



LETNO POROČILO

za poslovno leto 2024

Februar 2025



Stavba Nova, Kidričeva 11, Nova Gorica, prostori CDZOM in CKZ, februar 2025

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr. med.



1. UVOD

1.1. UVODNA BESEDA DIREKTORICE

Spoštovani bralci,

pred vami je obsežen in pomemben dokument našega zavoda, v katerega smo poizkusili zapisati in opisati delovanje zavoda preko celega leta 2024. Vse leto smo se vsi skupaj izjemno trudili za celotno realizacijo programa, kar nam je tudi uspelo.

Kakor že nekaj let poprej, tudi leto 2024 ni bilo brez svojstvenih posebnosti. Zagotovo ga je bistveno zaznamovala stavka zdravnikov, ki se je začela januarja in je tekla praktično vse leto. Prve mesece bolj intenzivno, z rednimi sestanki in usklajevanji s stavkovnim odborom, kasneje v nekoliko bolj blagi obliki, čeprav nič manj odločno. Kljub temu, da je večina zdravnikov ves čas stavkala, niso nikoli imeli zadržka pri obravnavi bolnih oseb. Vsi naši uporabniki, ki so obravnavo potrebovali, so le-to tudi dobili. Za skrben in strokoven pristop si zagotovo zaslužijo pohvalo. Prav tako je v našem zavodu zgledno tekla komunikacija s predstavniki sindikata in stavkovnim odborom, da smo skupaj konstruktivno izpeljali vsa potrebna usklajevanja.

Pomemben vpliv na vse zaposlene v zdravstveni dejavnosti je imela napovedovana novela Zakona o zdravstveni dejavnosti ter napovedana sprememba plačnega sistema za javne uslužbence. Čeprav nobena od njiju ni ugledala luč sveta v letu 2024, je prav dogajanje vezano na sprejemanje le-teh vnašalo nemir in odpirali številna vprašanja na katera nismo imeli odgovorov.

Da smo v letu 2024 opravili veliko dela, lahko preberete v vsebinah, ki sledijo v dokumentu. Največji, bistven poudarek smo namenili zagotavljanju kadrov iz področja deficitarnih poklicev. Bolj uspešni smo bili na področju zagotavljanja zdravnikov, saj smo zaposlili 11 zdravnikov. Manj uspešni pa smo bili na področju zagotavljanja inženirjev laboratorijske biomedicine, saj teh kadrov na trgu dela nismo uspeli najti. Pohvalimo se lahko tudi s tem, da smo v tem letu prvič v zgodovini zavoda razpisali in podelili kadrovske štipendije. Razpisali smo tri mesta za zdravnike, dve mesti za diplomirane zdravstvenike in dve mesti za inženirja laboratorijske medicine. Ker za slednje nismo prejeli nobene prijave, smo podeli štiri štipendije zdravnikom. Tako so štipendije prejeli vsi prijavljeni.

Leto 2024 je bilo zagotovo zaznamovano s selitvijo dejavnosti CKZ in CDZOM v prostore Nova ter z gradnjo novega prizidka glavni stavbi na Rejčevi ulici v Novi Gorici. Gradnja, ki je tekla vse



leto, je seveda pomembno vplivala na izvajanje dejavnosti v obstoječih objektih, a smo jo v letu 2024 skoraj pripeljali do konca. Z nestrpnostjo pričakujemo začetek izvajanja dejavnosti v novih prostorih.

V Zdravstvenem domu se zavedamo, da so kadri naše največje bogastvo. Samo če bomo uspeli zagotoviti dovolj kvalitetnih kadrov, bomo delo lahko opravljali kakovostno in na primeren način. Temu cilju so bile usmerjene tudi poglobitve aktivnosti v letu 2024.

Vabim vas, da si več in bolj natančno o delovanju zavoda v letu 2024 preberete v poročilu, ki sledi.

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine



1.2. POROČILO STROKOVNE VODJE

Spoštovani,

v letu 2024 smo v Zdravstvenem domu Nova Gorica ob vsakodnevni skrbi za kakovostno zdravstveno obravnavo oseb, ki jim zagotavljamo zdravstveno varstvo, posebno pozornost posvečali skrbi za strokovni razvoj zaposlenih in pridobivanju novih sodelavcev.

Zelo veseli smo, da je v januarju začela delovati dermatološka ambulanta s polnim programom, na novo smo odprli tudi pediatrično ambulanto. Vsak otrok in mladostnik, ki živi na področju naših občin ustanoviteljic, ima v našem zdravstvenem domu možnost izbrati osebnega zdravnika med pediatri, tudi vsaka od osnovnih in srednjih šol našega področja ima svojo imenovano zdravnico; tako da je možnost tako za preventivno kot kurativno zdravstveno varstvo na primarni ravni otrokom in mladini pri nas v celoti zagotovljena.

V decembru je zdravnica, specializantka pediatrije, uspešno opravila specialistični izpit; za izkazano znanje je prejela pohvalo.

V letu 2024 je specialistka splošne medicine iz tujine zaključila od Ministrstva za zdravje predpisano prilagoditveno obdobje in uspešno opravila nostrifikacijski izpit za priznanje poklicne kvalifikacije »zdravnica specialistka družinske medicine« v Republiki Sloveniji; zdravnik, specialist splošne medicine, iz tujine pa je avgusta 2024 začel opravljati omenjeno prilagoditveno obdobje.

Trije zdravniki so začeli specializacijo iz družinske medicine, ena zdravnica pa iz pedopsihiatrije. Z opravljanjem ambulantnega dne enkrat na teden sem je našemu kolektivu pridružil tudi specializant otroške in mladostniške psihiatrije, s čimer se je otrokom in mladostnikom s težavami v duševnem zdravju dostopnost do strokovne pomoči izboljšala.

Z namenom, da bi pridobili nove sodelavce tudi v bodoče, smo v letu 2024 prvič razpisali kadrovske štipendije za deficitarne poklice v zdravstvu (zdravnik, diplomirana medicinska sestra/zdravstvenik, inženir laboratorijske biomedicine). Štipendije smo podelili štirim študentom višjih letnikov medicine in dvema študentkama zdravstvene nege; žal pa na razpis za inženirja laboratorijske biomedicine nismo prejeli nobene prijave.

Da bi mladim, ki se usposabljaajo za samostojno delo v vejah medicine in drugih strokah, ki so področje dela našega zavoda, lahko ponudili strokovno podporo in jih uvedli v delo v domačem zavodu, so številni naši zaposleni različnih strok poleg rednega dela tudi mentorji pripravnikom, sekundarijem in specializantom svoje stroke.

Kot zdravstveni zavod, ki pretežno deluje na primarni ravni, smo posebej dovzetni tako za primarno kot za sekundarno preventivo. Ker so pediatri prepoznali težave mladih športnikov, ki jih povzroča nezadostna in/ali nepravilna prehrana ter prehranski dodatki, smo 30.9. 2024 v Gimnaziji Nova Gorica skupaj z Zavodom za šport organizirali izobraževalni dogodek na temo



zdrave prehrane otroka/mladostnika-športnika. Predaval je Gašper Tonin, dr. med. Zgodaj popoldan je nagovoril mladostnike, ki se ukvarjajo s športom, v poznem popoldnevu pa je predaval njihovim staršem in trenerjem.

V zavodu smo oblikovali delovno skupino, ki pripravlja klinično pot obravnave oseb, ki jih zdravstveni delavci različnih služb srečujemo pri svojem delu in pri njih zaznamo težavo s tveganim pitjem alkohola.

Našim uporabnikom želimo omogočiti tudi nekaj zdravstvenih storitev, ki sicer niso financirane s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje, a jih nekateri pacienti potrebujejo; zato jih na področju ginekologije, fizioterapije in pulmologije.

V zavodu smo ponosni in veseli, ker je Zdravniška zbornica Slovenije našega sodelavca Dejana Fabčiča, dr. med., spec. interne medicine, imenovala za svojega častnega člana.

➡ Predstavitev dela posameznih služb ZD Nova Gorica

Služba za splošno in družinsko medicino

Služba za splošno in družinsko medicino je največja služba našega zavoda. Družinski zdravniki se z veliko zavzetostjo trudijo nadomeščati kolege, ki so iz različnih razlogov dolgotrajno odsotni, a kljub temu po odhodu zdravnice iz našega zavoda jeseni 2023 tudi pri nas žal zaradi pomanjkanja zdravnikov ni mogoče vsem odraslim zagotoviti izbranega osebnega zdravnika. Da bi poskrbeli tudi za odrasle brez osebnega zdravnika, deluje Ambulanta za neopredeljene.

Družinsko zdravnico, ki se je je seni 2024 zaposlila v drugi regiji, je zamenjala specialistka družinske medicine, ki je k nam prišla iz drugega zdravstvenega doma, splošno zdravnico, ki se je ob koncu leta upokojila, pa je zamenjala mlada specialistka družinske medicine.

V letu 2024 so trije zdravniki začeli specializacijo družinske medicine, tako da imamo trenutno skupaj šest specializantov omenjene stroke. Ker se zavedamo potrebe po novih specializantih družinske medicine, je kar 10 naših specialistov omenjene stroke na Zdravniški zbornici Slovenije pridobilo naziv glavni mentor.

Družinski zdravniki se poleg dela v lastnih ambulantah in socialnih zavodih vključujejo v 24-urno neprekinjeno službo nujne medicinske pomoči. Sodelujejo tudi v cepilnem centru.

V letu 2024 so nekateri družinski zdravniki začeli uporabljati e-karton.

H kvaliteti vsakdanjega dela znatno pripomore redno podiplomsko izobraževanje doma in v tujini. V Službi splošne in družinske medicine pripravljajo redna interna izobraževanja, na katere povabijo tudi zdravnike ostalih služb zavoda. Dodatno h kvaliteti skrbi za paciente pripomore odlično sodelovanje s klinično farmacevtko.

K spodbudnemu vzdušju v naši največji službi je gotovo prispeval tudi odlično obiskan team-building.



Služba za zdravstveno varstvo otrok in mladine

V letu 2024 smo v Zdravstvenem domu Nova Gorica pridobili nov pediatrični tim. Na območju naših šestih občin ustanoviteljic imajo vsi otroci in mladostniki možnost izbrati osebnega zdravnika med specialisti pediatrije. Tudi vse osnovne in srednje šole imajo svojo imenovano zdravnico.

Pediatrični tim skupaj s strokovnjaki Centra za krepitev zdravja izvaja program Zdrav življenjski slog otroka in družine, namenjen otrokom in mladostnikom s prekomerno težo in njihovim družinam.

Decembra 2024 je naša zdravnica s pohvalo opravila specialistični izpit iz pediatrije.

Služba za zdravstveno varstvo žensk

Delo v ginekološki službi teče po ustaljenem ritmu. Odsotnosti zaposlenih zaradi porodniških dopustov uspejo ustrezno nadomeščati.

Poleg kurativnega dela se posebej posvečajo preventivi. Odzivnost žensk na preventivne ginekološke preglede je v naši regiji najvišja v državi, pojavnost raka na materničnem vratu pa najnižja. K nizki incidenci omenjene bolezni prispevajo tudi z aktivnim spodbujanjem pacientk k cepljenju proti humanemu virusu papiloma. Ob rednih ginekoloških pregledih spodbujajo pacientke tudi udeležbi v program zgodnjega odkrivanja raka dojke in program zgodnjega odkrivanja raka na širokem črevesu.

Vzdržujejo pozitiven odnos do izobraževanja. Organiziranih izobraževalnih dogodkov se praviloma udeležijo vsi člani tima skupaj, kar prispeva ne le h koherenci pri delu, pač pa krepi tudi dobre odnose znotraj timov.

Kvaliteto dela ginekoloških dispanzerjev so opazile tudi pacientke in jo v anketi o zadovoljstvu uporabnikov ocenile z odlično oceno.

Služba nujne medicinske pomoči (SNMP) in Reševalna služba

Zaposleni v Službi nujne medicinske pomoči skupaj z reševalci oskrbijo življenjsko ogrožene bolne in poškodovane osebe in jih prepeljejo v bolnišnico ali predajo ekipi helikopterske nujne medicinske pomoči.

Poleg neposredne oskrbe življenjsko ogroženih pa za prvo pomoč usposablajo zdravstvene delavce in sodelavce našega zavoda ter laikov- prvih posredovalcev na področju, na katerem naš zavod zagotavlja primarno zdravstveno varstvo. Ker gre pri reševanju življenja za hud boj s časom, je aktivna pomoč usposobljenih laikov, zlasti v krajih, bolj oddaljenih od zdravstvenega doma, izjemno dragocena. Zelo veseli smo, da se je število prvih posredovalcev v letu 2024 povečalo na 140 oseb.

Ena zdravnica in ena reševalka aktivno sodelujeta pri usposabljanju zdravnikov, medicinskih sester in zdravstvenikov na področju oskrbe kritično bolnih in poškodovanih na terenu tudi izven našega zavoda- v okviru Slovenskega združenja za urgentno medicino.



Dejavnost specialističnih ambulant

V našem zavodu deluje nekaj specialističnih ambulant: Ambulanta za bolezni ščitnice in diabetes, Okulistična ambulanta, Ambulanta za ultrazvočno diagnostiko, Dispanzer medicine dela, prometa in športa, Deramovenerološka ambulanta. Slednja od začetka leta 2024 deluje vse delovne dni, dvakrat tedensko delujeta celo dva tima.

Naša dermatologinja se je aktivno vključila v osveščanje prebivalstva o pomenu zaščite pred sončnimi žarki z namenom zmanjševanja pogostnosti kožnega raka.

Po tem, ko smo v letu 2024 uspeli pridobiti specialistko fizikalne medicine in rehabilitacije, smo po daljšem času ponovno odprli fiziatrično ambulanto, vendar smo jo bili zaradi nerealiziranega programa primorani ob koncu leta zapreti.

Patronažna služba

Kljub mnogim daljšim bolniškim odsotnostim so v patronaži z veliko zavzetostjo in reorganizacijo uspeli zastavljeni program celo preseči. Tudi preventivne storitve do izvedli v skladu s planom.

Veliko pozornosti so namenili izobraževanju.

Fizioterapija

Zaposleni na fizioterapiji si z zavezanostjo k celostnemu pristopu, temelječem na strokovnih temeljih, prizadevajo za izboljšanje zdravstvenega stanja in počutja ter s tem za višjo raven kvalitete življenja oseb z določenimi kroničnimi boleznimi in po poškodbah. Posebno pozornost namenjajo otrokom in mladostnikom, saj s fizioterapijo podpirajo njihov razvoj in gibljivost.

Med službami v našem zdravstvenem domu izstopajo po številu prejetih pohval uporabnikov.

Laboratorijska diagnostika

Kljub hudemu pomanjkanju kadra so uspeli opraviti vse preiskave, potrebne za zdravstveno obravnavo naših uporabnikov.

V Centru za duševno zdravje odraslih (CDZO)

Zadovoljni smo, ker smo uspeli pridobiti vse kadre, ki jih program Centra za duševno zdravje odraslih predvideva, nekateri psihologi so še na specializaciji. Kljub daljšim odsotnostim nekaterih zaposlenih so zastavljeni plan uspeli realizirati.

Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM)

V decembru 2024 se je Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov preselil v prostore v stavbi Nova. Novi prostori omogočajo bolj kvalitetno izvedbo obravnav in so prilagojeni potrebam otrok in mladostnikov. Posebna pridobitev je prostor za delovno terapijo, ki je opremljen tudi za izvajanje senzorne integracije.

Tim redno izvaja program za krepitev starševskih kompetenc Neverjetna leta, za katerega je





povpraševanje tolikšno, da potekajo vzporedno srečanja dveh skupin.

Leta 2024 sta se timu pridružila mlada zdravnica, ki je začela specializirati otroško in mladostniško psihiatrijo in trenutno kroži na UKC Ljubljana, in specializant pedopsihiatrije, ki enkrat tedensko dela v ambulanti našega CDOM.

Center za zdravljenje zasvojenosti (CZZ)

V Centru za zdravljenje zasvojenosti obravnavajo zasvojene s kemičnimi snovmi in osebe, ki imajo težave z nekemičnimi odvisnostmi. Poudarjajo, da je v družbi uporaba konoplje vedno bolj sprejemljiva, kljub znanim resnim negativnim vplivom na zdravje (vključno z odvisnostjo in psihozami). Zelo se širi pogostnost nekemičnih zasvojenosti, posebej odvisnost od digitalne tehnologije- celo med osnovnošolci.

Zaposleni v CZZ izvajajo programe pomoči zasvojenim in njihovim svojcem v prostorih Centra, pomemben del dela pa opravijo na terenu.

Zaradi hudih posledic vseh oblik odvisnosti se aktivno posvečajo preventivi. Izvajajo številna predavanja in delavnice po različnih šolah in podjetjih.

14.11. 2024 smo v Novi Gorici odprli varno sobo.

Center za krepitev zdravja (CKZ)

V CKZ strokovnjaki različnih strok skrbijo za krepitev zdravja otrok, mladih in odraslih. Poleg programov, ki jih izvajajo v zdravstvenem domu, številne aktivnosti izvajajo po šolah in v lokalnih skupnostih z namenom zdravstvenega ozaveščanja prebivalcev vseh starosti in krepitev zdravih življenjskih navad.

Decembra so se preselili v stavbo Nova, ki jim zagotavlja kvalitetne pogoje za vsakodnevno delo. Ker je zdaj celoten tim združen pod isto streho, je timsko sodelovanje še lažje. Pridobili so tudi dodaten prostor za individualno obravnavo.

Mrliško-pregledna služba

V letu 2024 je bilo opravljenih 327 mrliških ogledov. 237 (72,48%) sta jih opravila mrliška oglednika, 90 (27,52%) pa družinski in urgentni zdravniki. 18 (5,5%) je bilo opravljenih na zahtevo organov pregona; 11 sta jih opravila mrliška oglednika, 7 pa družinski in urgentni zdravniki. Opravljena je bila 1 ekshumacija.

➔ Kadri

Na dan 31.12. 2024 je bilov Zdravstvenem domu Nova Gorica zaposlenih 348 oseb.

Posebej veseli smo odprtja nove pediatrične in dermatološke ambulate.

Kadrovska stiska je najbolj pereča na področju družinske medicine, pedopsihiatrije in



laboratorijske diagnostike; zelo velika pa tudi na področju ginekologije, medicine dela prometa in športa, urgentne medicine ter zdravstvene nege. Dodatno se kadrovska stiska pogloblja zaradi dlje časa trajajočih bolniških odsotnosti in porodniških dopustov.

Trenutno imamo šest specializantov družinske medicine (od katerih so trije začeli specializirati v letu 2024), specializantko ginekologije, specializantko dermatologije, specializantko oftalmologije. V letu 2024 sta se pri nas zaposlila zdravnica, ki je začela specializirati otroško in mladostniško psihiatrijo, in njen kolega specializant, ki je zamenjal regijo specializacije. V lanskem letu sta specialistični izpit uspešno opravili zdaj že specialistki pediatrije in klinične logopedije. V letu 2024 smo pridobili specialista splošne medicine iz tujine, ki je začel prilagoditveno obdobje, specialistka splošne medicine iz tujine pa je uspešno opravila nostrifikacijski izpit in tako pridobila naziv specialistka družinske medicine.

Presenetila nas je odpoved delovnega razmerja specialistke družinske medicine zaradi selitve v drugo regijo in specialistke pediatrije, ob koncu leta pa se je upokojila tudi splošna zdravnica. Specialistko družinske medicine je zamenjala njena kolegica, ki se je v našem zavodu zaposlila na novo, splošno zdravnico mlada specialistka družinske medicine, ki doslej še ni imela svoje ambulante, pediatrijo pa zdravnica, ki je specialistični izpit opravila decembra.

V preteklem letu se je pri nas zaposlila specialistka fizikalne medicine in rehabilitacije, ki pa se je ob koncu leta odločila za zaposlitev v drugem zavodu.

Da bi spodbudili mlade zdravstvene delavce in sodelavce k zaposlitvi v našem zavodu, naši zaposleni izvajajo mentorstva študentom medicine, zdravstvene nege, psihologije, zdravnikom, psihologom, medicinskim sestram - pripravnikom ter specializantom družinske medicine, pediatrije, pedopsihiatrije, klinične psihologije in klinične logopedije. Z istim namenom smo prvič podelili tudi kadrovske štipendije štirim študentom medicine in dvema študentkama zdravstvene nege.

Zaradi pomanjkanja zdravnikov in medicinskih sester na domačem trgu dela vodstvo našega zdravstvenega doma aktivno išče kadre tudi na trgih balkanskih držav.

Dostopnost do zdravnikov bi bilo mogoče nemudoma povečati s prenosom določenih kompetenc na druge zdravstvene delavce in sodelavce, z razbremenitvijo administrativnih opravil ter z učinkovito digitalni podpora.

➡ Strokovni svet

Strokovni svet sestavljajo vodje služb in vodja zdravstvene nege. Njegove naloge so določene v statutu zavoda. V letu 2024 se je strokovni svet sestal štirikrat.



➤ Redni strokovni nadzori

Strokovni svet je na svoji seji 7.3. 2024 sprejel plan rednih strokovnih nadzorov, ki jih je predlagala strokovna vodja. V skladu s planom smo opravili 6 strokovnih nadzorov (v Službi nujne medicinske pomoči in v Reševalni službi- kjer smo zaradi narave dela opravili nadzor skupno, v 3 ambulantah družinske medicine in 1 v pediatričnem dispanzerju).

Vse nadzore smo opravili po ustaljenih postopkih. Člani komisij so time ocenjevali z ocenami od 1 do 5; pri čemer je 1 pomenila nezadovoljivo, 5 pa odlično oceno. Kot ustrezno smo opredelili oceno enako ali večjo od 3. Povprečna ocena v letu 2024 presojanih timov znaša 4,54 (v razponu od 4,07 do 5).

Skupna ugotovitev je bila, da presojeni timi delujejo dobro; upoštevajo strokovne smernice, posebno pozornost posvečajo varovanju osebnih podatkov in preprečevanju širjenja okužb znotraj zavoda.

Neskladnosti nadzori niso pokazali. Izpostavljena je bila težava s počasnostjo delovanja računalnikov na oddaljenih lokacijah, ki na strani pacienta znižuje učinkovitost, na drugi pa zadovoljstvo z delom. V Reševalni službi imajo poleg že dlje časa trajajoče prostorske stiske zaradi gradbenih del težave tudi s pomanjkanjem prostora za reševalna vozila in njihovo čiščenje- oboje bo odpravljeno po zaključku gradbenih del in adaptaciji obstoječih prostorov.

Vsa poročila so bila obravnavana na sejah strokovnega sveta.

➤ Realizacija plana usposabljanja in izobraževanja

31.12.2024 je bilo v Zdravstvenem domu Nova Gorica zaposlenih 348 oseb, od tega je bilo 21 zaposlenih dlje časa odsotnih zaradi bolniškega staleža ali porodniškega dopusta. V letu 2024 se je izobraževalo 314 (90,22%) zaposlenih (leto prej se je izobraževalo 88,35% zaposlenih).

Vsak zaposleni se je leta 2024 v povprečju izobraževal 3,98 dneva, leto prej je povprečje znašalo 3,73 dneva na zaposlenega. V vsaki službi se je izobraževala vsaj ena oseba.

Zaposleni so se udeleževali internih in strokovnih izobraževanj izven zavoda, tudi v tujini.

Med internimi izobraževanji posebno mesto zavzemajo treningi veščin TPO z uporabo AED; redna interna strokovna izobraževanja, ki jih služba družinske medicine pripravlja vsaj enkrat mesečno za vse zdravnike zavoda, in izobraževanja o varovanju osebnih podatkov, standardu kakovosti, preprečevanju širjenja okužb v zdravstvu, ki jih izvajamo za posamezne službe.

Nekateri naši zaposleni na izobraževanjih tako znotraj kot tudi izven zavoda aktivno sodelujejo, tako za strokovno kot za laično javnost.



Tabela 1: število dni izobraževanja na enega zaposlenega v posamezni službi:

SLUŽBA	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Zdravstvena nega	3	3	2,5	0,75	/	/	/	/
Fizioterapija	5,3	5,1	3,5	2,7	2,8	3,5	7,2	4,35
Služba za diag. in sek. dejavnost	4,6	5,9	4,6	0,7	1,5	2,2	5,8	1,55
Reševalna služba	4,2	3	3,3	0,1	2,6	2	1,67	4
Laboratorijska diagnostika	1	1	1	0,1	0,5	1,5	7,58	2,7
Služba za varstvo žensk	3,7	4,5	6,5	3,5	4,8	7,3	4,29	4,24
Patronažna služba	3,9	8,3	4,2	2,7	2,7	4,3	3,31	4,87
Služba za spl. in družinsko medicino	7,1	4,7	6,8	1,6	2,4	3,4	3,54	4,98
ZN - ADM	/	/	/	/	0,15	0,6	1,35	1,93
ZN - Referenčne ambulate	/	/	/	/	4,1	2,5	6,25	4,55
Služba za varstvo otrok in mladine	6,5	10,7	7,8	10	4,6	5,2	6,62	5,0
ZN - DOS	/	/	/	/	1,1	1,9	/	/
Nujna medicinska pomoč	11	5,9	6,9	0,8	4,3	1,6	5,11	4,43
Center za zdravljenje zasvojenosti	3,6	5	3,3	1	1,7	1,8	3,5	2,63
Center za duševno zdravje otrok in ml.	/	/	/	6,7	2,7	7,3	3,71	5,1
Center za duševno zdravje odraslih	/	/	/	2,7	12	9,2	9,29	6,18
Center za krepitev zdravja	/	19,9	12,2	4,9	5,3	4,6	6,65	6,77
Uprava	/	/	/	1	1	3,4	3,79	3,96
Tehnično podpirne službe	/	/	/	1	1	1	0,59	/
SKUPAJ povprečno dni na zaposlenega	3,5	7,3	3,9	2,1	2,6	3	3,73	3,98
Število dni izobraževanj	946	1446	1143	640	830	959	1249	1388
Delež zaposlenih, ki so se izobraževali	72,2% (201)	75,6% (214)	76,1% (219)	54% (168)	68% (213)	83% (272)	88,36% (296)	90,22% (314)

/ Ni podatkov iz prejšnjih let za primerjavo oz. sprememba organizacije službe

➡ Zaključek

V letu 2024 smo v Zdravstvenem domu Nova Gorica ob skrbi za zagotavljanje kakovostne kurativne in preventivne zdravstvene oskrbe prebivalcev, ki so nam zaupani, posebno pozornost posvečali kadrom, saj so za zagotavljanje naših storitev ključni.

Zavedamo se, da je prav zavzetost zaposlenih za delo in konstruktivno sodelovanje tisto, kar omogoča, da svoje poslanstvo kljub pomanjkanju kadrov zmoremo opravljati.

Iskrena hvala prav vsakemu od naših zaposlenih!

Strokovna vodja:

Eva Brecelj, dr. med., spec. pediater



1.3. BESEDA VODJE ZDRAVSTVENE NEGE

Spoštovani.

Tudi leto 2024 je po odsotnostih zaposlenih podobno predhodnemu letu, saj je med zaposlenimi še vedno kar nekaj dolgotrajnih bolniških staležev, prav tako pa je tudi veliko odsotnosti zaradi bolezni in zadržanosti od dela zaradi varstva otrok, ki zbolevalo predvsem zaradi respiratornih obolenj.

Velika je fluktuacija zaposlenih v ambulantah družinske medicine. Odhajajo v domove upokoencev, v bolnišnico, druge zdravstvene domove,... Vse odhode smo zaenkrat uspeli nadomestiti z novimi kadri. Tako smo sedaj v zdravstveni negi kadrovsko popolni.

Ambulante družinske medicine in Dispanzerji za otroke in mladostnike so trenutno še vedno najbolj obremenjene. Celo leto 2024 je v zavodu delovala Ambulanta za neopredeljene. V njej delajo zdravniki in medicinske sestre iz ADM po razporedu. V službi družinske medicine smo prvič izpeljali team building, katerega se je udeležilo 50% zaposlenih v tej službi. Glede na velikost in razpršenost službe je to zelo velik uspeh.

V patronažni službi so si za leto 2024 zastavili cilj opraviti predvideno letno realizacijo. Dvigniti delež preventivnih obiskov in izvesti več delavnic v lokalni skupnosti. Uspeli so realizirati vse tri zastavljene cilje. Največji izviv je bil pokrivanje vseh dolgotrajnih bolniških odsotnosti, prerazporeditev zaposlenih in s tem zagotavljanje enakomerne obremenitve zaposlenih po enotah. Zaposleni v PS so s svojimi prispevki sodelovali na treh izobraževanjih za strokovno javnost. Zaposlena iz novogoriške enote je na izobraževanju v okviru izobraževanja za MS na dializi sodelovala s prispevkom, kjer je predstavila izzive patronažnih MS pri izvajanju peritonealne dialize v domačem okolju.

V letu 2024 smo zaposlili medicinsko sestro odgovorno za preprečevanje okužb povezanih z zdravstvom, ki skrbi tudi za izobraževanja in kakovost v zdravstveni negi. Medicinska sestra je takoj vzpostavila zahtevano dokumentacijo, začela z opravljanjem nadzorov čiščenja, sodelovala pri razpisu za izvajalca čiščenja. Pričela je tudi z izobraževanjem za zaposlene, kjer podaja znanje o preprečevanju okužb povezanih z zdravstvom, o uporabi OVO, o pravilnem umivanju in razkuževanju rok. Izvaja tudi ogled delovnih mest s svetovanjem.

Cepilni center, ki je bil prvotno odprt za cepljenje proti Covidu za območje 6 občin ustanoviteljic še vedno deluje.



Paleta cepljenja se je razširila, tako sedaj cepimo:

- proti covid 19,
- proti gripi,
- proti pnevmokoku,
- proti KME,
- proti HPV zamudnike,
- proti oslovskemu kašlju,
- proti RSV.

Cepilni center deluje glede na povpraševanje – v spomladanskem času pogosteje zaradi povpraševanja po cepljenju proti klopnemu meningoencefalitisu, v jesenskem času pogosteje zaradi cepljenja proti gripi, covidu in pnevmokoku. Čez poletje pa manj. V sodelovanju z MONG smo izpeljali tudi letos akcijo cepljenja proti klopnemu meningoencefalitisu za njihove občane. V letu 2025 planiramo zaposliti medicinsko sestro, ki bo vodila cepilni center redno 20 h na teden.

Na področju duševnega zdravja otrok in mladostnikov, ter odraslih, so se ekipe v centrih lepo okrepile in se trudijo, da nudijo pomoč vsem, ki jo potrebujejo. Tudi ekipi Skupnostne psihiatrične obravnave (SPO) se večja prepoznavnost na lokalnem področju, kar je razvidno iz večjega števila napotitev. Vedno boljše in močnejše pa je tudi sodelovanje z nevladnimi organizacijami v lokalnem okolju.

CKZ in CDZOM sta se v letu 2024 preselila v stavbo NOVA. Tam sta končno pridobila primerne prostore za svoje delo.

V zavodu smo tudi v letu 2024 veliko pozornosti namenili izobraževanju zaposlenih v zdravstveni negi in zdravstvenih administratorjev ter vseh zaposlenih v podpornih službah. Pripravili smo jim celodnevno obvezno izobraževanje iz različnih področij. Podajali smo jim znanje, ki ga za delo v ambulantah nujno potrebujejo - varstvo podatkov, ISO standard, rokovanje z računalnikom, poznavanje informacijskega sistema INFONET,... pripravili smo jim tudi mape s pomembnimi navodili, ki jih imajo v ambulantah vedno pri roki. Izobraževanje je bilo med zaposlenimi zelo dobro sprejeto in smo ga zato ponudili tudi ostalim zaposlenim. Vsem smo nudili tudi interno izobraževanje TPO z uporabo AED, katero je bilo sprejeto z navdušenjem in ga bomo izvajali vsake 3 leta.

Da bi lahko zagotavljali kadre v zdravstveni negi tudi v prihodnje, smo se povezali s fakulteto za zdravstvene vede in izpeljali predstavitev zavoda in možnosti zaposlitve študentom zdravstvene nege.



V zavodu smo izpeljali razpis za ponudnika najema in pranja delovne obleke in razpis za zunanjega izvajalca čiščenja.

Zdravstveni inšpekcijski nadzori in pregledi se redno izvajajo po uradni dolžnosti, da se preveri upoštevanje izpolnjevanja zakonodaje na področju opravljanja zdravstvene dejavnosti, zakona o pacientovih pravicah, vodenja elektronskih čakalnih seznamov in čakalnih dob, nalezljivih bolezni, cepljenja in ravnanja s cepivi (proces naročanja, prevoza in hranjenja cepiv), minimalno sanitarno tehničnih pogojev v zdravstvenih ustanovah, sterilizacijskih postopkov ter distribucije sterilnega materiala do enot in nazaj, ravnanja z odpadki iz zdravstva, upoštevanja načrta gospodarjenja z odpadki, upoštevanju in izvajanju pravilnika o preprečevanju okužb z legionelo, opravljanju zdravniške službe, mentorstva zdravnikov, podjemne pogodbe z zaposlenimi zdravstvenimi delavci in drugo. V letu 2024 je bilo izvedenih 27 rednih zdravstvenih inšpekcijskih nadzorov in štirje (4) izredni s strani Zdravstvenega inšpektorata RS (ZIRS) OE Nova Gorica.

Pri izvedenih inšpekcijskih pregledih, kršitev ali večjih neskladnosti ni bilo ugotovljenih. Zaznana in interpretirana so bila manjša odstopanja, ki so bila odpravljena in inšpekcija od odpravi odstopanj obveščena. Vsi zapisniki nadzorov se hranijo v tajništvu.

Smo zavod z velikim potencialom in zmoremo marsikaj. Za leto 2025 smo si zastavili kar nekaj ciljev in polni zagona jim gremo naproti. V leto zato vstopamo z optimizmom, saj smo spet dokazali, da smo dober in ne glede na vse povezan kolektiv. Čaka nas otvoritev in zagon dela v novogradnji, kar že komaj čakamo.

Vodja zdravstvene nege:

Mojca Vidic, dipl. med. sestra



2. PREDSTAVITEV ZAVODA

2.1. RAZVOJ

Po drugi svetovni vojni je območje Goriške izgubilo svoje regijsko središče in ostalo brez organizirane zdravstvene službe. Leta 1950 je bilo v Okraju Gorica, ki je obsegal tudi Ajdovščino z okolico, vsega 5 zdravnikov, 6 farmacevtov, 1 medicinska sestra, 1 sanitarni tehnik, 4 dentisti, 1 zobotehnik in 22 babic.

Leta 1952 je na območju delovalo že 8 splošnih ambulant, 6 zdravstvenih postaj in en protituberkulozni dispanzer. Leta 1956 so ustanovili zdravstvena domova v Novi Gorici in Šempetru ter zdravstveni postaji v Kanalu in na Dobrovem. Leta 1969 je prišlo do združevanja in takratni zavod je pokrival tudi območje Ajdovščine in Tolmina. Leta 1991 je prišlo do ponovne razdružitve in Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica odtelej deluje kot samostojen javni zavod.

2.2. USTANOVITELJI

Ustanovitelji zavoda so:

- Mestna občina Nova Gorica, Trg. E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica,
- Občina Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo,
- Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal,
- Občina Miren-Kostanjevica, Miren 129, 5291 Miren,
- Občina Šempeter-Vrtojba, Cesta Goriške fronte 11, 5290 Šempeter pri Gorici,
- Občina Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga,

Zavod opravlja dejavnost na območju občin ustanoviteljic.

2.3. DEJAVNOST

Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica je neprofiten javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo in opravlja dejavnost v skladu z:

- Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US) in
- Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 -



ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 189/20 - ZFRO, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 43/22, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ)

Zavod načrtuje svoje delo in razvoj z letnimi načrti, v skladu z vsakoletnim splošnim dogovorom za izvajanje zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji.

V skladu s sprejeto mrežo je zavod opravlja dejavnost na 26 lokacijah:

Nova Gorica, Rejčeva 4	• 7 ambulant družinske medicine (ADM) in 7 referenčnih ambulant (RA) • služba za nujno medicinsko pomoč • 3 dispanzerji za otroke in šolarje • 5 dispanzerjev za ženske • dispanzer za medicino dela prometa in športa • ultrazvočna ambulanta • fizioterapija • očesna ambulanta • ambulanta za bolezni ščitnice in diabetes • reševalna služba • laboratorij
Nova Gorica, Gradnikove b. 7	• 3 dispanzerji za otroke in šolarje • Center za zdravljenje zasvojenosti • Center za duševno zdravje odraslih • delovna terapija • 1 ADM in 1 RA
Nova Gorica, Kidričeva 11	• Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov • Center za krepitev zdravja
Nova Gorica, Delpinova 18 B	• patronažna služba
Nova Gorica, Bidovčeva ulica	• Center za duševno zdravje odraslih – Skupnostna psihiatrična obravnava • Fiziatrična ambulanta
Nova Gorica, Cankarjeva 62	• dermato-venerološki dispanzer
Šempeter pri Gorici	• 4 ADM in 4 RA • dispanzer za ženske • 2 dispanzerja za otroke in šolarje • patronažna služba • laboratorij • sterilizacija • fizioterapija
UC v SB dr. Franca Derganca v Šempetru	• Ambulanta za hitre preglede
Kanal	• 2 ADM in 2 RA • patronažna služba
Deskle	• fizioterapija
Čepovan	• 1 ADM in 1 RA
Dobrovo	• 2 ADM in 1 RA • patronažna služba • fizioterapija
Kojsko	• 1 ADM in 1 RA
Miren	• 3 ADM in 3 RA • patronažna služba • fizioterapija



Kostanjevica na Krasu	• 1 ADM
Renče	• 1 ADM in 1 RA
Dornberk	• 1 ADM in 1 RA, fizioterapija
Branik	• 1 ADM in 1 RA, patронаžna služba
Socialni zavodi	• DU Nova Gorica, Gradišče, Podsabotin in Medic hotel Renče, DSO Vrtojba • VDC Stara Gora • Zaporj Solkan
VID Center, Ul. V. Vodopivca 21, Kromberk	• Pulmološka ambulanta

Zavod opravlja zlasti naslednje dejavnosti:

- splošna oziroma družinska medicina;
- zdravstveno varstvo otrok in mladine;
- zdravstveno varstvo žensk;
- nujno medicinsko pomoč;
- diagnostične in specialistične dejavnosti:
 - ultrazvočna diagnostika,
 - dermato-venerološka dejavnost,
 - okulistika,
 - medicina dela,
 - ambulanta za bolezni ščitnice in diabetes,
 - pulmologije/pnevmologije,
 - fiziatrična ambulanta;
- fizioterapija;
- zdravljenje zasvojenosti;
- skrb za duševno zdravje otrok in mladostnikov;
- skrb za duševno zdravje odraslih;
- patронаžno varstvo z zdravstveno nego;
- zdravstvena vzgoja;
- laboratorijske storitve (hematološki, urinski, biokemični laboratorij);
- reševalna služba;
- sterilizacija in pomožne dejavnosti.

Reševalna služba in specialistične dejavnosti pokrivajo tudi širše območje Goriške.

2.4. ORGANIZACIJA

V zavodu so organizirane naslednje službe:

- Služba za družinsko medicino;
- Služba za varstvo otrok in mladine;
- Služba za nujno medicinsko pomoč;
- Služba za varstvo žensk in zdravljenje neplodnosti;
- Služba za diagnostično in sekundarno dejavnost;



- Služba za fizioterapijo;
- Patronažna služba in zdravstvena vzgoja;
- Služba za laboratorijsko diagnostiko;
- Reševalna služba;
- Center za zdravljenje zasvojenosti (CZZ);
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM);
- Center za duševno zdravje odraslih in skupnostna psihiatrija (CDZO in SPO);
- Center za krepitev zdravja (CKZ);
- Uprava zavoda.

2.5. VODENJE IN UPRAVLJANJE

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- vodja zdravstvene nege,
- strokovni svet zavoda.

2.5.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda je kolektivni organ upravljanja zavoda, ki je v letu 2024 deloval v sestavi:

IME IN PRIIMEK	PREDSTAVNIK
mag. Lara Beseničar Pregelj, dr. med.	Predsednica, predstavnica zaposlenih
Tanja Doljak Milost, dipl. med. sestra	Članica, predstavnik zaposlenih
Tina Mahkovič, dr. med.	Članica, predstavnik zaposlenih
Marjana Gorjan, dipl. fizioterapevt	Članica, predstavnica zaposlenih
Uroš Saksida, magister znanosti	Namestnik predsednice, predstavnik Mestne občine Nova Gorica
Aleš Dugulin, gradbeni tehnik	Član, predstavnik Mestne občine Nova Gorica
Jana Lukrecija Valenčak	Članica, predstavnica Občine Šempeter-Vrtojba
Risto Djurić	Član, predstavnik Občine Kanal ob Soči
Matias Kocijančič	Član, predstavnik Občine Brda
Damjana Sušanj	Članica, predstavnica Občine Miren-Kostanjevica
Florida Petelin	Članica, predstavnica Občine Renče-Vogrsko
Sabina Zavadlal	Članica, predstavnica zavarovancev/uporabnikov

Svet zavoda ima zlasti naslednje pristojnosti:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja in splošni akt o notranji organizaciji zavoda;
- sprejema poslovni in finančni načrt ter poslovne usmeritve za delovanje zavoda;
- spremlja finančno in materialno poslovanje zavoda in sprejema zaključni račun ter poslovno poročilo;



- odloča o nabavi, zamenjavi, prodaji in odpisu osnovnih sredstev ter oddaji poslovnih prostorov v najem;
- daje soglasje k sklepanju pogodb za investicije in nabave v vrednosti nad 200.000 € in odloča o najemanju dolgoročnih kreditov v soglasju z ustanovitelji;
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanovitelji ter strokovnega vodjo na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega sveta;
- odloča o spremembi ali razširitvi dejavnosti ter ustanovitvi organizacijskih enot;
- odloča o delovni uspešnosti za zaposlene ter delovni uspešnosti direktorja v skladu s predpisi ter v soglasju z ustanoviteljicami;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon, odlok o ustanovitvi ter statut zavoda.

2.5.2 DIREKTOR ZAVODA

Direktor zavoda je Petra Kokoravec, dr. med., spec. družinske medicine.

Direktor ima zlasti naslednje pristojnosti:

- vodi, organizira ter nadzira delo in poslovanje zavoda, odgovarja za poslovanje in zakonitost dela,
- je odredbodajalec in podpisuje pravne akte, listine, pogodbe idr. dokumente, ki se nanašajo na delo in poslovanje zavoda,
- predlaga poslovni in finančni načrt, odloča o razporejanju sredstev v skladu s sprejetim finančnim načrtom in poroča o rezultatih dela in poslovanja,
- predlaga svetu zavoda strokovnega vodjo, po predhodnem mnenju strokovnega sveta in imenuje vodilne delavce zavoda,
- sprejema splošne akte, izdaja in izvršuje posamične akte ter odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
- odloča o razdelitvi sredstev za delovno uspešnost zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo in finančnimi možnostmi,
- imenuje posebne delovne skupine, stalne in občasne komisije, razen tistih, katerih imenovanje je v pristojnosti sveta,
- posreduje svetu zavoda gradiva, potrebna za njegovo delo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi in statutom zavoda.

2.5.3 STROKOVNI VODJA ZAVODA

Strokovna vodja zavoda je Eva Brecelj, dr. med., spec. pediater.

Strokovni vodja vodi strokovno delo zavoda v obsegu kot ga določi direktor in je odgovoren za



strokovnost dela zavoda, zlasti uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji zavoda.

Strokovni vodja ima zlasti naslednje naloge in pristojnosti:

- vodi in sklicuje strokovni svet, skrbi za kakovost dela v zavodu ter odloča o strokovnih vprašanjih;
- strokovnemu svetu in svetu zavoda daje predloge glede organizacije dela;
- predlaga prioritete razvoja strokovne in izobraževalne dejavnosti zdravstvenega varstva;
- nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju;
- predlaga direktorju zavoda imenovanje in razreševanje vodij služb in glavne medicinske sestre zavoda ter sodeluje pri zaposlovanju medicinskih kadrov;
- v soglasju z direktorjem zavoda imenuje mentorje zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem;
- v okviru strokovnega sveta predlaga komisijo za stalni interni strokovni nadzor in komisijo za izredni interni strokovni nadzor;
- odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev zavoda in predlaga ustrezne ukrepe;
- organizira in vodi interni strokovni nadzor ter v soglasju z direktorjem imenuje člane komisije za strokovni nadzor;
- strokovno odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi in statutom zavoda.

2.5.4 STROKOVNI SVET ZAVODA

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja,
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti in izboljšanje kakovosti dela,
- daje predhodno mnenje o imenovanju in razrešitvi strokovnega vodje zavoda,
- predlaga direktorju program izobraževanja,
- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela zavoda.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga sklicuje in vodi strokovni vodja. Sestavljajo ga vodje medicinskih služb in Vodja zdravstvene nege.



2.6 OSEBNA IZKAZNICA

Ime zavoda:	Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica
Skrajšano ime:	Zdravstveni dom Nova Gorica
Sedež:	Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica
Registrski podatki:	Register Okrožnega sodišča v Novi Gorici Registrski vložek 1/1904/00
Matična številka:	5107148
ID številka za DDV:	SI77057767
Transakcijski račun:	01284-6030922852 pri Banki Slovenije
Direktor:	Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine
Strokovna vodja:	Eva Brecelj, dr. med., spec. pediater
Telefon:	centrala (05) 33 83 200 uprava (05) 33 83 260
Telefaks:	(05) 33 83 357
Elektronski naslov:	info@zd-go.si

3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

a) Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 –



ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),

- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZS;

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>)

**c) Interni akti zavoda:**

- Odlok o ustanovitvi o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Nova Gorica;
- Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Nova Gorica številka 03-28/9 z dne 5.02.2005 (s spremembami 01.07.2016);
- drugi zakonski in podzakonski akti, izvedbeni predpisi in splošni akti, organizacijska navodila ter sklepi organov zavoda.

4. RAČUNOVODSKO POROČILO

Sestavni del tega letnega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Bilanca stanja (priloga 1)
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1B)
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 37/A)
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:

Obrazec 1: Delovni program 2024 - ZD LP,

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 - ZD LP,

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2024 – ZD LP,

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 – ZD LP,

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 – ZD LP.

4.1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Slovenski računovodski standardi zahtevajo, da mora bilanca stanja prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri sestavi bilance stanja smo upoštevali te zahteve ter stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev uskladili z letnim popisom.



4.1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva,
- dolgoročne finančne naložbe,
- dolgoročno dana posojila in depoziti,
- dolgoročne terjatve iz poslovanja

4.1.1.1 Neopredmetena dolgoročna sredstva

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 331.239,39 € predstavlja računalniško programsko opremo in jo izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij v obdobju, daljšem od enega leta. Zanje smo oblikovali popravek vrednosti v višini 264.360,43 €, sedanja knjigovodska vrednost teh sredstev na obračunski dan znaša 66.878,96 €. V letu 2024 je zavod nabavil programsko opremo v znesku 7.331,52 €.

4.1.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšana za vrednost popravka vrednosti, oblikovanega na osnovi Navodila o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

4.1.1.2.1. Nepremičnine

Lastnice nepremičnin, ki jih ima zavod v upravljanju, so občine ustanoviteljice. Vrednost nepremičnin je znašala:

- na dan 31.12.2023 skupaj 9.919.142,26 €
- na dan 31.12.2024 skupaj 11.521.715,98€

Vrsta sredstva	nabavna vrednost €	popravek vrednosti €	sedanja vrednost €
Zemljišča	148.736,29	0	148.736,29
Stavbe	6.704.765,69	4.733.848,42	1.970.917,27
V gradnji	9.402.062,42	0	9.402.062,42
Skupaj	16.255.564,40	4.733.848,42	11.521.715,98

Povečanje vrednosti nepremičnin med poslovnim obdobjem v vrednosti 1.602.573,72 € je posledica:

- med letom obračunanega popravka vrednosti po predpisanih amortizacijskih stopnjah v višini 124.781,85 € in odpisa z neodpisano vrednostjo v višini 589,30 €,



- povečanje nepremičnin v pridobivanju: investicija Nova Gorica (nov zdravstveni dom) v znesku 1.341.033,34 €, investicija Nova v znesku 345.262,77 €, investicija v Šempetru pri Gorici (bivši Šanpier) v višini 22.529,30 €, investicija reševalne službe v Novi Gorici v znesku 19.119,46 €.

4.1.1.2.2. Oprema

Nabavna vrednost opreme na dan 31.12.2024 znaša 8.319.383,31 €, popravek vrednosti opreme znaša 6.331.331,61 €, neodpisana sedanja vrednost pa 1.988.051,70€. Stopnja knjigovodske odpisanosti opreme znaša 76,1 % in je za 2,75 odstotne točke nižja kot v predhodnem letu. Tudi vsa oprema, ki nima sedanje vrednosti je povsem uporabna, kar je posledica rednega vzdrževanja in skrbnega ravnanja zaposlenih. Vrednost opreme po posameznih skupinah prikazuje spodnja tabela.

vrsta opreme	nabavna vrednost €	popravek vrednosti €	sedanja vrednost €	Odpis %
medicinska	2.859.051	2.235.090	623.961	78,2
pohištvo	1.424.656	991.532	433.124	69,6
računalniška oprema	517.311	442.889	74.422	85,6
vozila	2.395.036	1.656.051	738.985	69,1
drobni inventar	476.429	476.429	0	100,0
druga oprema	646.899	529.339	117.560	81,8
Skupaj	8.319.383	6.331.332	1.988.052	76,1

Med večje nabave v letu 2024 štejemo:

- dve reševalni vozili v skupnem znesku 241.875,59 €,
- sedem osebnih avtomobilov v skupnem znesku 145.301,48 €,
- medicinska oprema v skupnem znesku 289.955,31 €, (od tega 44.565,90 € za rentgen v pnevmološki ambulanti, 75.285,63 € za ginekološke stole in 15.307,75 € za aparat z udarnimi globinskimi valovi),
- pohištvo v skupnem znesku 99.753,46 €,
- računalniki in računalniška oprema v skupnem znesku 57.080,80 €.

4.1.1.3. **Dolgoročne finančne naložbe**

Zavod na dan 31.12.2024 nima dolgoročnih finančnih naložb.

4.1.1.4. **Dolgoročno dana posojila in depoziti**

Zavod na obračunski dan dolgoročnih posojil in depozitov ne izkazuje.

4.1.1.4. **Dolgoročne terjatve iz poslovanja**

Dolgoročnih terjatev iz poslovanja zavod nima.



4.1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA

4.1.2.1. Denarna sredstva v blagajni zavoda

Zavod izkazuje v blagajni na dan 31.12.2024 na postavki denar na poti 260,00 €.

4.1.2.2. Dobroimetje pri finančnih ustanovah

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica v višini 9.510.570,63 €.

4.1.2.3. Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi na dan 31.12.2024 znašajo 52.193,94 €. Izkazan znesek je posledica načina fakturiranja, saj račune izstavljamo enkrat mesečno za pretekli mesec, plačilni rok je do 30 dni. Terjatve imamo zlasti za izstavljene račune za preventivne zdravstvene preglede do podjetij ter terjatve do samoplačnikov in zasebnih zdravstvenih delavcev koncesionarjev. Oblikovan popravek vrednosti za dvomljive in sporne terjatve znaša 12.617,74 €. Za postopek izterjave neplačanih terjatev imamo izdelana interna navodila. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

4.1.2.4. Dani predujmi

Zavod na dan 31.12.2024 izkazuje dane predujme po pogodbi o najemu prostora ter za izobraževanje v skupnem znesku 11.391,54 €.

4.1.2.5. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 226.573,12 € so terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov t. j. do ZZZS, do Ministrstva za zdravje, občin ustanoviteljic in drugih posrednih proračunskih uporabnikov. V okviru teh terjatev znaša terjatev do ZZZS 160.489,84 €.

4.1.2.6. Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb zavod na dan 31.12.2024 nima.

4.1.2.7. Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročnih terjatev iz financiranja zavod na dan 31.12.2024 nima.

4.1.2.8. Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve v znesku 54.964,20 € so terjatve za refundacijo bolnih in vojaških vaj, terjatve iz prefakturiranja do Zdravstvenega doma zobozdravstveno varstvo in zasebnikom s koncesijo, terjatev iz naslova preveč plačanega davka na dohodek pravnih oseb ter druge



kratkoročne terjatve.

4.1.2.9. Aktivne časovne razmejitve

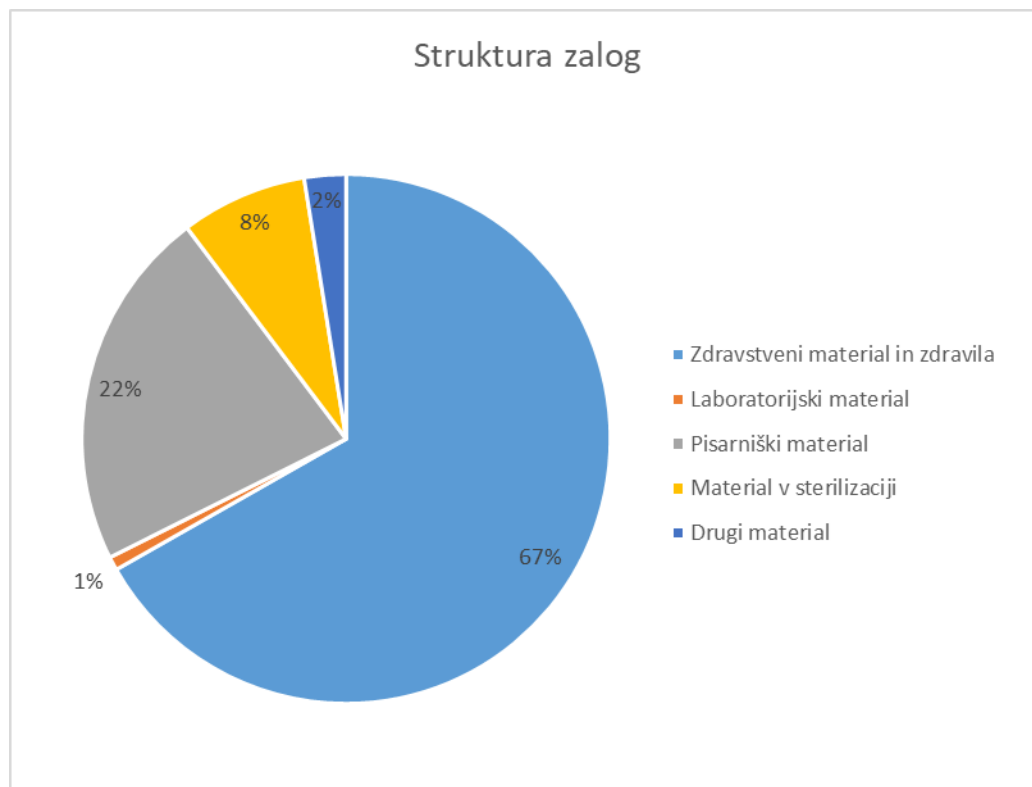
Aktivne časovne razmejitve so razmejeni stroški za naročnine oz. za uporabo programske storitve Gospodar zdravja, vnaprej plačane zavarovalne premije, ter vkalkulirani prihodki iz naslova zahtevka za specializacijo. Na dan 31.12.2024 znašajo 40.507,98 €.

4.1.2.10 Zaloge

Na dan 31.12.2024 je vrednost zalog znašala 98.966,72 €. Struktura je razvidna iz preglednice.

Vrsta	Stanje 31.12.24 v €	Stanje 31.12.23 v €	Indeks	%
Zdravstveni material in zdravila	66.092,33	89.420,45	73,91	66,78
Laboratorijski material	817,70	1.198,92	68,20	0,83
Pisarniški material	21.872,49	21.449,19	101,97	22,10
Material v sterilizaciji	7.659,43	6.406,33	119,56	7,74
Drugi material	2.524,77	2.068,90	122,03	2,55
Skupaj	98.966,72	120.543,79	82,10	100,00

Strukturo zalog prikazuje grafikon:



4.1.3. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri dolgoročnih obveznosti.



4.1.3.1. **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

4.1.3.1.1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Zavod izkazuje obveznosti za prejete varščino v pretežni meri iz naslova garancije za dobro izvedbo poslov za izdelavo projektne dokumentacije za investicijo Nova Gorica v skupnem znesku 3.674,75 €.

4.1.3.1.2. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 1.367.867,10 € so obveznosti za plače in prejemke zaposlenih z obračunanimi dajatvami iz bruto plač za mesec december 2024, ki so bile izplačane 10.1.2025 ter iz redne delovne uspešnosti, delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in uspešnost za povečan obseg dela, ki so bili izplačani 30.1.2025 in dodatki za posebne obremenitve, ki so bili izplačani 13.2.2025.

4.1.3.1.3. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta se tako kot pri terjatvah vodijo ločeno za dobavitelje, ki niso proračunski uporabniki in ločeno za dobavitelje, ki so uporabniki proračuna. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2024 znašajo 731.553,47 €. Obveznosti do dobaviteljev zavod izpolnjuje pravočasno in v polnem obsegu. Obveznosti do dobaviteljev so se v primerjavi s preteklim letom zvišale za 75,5%. Za plačila pred iztekom plačilnega roka se dogovarjamo cassasconto v višini 0,05% za vsak dan predčasnega plačila. Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2024 znašajo 302.750,87 €.

Največji dobavitelji zavoda v letu 2024 so:

Dobavitelj	Vrednost €
Adaptacije-vzdrževanje	458.316,45
Goriška lekarna	292.101,22
Petrol d.d.	275.198,38
Meditra d.o.o.	254.794,07
Želva d.o.o.	250.087,36
Sanolabor d.d.	243.653,88
Splošna bolnica Šempeter	229.047,68
Agring storitve d.o.o.	200.714,01
A.B.C d.o.o.	164.275,46
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano	151.133,85



4.1.3.1.4. Druge kratkoročne obveznosti

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja zavod uvršča kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij. Na dan 31.12.2024 zavod izkazuje na tem kontu vrednost 283.610,13 €. To so kratkoročne obveznosti za dajatve delodajalca za decembrske plače in redno delovno uspešnost, delovno uspešnost iz trga ter za povečan obseg dela in za dodatke za posebne obremenitve, obveznosti za izplačila po podjemnih pogodbah, obveznosti za premije dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja, obveznost za davek na dodano vrednost in obveznost na podlagi odtegljajev do prejemkov zaposlenih in drugih.

4.1.3.1.5. Kratkoročne obveznosti do financerjev in iz financiranja

Kratkoročne obveznosti do financerjev predstavljajo najeta kratkoročna likvidnostna posojila pri banki. Teh obveznosti zavod nima, kar velja tudi za kratkoročne obveznosti iz financiranja.

4.1.3.1.6 Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve so vnaprej obračunani stroški, kratkoročno odloženi prihodki in druge pasivne časovne razmejitve. Na dan 31.12.2024 znašajo 48.273,63 €, od tega so najvišje druge pasivne časovne razmejitve, ki predstavljajo prejeta sredstva Ministrstva za zdravje za zanaavljanje zalog v vrednosti 40.463,53 €.

4.1.3.2. **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

4.1.3.2.1 Dolgoročno razmejeni prihodki

V okviru tega konta uvrščamo prejete donacije in druga namenska sredstva, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Zavod izkazuje obveznosti za donacije v višini 7.018,03 € in za osnovna sredstva financirana iz projektov v višini 15.911,83 €. V letu 2024 je zavod prejel donacijo v vrednosti 4.000,00 € za nakup osnovnih sredstev, ni pa prejel nobenih sredstev iz projektov za nabavo osnovnih sredstev.

4.1.3.2.2. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena OS

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljic dana v upravljanje zavodu. Vrednost teh sredstev na dan 31.12.2024 znaša 18.961.055,69 €. Sredstva so se v primerjavi s preteklim letom povečala za 346.318,46 € in sicer:

- Sklep kolegija županov št.410-18/2016-43 z dne 22.4.2024 se nameni 346.318,46 € za ureditev prostorov na Rejčevi ulici in ulici Gradnikovi brigade v Novi Gorici.

Podatki v bilanci stanja so bili, po stanju na dan 31.12.2024, usklajeni s knjigovodskimi podatki občin ustanoviteljic.



4.1.3.2.3. Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe zavod ne izkazuje.

4.1.3.2.4. Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativni znesek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih in tekočega leta. Presežek prihodkov nad odhodki se je v poslovnem letu 2024 povečal za presežek prihodkov na odhodki iz leta 2024 za 1.322.306,14 € in zmanjšal za 346.318,46 €, zaradi prenosa sredstev po sklepu sveta zavoda in kolegija županov med obveznosti za sredstva v upravljanju.

S sklepom kolegija županov št.410-18/2016-43 z dne 22.4.2024 se je presežek prihodkov nad odhodki prerazporedil med presežke prihodkov za stroške materiala, storitev in dela in sicer:

- za stipendiranje medicinskih in zdravstvenih kadrov v višini 100.000 €,
- za specializacijo zdravnika iz medicine dela, prometa in športa v višini 250.000 €.

V skladu z zakonodajo je bil obračunan davek od dohodka pravnih oseb v višini 4.461,22 €. Presežek prihodkov nad odhodki se deli med občine ustanoviteljice v skladu s Sporazumom o porabi sredstev ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda Zdravstveni dom osnovno varstvo Nova Gorica, ki so ga sprejeli župani vseh občin ustanoviteljic javnega zavoda.

4.2. POSLOVANJE V LETU 2024

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka, kar pomeni, da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obračunskem obdobju in so izkazani po vrstah.

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti so računovodski izkaz, vsebinsko identičen izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka so računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki na osnovi medletnih evidenčnih knjiženj izdelujejo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ. Zato vzporedno izkazujemo podatke tako po načelu fakturirane kot plačane realizacije v skladu s pravili, ki veljajo za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

4.2.1 PRIHODKI

Celotni prihodki iz poslovanja v letu 2024 so znašali 22.005.648,16 € in so razmejeni na:



- prihodke od izvajanja javne službe v višini 21.447.045 €,
- prihodke in naslova tržne dejavnosti v višini 558.603 €.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti smo upoštevali Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov javnega zavoda po vrstah dejavnosti.

Med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo plačila:

- za zdravstvene storitve medicine dela, prometa in športa,
- za laboratorijske storitve,
- za izdajo potrdil za zahtevo prosilcev,
- za provizije, ki jo priznajo zavarovalnice,
- za organizacijo strokovnih izobraževanje,
- za pranje perila,
- za čiščenje prostorov,
- za prevoze pošilk,
- druga plačila, ki niso financirana v okviru sklenjenih pogodb z ZZZS.

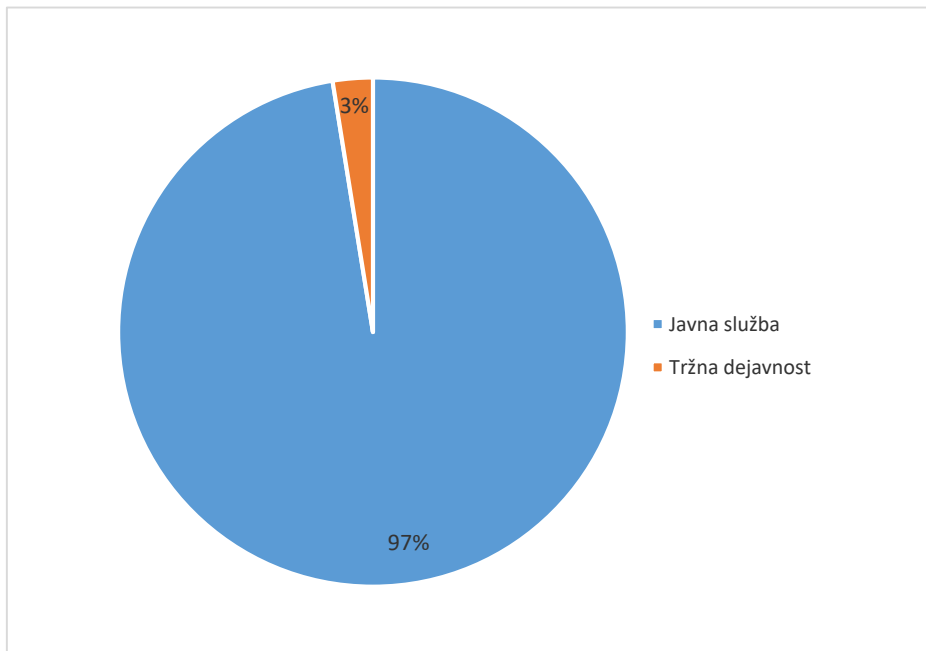
Zavod razporedi stroške/odhodke tržne dejavnosti na podlagi sodil.

- plače in drugi izdatki zaposlenih, ki opravljajo izključno tržno dejavnost se zajemajo v celoti
- plače in drugi izdatki zaposlenih, ki so v celoti pokrite iz naslova sklenjenih pogodb z ZZZS se ne zajemajo,
- plače in drugi izdatki zaposlenih, ki se samo delno pokrivajo iz sklenjenih pogodb ZZZS, se zajemajo v ustreznem deležu, kot na primer pri laboratorijskih storitvah se upošteva število opravljenih storitev, v ambulantah število pregledov, pri čiščenju prostorov kvadratura prostora, pranju perila teža opranega perila,
- neposredne stroške materiala, storitev in amortizacije porabljenega izključno za opravljanje tržne dejavnosti se zajema v celoti,
- posredne stroške materiala, storitev in amortizacije iz tržne dejavnosti se razmejujejo tako, da se upošteva razmerje med stroški dela iz tržne dejavnosti in skupnimi stroški dela.

Delež prihodkov iz naslova tržne dejavnosti znaša 2,5 %.



Graf prikazuje razmerje med prihodki javne službe in prihodki tržne dejavnosti.



Prihodki za izvajanje javne službe obsegajo prihodke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (plačnik je ZZZS), prihodke od prostovoljnega zavarovanja, prihodke iz državnega proračuna, prihodke iz občinskih proračunov in druge prihodke za opravljanje javne službe. Prihodki iz obveznega zavarovanja so bili za 21,8% višji kot v predhodnem letu. Povišanje je posledica ukinitve prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Iz naslova projekta Varna hiša je bilo realiziranih 39.960 €. Drugi prihodki za izvajanje javne službe, kamor uvrščamo refundacije plač za redno delo pripravnikov in specializantov, refundacije ZZZS in druge prihodke financirane s strani občin ustanoviteljic, so se v letu 2024 zvišali v primerjavi s preteklim letom za 210%. Glavni razlog je sprememba knjiženja refundacij ZZZS, ki so se v letu 2024 knjižile po bruto načelu. V letu 2024 je bilo realiziranih 47.160 € prihodkov financiranih s strani proračuna. To so sredstva za cepljenja pacientov in zdravstvenih delavcev in dodatek za posebne obremenitve skupine J. V letu 2023 smo zaradi ugotovitev revizij javnih zdravstvenih zavodov, da bi se neizkoriščen redni letni dopust zaposlenih v javnih zdravstvenih zavodih moral upoštevati med kratkoročnimi obveznostmi, v breme stroškov plač pripoznali obveznosti za dopuste, ki pripadajo delavcem in jih ti do konca poslovnega leta 2023 niso izrabili. Na podlagi Pravilnika o dopolnitvi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in dohodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 19/2024, z dne 8.3.2024), ki v 1.členu pravi, da se vračunani stroški neizkoriščenih dopustov in neizplačanih nadur ne izračunavajo, smo v letu 2024 obveznost iz tega naslova odpravili v dobro prihodkov od odprave rezervacij v celotnem znesku 571.091 €. Prihodki iz trga so za 6,6% višji kot prihodki iz trga v preteklem letu. Finančni prihodki so nižji za 3,5%. Izredni prihodki poslovnega leta 2024 pa za 25,8% nižji od planiranih in predstavljajo:

- 12.081,00 € prejete donacije,
- 6.190,63 € izvajanje mentorstva, izobraževanja,

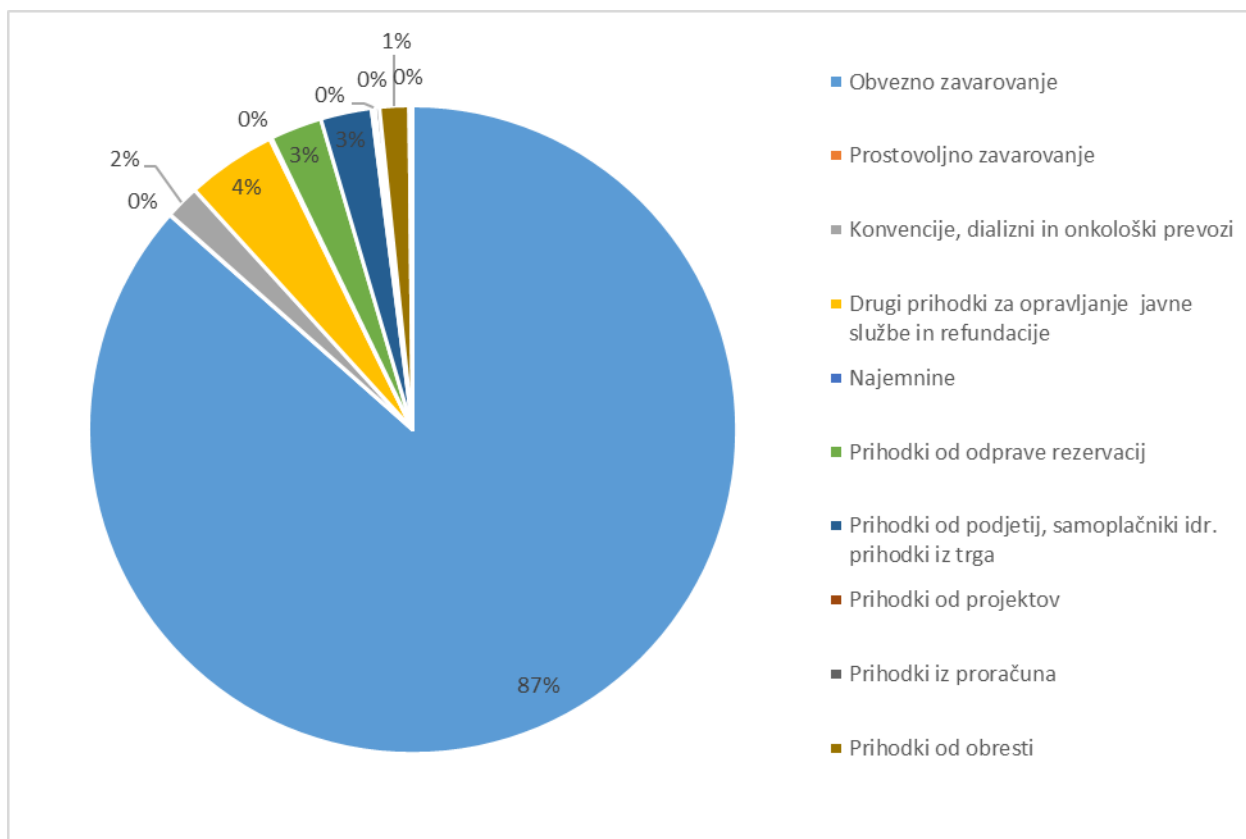


- 15.815,00 € prodaja rabljenih osnovnih sredstev,
- 2.993,55 € druge izredne prihodke.

Pregled prihodkov v poslovnem letu 2024; primerjava s planom in z realizacijo preteklega leta:

Vrsta prihodkov	Realizacija I-XII/2024	Plan 2024	Realizacija I-XII/2023	Real I-XII 2024/Plan 2024	Real I-XII 2024/Real I-XII 2023
	v €	v €	v €	Idx	Idx
1. Prihodki od poslovanja	21.644.909	21.121.784	19.569.826	102,5	110,6
Obvezno zavarovanje	19.040.331	19.230.426	15.636.012	99,0	121,8
Prostovoljno zavarovanje	6.662	0	2.689.424	-	0,2
Konvencije, dializni in onkološki prevozi	373.222	156.000	155.806	239,2	239,5
Drugi prihodki za opravljanje javne službe in refundacije	986.004	1.078.526	468.784	91,4	210,3
Najemnine	21.877	21.877	25.527	100,0	85,7
Prihodki od odprave rezervacij	571.091	0	0	-	-
Prihodki od podjetij, samoplačniki idr. prihodki iz trga	558.603	560.000	523.888	99,8	106,6
Prihodki od projektov	39.960	33.507	3.463	119,3	1154,0
Prihodki iz proračuna	47.160	41.448	66.921	113,8	70,5
2. Prihodki od obresti	323.659	360.000	335.526	89,9	96,5
3. Izredni prihodki	37.080	50.000	206.660	74,2	17,9
Skupaj prihodki	22.005.648	21.531.784	20.112.012	102,2	109,4

Grafikon prikazuje strukturo prihodkov v letu 2024:





4.2.2 ODHODKI

Skupni odhodki zavoda za leto 2024 v znesku 20.678.880,80 € so za 6,6% višji od odhodkov v predhodnem letu in za 3,3 % nižji od planiranih.

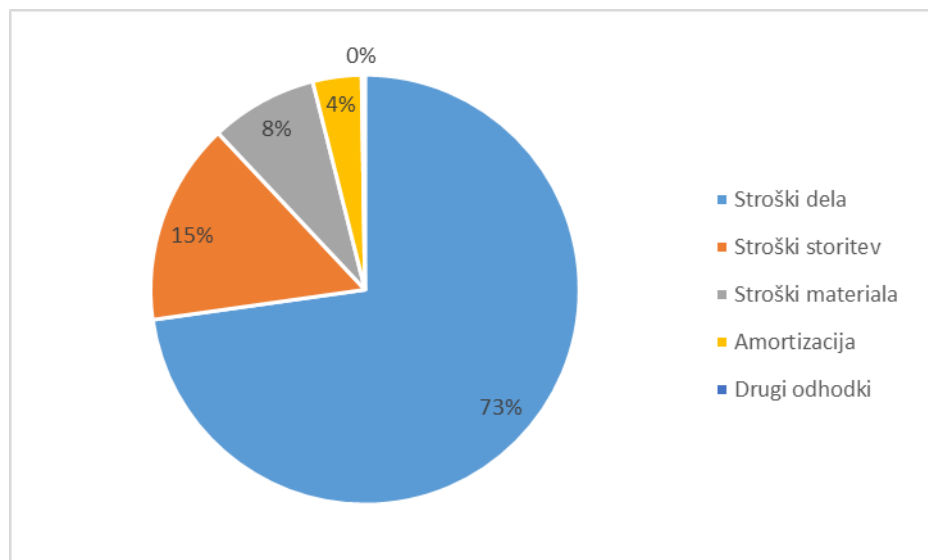
Struktura odhodkov je razvidna iz preglednice:

Struktura odhodkov	Realizacija I-XII/2024	Plan 2024	Realizacija I-XII/2023	Real I-XII 2024/Plan 2024	Real I-XII 2024/Real I-XII 2023
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Stroški dela	15.041.810	15.888.480	14.303.426	94,7	105,2
Stroški storitev	3.148.278	3.010.914	2.721.434	104,6	115,7
Stroški materiala	1.668.561	1.643.692	1.581.993	101,5	105,5
Amortizacija	762.109	791.872	753.137	96,2	101,2
Drugi odhodki	58.123	45.000	42.757	129,2	135,9
Skupaj odhodki	20.678.881	21.379.958	19.402.748	96,7	106,6

Iz preglednice je razvidno, da so se v primerjavi s preteklim letom:

- stroški dela zvišali za 5,2%,
- stroški materiala zvišali za 5,5%,
- stroški storitev zvišali za 15,7%,
- stroški amortizacije zvišali za 1,2%,
- drugi stroški/odhodki so se zvišali za 35,9%.

Strukturo odhodkov prikazuje grafikon:



4.2.2.1 Stroški dela

Izkazani stroški dela so v letu 2024 za 5,2 % višji kot v preteklem letu in za 5,3% nižji od planiranih. Število zaposlenih iz ur znaša 330.



Podroben pregled po posameznih vrstah stroškov dela prikazuje spodnja tabela.

Stroški dela	Realizacija I-XII/2024	Plan 2024	Realizacija I-XII/2023	Real I-XII 2024/Plan 2023	Real I-XII 2024/Real I-XII 2023
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Bruto plače	11.763.327	12.453.002	11.200.044	94,5	105,0
Regres, odpravnine, jub. nagrade	493.903	507.623	453.838	97,3	108,8
Prispevki in davki na plače	1.871.097	2.004.933	1.783.579	93,3	104,9
Prehrana med delom	459.862	476.514	442.743	96,5	103,9
Prevoz na delo	290.963	297.085	276.212	97,9	105,3
Dodatno pokojninsko zavarovanje	162.660	149.323	147.010	108,9	110,6
Skupaj stroški dela	15.041.810	15.888.480	14.303.426	94,7	105,2

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja izplačujemo v skladu z zakonodajo. V skladu z določbo 22.i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju se del sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko nameni za plačilo delovne uspešnosti. Višino sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za zaposlene v skladu s 1. odst. 22. k člena ZSPJS določi direktor. Obseg razpoložljivih sredstev za izplačilo dela plače iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu zavod izkazuje na predpisanem obrazcu, ki ga določa Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09). V letu 2024 je bila izplačana delovna uspešnost v višini 71.039,64 € bruto zaposlenim za leto 2024, direktorju za leto 2023. Skladno z metodologijo izračuna znaša razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom 7.432 €. Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je sestavni del poročila.

4.2.2.2 Stroški materiala

Realizirani stroški materiala v letu 2024 so v okviru načrtovanih stroškov in sicer so za 1,51% višji od planiranih in 5,47% višji kot v lanskem letu.

Stroški materiala	Realizacija I-XII/2024	Plan 2024	Realizacija I-XII/2023	Real I-XII 2024/Plan 2024	Real I-XII 2024/Real I-XII 2023
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Porabljena zdravila	300.514	326.215	313.970	92,12	95,7
Porabljen zdravstveni material	598.510	525.052	505.344	113,99	118,4
Porabljeni ne-zdravstveni material	6.099	8.474	8.155	71,97	74,8
Pisarniški material in obrazci	88.838	82.824	79.715	107,26	111,4
Čistilni material	31.033	33.656	32.393	92,21	95,8
Porabljena voda	44.772	44.684	43.007	100,20	104,1
Material za vzdrževanje in rez. deli	145.098	145.327	139.872	99,84	103,7
Električna energija	163.992	165.243	159.041	99,24	103,1
Pogonsko gorivo	179.701	189.116	182.017	95,02	98,7
Kurivo za ogrevanje	101.585	113.692	109.424	89,35	92,8
Strokovna literatura in časopisi	8.418	9.409	9.055	89,46	93,0



Skupaj stroški materiala	1.668.561	1.643.692	1.581.993	101,51	105,47
---------------------------------	------------------	------------------	------------------	---------------	---------------

4.2.2.3 Stroški storitev

Stroški storitev	Realizacija I-XII/2024	Plan 2024	Realizacija I-XII/2023	Real I-XII 2024/Plan 2024	Real I-XII 2024/Real I-XII 2023
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Telefon in poštne storitve	121.202	112.074	107.867	108,1	112,4
Komunalne storitve	50.511	54.793	52.736	92,2	95,8
Tekoče vzdrževanje	282.870	211.255	252.074	133,9	112,2
Investicijsko vzdrževanje	10.783	175.000	16.671	6,2	64,7
Zavarovalne premije	95.776	65.017	62.576	147,3	153,1
Najemnine	163.477	154.115	148.330	106,1	110,2
Reprezentanca	7.959	6.885	6.627	115,6	120,1
Plačilni promet in bančne storitve	2.642	2.291	2.205	115,3	119,8
Laboratorijske storitve	472.209	431.939	415.726	109,3	113,6
Dežurstva in druga dela zdravnika	324.743	267.324	257.289	121,5	126,2
Prevoz bolnikov	214.305	206.944	199.176	103,6	107,6
Računalniške storitve	215.893	122.418	117.823	176,4	183,2
Storitve čiščenja in pranja	335.734	295.766	284.664	113,5	117,9
Druge storitve	233.978	331.995	319.533	70,5	73,2
Specializacije in strokovno izobraž.	215.244	228.073	182.637	94,4	117,9
Pogodbe o delu in avtorski honorarji	400.951	345.025	295.500	116,2	135,7
Skupaj stroški storitev	3.148.278	3.010.914	2.721.434	104,6	115,7

Realizirani stroški storitev v letu 2024 so v okviru planiranih, saj so za 4,6% višji od načrtovanih. Stroški storitev leta 2024 so za 15,7% višji od realiziranih leta 2023. Največji porast stroškov beležimo pri računalniških storitvah in stroških zavarovalnih premij in sicer zaradi sklenitve nove pogodbe, kjer so premije višje.

4.2.2.4 Amortizacija in drugi odhodki

Amortizacija osnovnih sredstev v višini 708.994,00 € je bila obračunana v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in v višini 65.439,91 € za drobni inventar in zaščitno delovno obleko. Strošek amortizacije smo znižali za 12.324,48 € za obračunano amortizacijo osnovnih sredstev pridobljenih iz donacij in osnovnih sredstev pridobljenih iz projektov.

Drugi stroški, med katere uvrščamo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prispevke in članarine v Združenju zdravstvenih zavodov, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki so v letu 2024 znašali 58.122,93 €.

4.2.3. POSLOVNI REZULTAT

V letu 2024 so bili prihodki za 9,4 %, odhodki pa za 6,6 % višji kot v letu 2023. Poslovni rezultat



zavoda je bil kot vsa leta doslej pozitiven.

Presežek prihodkov nad odhodki	Realizacija I-XII/2024	Realizacija I-XII/2023	Idx 24/23
Skupni prihodki	22.005.648	20.112.012	109,4
Skupni odhodki	20.678.881	19.402.748	106,6
Presežek prihodkov nad odhodki	1.326.767	709.265	187,1

4.2.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 402.155,13 €.

5. POSLOVNO POROČILO

5.1. CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji, ki izhajajo iz vizije, poslanstva in politike zavoda so:

- zagotavljanje zdravstvenega varstva na strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča kar največjo možno korist uporabniku in skupnosti;
- načrtovanje, izvajanje, nadzor in izboljševanje delovnih postopkov in kakovosti zdravstvenih storitev;
- nenehno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in ustvarjanje pozitivnega ustvarjalnega vzdušja med zaposlenimi v zavodu;
- čim večje zadovoljstvo uporabnikov, zaposlenih, ustanoviteljev in poslovnih partnerjev;
- pozitivno poslovanje zavoda;
- ažurno odzivanje na spremembe v zdravstveni politiki in ohranjanje dobrega imena in ugleda zavoda.

Prikaz realizacije letnih ciljev je razviden iz tabele:

V letu 2024 smo si v ZD zastavili 23 ciljev kakovosti, ki so usklajeni s Politiko kakovosti:

	CILJI	ODGOVORNI	REALIZACIJA
1.	Pozitivno poslovanje zavoda.	Direktorica	DA
2.	Povečati dejavnost zavoda: - ohraniti dejavnost najmanj v enakem obsegu.	Direktorica	DA
3.	Izboljševati delovne pogoje: - zaključek gradnje Faza III. ZD NG, - ureditev prostorov za dejavnost CDZO, CDZOM, CKZ, - opredelitev aktivnosti in postopkov, ki jih morajo zaposleni v zdravstveni negi, na posameznih delovnih mestih, poznati.	Direktorica Direktorica Vodja ZN	DA DA (brez CDZO) DA
4.	Ohraniti zadovoljstvo uporabnikov nad 90%.	Vsi zaposleni in vodstvo zavoda	DA (95%)
5.	Zmanjševanje obolevnosti v splošni populaciji: - ohraniti nadpovprečno stopnjo odziv. v programu ZORA (90%), - izvedba aktivnosti CKZ v vseh občinah ustanoviteljicah, vsaj 1x letno, - ohraniti odzivnost v programu SVIT nad republiškim povprečjem, - dvig preventivnih obiskov v patronaži za 1% glede na prejšnje leto, - preventivne aktivnosti za vse zaposlene v ZD Nova Gorica (mesečne spodbude - aktivnosti za zdravje, z možnostjo nadaljnje vključitve v programe	Strokovna vodja Vodja DŽ Vodja CKZ Vodja ADM Vodja PS	DA (102%) DA DA (NG 68,5%, SLO 64,4%) DA (16,88%)



	CKZ), - povečanje realizacije preventive v DOŠ, v šolskem letu 23/24 za 3% glede na šolsko leto 22/23, - ohraniti precepljenost proti HPV šestošolk/šestošolcev na nivoju predhodnega leta v primerjavi s tekočim letom.	Vodja CKZ Vodja DOŠ Vodja DOŠ	DA NE (89%) NE (7% nižja, preelimin.poročilo NIJZ)
6.	Izvedba izobraževanj za zaposlene: - organizirati vsaj 2 interni izobraževanja za medicinske sestre, - organizirati vsaj 1 interno izobraževanje na temo izgorelosti, asertivno komuniciranje, - organizirati vsaj 1x mesečno, interno izobraževanje zdravnikov, - organizirati izobraževanje iz mehkih veščin, - usposabljanje vsaj dveh zaposlenih za program starševstva »Vlagajmo v igro« - izvedba izobraževanja zaposlenih na temo nasilja nad zaposlenimi v ZD nova Gorica.	Strokovna vodja Vodja ZN Direktorica Vodja ADM Vodja SNMP Vodja CDZOM Direktorica	DA DA DA DA DA DA
7.	Izobraževanje laikov: - ohraniti mrežo prvih posredovalcev	Strokovna vodja Vodja NMP	DA (140)
8.	Promocija zdravja ne delovnem mestu: - realizacija načrta promocije zdravja na delovnem mestu (80%).	Direktorica Odgovorne osebe za izvajanje načrta	DA (100%)
9.	Izboljševanje sistema kakovosti: - izvedba notranjih presoj v obsegu 100%, - izvedba Tečaja za notranje presojevalce ISO standarda.	Direktorica Koordinator za kakovost	DA NE
Kraj in datum: Nova Gorica, 26.01.2025		Direktorica: Petra Kokoravec dr. med.	
Obveščeni: vsi zaposleni			

Ugotavljamo, da smo v letu 2024 od 23 ciljev v celoti REALIZIRALI 20 ciljev (87%), 3 cilji niso bili realizirani (13%).

5.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Pri analizi poslovanja smo podatke za leto 2024 primerjali s podatki zavoda za leto 2023 in s povprečjem zdravstvenih domov v Sloveniji v letu 2023 in pripravili naslednje kazalnike.

5.2.1 KOEFICIENT CELOTNE GOSPODARNOSTI

$$\text{Koeficient celotne gospodarnosti} = \frac{\text{celotni prihodki}}{\text{celotni odhodki}}$$

K1 Zd24 = 1,064

K1 Zd23 = 1,037

K1 Slo = 1,025

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca enaka ali večja od 1.

5.2.2 KOEFICIENT GOSPODARNOSTI POSLOVANJA

$$\text{Koeficient gospodarnosti poslovanja} = \frac{\text{prihodki od poslovanja}}{\text{odhodki od poslovanja}}$$

K2 Zd24 = 1,085

K2 Zd23 = 1,010

K2 Slo = 1,016

5.2.3 STOPNJA DOBIČKONOSNOSTI

$$\text{Stopnja dobičkonosnosti} = \frac{\text{presežek prihodkov}}{\text{celotni prihodki}}$$

K3 Zd24 = 6,009

K3 Zd23 = 3,527

K3 Slo = 2,434



5.2.4 KOEFICIENT OBRAČANJA SREDSTEV

$$\text{Koeficient obračanja sredstev} = \frac{\text{celotni prihodki}}{\text{povprečno stanje sredstev}}$$

K4 Zd24 = 1,935

K4 Zd23 = 0,900

K4 Slo = 1,558

Koeficient ponazarja kolikokrat na leto se sredstva v poslovnem procesu obrnejo. Rezultat nam pove koliko enot celotnega prihodka ustvarimo z vloženo enoto sredstev.

5.2.5 STOPNJA ODPISANOSTI OSNOVNIH SREDSTEV

$$\text{Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev} = \frac{\text{popravek vrednosti OS}}{\text{nabavna vrednost OS}}$$

K5 Zd24 = 45,489

K5 Zd23 = 48,477

K5 Slo = 60,897

5.2.6 STOPNJA ODPISANOSTI OPREME

$$\text{Stopnja odpisanosti opreme} = \frac{\text{popravek vrednosti opreme}}{\text{nabavna vrednost opreme}}$$

K6 Zd24 = 76,103

K6 Zd23 = 78,851

K6 Slo = 76,072

5.2.7 STOPNJA OSNOVNOSTI INVESTIRANJA

$$\text{Stopnja osnovnosti investiranja} = \frac{\text{osnovna sredstva po neodpisani vrednosti}}{\text{sredstva}}$$

K7 Zd24 = 57,596

K7 Zd23 = 52,047

K7 Slo = 51,760

5.2.8 STOPNJA KRATKOROČNEGA FINANCIRANJA

$$\text{Stopnja kratkoročnega financiranja} = \frac{\text{kratkoročne obveznosti}}{\text{obveznosti do virov}}$$

K8 Zd24 = 11,614

K8 Zd23 = 12,615

K8 Slo = 17,712

5.2.9 STOPNJA DOLGOROČNEGA FINANCIRANJA

$$\text{Stopnja dolgoročnega financiranja} = \frac{\text{lastni in tuji dolgoročni viri}}{\text{obveznosti do virov}}$$

K9 Zd24 = 88,386

K9 Zd23 = 87,385

K9 Slo = 82,288

5.2.10 POSPEŠENI KOEFICIENT

$$\text{Pospešeni koeficient} = \frac{\text{kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve}}{\text{kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve}}$$

K10 Zd24 = 3,615

K10 Zd23 = 3,757

K10 Slo = 2,698



5.2.11 KOEFICIENT DOLGOROČNE POKRITOSTI DOLGOROČNIH SREDSTEV IN NORMALNIH ZALOG

$$\text{Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sr. in normalnih zalog} = \frac{\text{lastni viri} + \text{dolgoročne rezervacije} + \text{dolgoročne obveznosti}}{\text{OS} + \text{dolgoročne fin. naložbe} + \text{dolgoročne terjatve} + \text{zaloge}}$$

K11 Zd24 = 0,888

K11 Zd23 = 1,662

K11 Slo = 1,576

Kazalnika sta najpomembnejša pokazatelja plačilne sposobnosti, ki vključuje v izračun vse bilančne strukture iz razmerja med stalnimi sredstvi zavoda in obveznostmi do njihovih virov.

5.3. REALIZACIJA PROGRAMOV

Plan storitev za leto 2024 je bil določen na osnovi Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024.

Načrtovani obseg dela po pogodbi z ZZZS je zavod realiziral v celoti, razen v referenčnih ambulantah, ki so v letu 2024 postale del tima družinske medicine in nekaterih specialističnih ambulantah (fiziatriji). Glavarina v splošnih, šolskih in otroških dispanzerjih je bila ob koncu leta presežena za 22,68%, v dispanzerju za ženske pa za 6,88 %.

5.3.1 AMBULANTE SPLOŠNE/DRUŽINSKE MEDICINE IN AMBULANTE V SOCIALNIH ZAVODIH

Služba za družinsko medicino zagotavlja celovito in stalno zdravstveno oskrbo posamezniku, družinam in skupnosti, ne glede na starost, spol ali bolezen. V okviru službe za družinsko medicino delujejo splošne ambulate, ambulate v socialno-varstvenih zavodih, ambulanta v zaporu in ambulanta za neopredeljene.

V ambulantah splošne in družinske medicine je bilo v letu 2024 opravljenih 247.655 storitev, kar je približno enako kot v preteklem letu.

Splošna ambulanta	leto 2024	leto 2023	leto 2022	Idx 24/23	Idx 24/22	/zdravnika
Kratek obisk	128.264	119.806	112.221	107	114	5.830
Prvi kurativni obisk	33.909	36.436	34.088	93	99	1.541
Ponovni kurativni	28.295	27.711	24.726	102	114	1.286
Priprava bolnika na IK	192	225	191	85	101	9
Obsežen pregled	1.564	1.542	1.458	101	107	71
Hišni obisk	102	125	128	82	80	5
Poseg	10.571	9.778	7.928	108	133	481
Posvet na daljavo	44.758	49.321	67.929	91	66	2.034
SKUPAJ	247.655	244.944	248.669	101	100	

Preglednica kaže število opravljenih K-jev za plačnika ZZZS.



Splošna medicina in socialni zavodi	Plan 2024 v k-jih	Real 2024 v k-jih	Real 2023 v k-jih	IDX real/plan	Idx 24/23
Splošna medicina (skupaj)	861.585	883.057	654.761	102	135
Ambulante v socialnih zavodih	68.720	77.965	61.796	113	126
S K U P A J	930.305	961.022	716.557	103	134

V ambulantah splošne in družinske medicine je bilo v letu 2024 povprečno opredeljenih 1.523 oseb na zdravnika. Opredelitev na zdravnika v primerjavi s preteklim letom je nižja za 2,5%.

Referenčne ambulate so v letu 2024 postale del tima družinske medicine. V vsakem timu deluje 0,5 diplomirane medicinske sestre. Področje dela DMS je predvsem spremljanje parametrov urejene kronične bolezni ter preventivno presejanje (srčno-žilne bolezni, sladkorne bolezni, depresije, KOPB, povišanega krvnega tlaka, kajenja in pitja alkohola). Obravnava akutnih bolnikov se s tem ne spreminja, zdravi jih zdravnik. Dopolnilo in nadgradilo se je področje preventivne dejavnosti in obravnava kroničnih bolnikov. V letu 2024 je delovalo 21,28 referenčnih ambulant.

Vrsta obiska	Število storitev 2024	Število storitev 2023	Število storitev 2022	Idx 24/23	Idx 23/22
Preventivna obravnava pacienta	6.856	5.485	4.845	125	142
Obravnava kroničnega pacienta	7.063	5.691	5.157	124	137
Kontrola dejavnik.tveganja	2.763	2.174	1.819	127	152
Obravnava v timu	2.942	2.400	1.849	123	159
Kratek obisk	8.908	8.303	7.829	107	114
Skupno število storitev	28.532	24.053	21.499	119	133

V letu 2024 je delovala tudi ambulanta za neopredeljene, ki na dan 31.12.2024 deluje v obsegu 0,3 tima.

5.3.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK IN MLADINE

Služba za varstvo otrok in mladine zagotavlja celovito in stalno zdravstveno oskrbo za otroke in mladino do dopolnjenega 19. leta starosti. V okviru službe delujejo otroški dispanzerji, šolski dispanzerji in posvetovalnice. Podatki kažejo, da je bilo v dispanzerjih za otroke in šolarje v letu 2024 realiziranih za 6% več storitev kot v letu 2023.

Doseganje realizacije programa je razvidno iz preglednice:

Otroški in šolski dispanzer	leto 2024	leto 2023	leto 2022	Idx 24/23	Idx 24/22	/zdravnika
Kratek obisk	18.028	15.622	11.469	115	157	2.575
Prvi kurativni obisk	11.914	11.046	9.692	108	123	1.702
Ponovni kurativni	4.417	3.746	2.865	118	154	631
Obsežen pregled	18	25	20	72	90	3
Hišni obisk	1	0	1	0	100	0
Poseg	2.170	2.257	1.400	96	155	310



Pregled pred cepljenjem - predš.	1.561	1.771	1.648	88	95	223
Pregled pred cepljenjem - šolski	860	743	674	116	128	123
Cepljenje - šolski in predšolski	6.853	6.827	6.878	100	100	979
Preventivni pregled otroka	7.736	7.651	8.731	101	89	1.105
Pregled pred vstopom v VVO	55	74	102	74	54	8
Kratek preventivni pregled	80	146	108	55	74	11
Namenski pregled dojenčka	343	349	349	98	98	49
Pregled po sistem. pregledu	0	0	0	0	0	0
Posvet na daljavo	15.842	15.432	22.896	103	69	2.263
SKUPAJ	69.878	65.689	66.833	106	105	

V otroških in šolskih dispanzerjih je bilo v letu 2024 povprečno 1832 otrok opredeljenih na zdravnika. Obseg kurativne dejavnosti je odvisen od neposrednih potreb po tovrstnih storitvah. Realizacija kurativne dejavnosti je bila višja od lanske za 9%. Preventivno dejavnost smo dolžni izvajati v skladu s sprejetim letnim planom dela. Načrtovan program preventive je bil presežen za 14%.

Iz preglednice je razvidno doseganja plana v K-jih za otroške in šolske dispanzerje.

Otroški in šolski dispanzerji	Plan 2024 v k-jih	Real 2024 v k-jih	Real 2023 v K-jih	IDX real/plan	Idx 24/23
Dispanzer za otroke in šolarje - kurativa	166.230	159.070	146.510	96	109
Dispanzer za otroke in šolarje - preventiva	95.412	108.779	108.929	114	100
SKUPAJ	261.642	267.850	255.439	102	105

5.3.3 ZDRAVSTVENO VARSTVO ŽENSK

V okviru službe za varstvo žensk se izvaja zdravstveno varstvo v zvezi z načrtovanjem družine, zdravstveno varstvo med nosečnostjo in po porodu ter zdravstveno varstvo žensk zaradi preprečevanja, odkrivanja in zdravljenja ginekoloških bolezni. V letu 2024 je bilo v dispanzerjih za ženske povprečno opredeljenih 5.039 žensk na ginekologa. Iz preglednice je razvidno doseganje načrtovanega obsega dela dispanzerjev za ženske, izraženo v K-jih.

Dispanzer za ženske	Plan 2024 v k-jih	Real. 2024 v k-jih	Real. 2023 v k-jih	IDX real24/plan	Idx 24/23
Dispanzer za ženske-kurativa	122.615	89.503	87.169	73	103
Dispanzer za ženske-preventiva	4.831	4.906	5.233	102	94
SKUPAJ	127.446	94.409	92.402	74	102

Obseg opravljenih storitev je razviden iz preglednice.

Dispanzer za ženske	leto 2024	leto 2023	leto 2022	Idx 24/23	Idx 24/22
Kratek obisk	2.995	3.012	2.803	99	107
Prvi kurativni pregled	3.064	2.994	2.975	102	103
Ponovni kurativni pregled	239	208	240	115	100
Kontracepcijsko svetovanje	1.031	1.120	1.059	92	97



Klinični pregled dojk	408	427	415	96	98
Prvi sistematski pregled nosečnice	458	449	441	102	104
Ponovni sistematski pregled nosečnice	1.562	1.733	2.025	90	77
Ginekološki poseg	8.577	8.145	7.336	105	117
Kurativni pregled nosečnice	1.749	1.709	1.369	102	128
Preventivni - preprečevanje raka	4.740	5.033	4.700	94	101
Preventivni ginekološki pregled	508	599	494	85	103
Odvzem brisa na maligne celice	4.942	5.298	4.854	93	102
Posvet na daljavo	1.088	1.760	1.115	62	
SKUPAJ	31.361	32.487	29.826	97	105

Zaposleni strokovno in uspešno delujejo na področju vodenja nosečnosti, načrtovanja družine in v celoti izpolnjujejo sprejeti program ZORA za zgodnje odkrivanje raka na materničnem vratu. Aktivno se vključujejo tudi v izobraževanje srednješolk v Goriški regiji ter s predavanji in pisnimi prispevki pomagajo pri ozaveščanju ljudi o pomenu preventivnih pregledov. Uspešno sodelujejo z drugimi izvajalci zdravstvenega varstva in se vključujejo v študije s področja zdravstvenega varstva žensk.

5.3.4 PATRONAŽNA SLUŽBA

Patronažna služba deluje kot samostojna organizacijska enota, v kateri dela 27 diplomiranih medicinskih sester, ki pokrivajo zaokrožena območja z okoli 2.000 bolnikov/varovancev na izvajalko. Dejavnost zajema kontinuirano preventivno in kurativno patronažno zdravstveno nego bolnikov/varovancev na njihovem domu, od spočetja pa do smrti. Glede na potrebe bolnikov/varovancev se patronažno zdravstveno varstvo redno izvaja tako ob delavnikih, kot tudi ob nedeljah in praznikih.

Delo vključuje:

- zdravstveno nego bolnikov po delovnem nalogu zdravnika,
- zdravstveno obravnavo nosečnic, otročnic, novorojenčkov, dojenčkov in otrok v drugem in tretjem letu starosti,
- preventivne obiske starostnikov, kroničnih bolnikov, invalidov, ter oseb z motnjami v razvoju,
- paliativno zdravstveno nego na domu.

Plan obiskov temelji na 1.350 obiskov na izvajalca oz. diplomirano medicinsko sestro letno.

Patronažna služba	Plan 2024	Real 2024	Real 2023	Idx 24/plan	Idx 24/23
Patronažna služba	39.150	40.287	40.924	103	96

Statistično se tako povečujejo kurativni obiski na domu, najpogosteje zaradi bolezni obtočil, bolezni mišično-skeletnega sistema in vezivnega tkiva, bolezni kože in podkožja, neoplazme, bolezni živčevja ter bolezni krvi in krvotvornih organov. Najpogostejše izvajane negovalne



intervencije so tako preveze, aplikacije injekcij, odvzem laboratorijskega materiala, nega stom, aplikacije infuzij, kontrola vitalnih funkcij in stanja ter razgibavanje.

V okviru preventivne dejavnosti opravljamo patronažne med. sestre tudi obiske pacientov, ki se niso odzvali na sodelovanja v nacionalnih preventivnih programih (npr. SVIT).

Delo zaposlenih vključuje tesno sodelovanje z drugimi službami v zavodu in izven (Center za socialno delo, Center za pomoč na domu), ustanovami civilne družbe (Karitas, Rdeči križ...) in lokalno skupnostjo.

5.3.5 CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

CKZ so samostojne enote v zdravstvenih domovih in ključne strukture na primarni ravni zdravstvenega varstva, ki zagotavljajo dejavnosti vzgoje za zdravje, vzgoje za ustno zdravje, zdravstvene vzgoje, integrirane preventive kroničnih bolezni ter krepitve zdravja za otroke, mladostnike in odrasle. Strokovnjaki v CKZ izvajajo strukturirane in standardizirane zdravstvenovzgojne in psihoedukativne obravnave, individualna svetovanja ter aktivnosti krepitve zdravja v lokalnih skupnostih, za prebivalce vseh populacijskih skupin v vseh občinah ustanoviteljicah.

Programi so namenjeni Zdravstveni vzgoji otrok in mladostnikov (ZVOM), Pripravi na porod in starševstvo (PPS) ter krepitvi zdravja odraslih. Organizacijo in delovanje CKZ/ZVC opredeljujejo trije zavezujoči dokumenti: Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni, Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za posamezno leto, UL RS (prej Splošni dogovor za posamezno pogodbeno leto, ZZZS), Navodila za organizacijo in delovanje CKZ/ Navodila za organizacijo in delovanje ZVC.

Osnova za izvajanje Zdravstvene vzgoje otrok in mladostnikov (ZVOM) je Zakon o osnovni šoli (Ur. L. RS št. 81/06), ki navaja dolžnost sodelovanja šole z zdravstvenimi zavodi. Preventivno zdravstveno varstvo otrok in mladostnikov ureja Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami). Na podlagi Pravilnika je izoblikovan priročnik Za boljše zdravje otrok in mladostnikov. V priročniku so priporočene vsebine, ki predstavljajo minimalni standard in smo jih izvajalci dolžni izvesti v osnovni šoli. Poleg obveznih vsebin izvajalci v vrtcih, osnovnih šolah in srednjih šolah izvajamo tudi druge vsebine glede na učni načrt in aktualne potrebe.

V letu 2024 smo na področju Programa krepitve zdravja odraslih realizirali 91% planiranih dejavnosti. Na področju ZVOM in PPS je bila realizacija 68%.

Delavnice:	Plan 2024	Real 2024	Real 2023	Real. 24/Plan 24
Zdravo hujšanje temeljni del	14	14	0	100
Skupinsko svet. opušč. kajenja	6	6	2	100



Življenski slog/živim zdravo	70	81	77	116
Ali sem fit	70	71	75	101
Spoprijemanje z depresijo osn.str.	15	20	19	133
Spoprijemanje s tesnobo osn. str.	15	22	37	147
Spoprijemanje s stresom osn. str.	15	27	36	180
Tehnike sproščanja	70	54	60	77
Ind. svet. za opuščanje kajenja	22	1	0	5
Zvišan krvni tlak	30	29	25	97
Zvišane maščobe v krvi	30	32	31	107
Zvišan krvni sladkor	19	23	24	121
Sladkorna bolezen tipa 2	18	18	2	100
Sladkorna bolezen osnovna struktura	15	6	3	40
Test telesne pripravljenosti	28	30	28	107
Zdravo jem - osnovna oblika	17	25	18	147
Zdravo jem - modificirana oblika	8	14	9	175
Gibam se-osnovna struktura	12	23	29	192
Gibam se-modificirana struktura	6	2	2	33
Spoprijemanje s stresom- mod. str.	7	0	5	0
Zdravo hujšanje vzdržev.del	14	10	14	71
Zdravi odnosi	6	5	3	83
Ind.svet. za odg.odnos do pitja alk.-temeljni del	30	0	0	0
Skupaj za odgovoren odnos do pitja alk.-indiv..	30	2	0	7
Družinska obravnava debelosti	4	4	3	100
SKUPAJ	571	519	502	91

Na področju zdravstvene vzgoje beležimo trende rasti in večjega zanimanja uporabnikov na vseh segmentih delovanja, največje povpraševanje je na področju programov gibanja in psihoedukacije.

5.3.6 FIZIOTERAPIJA

Služba za fizioterapijo izvaja diagnostično obdelavo in rehabilitacijo zaradi vzdrževanja, vzpostavljanja in izboljšanja psihofizičnih sposobnosti ter zmogljivosti pacientov, katerih zdravje je ogroženo ali prizadeto.

Služba za fizioterapijo obsega:

- fizioterapijo in delovno terapijo
- specialne fizioterapevtske obravnave

Fizioterapija in delovna terapija	Plan 2024	Real 2024	Real. 2023	Idx real/plan	Idx 24/23
Fizioterapija (realizacija v utežeh)	54.502	64.412	59.835	118	108
Specialne fizioterapevtske obravnave	1.978	1.625	1.978	82	82
Delovna terapija (realiz. v točkah)	7.508	8.687	7.909	116	110



Delo fizioterapevtov temelji na medicinskem modelu zdravja in bolezni, celovitem pristopu k bolniku, upoštevanju dognanj znanosti in empiričnemu odločanju ter obravnavi. Ključnega pomena za fizioterapijo je interpretacija gibanja in drže telesa, s fizikalnega in patološkega zornega kota, pri upoštevanju socioloških in psiholoških vplivov.

Delo fizioterapevta je osredotočeno predvsem na posameznika in/ali skupine ljudi, katerih zdravje je ogroženo ali že prizadeto, oziroma pri katerih je že motena funkcija sistemov. Pri svojem delu se fizioterapevti ravna po znanstvenih in etičnih načelih, spremljajo razvoj stroke, preučujejo ustreznost obstoječih fizioterapevtskih metod in ustvarjajo pogoje za prenos novosti v prakso. Fizioterapevtske postopke izvajajo na podlagi delovnega naloga fiziatra ali osebnega zdravnika.

V fizioterapiji je bila v letošnjem letu realizacija programa 18% višja od planirane vrednosti. V primerjavi z lanskim letom pa za 8% višja. Za 10% je bila višja tudi v delovni terapiji. Specialne fizioterapevtske obravnave pa so bile za 18% nižje od planiranih.

5.3.7 CENTER ZA ZDRAVLJENJE ZASVOJENOSTI

Močne sintetične snovi, nove mešanice drog in spreminjajoči se vzorci uporabe predstavljajo vse večjo grožnjo tudi v našem okolju. Dostopnost drog v našem okolju je še vedno velika, saj se na trgu pojavlja veliko različnih snovi. Uporabniki drog so izpostavljeni najrazličnejšim psihoaktivnim snovem, ki so pogosto zelo močne in čiste ali se pojavljajo v novih oblikah, mešanicah in kombinacijah. Ker se snovi včasih napačno prodajajo kot neka druga snov, uporabniki morda ne vedo kaj jemljejo, in so zato izpostavljeni večjim zdravstvenim tveganjem, med drugim tudi zastrupitvam, ki lahko povzročajo smrt. Vse to zaznavamo tudi v našem okolju. V našem okolju kot tudi v evropskem je v zadnjem letu zaznati, da je uporaba več snovi hkrati ali zaporedoma pogost pojav. Ne glede na to, ali vključuje uporabo benzodiazepinov z opioidi ali kokain z alkoholom, lahko ta vzorec uporabe drog poveča zdravstvena tveganja in oteži ukrepanje (npr. odzivanje v primeru predoziranja). Ti izzivi so še težji, če se mešanica drog uporablja nevede.

Uporaba konoplje postaja vse bolj razumljena kot družbeno sprejemljivo kljub temu, da lahko povzroči ali poslabša številne telesne in duševne težave, vključno s simptomi kroničnih obolenj dihal, odvisnostjo in psihotičnimi simptomi.

Iz zgoraj navedenih dejstev se Center za zdravljenje zasvojenosti aktivno vključuje v preventivne programe in v programe izobraževanja. Tako izvajamo delavnice na osnovnih in srednjih šolah. Izvajamo izobraževanja za delodajalce in njihove zaposlene in za strokovne delavce v raznih institucijah.

Vrsta substitucijske terapije:

Vrsta	Število pacientov
Metadon	116
Buprenorfin	74



Substitol	2
Buvidal	10

Iz dneva v dan se srečujemo z neobvladljivo privlačnostjo zaslonov s tem pa z vse pogostejšim občutkom, da se o tem, kam usmeriti svojo pozornost vse manj odločamo samostojno. Prepričan sem, da se nihče ne vpiše v neko storitev z namenom, da bi izgubil nadzor. Vsi imamo tehtne razloge, da si naložimo aplikacije in si ustvarjamo račune. Ob tem pa lahko prejmemo obilo »dobrih stimulacij in nagraditev za naše sodelovanje«, ki jih nekateri ne morejo obvladati.

V Centru se srečujemo z negativnimi učinki neomejene spletne dejavnosti na duševno zdravje. Veliko naših pacientov ugotavlja, da so družbena omrežja sposobna manipulirati z njihovim počutjem. Zaskrbljeno spremljamo izpostavljenost mladih raznim resničnostim oddajam. Prav tako opažamo negativen vpliv (na samozavest in samopodobo) umetno ustvarjenih podob. Opažamo poglobljen občutek nezadostnosti predvsem v primerih, ko se že tako ali drugače počutijo »potočene.« V obravnavah zaznavamo vse močnejši pojav delovanja omrežja, ki omogoča na krut in učinkovit način, nekoga javno izločiti in z njim obračunati. Preprosto rečeno, gre za nasilje, ki ima lahko tudi tragične posledice. Filozof tehnologije Jaron Lanier je prepričljivo dokazal, da je prevlada jeze in ogorčenja na spletu na nek način neizogibna, saj izhaja iz lastnosti tega medija; v odprtem tekmovanju za pozornost mračnejša čustva pritegnejo več pogledov kot pozitivne in konstruktivne misli.«

V letošnjem letu je bilo zaradi nekemičnih zasvojenosti obravnavani 243 oseb. V Centru se dnevno srečujemo z navedeno problematiko zato sem vse bolj prepričan, da ima CZZ pomembno mesto pri zdravljenju nekemične zasvojenosti in hkrati pomembno mesto pri preventivi.

V ta namen pripravljamo nov priročnik za zasvojene z naslovom Zmagovita pot. Ta priročnik bodo prejele vse ambulate in institucije, ki se srečujejo s tovrstno zasvojenostjo.

Zdravljenje zasvojenosti izvajamo z:

- *Individualno terapijo.* Terapija v obliki pogovora, transa, igranje vlog, poteka pri izbranem terapevtu.
- *Skupinsko terapijo.* Ta poteka tedensko. Obravnava se akutne dogodke, izkušnje.
- *Zdravljenje v terapevtski skupnosti.* V to se vključijo tisti, ki ne zmorejo v svojem okolju vzpostaviti abstinence.

5.3.8 SPECIALISTIČNE DEJAVNOSTI

Služba za diagnostično in sekundarno dejavnost izvaja diagnostične metode zaradi odkrivanja in ugotavljanja bolezenskih stanj in specialistično zdravstveno dejavnost in obsega:

- ambulantno za ultrazvočno diagnostiko,



- ambulanta za fizioterapijo,
- dermato-venerološki dispanzer,
- očesno ambulantno,
- dispanzer medicine dela, prometa in športa,
- ambulantno za bolezni ščitnice in diabetes.
- pnevmološka ambulanta

Obseg realiziranega programa je razviden iz preglednice.

Specialistične službe	Planirano 2024	Realizirano 2024	Realizirano 2023	Real. 2024 /real. 2023	Real. 2024 /plan 2024
Dermatologija	7.504	6.125	4.336	141	82
Okulistična ambulanta	52.222	60.514	50.003	121	116
Ultrazvok trebuha	64.675	74.877	79.779	94	116
Diabetologija	27.208	26.526	27.955	95	97
Tireologija	20.845	21.036	20.519	103	101
Pnevmologija	7.600	7.478	6.592	0	98
Fizioterapija	27.710	12.850	0	0	46

5.3.9 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADINE

CDZOM ima osrednjo vlogo pri varovanju duševnega zdravja otrok in mladostnikov. Opravlja storitve celostne obravnave otrok, mladostnikov in družin. Deluje po principu regionalne odgovornosti ter po principu celostne obravnave, ki vključuje interdisciplinarno strokovno timsko delo ter aktivno sodelovanje z vsemi za obravnavo otroka/mladostnika in družino pomembnimi službami (zdravstvo, vzgoja in izobraževanje, socialno varstvo, sodstvo, nevladne organizacije ter lokalna skupnost).

Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov opravlja storitve primarne, sekundarne in terciarne preventive, zgodnje obravnave otrok, mladostnikov in družin s tveganjem v duševnem zdravju ter specialističnega zdravljenja duševnih motenj. Deluje interdisciplinarno s prehajanjem na transdisciplinarno obravnavo, kjer je to potrebno in izvedljivo ter po principu približevanja storitev s področja duševnega zdravja v otrokovo/mladostnikovo primarno okolje (delovanje v skupnosti), glede na prepoznano potrebo po le-teh s strani strokovnega tima CDZOM.

V letu 2024 smo opravili predvidene psihološke sistematske preglede triletnikov in sistematske logopedске preglede petletnikov. Izpeljali smo tri skupine programa Neverjetna leta za starše. Aktivno smo sodelovali na dogodkih v organizaciji NIJZ.

Čakalne dobe smo le nekoliko skrajšali. Program CDZOM je bil v letu 2024 v prvi polovici leta 40% obračunan v pavšalu, v drugi polovici leta pa po opravljeni realizaciji. Načrtovani program je bil v celoti realiziran.



Center za mentalno zdravje otrok in mladostnikov	Planirano 2024	Realizirano 2024	Realizirano leto 2023	Real. 2024 /real. 2023	Real. 2024 /plan 2024
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	199.672	211.346	172.808	122	106

5.3.10 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE ODRASLIH

CDZO je enota, ki izvaja aktivnosti, ki so povezane z obravnavo oseb starejših od 18 let s težavami na področju duševnega zdravja. Zagotavlja celostno obravnavo oseb s težavami v duševnem zdravju in deluje interdisciplinarno.

V letu 2024 je Center za duševno zdravje odraslih izpeljal zastavljen program. V skupnostnem delu centra se povečuje število storitev, kar kaže na to, da je služba vse bolj uveljavljena in prepoznana na območju Goriške regije. Program centra za duševno zdravje je tako za ambulantno obravnavo, kot za skupnostno psihiatrično obravnavo bil v prvi polovici leta 40% obračunan v pavšalu, v drugi polovici pa po realizaciji.

Center za mentalno zdravje	Planirano 2024	Realizirano 2024	Realizirano leto 2023	Real. 2024 /real. 2023	Real. 2024 /plan 2024
Center za duševno zdravje odraslih	110.601	104.122	86.280	121	94
Skupnostna psihiatrična obravnava	112.093	125.148	106.433	118	112

5.3.11 SLUŽBA NUJNE MEDICINSKE POMOČI

Služba za nujno medicinsko pomoč nudi neprekinjeno nujno medicinsko pomoč osebam, ki so zaradi bolezni ali poškodb neposredno življenjsko ogrožene oziroma pri kateri bi, glede na bolezenske znake, v kratkem času lahko prišlo do takšne ogroženosti. Služba v skladu s predpisi izvaja tudi dežurstvo na javnih prireditvah. V okviru službe je organizirana mobilna enota, ki je sestavljena iz ene mobilne enote vozila urgentnega zdravnika in dveh mobilnih enot nujnega reševalnega vozila. Ob nastopu potrebe, v najkrajšem možnem času, mobilna enota vzpostavi in prične vzdrževati osnovne življenjske funkcije bolnika in ga oskrbi za prevoz v bolnišnico.

Nujna medicinska pomoč deluje 24 ur dnevno, vse dni letu. Veliko težavo pri delovanju predstavljajo kadrovske težave, saj nam potrebnega števila zdravnikov doslej ni uspelo zagotoviti. Poleg zaposlenih v zavodu se v dejavnost nujne medicinske pomoči vključujejo tudi zasebniki s koncesijo, ki izvajajo javno zdravstveno službo in po potrebi zunanji sodelavci.

V letu 2024 je bilo v službi nujne medicinske pomoči v okviru mobilne enote reanimobila in mobilne enote vozila urgentnega zdravnika obravnavanih 2.166 pacientov, opravljenih 839 oskrb na terenu, 521 hišnih obiskov in 350 posegov. V Urgentnem centru v Šempetru v enoti za hitre preglede je bilo obravnavanih 7.216 pacientov, opravljenih 8.734 pregledov.

V skladu Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči je v spodnjih tabelah prikazano poslovanje službe nujne medicinske pomoči posebej za mobilno enoto reanimobila in posebej



za dežurno službo.

5.3.12 REŠEVALNA SLUŽBA

Reševalna služba izvaja:

- nujne reševalne prevoze,
- nenujne reševalne prevoze,
- prevoze dializnih bolnikov,
- servisiranje in vzdrževanje voznega parka.

Obseg načrtovanega in opravljenega dela v reševalni službi je razviden iz preglednice.

Reševalna služba	Planirano 2024	Realizirano 2024	Realizirano 2023	Real. 2024 /real. 2023	Real. 2024 /plan 2024
Nujni reševalni prevozi	-	64.011	61.789	104	-
Nenujni RP s spremljevalcem	432.353	804.512	756.718	106	186
Sanitetni prevozi	1.029.720	761.519	814.222	94	74
Prevozi bolnikov - dializa	340.143	279.890	262.589	107	82
SKUPAJ	1.802.216	1.909.932	1.895.318	101	106

Reševalna služba v letu 2024 ni dosegla plana sanitetnih prevozov, kar se ponavlja praktično skozi vsa leta in kaže, da je pogodbeno dogovorjeni obseg programa sanitetnih prevozov predimenzioniran. Ponovno pa smo presegli plan nenujnih reševalnih prevozov. Poleg programa za Zavod za zdravstveno zavarovanje v reševalni službi opravljajo tudi prevoze hospitaliziranih pacientov na razne preiskave, katerih plačnik je Splošna bolnišnica Šempeter in reševalne prevoze za druge plačnike. V letu 2024 je bilo opravljenih 22.411 kilometrov po naročilu SB Šempeter in 3.177 kilometrov za samoplačnike.

5.3.13 LABORATORIJSKA DIAGNOSTIKA

Diagnostični laboratorij Nova Gorica in enota v Šempetru opravljata diagnostično dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva. Laboratorijske storitve so v največjem delu financirane pavšalno v okviru sredstev za druge dejavnosti.

Laboratorijske storitve	Planirano 2024	Realizirano 2024	Realizirano 2023	Real 2024 /plan 2024	Real 2024 real. 2023
Program za ambulate	93.845	115.884	109.473	123	106
Ambulate druž. med z ref. DMS v €	490.175	416.960	379.206	85	110
Koncesionarji v €	50.000	109.249	92.086	218	119
Medicina dela in podjetja v €	26.000	33.229	26.655	128	125
Samoplačniki v €	30.000	30.350	31.889	101	95

Realizacija laboratorijskih storitev, ki jih laboratorij izvaja za potrebe obveznega zavarovanja je



bila v letu 2024 višja kot leto poprej. S strokovnim delom in kakovostjo si prizadevamo biti pomemben člen v zdravstveni oskrbi pacientov. Visoko kakovost storitev zagotavljamo z vsakodnevnim izvajanjem notranjih kontrol kakovosti, vključeni smo tudi v državno (SNEQAS, RIQAS) in mednarodno (INSTAND) kontrolo kakovosti. Nadaljnje aktivnosti usmerjamo tudi na področje laboratorijskih preiskav, ki se izvajajo neposredno v ambulantah in dispanzerjih. Tudi na tem področju je namreč treba zagotavljati predpisane delovne in kakovostne standarde, zlasti glede sprotne kontrole delovanja naprav in izobraževanja zaposlenih.

5.3.14 ČAKALNE DOBE V LETU 2024

Število vseh čakajočih in število vseh čakajočih nad dopustno čakalno dobo

VZS številka	VZS Naziv	Naziv kazalnika	1.1.2024	1.3.2024	31.12.2024
1010P	Dermatološki pregled - prvi	Št. vseh čakajočih	508	617	687
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	149	176	158
1028P	Okulistični pregled (brez pregleda vida za očala in kontaktnih leč) - prvi	Št. vseh čakajočih	415	369	359
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	37	48	106
1039P	Pulmološki pregled – prvi	Št. vseh čakajočih	116	129	121
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	5	1	9
1053P	Diabetološki pregled - prvi	Št. vseh čakajočih	23	20	27
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	11	12	3
1040P	Psihiatrična obravnava - prva	Št. vseh čakajočih	72	75	78
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	47	48	47
1930P	Okulistični pregled zaradi očal - prvi	Št. vseh čakajočih	78	66	17
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	16	8	1
1963	UZ abdomna	Št. vseh čakajočih	650	/	/
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	67	/	/
2015P	Kliničnopsihološka obravnava - prva	Št. vseh čakajočih	/	116	193
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	/	102	168
2408P	Pregled ščitnice (vključuje UZ ščitnice, ob indikaciji scintigrafijo ščitnice z 99m Tc-pertehnetatom, UZ vodeno tankoigelnno biopsijo ščitnice) - prvi	Št. vseh čakajočih	190	149	172
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	54	42	38
2551P	Dermatološki pregled otroka - prvi	Št. vseh čakajočih	127	127	135
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	28	22	26
2678P	Okulistični pregled otroka (razen pregleda vida za očala in kontaktnih leč) - prvi	Št. vseh čakajočih	12	14	42
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	1	3	12
2679P	Okulistični pregled otroka zaradi očal - prvi	Št. vseh čakajočih	9	14	19
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	3	8	0
2724P	Kliničnopsihološka obravnava otroka in mladostnika - prva	Št. vseh čakajočih	131	130	195
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	95	89	162
2574	Fizioterapevtska obravnava	Št. vseh čakajočih	1246	1348	1376
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	906	994	1079
2575	Specialna fizioterapevtska obravnava – limfna drenaža, obravnava primarnega in sekundarnega limfedema	Št. vseh čakajočih	24	33	33
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	6	10	17
2576	Specialna fizioterapevtska obravnava – manualna terapija zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema	Št. vseh čakajočih	2	1	0
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	0	0	0
2579	Specialna fizioterapevtska obravnava – mišično skeletna fizioterapija	Št. vseh čakajočih	2	2	3
		Št. vseh čakajočih nad dopustno čakal. dobo	1	1	0



	zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema				
--	--	--	--	--	--

Povprečno realizirana čakalna doba v letu 2024

VZS številka	VZS Naziv	Naziv kazalnika	Zelo hitro	Hitro	Redno
1010P	Dermatološki pregled - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.24	28	65	80
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.24	25	76	83
1028P	Okulistični pregled (razen pregled vida za očala in pregleda zaradi kontaktnih leč) - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.24	61	77	127
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.24	67	101	153
1039P	Pulmološki pregled - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.24	13	43	63
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.24	13	50	75
1040P	Psihiatrična obravnava - prva	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.24	69	142	158
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.24	39	125	164
1053P	Diabetološki pregled - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.24	81	156	196
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.24	35	168	230
1930P	Okulistični pregled zaradi očal - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.24	54	85	125
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.24	0	93	133
1963	UZ abdomna	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.24	50	70	85
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.24	56	91	105
2015P	Kliničnopsihološka obravnava - prva	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.24	52	222	275
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.24	69	239	380
2408P	Pregled ščitnice (vključuje UZ ščitnice, ob indikaciji scintigrafijo ščitnice z 99m Tc-pertehnetatom, UZ vodeno tankoigelnno biopsijo ščitnice) - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.24	45	103	140
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.24	48	118	137
2551P	Dermatološki pregled otroka - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.24	19	64	79
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.24	27	68	83
2678P	Okulistični pregled otroka (razen pregled vida za očala in pregleda zaradi kontaktnih leč) - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.24	52	82	130
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.24	75	100	152
2678P	Okulistični pregled otroka zaradi očal - prvi	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.24	0	88	166
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.24	59	139	205
2724P	Kliničnopsihološka obravnava otroka in mladostnika - prva	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.24	298	408	0
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.24	253	361	410
2574	Fizioterapevtska obravnava	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.24	24	123	147
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.24	25	124	186
2575	Specialna fizioterapevtska obravnava – limfna drenaža, obravnava primarnega in sekundarnega limfedema	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.24	25	166	199
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.24	28	116	147



2576	Specialna fizioterapevtska obravnava – manualna terapija zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.24	13	20	0
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.24	5	9	0
2579	Specialna fizioterapevtska obravnava – mišično-skeletna fizioterapija zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema	Povprečna realizirana čakalna doba 1.1.–30.6.24	26	84	99
		Povprečna realizirana čakalna doba 1.7.–31.12.24	31	35	0

5.4. NAKUPI IN VZDRŽEVANJE

5.4.1 PREGLED REALIZACIJE PLANIRANIH NABAV

Pretežni del načrtovanih nabav je bil v celoti realiziran. Poleg tega so bile realizirane še nekatere urgentne nabave v skladu s pooblastilom, ki ga je svet zavoda dal direktorju zavoda.

Realizirane nabave v poslovnem letu 2024 so razvidne iz preglednice.

REALIZACIJA PLANA NABAVE 2024	
MEDICINSKA OPREMA	
MEDICINSKI APARATI	
Parni sterilizator	NE
varilnik	NE
Perfuzijska črpalka	NE
Merilnik krvnega tlaka na pero	DA
merilnik krvnega tlaka za otroke	DA
Merilec krvnega tlaka profesionalni z XXL manšeto (profesionalni merilec krvnega tlaka omron hbp 1100 + manšeta)	DA
Merilnik krvnega tlaka elektronski za odrasle	DA
Oksimeter	DA
Aparat status	DA
nadgradnja mesi tablet EKG	DA
Vakumske elektrode (schiller)	DA
Otoskop	DA
Tehlnica z višinomerom (ADM, DOŠ)	DA
Inhalator za ambulantno	DA
UZ inhalator	DA
digitalizacija RTG	DA
Diagnostični CPAP aparat + potrošni material (maske in cevi)	DA
Aparat za diagnostično poligrafijo + potrošni material (kanile)	DA 1
Digitalni ročni dopler (Huntleigt DMX)	DA
AVDIOGRAM	DA
tehtnica za novorojenčke	DA
Hematološki analizator	NE ŠE
Pipeta polavtomatska	NE ŠE
Elektrostimulator CHATTANOOGA COMPLEX PHYSIO	DA
SONOPULS 492 + VACTRON 460 PHYSIO FLIP SET - ARTZT VITALITY	DA
Aparat za kombinirano terapijo (UZ status) + voziček za aparat	DA
Eswt (v kolikor se ga ne bo dalo popraviti)	DA



Aparat za protibolečinsko terapijo	DA
Presoterapija	DA
Stimulator (mišice medeničnega dna) + elektrode	DA
Dermatoskop HEINE DELTA 30 + mala kontaktna plošča	DA
OSTALA OPREMA za ambulate	
Skoliometer BASELINE - Fizian	DA
instrumentarij	DA
Zdravniška torba (rdeča)	DA
Stetoskop otroški	DA
Stetoskop	DA
Nevrološka lučka	DA
Električne Pregledne mize	DA
Ordinacijska stopnjička dvojna - za pregledovalno mizo	DA
Torba za teren	DA
Digitalni breztični termometer	DA
flipchart bord	DA
zložljiva pregledna miza	DA 1
miza pregledovalna električna 70x200	DA
miza pregledovalna električna 100x200	DA
miza pregledovalna navadna 70x200	DA
stol ginekološki	DA
OPREMA RS	
Najem kisikove jeklenke za reševalna vozila	NE
OPREMA FTH	
Popravilo glave laserja MLS (cena je okvirna)	DA
Masažna akupresurna podloga (www.timebreak.eu) (cena je okvirna)	DA
Naprava za raztezanje in sproščanje hrbta HMS STRECHER (www.timebreak.eu) (cena je okvirna)	DA
Magnet Magnum 3500 PRO (znamke GLOBUS)	DA
Masažna pištola HYPERVOLT 2 + kovček	DA
Polvalj za podlogo nog 18x10x60 - modra barva (več različnih opcij v originalu) ?	DA
Hidravlični dinamometer ?	NE
Komplet ventuz iz medicinskega silikona	DA
Akupresurni prstan in verižica	NE
Uteži ročke - 2kg, 3kg, 4kg, 5kg ?	DA
MVS BAR elastična palica - črna in modra barva ?	DA
Terapevtska mreža POWER WEB - rumeno-zelena	DA
Mala medicinska žoga - 1kg, 2kg ?	DA
Kettlebell - 4kg, 6kg ?	DA
Elastične zanke - srednjo in težko ali komplet ?	DA
Drog za letvenik ?	DA
Ravnotežna brv AIREX BALANCE BEAM	DA
Tlačilka za žoge	DA
Prenosna blagajna	NE
Lestev za koordinacijo	DA
Mreža za prste - zeleno-rumena + rdeče-modra	DA
Fleksibilna vibracijska palica	DA
Nastavljive ovire s torbo	DA
Terapevtski valj 42x95	DA



Plakati (okostje, živčni sistem)	DA
Žeblički za fino motoriko	DA
Ventuze mehke, komplet 4 ventuz	DA
Ventura iz medicinskega silikona 6mm	DA
Trakovi za fiksacijo, elastičen trak 10cm ?	DA
Vzglavnik MedicAir CUSINO RETTANGOLARE PICCOLO 41x31cm	DA
Števec korakov	NE
Blazina za skok v daljino iz mesta do 310cm	DA
Elektronski taping z roko, osnovna plošča in elektronski števec	DA
Markirna talna oznaka modre barve	DA
Markirna talna oznaka rumene barve	DA
Kapa s šiltom Columbia Tech Shade	DA
Palica za vadbo lesena	DA
MVS elastična zanka 28x2 (5 težavnosti)	DA
Vinilne ročke MVS MAMBO MAX 1kg par	DA
Vinilne ročke MVS MAMBO MAX 2kg par	DA
BOSU 65cm	DA
Zložljiva podloga za fitnes (iz pene)	DA
Elastična zanka	DA
Blazina AIREX FITLINE 180	DA
MVS jajce za krepitev rok	DA
Ravnatežna blazina AIREX CLOUD	DA
Ravnatežna blazina AIREX MINI	DA
Ravnatežna brv AIREX BALANCE BEAM MINI	DA
Mehka žoga SOFTGYM MAX 23cm	DA
Drsne blazine	DA
Agilnostna lestev	DA
Elastična zanka	DA
DIDAKTIČNI MATERIAL	
AED za trening	DA
Didaktični material za delovnega terapevta	DA
Barvne nalepke (Neverjeta Leta)	NE
Posebne nalepke z napisi (Neverjeta Leta)	NE
Paket Lego kock (Tanja Pišot)	NE
Whizzy Dizzy (Ana Leban)	DA
Material za fino motoriko (Ana Leban)	DA
Didaktične igrače in kartice (Valentina Umek in Mojca Muznik)	DA
Knjige (Valentina Umek in Mojca Muznik)	DA
Igra Smart Games (Tatjana Opr. Rodman, Karin KD, Tina Avbar)	DA
Vaje za razvoj grafomotorike komplet didaktičnih knjig (Tanja Dušak Marega, Ana Bolčina)	NE
Igrače za novo čakalnico (Tina Šilc)	NE
Igrače figurice živali in kmetija (Jasna Gidakovič Prašovič)	NE
Knjige slikanice za otroke (Klin. psiholog in priholog)	DA
Otroške žogice proti stresu	DA
Erler Zimmer noga z ligamenti	DA
Simulator hernije diska	DA
Stopnje degeneracije medvretenčnih ploščic	DA
Model kolena	DA
Pretend food - hrana	NE



Športna brisača iz RPET plastike s torbico	DA
Childbirth Demonstration Pelvis Skeleton Model with Fetal Skull - 3B Smart Anatomy	DA
Alko očala	DA
Nuvita komplet za nego nohtov roza	DA
Krtača in glavnik z naravnimi ščetinami siv Baby Nova ?	DA
Testicle Model - Light skin ?	DA 1
Komplet zvončkov (https://www.symphony.si/tolkala/intonacijski-zvoncki-goldon)	DA
A stojalo - leseno ?	DA
Tabla	DA
Dolga Inox žlica za obuvanje čevljev	DA
VOZILA	
Nenujno reševalno vozilo	DA
Reanimobil	DELNO
Osebno vozilo PS	DA
vozilo za VUZ	DELNO
Osebno vozilo	DA
DELOVNA OBLEKA/OBUTEV, TEKSTIL	
Delovna obleka po planu	DA
Delovna oblačila za Patronažno službo	DA
Delovna oblačila (SPO)	DA
Delovna obleka CKZ	DA
NOVE ZAVESE za kabine - zato, da bomo imeli dva kompleta: ene bojo obešene in druge se bodo lahko oprale.	NE
zavesa za kabine (dodaten komplet, 3kosi 7,5mx2m, 1kos 4,5m*2m)	NE
Vzglavnik (pralni, normalne oblike)	DA
Prevleka za vzglavnik	DA
Pregrinjalo za enojno posteljo (pralno)	DA
Odeja za reševalna vozila	DA
Zaščitni čevlji po pravilniku	DA
Gumjasti škornji	DA
Delovna obutev	DA
PSIHODIAGNOSTIČNA SREDSTVA	
Psihodiagnostična sredstva- testi - psiholog	DA
SCHUHFRIED baterija testov za oceno psihofizičnih sposobnosti. (cena je okvirna)	DA
Diagnostični material VOP-SI E-začetni komplet (Ana Leban)	NE
SNAP vprašalnik o vedenju otroka v šoli (Tanja Dušak Marega in Ana Bolčina)	DA
SNAP vprašalnik o vedenju otroka doma (Tanja Dušak Marega in Ana Bolčina)	DA
SNAP vprašalnik za oceno učenca (Tanja Dušak Marega in Ana Bolčina)	DA
SNAP vprašalnik - družinski podatki (Tanja Dušak Marega in Ana Bolčina)	DA
SNAP vprašalnik - kakšen sem (Tanja Dušak Marega in Ana Bolčina)	DA
CPT3 IN ASEBA (klinična psih. Tatjana Opr. Rodman)	DELNO
Slovenski test iskanja besed (Valentina Umek in Mojca Muznik)	DA
INFORMATIKA	
Osebni računalnik	DA
Monitor	DA
Miška	DA
Tipkovnica	DA
Laserski tiskalnik	DA



USB Ključek	DA
ZZZS Čitalec Kartic	DA
Računalniške kamere	DELNO
Računalniške slušalke z mikrofonom	DA
Prenosnik	DA
zunanjí čitalci za cel zavod	NE
program TIPKO	NE
diktafon	NE
Multifunkcijska naprava	DA
Nakup, vpeljava, nadgradnja aplikacije iNMP ter upravljanje z nenujnimi in sanitetnimi prevozi + 3x Aplikacija INMP Premium za 1 vozilo, 3x Vzdrževanje aplikacije INMP 1 vozilo 1 leto, MiTeam kustomizacija - Instalacije 2 dan	DA
Videonadzor - prevzem in vzpostavitev	DA
Kamere in licence za nov videonadzor	DA
Požarna pregrada - LUKA ZD NG Fortigate FG-60F	DA
SKUPEN CENIK DMS ter eHramba Logitus in mesečno vzdrževanje	NE
Plan dela (2024) 12x mesečni obrok + zagon storitve	DELNO
Terminal za plan dela	NE
Rezalnik dokumentov - manjši	DA
Mrežno(switch) stikalo	DA
Diktafon	NE
POHIŠTVO IN BELA TEHNIKA	
razno ročno in el. orodje	NE
MIKROVALOVKA	DA
hladilnik	DA
grelnik vode	DA
akum. zvočnik z mikrofonom	NE
naprava za spiralno vezavo	NE
omara za material	DA
univerzalni inst. Za avtodiagnostiko	NE
vetrolov SA Kanal	NE
pregledna luč	DA
kartotečna	DA
sesalec za avtomobil	DA
tabla informativna (s steklom za čakalnice)	DA
STOL ZA ODVZEM KRVÍ	NE
Stol spinalis	DA
Omara za registratorje	DA
indukcijska plošča	DA
prenosni ventilator	DA
Garderobne omare	DA
zunanje žaluzije	DA
klimatska naprava	DA
predalnik na kolesih	DA
knjigomat	NE
pisalna miza	DA
stol jurček	DA
svetilka stropna medicinska	DA
svetilka stenska medicinska	DA



V letu 2024 smo izvedli urgentne nabave, ki so razvidne iz spodnje tabele:

Zap. št.	Področje javnega naročanja	Vrsta predmeta	Navedba predmeta (opis)	Vrednost (brez DDV v EUR)	Naziv gospodarskega subjekta (izbrani ponudnik)
1	SPLOŠNO	BLAGO	Prenosna pregledna miza	118,03	LUXUS PLUS, d.o.o.
2	SPLOŠNO	BLAGO	Požarna pregrada Fortigate	1900,00	TELEKOM SLOVENIJE, d.d.
3	SPLOŠNO	BLAGO	Ishihara test- barvni vid	287,00	BETATRON d.o.o.
4	SPLOŠNO	BLAGO	tehnica za dojenčke	736,21	MEDICOTEHNA d.o.o.
5	SPLOŠNO	BLAGO	Medicinska tehnica	663,00	APOLLONIAD.O.O.
6	SPLOŠNO	BLAGO	POLIGRAF	2745,00	Somnio, d. o. o.
7	SPLOŠNO	BLAGO	Resmed airsense	1495,00	Somnio, d. o. o.
8	SPLOŠNO	BLAGO	Elitedesk 800 G3- registracija	2340,00	ROLAN d.o.o.
9	SPLOŠNO	BLAGO	Remarkable 2 - tablica	448,37	reMarkable AS
10	SPLOŠNO	BLAGO	Router Switch NOVA	1151,74	DISCOMP s.r.o.
11	SPLOŠNO	BLAGO	Vožki za switch stikala NOVA	453,24	FLEXOPTIX GMBH

5.4.2 INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

Od večjih investicij je ob pretežni podpori MONG vse leto 2024 tekla gradnja prizidka III faza ZD Nova Gorica; adaptacija, prevzem in vselitev v prostore objekta Nova na Kidričevi ulici v Novi Gorici, v sodelovanju z MONG in Šentom smo vzpostavili Varno sobo za varno rabo prepovedanih drog, projektirali smo prenovo prostorov za Reševalno službo ter zaključili projektiranje prenove objekta Šanpier v Šempetru pri Gorici do faze PZI.

Druge pomembnejše investicijske in vzdrževalne dela so navedena v tabeli spodaj.

Vrsta dela	Porabljeno €
Servisi klimatskih in prezračevalnih naprav ter preizkusi uhajanja plina	15.954,00
Mesečni servis dvigal in obvezni letni preizkus	4.660,00
Obdobni pregled in servis požarnih central	357,00
Elektromeritve in meritve strellovoda	6.866,00
Letni pregled gasilnih aparatov	1.280,00
Namestitve sanitetnih folij na okna	830,00
Letni servis in meritve kurilnih naprav	1.921,00
Zamenjava razsvetljave Šempeter	1.516,00
Ureditev dostopa in čakalnice Kojško (dokumentacija)	3.885,00
Vzdrževanje računalnikov	36.501,00
Vzdrževanje vozil	58.721,00
Vzdrževanje medicinske opreme	93.021,00
SKUPAJ	225.512,00

5.4.3 PREGLED POSTOPKOV JAVNEGA NAROČANJA

V leto 2024 smo vstopili z obsežno prenovo portala javnih naročil. Prenovljeni portal javnih



naročil je bil vzpostavljen 19. 1. 2024 in v prenovljeni različici začel delovati od 22. 1. 2024 dalje. Posodabljanje portala je potekalo vse do aprila 2024, ko je bila ponovno vzpostavljena funkcionalnost prenosa podatkov med informacijskim sistemom e-JN in portalom javnih naročil. V letu 2024 je Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje pripravil in objavil osem (8) prenovljenih sistemskih tolmačenj javno naročniške zakonodaje. V avgustu 2024 je potekala nadgradnja portala javnih naročil zaradi posodobitve nove verzije, ki jo je pripravila Evropska komisija.

Za izvajanje postopkov javnega naročanja je v uporabi kar nekaj digitalnih orodij za javno naročanje, od objave namere o izvedbi javnega naročila do objave pogodbe. Za učinkovit sistem javnega naročanja je nujno, da se naročniki prilagajamo in sledimo spremembam ter posodabljammo naše postopke javnega naročanja.

Sam Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23) se v letu 2024 ni spremenil.

5.4.4 Postopki javnih naročil v letu 2024

1. Odprti postopek

V juliju je Zdravstveni dom izvedel javno naročilo OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA; ki je bilo izvedeno po odprtem postopku, objavljenem na portalu javnih naročil dne 05.07.2024, pod zaporedno številko JN004730/2024-EUe16/01. Naročnik je v odprtem postopku prejel 3 pravočasne ponudbe, od katerih je bila najugodnejša ponudba ponudnika B + N SL Facility Services, storitve in trgovina, d.o.o, Tržaška cesta 53, 2000 Maribor, ki je bila dopustna, zato je z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo za tri letno pogodbeno obdobje.

2. Postopki s pogajanjem brez predhodne objave:

- **Za Javno naročilo Okolju prijazne storitve čiščenja in pranja perila** je naročnik predhodno izpeljal dva odprta postopka v letu 2023 (št. objave JN002817/2023-B01 ter



JN005516/2023-B01), v katerih ni prejel nobene ponudbe oziroma nobene dopustne ponudbe in je zato začel postopek s pogajanjem brez predhodne objave, ki pa ni bil uspešen.

Naročnik je v postopku s pogajanjem brez predhodne objave k oddaji ponudbe povabil šest primernih ponudnikov v Republiki Sloveniji. Pravočasno ponudbo je oddal le en ponudnik.

Ponudba podjetja ŽELVA podjetje za usposabljanje in zaposlovanje invalidov, d.o.o., ki pa ni bila dopustna, saj cena presega razpoložljiva sredstva

Na podlagi a točke 1.odstavka 46.člena ZJN-3 lahko naročnik uporabi postopek s pogajanjem, če za javno naročilo na splošnem področju v odprtem, omejenem ali postopku naročila male vrednosti, za javno naročilo na infrastrukturnem področju pa v predhodno izvedenem postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju, ni oddana nobena ponudba ali prijava za sodelovanje ali nobena ustrezna ponudba ali prijava za sodelovanje, pod pogojem, da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Prijava za sodelovanje pa se šteje za neustrezno, če je treba gospodarski subjekt izključiti, ker obstajajo razlogi za izključitev ali subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje v postopku. Skupna cena iz končne ponudbe, predložene v postopku s pogajanjem, ne sme presegati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem postopku javnega naročanja.

- **Sukcesivne dobave reagentov in potrošnega materiala za hematološke analizatorje Sysmex.** Naročnik je v postopku s pogajanjem brez predhodne objave k oddaji ponudbe povabil edinega primernega ponudnika v Republiki Sloveniji, to je Meditrade, d.o.o., Brnčičeva ulica 17b, 1231 Ljubljana-Črnuče. Ponudba edinega ponudnika je bila dopustna. Na podlagi c točke 1.odstavka 46.člena ZJN-3 lahko naročnik uporabi postopek s pogajanjem, če lahko gradnje, blago ali storitev zagotovi le določen gospodarski subjekt, saj iz tehničnih razlogov konkurence za predmet naročanja ni. Javni naročnik je za blago, ki je predmet javnega naročila, od edinega možnega avtoriziranega ponudnika v Republiki Sloveniji, pridobil potrdilo oziroma izjavo o ekskluzivnosti. Naročnik je podpisal pogodbo o sukcesivni dobavi blaga za triletno pogodbeno obdobje.
- **Sukcesivne dobave reagentov in potrošnega materiala za aparate Cobas**
Naročnik je v postopku s pogajanjem brez predhodne objave k oddaji ponudbe povabil edinega primernega ponudnika, to je ROCHE farmacevtska družba d.o.o., Stegne 13g, 1000 Ljubljana v Republiki Sloveniji. Na podlagi c točke 1.odstavka 46.člena ZJN-3 lahko



naročnik uporabi postopek s pogajanjem, če lahko gradnje, blago ali storitev zagotovi le določen gospodarski subjekt, saj iz tehničnih razlogov konkurence za predmet naročanja ni. Javni naročnik je za blago, ki je predmet javnega naročila, od edinega možnega avtoriziranega ponudnika v Republiki Sloveniji, pridobil potrdilo oziroma izjavo o ekskluzivnosti. Naročnik je podpisal pogodbo o sukcesivnih dobavah blaga za dveletno pogodbeno obdobje.

- **Vzdrževanje, podpora in nadgradnja zdravstvenega informacijskega sistema katerega avtor in lastnik je podjetje SRC Infonet d.o.o., Cesta na Okroglo 7, 4202 Naklo.** Naročnik je v postopku s pogajanjem brez predhodne objave s podjetjem Infonet podpisal POGODBO o vzdrževanju, podpori in nadgradnji za integrirani zdravstveni informacijski sistem - Zlati paket št.: V03/2024 za dveletno pogodbeno obdobje.

3. Postopki male vrednosti:

Zap. št.	Področje javnega naročanja	Vrsta predmeta	Navedba predmeta (opis)	Vrednost (brez DDV v EUR)	Naziv gospodarskega subjekta (izbrani ponudnik)
1	splošno področje	storitve	Okolju prijazne storitve čiščenja	0	Postopek neuspešen
2	splošno področje	blago	Računalniška oprema	17.577	ROLAN proizvodno, trgovsko in storitveno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 027, 2000 Maribor, BUSINESS SOLUTIONS Računalniki, informatika in obdelava podatkov d.o.o., Velika pot 15, 5250 Solkan in PIGO d.o.o., Prijateljeva ulica 11, 1297 Škofljica
3	splošno področje	blago	Službena vozila	53.602	MAS AVTOGT d.o.o., Industrijska cesta 4F, 5000 Nova Gorica
4	splošno področje	blago	Ginekološke mize/stoli	61.914	Sanolabor, d.d., Leskoškova cesta 4, 1000 Ljubljana
5	splošno področje	blago	Pregledne terapevtske mize in svetila	94.572	CE-MED, trgovina, proizvodnja in svetovanje d.o.o., Štore, Sanolabor, d.d., Leskoškova cesta 4, 1000 Ljubljana
6	splošno področje	blago	Obvezilni material	132.435	Sanolabor, d.d., Leskoškova cesta 4, 1000 Ljubljana, PROFARMAKON INTERNATIONAL d.o.o., Preradovičeva ulica
7	splošno področje	blago	VUZ Vozilo urgentnega zdravnika	32.675	AVTO AKT IV SLO, prodaja in servis vozil, d.o.o. Ljubljanska cesta 24, 1236 Trzin
8	splošno področje	blago	NRV tip C Nujno reševalno vozilo	213.585	Meditra d.o.o., Stegne 21c, 1000 Ljubljana
9	splošno področje	blago	Hematološki analizator	70.224	Meditrade, d.o.o., Ljubljana - Črnuče
10	splošno področje	blago	Zdravstveni material	121.414	MEDIASI d.o.o., Leskoškova cesta 9C, 1000 Ljubljana, Sanolabor, d.d., Leskoškova cesta 4, 1000 Ljubljana, Cardio d.o.o., Peričeva 19, 1000 Ljubljana, Formadent d.o.o., Polje 5, 5290 Šempeter pri Gorici, Combic, d.o.o. Podnanos, Promed d.o.o., Leskoškova cesta 9E, 1000 Ljubljana

4. Evidenčna naročila

V skladu z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3 Zdravstveni dom Nova Gorica do zadnjega dne februarja na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 eurov brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.



Izvedli smo 877 evidenčnih postopkov:

Statistični podatki o evidenčnih naročilih

Področje	Vrsta predmeta	Mejne vrednosti (brez DDV)	Skupno št. evidenčnih naročil	Skupna vrednost evidenčnih naročil (brez DDV)
Splošno področje	Blago	0 - 39.999 EUR	544	810.014
	Storitve	0 - 39.999 EUR	333	468.681
	Gradnje	0 - 79.999 EUR	0	0
Skupaj			877	1.278.695

* Med evidenčnimi naročili na področju storitev so zajeti tudi vsi postopki za Socialne in druge posebne storitve (katerih mejna vrednost je 0 - 749.999 EUR). ZDRAVSTVENE STORITVE (šifra 85100000-0) storitve, ki so umeščene v seznam SOCIALNIH IN DRUGIH POSEBNIH STORITEV (Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU) V tabeli so označeni z *.

Evidenčni postopki v vrednosti med 10.000 EUR do mejnih vrednosti so:

Zap. št.	Področje javnega naročanja	Vrsta predmeta	Navedba predmeta (opis)	Vrednost (brez DDV v EUR)	Naziv gospodarskega subjekta (izbrani ponudnik)
1	splošno področje	storitve	Elektronska hramba e računov	11.580	Posita, informacijske storitve, d.o.o., Maribor
2	splošno področje	storitve	Postopki pridobivanja delovnih dovoljenj	16.000	Adecco, d.o.o. Ljubljana
3	splošno področje	storitve	Vzdrževanje računalniške opreme	18.000	Ma-No, Podjetje za proizvodnjo, trgovino in posredovanje d.o.o.
4	splošno področje	storitve	Socialne in druge storitve - MDPŠ	21.000	ASCLEPIUS, zdravstvena dejavnost, Bošjan Rejec s.p.
5	splošno področje	storitve	Grafično oblikovanje FAZA 3	33.486	PREPRI, d.o.o., Radovljica
6	splošno področje	storitve	Socialne in druge storitve - OFTALMOL	35.000	OČESNA ORDINACIJA, Matej Beltram, s.p.
7	splošno področje	storitve	Socialne in druge storitve - DERMATOL	45.000	DERMATOLOŠKE STORITVE, dr. Natalie Kljajič, s.p.
8	splošno področje	storitve	Socialne in druge storitve - NZV	80.000	Dejavnost nujne medicinske pomoči, Branko Modrijančič, s.p.
9	splošno področje	blago	Aparati za fizioterapijo	12.231	MANET, d.o.o., 1000 Ljubljana
10	splošno področje	blago	Aparat z globinskimi udarnimi valovi	12.570	FIZIAN, d.o.o. Trebnje
11	splošno področje	blago	Papir za medicinske aparate	18.000	SCHILLER d.o.o., Slovenska Bistrica in CARDIO, d.o.o., Ljubljana
12	splošno področje	blago	Potrošni material za vzdrževanje	18.000	MAGNET, d.o.o., Partizanska ulica 55, 5000 Nova Gorica
13	splošno področje	blago	PVC vrečke in ostali materiali - izločeni s	24.000	Laborplast, d.o.o., Nova Gorica
14	splošno področje	blago	Hitri testi	24.000	Mikro+Polo d.o.o. Maribor, Zaloker & Zaloker d.o.o. Ljubljana; Dr. Gorkič d.o.o. Logatec; IRIS, Mednarodna trgovina d.o.o. Ljubljana, Sanolabor, d.d., Ljubljana
15	splošno področje	blago	Epruvete in igle	26.000	DUAL MEDICO d.o.o., Ljubljana
16	splošno področje	blago	Glikirani hemoglobin	27.136	AXON LAB d.o.o., Slovenska Bistrica
17	splošno področje	blago	FTH elektrode	30.000	SEMOS, d.o.o. Štore, FIZIAN, d.o.o. Trebnje, KREJA, d.o.o. Trzin
18	splošno področje	blago	Najem programske opreme za iNMP	30.822	Mediainteractive Franc Dolenc s.p., Kranj
19	splošno področje	blago	Rokavice	32.000	COMBIC d.o.o. Podnanos
20	splošno področje	blago	Nicocard CRP testi	32.041	Axon Lab d.o.o.
21	splošno področje	blago	Alkohol in razkužila	38.000	Sanolabor, d.d.
22	splošno področje	blago	Čistila- izločeni sklop	45.000	ECOLAB GMBH, Handelskai 92, 1200 Dunaj, Avstrija, Laborplast, d.o.o., Nova Gorica, IVEC d.o.o., Maribor
23	splošno področje	blago	Papirna galanterija - izločeni sklop	78.000	Laborplast, d.o.o.

Pri vseh evidenčnih postopkih je naročnik upošteval načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti.



5. Naročnik je tudi v letu 2024 pristopil k skupnim razpisom, ki jih pripravlja Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije:

V avgustu 2024 je Zdravstveni dom podpisal Pogodbo za dobavo električne energije z najmanj 50 % deležem električne energije, pridobljene iz obnovljivih virov oz. soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom (kategorija 1) z izbranim ponudnikom GEN-I, d.o.o. Vrbina 17, 8270 Krško. Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije je vzpostavilo dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju DNS) za obdobje 6 let, po izvedenem postopku oddaje javnega naročila po omejenem postopku z dinamičnim nabavnim sistemom, z oznako JN-300/2024, dne 29. 3. 2024 pod številko JN002014/2024-EUe16/01 ter na portalu EU dne 29. 3. 2024 pod številko 191095-2024, je bil kot prvi dobavitelj izbrano podjetje GEN-I, d.o.o.

V novembru se je zaključil postopek izbire dobavitelja še za sklopa za dobavo ekstra lahkega kurilnega olja in za dobavo utekočinjenega naftnega plina (čisti propan). Naročnik je podpisal enoletno pogodbo z izbranim dobaviteljem PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana.

Naročnik je pristopil tudi k skupnemu javnemu naročilu Ministrstva za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana »Nakup in/ali zakup Microsoft programske opreme« (v nadaljevanju: naročilo) izvedeno in oddano po odprtem postopku z oznako ODMIO-10/2023, objavljenem na Portalu javnih naročil, št. objave JN008311/2023-B01, dne 18.12.2023 in JN008311/2023-B01-P01, dne 24.1.2024 v Dodatku k Uradnemu listu EU, št. objave 48053-2024, dne 24.1.2024.

6. Naročnik je v letu 2024 pristopil k skupnemu razpisu, ki ga je pripravila in izpeljala Mestna občina Nova Gorica, za »Prenovo objekta na Kidričevi 11«. Razpis je bil objavljen pod zaporedno številko JN001113/2024-SL1/01, datum objave: 26.02.2024.

5.5. KADROVSKO POROČILO

5.5.1 ŠTEVILO IN STRUKTURA ZAPOSLENIH

V prilogi poročila je objavljen Obrazec 3 (xls): Spremljanje kadrov 2024 kjer je razvidno realizirano in načrtovano število zaposlenih.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v zavodu 348 zaposlenih, od tega je bilo zaposlenih za določen čas 37 ljudi. Pri zaposlitvah za določen čas gre zlasti za nadomeščanje odsotnosti zaposlenih delavcev, zaradi daljših bolniških odsotnosti, zaradi porodniške odsotnosti ter za zaposlitev



pripravnikov, specializantov, sekundarijev ter tujcev, ki jih v skladu z veljavno zakonodajo ne smemo zaposliti za nedoločen čas.

V letu 2024 je bilo v zavodu na novo zaposlenih 39 sodelavk in sodelavcev. K večjemu številu zaposlenih je pripomoglo dejstvo, da smo zaposlili večje število zdravstvenih administratorjev. Zdravstveni administratorji naj bi v ambulate družinske in pediatrične medicine pripomogli k večji telefonski dosegljivosti. V prvi polovici leta smo zaposlovali pripravnike s področja fizioterapije. Poleg tega pa smo v zavod pripeljali tudi zdravnike specialiste iz tujine. Trenutno so še v postopku prilagoditve in opravljajo prilagoditveno obdobje, ki ga je določilo Ministrstvo za zdravje. Uspešno smo uspeli nadomestiti zdravnico družinske medicine iz periferne ambulate. Poleg tega pa nam je letošnjem letu uspelo pridobiti specializante družinske medicine.

V letošnjem letu je zavod uspešno izvedel prenovo elektronskega evidentiranja delovnega časa. Zaposleni se redno vsak dan evidentirajo na terminalu, kar omogoča hitrejšo zaključevanje ur in prenos evidence prisotnosti zaposlenih v obračun plač.

V letu 2024 smo zaposlili na naslednjih področjih:

- zdravnica specialistka družinske medicine, zdravnica specialistka fizikalne in rehabilitacijske medicine,
- zdravnica družinske medicine iz tujine, ki je uspešno opravila preizkus strokovne usposobljenosti in slovenski jezik,
- diplomirano medicinsko sestro/ dipl. zdravstvenika (16 oseb),
- zdravstveni tehnik/ srednja medicinska sestra (6 oseb),
- fizioterapevt, ki so uspešno opravili pripravništvo (3 osebe),
- dve pripravnici; za področje laboratorijske biomedicine, kot zdravstveni sodelavec in pripravnica fizioterapije, ki ima že opravljeno pripravništvo s področja delovne terapije,
- zdravstvene administratorje in finančno računovodski delavec (4 osebe),
- zdravnike specializante (6 oseb), predvsem za področje družinske medicine in pedopsihatrije.

Delovno razmerje je v letu 2024 prenehalo triintrideset zaposlenim:

- pet zaposlenih je izpolnilo pogoje za upokožitev,
- odpoved delovnega razmerja zdravnice specialiste družinske medicine, zdravnice specialiste pediatrije, zdravnice specialiste fizikalne in rehabilitacijske medicine,
- nekateri zaposleni so prekinili delovno razmerje že med letom, nekaterim je poteklo zaradi kratkega usposabljanja in izpopolnjevanja, nekateri pa so bili zaposleni dva do tri mesece (zdravnik sekundarij) (3 osebe),
- prenehanje delovnega razmerja diplomiranim medicinskim sestram (4 osebe)
- odpoved delovnega razmerja predvsem na področju zdravstvene nege (8 oseb), zaradi



- odhoda na drugam,
- odpoved delovnega razmerja na področju fizioterapije in delovne terapije, zaradi odhoda drugam (4 osebe),
 - prenehanje delovnega razmerja prehranski svetovalki (dietetik) v Centru za krepitev zdravja, zaradi nadomeščanja
 - prenehanje delovnega razmerja dvema psihologinjam, zaradi odhoda drugam
 - prenehanje delovnega razmerja inž. laboratorijske biomedicine, zaradi odhoda na delovno mesto bližje domu,
 - prenehanje delovnega razmerja zdravstvenemu administratorju, zaradi odhoda drugam,
 - prenehanje zaposlitve vozniku kurirju, zaradi odhoda na samostojno pogodbeno pot.

Na dan 31.12.2024 je bilo na starševskem varstvu za nego otroka devet zaposlenih delavk.

5.5.1.1 Izdana soglasja zdravstvenim delavcem

Pri pregledu dokumentacije ugotavljamo, da je bilo na dan 31.12.2024 veljavnih še 44 soglasji za delo pri drugem izvajalcu zdravstvenih storitev, ki so bila izdana zdravstvenim delavcem.

Soglasje se zdravstvenemu delavcu izda, če:

- s tem ni povzročena škoda javnemu zavodu oziroma motnja pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
- javni zavod nima potrebe po dodatnem, dopolnilnem delu oziroma delu, ki presega obveznosti iz polnega delovnega časa zdravstvenega delavca,
- zdravstveni delavec v celoti izvršuje svoje delovne obveznosti glede količine in vrste opravljenih zdravstvenih storitev, določenih s pogodbo o zaposlitvi in normativi ter standardi dela pri svojem delodajalcu,
- zdravstveni delavec ne odklanja nadurnega dela, pripravljenosti in morebitnih drugih oblik dela pri delodajalcu,
- zdravstvenemu delavcu zaradi dela pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti ali kot izvajalcu zdravstvene dejavnosti ni onemogočen dnevni in tedenski počitek ter letni dopust.

Ugotavljamo, da vsi zdravstveni delavci, ki imajo izdana soglasja za delo pri drugem izvajalcu zdravstvenih storitev izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.

5.5.1.2 Druge oblike sodelovanja

Zaradi nemotenega zagotavljanja zdravstvenega varstva, izvajanja pogodbenih obveznosti do Zavoda za zdravstveno zavarovanje sklepamo podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava. Podjemne pogodbe sklepamo predvsem na tistih področjih, kjer ne uspemo zagotoviti ustreznega kadra. Podjemne pogodbe sklepamo s strokovno usposobljenim kadrom na



področju zdravstvene nege za pokrivanje nenadnih odsotnosti v ambulantah družinske medicine, dispanzerji za otroke in šolarje ter v nekaterih specialističnih ambulantah. Podjemne pogodbe z zdravniki sklepamo predvsem na tistih področjih, kjer ustreznega kadra ne dobimo; to je področje psihiatrije (Center za zdravljenje odvisnosti), pediatrije ter medicine dela prometa in športa. V manjšem deležu pa sklepamo tudi podjemne pogodbe z ne zdravstvenim kadrom (čiščenje). Strošek podjemnih pogodb predstavlja 317.824,92 €.

Podatki o sklenjenih podjemnih pogodbah in izdanih soglasjih v letu 2024 so prikazani na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje – Obrazcu 6 – Soglasja in podjemne pogodbe 2024.

Vlada je sprejela sklep o posebnih programih št. 172-1/2024/30, ki je začel veljati z dnem 1.3.2024.

Naziv kazalnika	1.3. 2024 - 31.12.2024
Skupno število sklenjenih podjemnih pogodb	39
Skupno število opravljenih ur	5.347,50
Prihodki	241.911,96 €
Odhodki (stroški)	241.911,96 €

Sklenjene imamo tudi druge pogodbe o sodelovanju s strokovnjaki iz posameznih področjih. Druge pogodbe civilnega prava smo sklenili na področju:

- dermatologije,
- okulistika/oftalmologija,
- medicina dela prometa in porta
- dializni prevozi,
- ultrazvočne dejavnosti delno,
- neprekinjeno zdravstveno varstvo,
- zdravstvene storitve v DSO in ADM,
- računalniške storitve,
- čiščenje prostorov,
- pranje.

Zavod ima sklenjeno enoletno pogodbo za opravljanje dializnih prevozov v okviru katere sami izvajamo dispečersko službo in vso organizacijo, povezano z izvajanjem teh prevozov. Za potrebe dežurne službe in druga nujna nadomeščanje zdravnikov ima zavod sklenjene pogodbe s koncesionarji. Z zunanjim izvajalcem imamo sklenjeno tudi pogodbo za vzdrževanje računalniške opreme in za čiščenje nekaterih ambulantnih prostorov, katerih skupni letni strošek znaša 794.749,78€.



5.5.2 IZOBRAŽEVANJE

31. 12. 2024 je bilo v Zdravstvenem domu Nova Gorica zaposlenih 348 oseb, od tega je bilo 21 zaposlenih dlje časa odsotnih zaradi bolniškega staleža ali porodniškega dopusta.

V letu 2024 se je izobraževalo 314 (90,22%) zaposlenih (leto prej se je izobraževalo 88,35% zaposlenih).

Vsak zaposleni se je leta 2024 v povprečju izobraževal 3,98 dneva, leto prej je povprečje znašalo 3,73 dneva na zaposlenega. V vsaki službi se je izobraževala vsaj ena oseba.

Zaposleni so se udeleževali internih in strokovnih izobraževanj izven zavoda, tudi v tujini.

Med internimi izobraževanji posebno mesto zavzemajo treningi veščin TPO z uporabo AED; redna interna strokovna izobraževanja, ki jih služba družinske medicine pripravlja vsaj enkrat mesečno za vse zdravnike zavoda, in izobraževanja o varovanju osebnih podatkov, standardu kakovosti, preprečevanju širjenja okužb v zdravstvu, ki jih izvajamo za posamezne službe.

Nekateri naši zaposleni na izobraževanjih tako znotraj kot tudi izven zavoda aktivno sodelujejo, tako za strokovno kot za laično javnost.

5.5.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Zadovoljni zaposleni v zavodu so najbolj pomemben predpogoj za izvajanje vsakodnevnih nalog na področju zdravstvenega varstva ter doseganje razvojnih ciljev. Z anonimno anketo smo preverjali stopnjo zadovoljstva zaposlenih. Anketirani so stopnjo zadovoljstva ocenjevali z ocenami od 1 (najnižja stopnja zadovoljstva) do 5 (najvišja stopnja zadovoljstva). Po e-pošti smo razdelili 342 anket. Zaposleni so imeli možnost tudi vprašalnik natisniti in izpolnjenega vrniti v tajništvo. Vrnjenih je bilo 170 anket ali 49,7 % izpolnjenih anketnih vprašalnikov.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Odzivnost anketiranja	59,7%	61,5%	52,6%	57,5%	55%	35%	50,5%	38,1%	49,7%

Zaposlenim smo postavili tudi vrsto vsebinskih vprašanj, ki so terjala opisni odgovor in so bila namenjena evidentiranju problemov in možnih rešitev na področju dela in poslovanja.

Skupna ocena anketiranja zaposlenih po sklopih	Povprečna ocena 2020	Povprečna ocena 2021	Povprečna ocena 2022	Povprečna ocena 2023	Povprečna ocena 2024
ORGANIZACIJSKA KLIMA	3,90	4,02	4,51	4,56	4,73
PRETOK INFORMACIJ	3,81	3,95	4,57	4,59	4,55
DELOVNI POGOJI	4,03	4,05	4,37	4,48	4,29
VODSTVO ZAVODA USPEŠNO VODI ZAVOD	-	-	4,62	4,78	4,70
VODJA ZDRAVSTVENE NEGE	/	4,35	4,83	4,65	4,92
STROKOVNI VODJA ZAVODA	/	/	/	4,88	4,89
DIREKTOR	4,14	4,16	4,88	4,84	4,93
SKUPAJ	3,99	4,02	4,63	4,7	4,7



5.5.4 VARSTVO PRI DELU

Področje varstva in zdravja pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja zajema ukrepe za zdravje zaposlenih in pacientov. Pri izvajanju nalog sodelujemo z zunanjim izvajalcem Lozej d. o. o. iz Ajdovščine.

V Zdravstvenem domu Nova Gorica, smo na relevantnih funkcijah in ravneh vzpostavili cilje varnosti in zdravja pri delu, da se sistem vodenja zdravja in varnosti pri delu in izvedba zdravja in varnosti pri delu vzdržujeta in nenehno izboljšujeta.

5.5.4.1 Področje varnosti pri delu

Naloge s področja varnosti pri delu se izvajajo v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, 43 / 2011), ter ostalimi podzakonskimi predpisi.

Naloge, ki so bile izvedene v letu 2024, so se izvajale v skladu z zahtevami Zakona ter predpisane periodike in sicer:

- usposabljanje delavcev iz varnosti pri delu. V letu 2024 smo izvedli bodisi začetno usposabljanje, kot periodično preverjanje znanja in sicer 47 zaposlenim v zavodu;
- izvedeni so periodični zdravniški pregledi, v skladu s predpisano periodiko. Prav tako so izvedeni vsi predhodni, prvi zdravniški pregledi za novo zaposlene v zavodu;
- izvajajo se obdobjne preiskave škodljivosti v delovnem okolju. V letu 2024 ni bilo potrebno izvesti nobene preiskave škodljivosti v delovnem okolju, saj se meritve, glede na periodiko, izvaja vsake 3 leta.
- izvajajo se obdobjni pregledi in preizkusi delovne opreme. V letu 2024 ni bilo potrebno izvesti nobenega pregleda delovne opreme, saj se meritve, glede na periodiko, izvajajo vsake 3 leta;
- delavci imajo ustrezno osebno varovalno opremo;
- izvajajo se periodični pregledi plinske instalacije, kjer je le ta vgrajena;
- izvajajo se periodični pregledi in meritve električne instalacije in strelovoda;
- izdelana je bila nova Ocena tveganja za bremena, glede na nov Pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri ročnem premeščanju bremen, Uradni list RS, št. 84/23, 98/23 in 47/24 – popr.

5.5.4.2 Področje varstva pred požarom

Poleg nalog varnosti pri delu izvajamo tudi naloge s področja varstva pred požarom.

V skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (UPB 1) / (Ur. l. RS, št. 3/2007, 09/2011, 83/2012), Pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011), ter ostalimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, so se in se izvajajo vse zahtevane naloge.

Redno, v skladu z zahtevami veljavne zakonodaje, se izvajajo:

- periodični pregledi sistemov aktivne požarne zaščite (na nekaterih lokacijah, se potrdila



o brezhibnem delovanju ni pridobilo, saj pregledniki zahtevajo projektno dokumentacijo ter gradbeno dovoljenje, ki pa je trenutno v fazi pridobivanja na Upravni enoti);

- periodični pregledi gasilnikov za gašenje začetnih požarov ter hidrantov;
- izvajajo se redna usposabljanja iz področja požarne varnosti. O vseh aktivnostih se vodijo predpisane evidence. V letu 2023 smo izvedli usposabljanje zaposlenih za začetno gašenje in reševanje iz objekta;
- redni pregledi in servisiranje kurilnih in dimovodnih naprav v vseh prostorih zavoda.

V letu 2023, smo za vse objekte ZD Nova Gorica, izdelali nove Ocene požarne ogroženosti, po novi zakonodaji – Pravilnik o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/20). Glede na pridobljene nove ocene, bo potrebno v letu 2025 izdelati revizije požarnih redov, požarne načrte in načrt evakuacije.

Prav tako bo potrebno izdelati požarne rede za vse nove lokacije zavoda ter nova zdravstveni dom.

Pooblaščenno podjetje Lozej d. o. o., izvaja redne kontrole stanja varnosti pred požarom na vseh lokacijah zavoda.

Zaposleni pa redno in dnevno izvajajo preventivne naloge in sicer v izogib in preprečevanje tveganja za nastanek požara na vseh objektih, kjer izvajajo dejavnost.

5.6. ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Zadovoljstvo uporabnikov permanentno ugotavljamo s pomočjo:

- nameščenih nabiralnikov za pohvale in pritožbe in ustreznega modula na spletni strani;
- obravnavo pritožb in sodelovanjem v postopkih, ki jih vodi zastopnik pacientovih pravic;
- anonimne ankete (med uporabnike smo razdelili 3140 anketnih vprašalnikov).

Zadnje anketiranje uporabnikov smo izvedli od 10. 10. do 20.11.2024 in je potekalo cel mesec.

Skupaj smo prejeli **2437 izpolnjenih anketnih vprašalnikov ali 77,6% vseh vprašalnikov.**

Anketne vprašalnike smo razdelili po posameznih ambulantah in službah (ADM, DOŠ, DŽ, PS, LAB, SPEC. AMB., FT, CDZOM, CDZO, CKZ) in sicer v vsak ambulantno/službo od 10 do 60 anketnih vprašalnikov, v PS skupaj 230. Upoštevali smo tudi vprašalnike o zadovoljstvu za Center za krepitev zdravja, obdelali smo 120 enotnih anketnih vprašalnikov, ki so jih pripravili na NIJZ. Anketne vprašalnike so zaposleni delili pacientom/uporabnikom, ki so jih izpolnili in oddali v škatle v čakalnicah, na recepciji.

Na vprašanje »Ali ste bili zadovoljni z zdravstveno storitvijo?«, je bilo 57,2% uporabnikov z zdravstveno storitvijo zadovoljnih, 37,8% pa zelo zadovoljnih.

Več si lahko preberete v spodnjih dveh tabelah.

ALI STE BILI ZADOVOLJNI Z ZDRAVSTVENO STORITVIJO?							
	Št. vseh vprašalnikov	VRNJENIH	ZELO	DA	DELNO	NE	Brez odgovora
Družinska medicina	1230	828 (67,3%)	28,4%	64,3%	5,5%	0,4%	1,4%
Dispanzer za otroke in šolarje	480	339 (70,6%)	34,8%	59%	4,7%	0,9%	0,6%
Dispanzer za ženske	270	247 (91,4%)	45%	53,8%	0,8%	/	0,4%
Specialistična dejavnost	300	267 (89%)	34,1%	59,1%	6%	0,4%	0,4%
Fizioterapija	180	169 (94%)	41%	57%	1%	/	1%
Laboratorijska diagnostika	250	221 (88,4%)	34%	58%	5,4%	1,3%	1,3%
Patronažna služba	230	174 (76%)	62,6%	34,5%	2,3%	0,6%	/
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM)	40	32 (80%)	22,5%	70%	5%	/	2,5%
Center za duševno zdravje odraslih (CDZO)	40	40 (100%)	37,5%	59,4%	3,1%	/	/
CKZ (vprašalniki NIJZ = 120)	120	120 (100%)	/	/	/	/	/
SKUPAJ VSEH	3140	2437 (77,6%)	37,8%	57,2%	3,7%	0,4%	0,9%

AMBULANTA SLUŽBA	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2019	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2021	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2022	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2023	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2024
Družinska medicina	86,2%	87,7%	88,7%	92,7%	92,7%
Dispanzer za otroke in šolarje	84,7%	90,5%	86,5%	95,2%	93,8%
Dispanzer za ženske	98,4%	98,1%	99,7%	99,1%	98,8%
Specialistična dejavnost	87,6%	94,6%	94,6%	92,4%	93,2%
Fizioterapija	93,1%	92,3%	94,7%	93,9%	98%
Laboratorijska diagnostika	91%	95,4%	95,3%	97%	92%
Patronažna služba	93,1%	97,4%	98%	98,9%	97,1%
CDZOM	94,7%	92,1%	93%	78,3%	92,5%
CDZO	/	/	86,4%	96,2%	96,9%
Center za krepitev zdravja (CKZ)	/	94,3%	97,1%	100%	100%
SKUPNA OCENA	92,1%	93%	93,4%	94,4%	95%

V Centru za krepitev zdravja so, v letu 2024, opravili več vrst delavnic: Zdravo živim, Gibam se, Spoprijemanje s stresom, Podpora pri spoprijemanju s tesnobo, zdravo hujšanje, zdravo jem, S sladkorno boleznijo skozi življenje, Ali sem fit?,... Po vsaki zaključeni delavnici so udeležencem razdelili vprašalnik o zadovoljstvu z izvedbo delavnice (vprašalnike pripravljajo na NIJZ). Od predvidenih 120 izpolnjenih vprašalnikov, smo jih obdelali 120. Udeleženci so na vprašanja odgovorili, kot je prikazano v spodnji tabeli:

	Rezultati anketiranja uporabnikov v CKZ za leto 2024					
	Prazne	Se sploh ne strinjam	Se ne strinjam	Vseeno mi je	Se strinjam	Se zelo strinjam
Delavnica/individ. svetovanje je izpolnila/-o moja pričakovanja.	/	/	/	/	27%	73%
Ali boste delavnico/individualno srečanje priporočili drugim?		DA = 97,5%		MOGOČE = 2,5%		NE = 0
SKUPAJ smo obdelali 120 vprašalnikov						



Tudi v letu 2024 smo lahko ponosni na zelo visok delež uporabnikov (95%), ki so z našimi storitvami zadovoljni oziroma zelo zadovoljni.

5.7. NOTRANJI NADZOR

Vodjem organizacijskih enot smo poslali vprašalnik in prejeli sledeče odgovore:

4.1.	NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE	Leto 2023		Leto 2024	
1.1.	Neoporečnost in etične vrednote	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.1.1.	Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?	4,00	5,00	4,00	4,00
1.1.2.	Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?	3,68	3,00	3,39	3,00
1.1.3.	Ali vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev oziroma s posebnim kodeksom PU?	2,50	5,00	3,12	3,00
1.1.4.	Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa?	4,74	5,00	4,06	4,00
1.1.5.	Ali vodstvo dejansko izvaja ukrepe v primeru nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa?	4,89	5,00	5,00	5,00
1.2.	Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.2.1.	Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?	4,95	5,00	5,00	5,00
1.2.2.	Ali obstaja politika kadrovanja, ki zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?	5,00	5,00	5,00	5,00
1.2.3.	Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in se jih redno spremlja?	4,21	5,00	4,56	5,00
1.2.4.	Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?	4,05	5,00	4,67	5,00
1.2.5.	Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih se jih nagradjuje?	4,53	5,00	4,28	5,00
1.2.6.	Ali se redno izvaja ocenjevanje zaposlenih?	5,00	5,00	5,00	5,00
1.2.7.	Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo?	5,00	5,00	5,00	5,00
1.2.8.	Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotno izvedbo izobraževanja?	5,00	5,00	5,00	5,00
1.3.	Filozofija vodenja in način delovanja	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.3.1.	Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in revidiranje za koristen proces, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?	4,95	5,00	4,72	4,00
1.3.2.	Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?	4,95	5,00	4,67	5,00
1.3.3.	Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?	4,95	5,00	4,78	5,00
1.4.	Organizacijska struktura	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor



1.4.1.	Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?	5,00	5,00	4,28	4,00
1.4.2.	Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo, da se dosegajo cilji PU na vseh področjih?	5,00	5,00	4,17	5,00
1.4.3.	Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?	4,32	4,00	4,06	4,00
1.4.4.	Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU?	4,11	4,00	4,44	5,00
1.5.	Odgovornost	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.5.1.	Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in revidiranja?	4,95	5,00	4,89	5,00
2.	UPRAVLJANJE S TVEGANJI				
2.1.	Cilji	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
2.1.1.	Ali imamo določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?	4,95	5,00	5,00	5,00
2.1.2.	Ali imamo določene in zapisane kratkoročne cilje poslovanja?	4,95	5,00	5,00	5,00
2.1.3.	Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?	4,95	5,00	5,00	5,00
2.1.4.	Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji?	4,95	5,00	5,00	5,00
2.1.5.	Ali so za merjenje doseganja ciljev določena merila?	4,95	5,00	4,94	5,00
2.1.6.	Ali redno spremljamo doseganje ciljev in analiziramo vzroke za morebitna odstopanja?	4,95	5,00	4,94	5,00
2.2.	Tveganja za uresničitev ciljev	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
2.2.1.	Ali so tveganja opredeljena?	4,95	5,00	4,56	4,00
2.2.2.	Ali so tveganja ocenjena?	4,95	5,00	4,78	5,00
2.2.3.	Ali je določen odziv na tveganje in so opredeljene notranje kontrole	5,00	5,00	4,83	5,00
2.2.4.	Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja identificiranih tveganj – register tveganj ?	5,00	5,00	4,94	5,00
2.2.5.	Ali se register tveganj redno preverja in posodablja?	5,00	5,00	4,94	5,00
2.2.6.	Ali se preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?	4,74	5,00	4,50	4,00
2.2.7.	Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?	4,84	5,00	4,94	5,00
3.	KONTROLNE DEJAVNOSTI	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
3.1.	Ali so za poslovne procese pripravljeni opisi postopkov, smeri pretoka dokumentov, mesta odločanja in notranje kontrole?	4,16	4,00	2,94	3,00



3.2.	Ali so natančno predpisani delovni postopki in dostopni vsem zaposlenim?	4,11	4,00	3,72	3,00
3.3.	Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?	4,26	4,00	4,00	4,00
3.4.	Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?	4,11	4,00	3,50	3,00
3.5.	Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več nalog: predlaganje - odobritev - izvedba - evidentiranje posl. dogodka?	4,53	5,00	4,50	5,00
3.6.	Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?	4,63	5,00	3,83	4,00
3.7.	Ali računovodski sistem vključuje računovodske kontrole?	5,00	5,00	5,00	5,00
4.	Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?	5,00	5,00	5,00	5,00
3.9.	Ali so določeni (se izvajajo) postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti?	5,00	5,00	5,00	5,00
4.	INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
4.1.	Ali vodstvo dobi ustrezne informacije na posebno zahtevo (sumarne, analitične...), potrebne za sprejem strokovnih in poslovnih odločitev?	4,84	5,00	5,00	5,00
4.2.	Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?	4,74	5,00	3,89	3,00
4.3.	Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?	4,68	5,00	3,89	3,00
4.4.	Ali je zagotovljen učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo potrebne informacije?	5,00	5,00	5,00	5,00
4.5.	Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?	5,00	5,00	5,00	5,00
4.6.	Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?	5,00	5,00	5,00	5,00
4.7.	Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in problemih?	5,00	5,00	5,00	5,00
5.	NADZIRANJE	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
5.1.	Ali imamo vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?	4,95	5,00	4,11	4,00
5.2.	Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v zavodu in zunanjem okolju?	5,00	5,00	4,17	4,00
5.3.	Ali je v zavodu vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?	5,00	5,00	5,00	5,00
5.4.	Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?	4,84	5,00	4,83	5,00
5.5.	Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve Računskega sodišča?	5,00	5,00	5,00	5,00
				4,56	4,54
		Povprečno skupaj		4,55	



S Pogodbo o izvedbi notranje revizije (v nadaljevanju: Pogodba) je bilo izvajanje notranje revizije preneseno na zunanjega izvajalca - na družbo SATIGA Svetovanje, d. o. o. Naloge notranjega revidiranja sta po pogodbi izvajali Tina Šindič, preizkušena notranja revizorka, preizkušena državna notranja revizorka in Mojca Lahajner, preizkušena notranja revizorka, državna notranja revizorka.

Skladno s pogodbo o opravljanju storitev notranje revizije so opravili pregled vzpostavljenega sistema notranjih kontrol in skladnosti procesa varovanja osebnih podatkov v postopku pregleda uporabnika zdravstvenih storitev in učinkovitost vzpostavljenega sistema notranjih kontrol in skladnosti poslovanja v nabavnem procesu.

Temeljni namen notranje revizije je krepitev in zaščita vrednosti naročnika z zagotovitvijo neodvisnega, nepristranskega in na podlagi ocene tveganj načrtovane storitve dajanja zagotovil in svetovanja, izboljševanje poslovanja naročnika, pomoč pri uspešnosti in učinkovitosti upravljanja tveganj, kontrolnih postopkov in upravljanja naročnika.

Cilj notranjerevizijskega pregleda je ugotoviti, ali zavod primerno obvladuje tveganja na področju varovanja osebnih podatkov v postopku pregleda uporabnika zdravstvenih storitev in na področju vzpostavljenega sistema notranjih kontrol in skladnosti poslovanja v nabavnem procesu. Cilj pregleda je podati neodvisno mnenje v skladu z namenom notranje revizije in na podlagi ugotovitev prepoznati morebitna tveganja, oceniti ustreznost vzpostavljenih notranjih kontrol in podati poslovodstvu zavoda priporočila za izboljšanje obvladovanja tveganj in delovanja notranjih kontrol na revidiranem področju.

Na podlagi opravljene notranje revizije je bila podana naslednja oceno kontrolnega sistema ločeno za področje varstva osebnih podatkov, ločeno za nabavno področje.

Kontrolni sistem na področju varovanja osebnih podatkov je deloma še pomanjkljiv. V glavnini je sicer vzpostavljen, potrebne pa so pomembne izboljšave oz. obstajajo nekatere slabosti, ki vodijo od majhne do srednje izpostavljenosti tveganju. NR je podala nekaj priporočil.

Kontrolni sistem nabavnega področja je primeren. V glavnini je dobro vzpostavljen, potrebne pa so manjše izboljšave oz. obstajajo nekatere slabosti, ki vodijo od majhne do srednje izpostavljenosti tveganju. NR je podala nekaj priporočil.

Komisija je podala 10 priporočil, katere bo vodstvo pregledalo in določilo ukrepe za izvedbo.



5.8. KAKOVOST

5.8.1 REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI ZA LETO 2024

Ugotavljamo, da smo v letu 2024 od 23 ciljev v celoti REALIZIRALI 20 ciljev (87%), 3 cilji niso bili realizirani (13%).

5.8.2 DELOVANJE PROCESOV

V zavodu imamo v okviru vodenja sistema kakovosti vzpostavljenih 17 procesov. Proces potekajo skladno z opredeljenimi aktivnostmi. Kontrola procesov se vrši redno z nadzorom aktivnosti v procesih. V letu 2024 so skrbniki procesov izvedli nadzor nad procesi in skladno z OP Kontrola v procesih, statusno označevanje in odpravljanje neskladnosti ter o tem opravili tudi ustrezne zapise.

5.8.3 OCENA SPREMEMB, KI BI LAHKO VPLIVALE NA SISTEM KAKOVOSTI

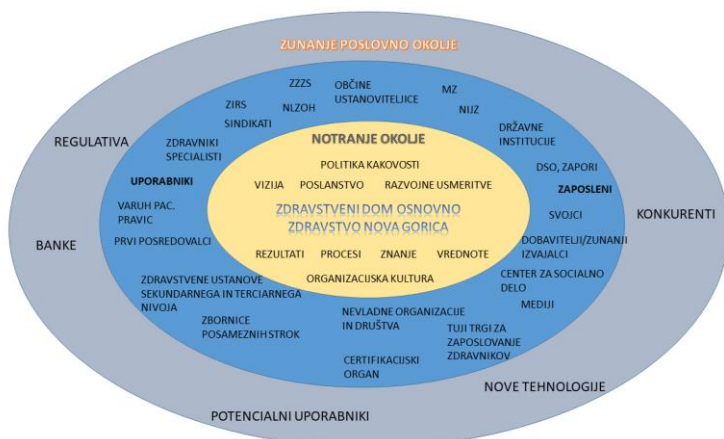
V letu 2024 nas je presenetila nepričakovana odpoved delovnega razmerja ene zdravnice. Ob odhodu nadomestila nismo imeli, smo pa vedeli, da bomo novo zdravnico zagotovili čez 3 mesece. V tem času smo morali z zdravniki po razporedu nadomeščati zdravnično odsotnost, kar zagotovo pomeni določeno tveganje za delovanje sistema vodenja kakovosti.

Prav tako smo v leto 2024 zaznali povečan pretok kadrov, nekaj zaposlenih je po kratkem času zaposlitve odpovedalo delavno razmerje, kar tudi predstavlja določena tveganja. Konec leta 2024 smo izvedli selitev dveh velikih služb (CDZOM in CKZ) na novo lokacijo.

5.8.4 OCENA PRIMERNOSTI POLITIKE KAKOVOSTI IN KONTEKSTA ORGANIZACIJE

Temelja politike kakovosti ostajata poslanstvo in vizija, usmerjena v nadgradnjo vseh potrebnih aktivnosti, da uporabnikom zagotovimo na strokovno najvišji možni ravni vse storitve, ki vodijo k skupnemu cilju povrnitve, ohranjanja ali izboljšanja zdravstvenega stanja. V politiko kakovosti zavoda smo umestili strateške razvojne usmeritve zavoda, ki so zastavljene tako, da omogočajo uresničitev vizije in poslanstva in postavljanja letnih ciljev kakovosti.

Politika kakovosti je dostopna zaposlenim na intranetni strani zavoda, ostalim uporabnikom pa na spletni strani www.zd-go.si (...o nas, Naše poslanstvo).



Kontekst organizacije

5.8.5 OCENA USPEŠNOSTI DELOVANJA SISTEMA VODENJA KAKOVOSTI

Sistem vodenja kakovosti, ki smo si ga zastavili v ZD Nova Gorica, deluje uspešno, predvsem če upoštevamo še vidik izrednih okoliščin, ki so nastopili ob pomanjkanju zdravnikov specialistov družinske medicine. Zaposleni so sistem vodenja sprejeli, saj tudi sami, s svojimi predlogi za izboljšave, izboljšujejo organizacijo dela ter klimo v zavodu (ocena zaposlenih na organizacijsko klimo je 4,73). Še naprej se bomo trudili, da bo vzpostavljen sistem kakovosti omogočal visoko stopnjo zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev (ocena 95%) kakor tudi vseh ostalih zainteresiranih strani. Glede na poslovne rezultate, oceno zadovoljstva zaposlenih (4,7), realizacije letnih ciljev kakovosti (delež realizacije: 87%), realizacijo kazalnikov kakovosti (delež realizacije: 84,4%) ocenjujemo, da sistem kakovosti poslovanja daje želene rezultate.

5.8.6 POROČILO O ZUNANJI PRESOJI

Redna zunanja presoja za leto 2024 je potekala 29. januarja 2025. Izvedli so jo presojevalci certifikacijske hiše SIQ, Ljubljana.

Presojajo so izvedli:

Irena Grmek Košnik, vodja presoje,

Mira Šilar, presojevalka,

Maia Novak, presojevalka.

Presojane lokacije:

Nova Gorica, Rejčeva ulica 4 (vodstvo, sistem vodenja kakovosti, dispanzer za otroke in šolarje, dispanzer za ženske, ambulantna družinske medicine);

ZP Dobrovo, (ambulanta družinske medicine, fizioterapija);

ZP Kanal, (ambulanta družinske medicine, fizioterapija);

ZP Deskle (fizioterapija).



Med presojo so presojevalci prepoznali niz pozitivnih ugotovitev, v nadaljevanju izpostavljamo le nekatere:

- ✓ pohvala za izgradnjo lepe in prostorne nove stavbe ZD Nova Gorica,
- ✓ uvedba štipendij za študente medicine in zdravstvene nege, katere omogočajo stik s študenti in pomenijo bazen bodočih sodelavcev,
- ✓ zaposlena za preprečevanje okužb povezanih z zdravstvom v ambulantah izvaja obiske s svetovanjem higijene rok,
- ✓ zaposleni so tekom presoje pohvalili direktorico in komunikacijo vodstva zavoda; komunikacija je odkrita, vedno dobronamerna s timskih delovanjem,
- ✓ zaposleni na fizioterapiji so deležni številnih pohval in hkrati nobenih pritožb, kar kaže na uspešno delo in sodelovanje z uporabniki storitev,
- ✓ zaposlenim na dislocirani lokaciji v ZP Kanalu pomeni sistem vodenja kakovosti zelo uporabno in praktično orodje v vsakodnevni delovni praksi,
- ✓ v pediatrični ambulanti Nova Gorica zgledno vodijo vse aktualne zapise vezane na POBO,
- ✓ usklajene ekipe sodelavcev in dobra komunikacija med zaposlenimi,
- ✓ razumevanje politike kakovosti pri zaposlenih.

Med presojo niso ugotovili neskladnost z zahtevami standarda ISO 9001:2015.

Komisija je podala 13 priporočil, katere bomo z vodji služb pregledali in določili ukrepe za realizacijo.

Na zunanji presoji ISO – SIQ, opravljeni 31. 1. 2024 je bila ugotovljena ena neskladnost, in 7 priporočil. Neskladnost je bila odpravljena že tekom presoje. Vsa dana priporočila so bila realizirana do zunanje presoje 29.1.2025.



6. ZAKLJUČEK

Spoštovani,

drage sodelavke in sodelavci ob zaključku tega letnega poročila se Vam zahvaljujem za vse delo, ki ste ga v letu 2024 opravili.

Z Vašim trdom in prizadevanji smo uspeli našim uporabnikom zagotoviti vse storitve do katerih so upravičeni, na kar smo lahko vsi skupaj zelo ponosni.

Hvala članom sveta zavoda ter vsem občinam ustanoviteljicam za razumevanje, podporo in pomoč.

Hvala vsem Vam, ki ste sodelovali pri pripravi tega letnega poročila.

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine



KAZALO

Stran

1.1.	Uvodna beseda direktorja	2
1.2.	Poročilo strokovne vodje	4
1.3.	Beseda vodje zdravstvene nege	12
2.	PREDSTAVITEV ZAVODA	15
2.1.	RAZVOJ	15
2.2.	USTANOVITELJI	15
2.3.	DEJAVNOST	15
2.4.	ORGANIZACIJA	17
2.5.	VODENJE IN UPRAVLJANJE	18
2.5.1	Svet zavoda	18
2.5.2	Direktor zavoda	19
2.5.3	Strokovni vodja zavoda	19
2.5.4	Strokovni svet zavoda	20
2.6	OSEBNA IZKAZNICA	21
3.	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	21
4.	RAČUNOVODSKO POROČILO	23
4.1.	BILANCA STANJA	23
4.1.1.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	24
4.1.2	Kratkoročna sredstva	26
4.1.3	Obveznosti do virov sredstev	27
4.2.	POSLOVANJE ZAVODA V LETU 2024	30
4.2.1	Prihodki	30
4.2.2	Odhodki	34
4.2.3	Poslovni rezultat	36
4.2.4	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	37
5.	POSLOVNO POROČILO	37
5.1.	CILJI ZAVODA	37
5.2.	FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	38
5.3	REALIZACIJA PROGRAMOV	40
5.3.1	Ambulanta splošne/družinske medicine in ambulate v socialnih zavodih	40
5.3.2	Zdravstveno varstvo otrok in mladine	41
5.3.3	Zdravstveno varstvo žensk	42
5.3.4	Patronažna služba	43
5.3.5	Center za krepitev zdravja	44
5.3.6	Fizioterapija	45
5.3.7	Center za zdravljenje zasvojenosti	46



5.3.8	Specialistična dejavnost	47
5.3.9	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	48
5.3.10	Center za duševno zdravje odraslih	49
5.3.11	Služba nujne medicinske pomoči	50
5.3.12	Reševalna služba	50
5.3.13	Laboratorijska diagnostika	51
5.3.14	Čakalne dobe v letu 2024	53
5.4	NAKUPI IN VZDRŽEVANJE	
5.4.1	Pregled realizacije planiranih nabav	53
5.4.2	Investicije in vzdrževanje	58
5.4.3	Pregled postopkov javnega naročanja	58
5.4.4	Postopki javnih naročil v letu 2024	59
5.5.	KADROVSKO POROČILO	63
5.5.1	Število in struktura zaposlenih	63
5.5.1.1	Izdana soglasja zdravstvenim delavcem	64
5.5.1.2	Druge oblike sodelovanja	65
5.5.2	Izobraževanje	67
5.5.3	Zadovoljstvo zaposlenih	67
5.5.4	Varstvo pri delu	68
5.6.	ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV	69
5.7.	NOTRANJI NADZOR	71
5.8.	KAKOVOST	75
5.8.1	Realizacije ciljev kakovosti za leto 2024	75
5.8.2	Delovanje procesov	75
5.8.3	Ocena sprememb, ki bi lahko vplivale na sistem kakovosti	75
5.8.4	Ocena primernosti Politike kakovosti in konteksta organizacije	75
5.8.5	Ocena uspešnosti delovanja sistema kakovosti	76
5.8.6	Poročilo o zunanji presoji	76
6.	ZAKLJUČEK	78
	KAZALO	79