



# LETNO POROČILO

## za poslovno leto 2020

Februar 2021



Hitri brisi COVID 19 za splošno populacijo, parkirišče Perla, Nova Gorica

Direktorica:  
Petra Kokoravec, dr. med.





# 1. UVOD

## 1.1. UVODNA BESEDA DIREKTORICE

Spoštovani,

pred vami je obsežno poslovno poročilo za leto 2020. Za leto, ki je bilo predvsem zaznamovano s pojavnostjo COVID 19. Lahko rečemo, da je bilo posebno, nenavadno, drugačno leto in še marsikaj. Vendar je najbolj resnično, da je bilo izjemno zahtevno leto.

Ko smo v januarju in februarju pripravljali poslovne načrte za leto 2020, so mediji ravno dobro začeli poročati, da so na Kitajskem potrdili nov virus iz skupine Korona virusov. Nikakor si nismo predstavljali kaj bo v slabem mesecu dni to pomenilo za nas. Planov za leto 2020 nismo pripravljali nič drugače kakor vsa pretekla leta. Pa se je še pred svetom zavoda v februarju pokazalo, da je pred nami nov, neznan in velik izziv. Virus nam je dihal za vrat, v sosednji Italiji, z dramatično situacijo v Lombardiji, od koder je k nam prihajala večina gostov naših igralnic. Zadnji teden februarja smo, na podlagi lastne odločitve in informacij, ki so prihajale iz Italije, prekinili dejavnost v referenčnih ambulantah, da smo te kadre lahko namenili kontrolam in presejanju uporabnikov na vhodih v Zdravstveni dom. 13. 03. 2020 je bila razglašena epidemija. Do takrat smo že delovali v povsem novi organizaciji. Ločevali uporabnike na sumljive za COVID 19 in ostale. Kmalu smo organizirali izvajanje PCR brisov. Srečevali smo se z izjemno situacijo kritičnega pomanjkanja osebne varovalne opreme, razkužil, mil in čistil, ki je pri dobaviteljih ni bilo mogoče dobiti. Vse smo po kapljicah in sprotno dobivali iz državnih blagovnih rezerv. Kar smo uspeli kupiti od dobaviteljev, pa je bilo tudi več kot desetkrat dražje kakor pred epidemijo. Do konca aprila je bil sistem že dodobra vzpostavljen in je odlično deloval. Izvajali smo vse kar nam je bilo naloženo, pa čeprav je bilo povsem ne jasno kako bo s plačili vseh dodatnih storitev. Bilo je veliko neznank, obljub in pomislekov. Pa smo vsemu navkljub vztrajali. Za dobro uporabnikov in zaposlenih. Poletni čas je nekoliko zmanjšal pojavnost virusa v populaciji in zaposlenim v zdravstvu omogočil vsaj nekaj oddiha. Prav tako je bil to čas, ko smo našo COVID vstopno točko preselili iz lokacije pri bolnišnici v Šempetru bližje Zdravstvenemu domu v Novi Gorici, kar nam je bistveno olajšalo vso organizacijo. Jesen je s seboj prinesla drugi val epidemije, z več okuženimi in obolelimi, z resno obolelimi, z okužbami v domovih starejših, z več odsotnosti med zaposlenimi in več izzivi za izvajanje dejavnosti. Proti koncu leta pa še napoved za izvajanje množičnega testiranja na prisotnost Korona virusa in začetek izvajanja cepljenja. Zaradi vseh naštetih situacij smo bili primorani zaposlene delavce prerazporejati na številna delovišča, tudi izven našega zavoda in na taka, na katerih do tistega trenutka niso še nikoli delali. Lahko jih le pohvalim. Pravzaprav skorajda brez izjem so bili vsi



pripravljeni sodelovati in prevzemati vse naloge in vso odgovornost. Brez njihovega razumevanja nikakor ne bi zmogli. Vsemu navkljub je bilo v drugi polovici leta lažje, saj je sistem že deloval, prav tako smo uspeli dobavljati vso potrebno opremo, čeprav nekoliko nezanesljivo in z zamudami. Delali smo veliko, a varno, kolikor je v času epidemije sploh mogoče.

Velik izziv v tem letu zaznamovanem z epidemijo je bilo tudi dejstvo, da je ob vseh dodatnih deloviščih, pravzaprav vsa dejavnost skoraj ne moteno tekla dalje. Najbolj smo se trudili v čim večji meri izpeljati preventivno dejavnost. V nekaterih službah nam je to uspelo skoraj v celoti, spet drugje ne, a so za to objektivni razlogi. Prav tako smo se trudili realizirati program v največji možni meri. Zaposlovali smo kadre v skupnostno psihiatrijo in morali na novo zagotoviti prostore, vzpostavili smo nove prostore za ambulanto v Novi Gorici, preselili patronažno službo v Novi Gorici, obnovili prostore endokrinološke ambulante, zaposlili zdravnico okulistko, zaposlili zdravnico družinske medicine, pridobili dodatno specializantko klinične psihologije in začeli vzpostavljati dodatno ambulanto v Mirnu. Žal nismo uspeli nadomestiti upokojitve pediatra in odhoda dermatologa.

Bistveno sta na delovanje zavoda vplivali dejstva, da je bila s 1. 5. 2020 imenovana nova strokovna vodja zavoda, s 1. 11. 2020 pa nova pomočnica direktorja za zdravstveno nego, ki je funkcijo namestnice sicer prevzela že v septembru. Menjavi sta zagotovo vplivali na delovanje zavoda, predvsem v času do polnega imenovanja.

Leto 2020 je bilo bistveno drugačno od veliko predhodnih let. Naučilo nas je veliko novega. Zdravstveni delavci smo dokazali, da smo pripravljeni delati več, drugače, tudi v izjemno zahtevnih pogojih. Zaključujemo ga utrujeni, vendar ponosni da smo zmogli, z željo in upanjem, da nam cepivo prinese bolj običajno leto.

**Direktorica:**

Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine





## 1.2. POROČILO STROKOVNE VODJE

### ➔ Epidemija COVID-19

Spoštovani.

Leto 2020 je zaznamovala epidemija novega koronavirusa, ki je dodobra zamajala ustaljeno organizacijo dela ZD Nova Gorica in celotnega zdravstvenega sistema ter pred nas postavila nove strokovne, kadrovske in logistične izzive.

Poleg tega je v lanskem letu prišlo do menjave na mestu strokovne vodje zavoda; 13. 1. 2020 je s te funkcije odstopila prim. Lilijana Besednjak-Kocijančič, dr. med., spec. pediatrije. Strokovno vodenje ZD Nova Gorica sem prevzela 1. 5. 2020.

Zaradi zaostrenih epidemioloških razmer smo se morali zaposleni v prav vseh službah dodatno izkazati. Leto je bilo naporno zaradi prilagajanja novemu načina dela, mnogih dodatnih delovišč, prerazporejanj na druga delovna mesta ter spreminjajočih se navodil in priporočil – tako glede organizacije kot strokovnih usmeritev.

Od konca februarja 2020 dalje smo se intenzivno prilagajali novi epidemiološki situaciji, ki nas je soočila s tveganji, ki nam prej niso bila poznana. V začetku je bil največji z izziv pomanjkanja zadostne količine osebne varovalne opreme za zdravstvene delavce in strah pred tem, da zaradi prenosa okužb in obolevanja zdravstvenih delavcev ne bomo zmogli zagotoviti ustrezne zdravstvene oskrbe za vso populacijo.

Že v zadnjem tednu februarja 2020, predno smo prejeli kakršna koli uradna navodila s strani Ministrstva za zdravje, smo se zaradi slabe epidemiološke slike v sosednji severni Italiji lotili reorganizacije služb. Zasledovali smo način dela, ki je omogočal prostorsko ločevanje obravnave bolnikov s sumom na covid ter ostale populacije. Za zagotavljanje varnega delovnega okolja ter varne obravnave pacientov ter zaščito ranljivih skupin, smo zagotovili:

- Kontrolne točke na vseh vhodih v ZD NG (Rejčeva ul, Gradnikova ul, ZD Šempeter pri Gorici) ter kontroliran vhod v čakalnice ostalih zdravstvenih postaj,
- Diagnostično testiranje za splošno populacijo COVID (PCR testiranje) – najprej v Covid točki ob Urgentnem centru, ki smo jo kasneje iz logističnih razlogov preselili na parkirišče za Zdravstvenim domom Nova Gorica,
- Ambulanto za obravnavo COVID bolnikov in bolnikov, s simptomi covida, ločeno za



pediatrično in odraslo populacijo,

- Ekipo za testiranje zaposlenih s hitrimi antigenskimi testi,
- Dodatno psihološko pomoč za splošno populacijo zaradi epidemije in ukrepov.

V sklopu epidemije smo sodelovali z drugimi zdravstvenimi in socialno varstvenimi zavodi. Osebe zdravstvene nege iz ZD Nova Gorica je pomagalo v naslednjih ustanovah:

- Dom upokojencev Nova Gorica,
- Dom upokojencev Gradišče,
- Splošna bolnišnica Dr. Franca Derganca.

Velik strokovni in organizacijski izziv je bilo soočanje z okužbami v 4 socialno varstvenih zavodih hkrati od oktobra do decembra 2020 (DU Nova Gorica, DU Podsabotin, DU Gradišče, Medic hotel Turzis – Renče), ko je Zdravstveni dom Nova Gorica moral poskrbeti za ustrezno obravnavo velikega števila težko bolnih starostnikov naenkrat. Za namen čim bolj kakovostne obravnave bolnikov smo povečali prisotnost družinskega zdravnika v domovih ter skupaj s Civilno zaščito pomagali pri zagotavljanju ustrezne medicinske opreme, predvsem pri oskrbi s kisikom.

Z veliko odgovornostjo ter pripravljenostjo na dodatne delovne obveznosti smo uspeli uspešno organizirati zdravstveno varstvo tako za paciente s covidom, kot za ostale, ki so nas potrebovali zaradi drugih zdravstvenih težav. Vendar pa je epidemija tudi znotraj ZD Nova Gorica terjala svoj davek. Ta se je kazal predvsem v ukinjanju manj nujnih, vendar zato nič manj pomembnih preventivnih programov, namenjenih ohranjanju zdravja celotne populacije.

V letu 2020 je Center za krepitev zdravja (CKZ) opravil le približno 30% svojega predvidenega preventivnega programa, prav tako pa deleža svojega osnovnega preventivnega dela ter vodenja kroničnih bolnikov niso mogle opraviti diplomirane sestre v preventivni dejavnosti ambulant družinske medicine. Ta strokovni kader je bil namreč skoraj v celoti premeščen na covid delovišča in vstopne triažne točke, prerazporeditve pa se so se zgodile tudi med zdravstvenimi in socialnovarstvenimi zavodi. Delno je opustitev preventivnega dela s šolsko populacijo otrok in mladostnikov tudi posledica okrnjenega šolskega dela (šola na daljavo) ter omejitev skupinskih dejavnosti, zaradi katerih se določenih aktivnosti ni dalo organizirati (skupinske delavnice, vadba, javni dogodki). Posledice prekinjene preventive se bodo pokazale na dolgi rok in nas skrbijo. Želimo si, da bi delo v letu 2021 uspeli organizirati na način, da bi zaposleni, ki delajo na preventivi, lahko vsaj v določeni meri opravljali svoje osnovno profesionalno poslanstvo. Seveda pa je nujen pogoj za to tako boljša epidemiološka slika kot tudi kadrovske okrepitve, da bomo lahko zagotovili nemoteno delovanje vseh, tudi dodatnih





delovišč.

Epidemija in sprejeti zaščitni ukrepi so vplivali tako na telesno kot na duševno zdravje ljudi vseh starosti. Zaskrbljujoče informacije so prihajale iz Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM) glede poglobljanja stisk mladih zaradi izolacije in različnih težkih psiho-socialnih okoliščin, v katerih so se znašle nekatere družine. Skrbi nas izrazito pomanjkanje strokovnjakov iz pedopsihiatrije na področju celotne države, saj bi na tem področju resnično potrebovali dodatne kadrovske vire za ustrezno strokovno pomoč vsem, ki jo potrebujejo.

Znotraj Zdravstvenega doma Nova Gorica smo se soočali s potrebo po vzpostavitvi dodatnih komunikacijskih poti za naše uporabnike (posveti po telefonu, elektronski posveti, telemedicina) ter izzivom, kako zagotavljati primerno dosegljivost ambulant, predvsem primarnega nivoja, da so ljudje lahko prišli v stik s svojim izbranim osebnim zdravnikom. Ugotavljamo, da bomo morali na področju informatizacije in digitalizacije našega dela tudi v bodoče zasledovati razvijanje uporabe ustreznih komunikacijskih tehnologij.

Iz leta v leto, v času epidemije pa še bolj izrazito, ugotavljamo, da je ob trenutnih kadrovskih normativih težko zagotavljati zadostno telefonsko dosegljivost ambulant, predvsem na področju družinske medicine in pediatrije. Želimo si, da bi se lahko prilagodili dejanskim potrebam populacije. Naš predlog je tudi vzpostavitev ločene službe – klicnega centra, ki bi prestregel del klicev, ki ne potrebujejo neposrednega kontakta z ambulanto (naročanje na redne termine ambulant, naročanje receptov, napotnic ipd) ter na ta način sprostil telefonske linije ambulantnega osebja za bolnike, ki dejansko potrebujejo pogovor z medicinsko sestro ali zdravnikom.

Po letošnjem, zelo posebnem letu, ugotavljam, da se je kolektiv Zdravstvenega doma Nova Gorica uspel učinkovito prilagoditi spremenjenim razmeram, ki so nas doletele zaradi epidemije. To je bilo možno le ob visoki profesionalni držji, prilagodljivosti in požrtvovalnosti večine od zaposlenih. Epidemija nas je medsebojno povezala, saj je bilo tesno sodelovanje med posameznimi službami v zaostrenih razmerah še toliko bolj pomembno. To bo imelo pozitivne posledice tudi za nadaljnje delovanje zavoda. Žal pa je epidemija pomenila tudi začasno ukinitvev določenih strokovnih preventivnih programov ter zmanjšano dostopnost do zdravstvenih služb, kar bo najverjetneje imelo negativne posledice za zdravje in počutje ljudi.

Ob trenutno še vedno povečanih kadrovskih potrebah na covid deloviščih je naš pogled usmerjen v prihodnost z željo, da bi čim prej vzpostavili ponovno polno delovanje vseh služb. Upanje, da se bo to zgodilo čim prej, nam daje tudi cepljenje proti covidu, s katerim smo pričeli prav v zadnjih dneh leta 2020.





## ➤ Preventivno zdravstveno varstvo

Preventivni programi, ki so bili načrtovani v CKZ, so bili v letu 2020 zaradi epidemije in prerazporeditve kadra na druga delovišča okrnjeni ter izvedeni v približno 30%.

Na področju preventive smo v ZD Nova Gorica izvajali:

- Promocija in izvajanje programa SVIT,
- Izvajanje in promocija programov ZORA in DORA,
- Izobraževanje laikov o temeljnih postopkih oživljanja in uporabe avtomatskega defibrilatorja,
- Promocija in izvajanje programa neobveznega cepljenja proti HPV, rotavirusu, pnevmokoku, KME ter gripi,
- Ozaveščanje zaposlenih in splošne populacije pred okužbo covid,
- Redno delo diplomiranih sester v preventivni dejavnosti ambulant družinske medicine, ki pa zaradi prerazporeditev ni bilo izvedeno v celoti (opravljene je bilo 82,5% predvidene realizacije),
- Pomoč pri edukaciji osebja socialno varstvenih zavodov glede preprečevanja prenosov okužbe covid ter ustrezne uporabe zaščitne opreme,
- Izvedba cepljenja proti covidu pri oskrbovancih in zaposlenih v vseh socialnovarstvenih zavodih, ki pripadajo ZD Nova Gorica ter pričetek cepljenja proti covidu za zdravstvene delavce ZD Nova Gorica, Zobozdravstva Nova Gorica ter zdravstvene delavce koncesionarskih ambulant ter samoplačniških ambulant na našem področju.

## ➤ Kurativno zdravstveno varstvo

Kurativno zdravstveno varstvo smo v letu 2020 morali prilagoditi spremenjenim epidemiološkim razmeram. V prvem valu epidemije (marca 2020) smo po priporočilih MZ Zdravstveni dom zaprli za nenujne in neakutne obravnave.

Zdravniki primarnega nivoja so večino obravnav svojih pacientov opravljali po telefonu. V primeru potrebe po ambulantnem pregledu je bila vsakodnevno odprta akutna pediatrična ambulanta ter 2-4 akutne ambulante družinske medicine za paciente, ki niso izkazovali simptomov covid. V teh – t. im. **akutnih ambulantah** so delovali timi družinske medicine in pediatrije po razporedu. Prav tako je bila vsakodnevno zagotovljena možnost pregleda tistih pacientov, pri katerih se je ocenilo, da gre za sum na covid – v ločeni, **Covid ambulanti**.

**COVID ambulanta je bila najprej locirana** ob Urgentnem centru v Šempetru pri Gorici,





kasneje pa smo jo iz logističnih razlogov preselili na parkirišče za ZD Nova Gorica. Tudi v covid ambulanti so po razporedu delovali specialisti družinske medicine in pediatrije. V prvem valu smo zagotovili **ekipo za hišne obiske** (zdravnik + diplomirana medicinska sestra), ki je na domu obiskovala težko pokretne ali nepokretne bolnike. Ločeno je bila organizirana **ambulanta za preveze**, ki jo je izvajala patronažna služba ter **administrativna ambulanta**, v katero so pacienti lahko naročali recepte, napotnice ipd, v primeru, da njihov osebni zdravnik zaradi prerazporeditve na druga delovišča ni bil prisoten na svojem matičnem delovišču.

Služba nujne medicinske pomoči in patronažna služba sta ves čas epidemije delovali nemoteno. Seveda z upoštevanjem vseh priporočenih zaščitnih ukrepov, tako kar se tiče pridobivanja epidemiološke in osebne anamneze kot glede uporabe ustrezne osebne varovalne opreme.

Reševalna služba je poleg svojih rednih sanitetnih prevozov opravljala še dodatne prevoze covid bolnikov, ki jih je koordiniral državni dispečerski center. Njihova obremenitev je bila povečana tudi zato, ker so zaradi omejevanja stikov z eno vožnjo lahko zagotovili sanitetni prevoz manjšemu številu pacientov kot običajno.

V drugem valu epidemije ambulant primarnega nivoja nismo zapirali. Vsak osebni zdravnik je obravnaval svoje paciente, ali pa jih je, glede na anamnestične podatke, napotil na PCR bris ali v Covid ambulanto.

Vsi bolniki, ki so vstopili v Zdravstveni dom Nova Gorica, so morali biti naročeni na obravnavo. Zato smo od začetka epidemije ohranjali vstopno triažno točko na vratih in s tem onemogočili nekontrolirano prehajanje morebitno okuženih pacientov po prostorih zdravstvenega doma.

Specialistične ambulante so delovale v skladu z navodili MZ. V prvem valu so bile specialistične ambulante, razen za nujne primere, zaprte. Tudi pri njih so se določene obravnave opravljale po telefonu. V drugem valu pa vsa specialistika znotraj ZD NG deluje praktično normalno. Pomembna je dobra epidemiološka in osebna anamneza pred pregledom. Frekvenca obravnav se v drugem valu epidemije ni bistveno zmanjšala.

## ➔ Kadri

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v Zdravstvenem domu Nova Gorica 310 zaposlenih. Izrazita kadrovska stiska se je pokazala na področju specialistov pediatrije, ker se je v letu 2020 ena zdravnica specialistka pediatrije upokojila, ni pa nam uspelo pridobiti novega zdravnika za to področje. V celotni državi primanjkuje specialistov pediatrov, ki bi se zaposlovali na primarnem nivoju.







Na področju družinske medicine smo v letu 2020 pridobili kar dve specialistki družinske medicine in tudi 2 dodatna programa za to področje. Znotraj službe družinske medicine se soočamo s posameznimi daljšimi bolniškimi odsotnostmi ter dejstvom, da v prihodnjih letih pričakujemo večji val upokožitev specialistov družinske medicine. Zelo velik izziv bo nadomestiti upokožene zdravnike z mladimi, če se v državi trend nezainteresiranosti za delo na primarnem nivoju zdravstva ne bo obrnil na bolje.

V ZD Nova Gorica smo aktivno pristopili k iskanju zainteresiranih mladih, ki jih vabimo, da stopijo v kontakt z našo ustanovo. Po zgledu nekaterih drugih krajev, kjer se prav tako soočajo s perečim pomanjkanjem zdravnikov, bi si želeli tudi podporo občin ustanoviteljic pri zagotavljanju določenih bonitet kandidatom, ki bi si želeli specializirati iz deficitarnih področij (npr. ponudba za ugodno rešitev stanovanjskega problema).

Kadrovsko najbolj deficitarna področja so pediatrija, družinska medicina, medicina dela in športa, pedopsihiatrija in psihiatrija.

Kadrovska zasedba v Zdravstvenem domu Nova Gorica je zelo pestra. Strokovni delavci prihajajo iz različnih področij in medsebojno sodelujejo. Za povezovanje in poglobljanje medsebojnega sodelovanja vidimo še veliko priložnosti, predvsem z novo ustanovljenimi službami (Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov in Center za duševno zdravje odraslih), ki se zaradi epidemije v prvem letu svojega delovanja niso uspele toliko povezati z ostalimi službami, kot bi si želeli. To ostaja cilj za leto 2021.

V ZD Nova Gorica spodbujamo dobro profesionalno komunikacijo, pozitivne in konstruktivne medsebojne odnose in skrbimo za možnost strokovnega in osebnega napredovanja zaposlenih. Zavedamo se, da so zadovoljni in visoko motivirani zaposleni pogoj za dobro opravljeno delo. Želeli bi si, da bi imeli boljše možnosti razbremenitve prekomerno obremenjenih timov ter več možnosti nagrajevanja tistih, ki se pri svojem delu nadpovprečno izkažejo. Vsaj v določeni meri sedaj to omogoča inštrument Redne delovne uspešnosti.

## ➔ Strokovni svet

Strokovni svet sestavljajo vodje služb in pomočnica direktorice za zdravstveno nego. Njegove naloge so določene v statutu zavoda. Dne 13. 1. 2020 je z mesta strokovnega vodje odstopila prim. Lilijana Besednjak-Kocijančič, spec. ped. Za novo strokovno vodjo sem bila dne 15. 5. 2020 na korespondenčni seji potrjena Polona Campolunghi Pegan, spec. druž. med.



V letu 2020 je bil strokovni svet s strani nove strokovne vodje sklican širikrat:

### 8. junij 2020

1. Obravnava in analiza vprašalnika, naslovljenega na vodje služb, za ugotovitev organizacijskega stanja in izzivov, s katerimi se v času epidemije soočajo posamezne organizacijske enote.
2. Predvidena in izvedena realizacija programov ZD Nova Gorica.
3. Seznanitev strokovnega sveta z dejstvom, da so interni strokovni nadzori zaradi epidemije v prvi polovici leta odpadli, in določitev novih terminov za izvedbo planiranih nadzorov.

#### Sklepi:

- Pacienti morajo pred vsako obravnavo obvezno izpolniti vprašalnik MZ o zdravstvenem stanju (Covid vprašalnik),
- Covid vprašalnik o zdravstvenem stanju pacienta se prevede v angleški in italijanski jezik,
- Covid vprašalnik se objavi na spletni strani ZD Nova Gorica,
- ohranimo delovanje vstopnih točk pred večjimi enotami ZD Nova Gorica,
- specialistične ambulante lahko z zaščitno opremo in upoštevanjem varnostnih ukrepov delajo enako kot pred epidemijo,
- formira se delovna skupina za obnovo obrazca za interne strokovne nadzore in do konca leta določi prenovljeno vsebino in izvedbo nadzorov,
- načrtovali in prizadevali si bomo za še tesnejšega povezovanja med posameznimi službami znotraj zavoda ter predstavitve novih strokovnih organizacijskih enot znotraj ZD NG vsem ostalim službam.

### 30. september 2020

1. Obravnava poročil o dveh izvedenih rednih internih strokovnih nadzorih ter sprejetje predlogov za izboljšanje delovnih pogojev ter delovnega procesa.
2. Obravnava problematike prekinjenega dela Centra za krepitev zdravja zaradi prerazporeditve kadra na druga delovišča.

#### Sklepi:

- izvedba rednih internih izobraževanj za kader zdravstvene nege v letu 2021,
- dodatna edukacija zaposlenih glede varnosti pri uporabi elektronske pošte in ravnanju z osebnimi podatki.



## 21. 10. 2020 (korespondenčna seja)

### Sklep:

Predvidenih rednih strokovnih nadzorov zaradi izrednih razmer v letu 2020 ne izvede. V kolikor bodo epidemiološke razmere in organizacija delovnih procesov znotraj zavoda to dopuščale, se jih opravi v letu 2021.

## 18. 12. 2020

1. S strani poslovnega vodstva zavoda je bila vodjem služb predstavljeno ocenjevanje redne delovne uspešnosti glede kriterijev in načina ocenjevanja javnega uslužbenca.
2. Predstavitve testiranja zaposlenih na covid s hitrimi antigenski testi.
3. Predstavitve spremembe postopka za nabavo strokovne literature znotraj ZD Nova Gorica.

## ➔ Strokovni nadzori

V letu 2020 smo v zavodu načrtovali izvedbo 6 strokovnih nadzorov. Program strokovnih nadzorov za leto 2019 je na predlog strokovne vodje sprejel strokovni svet na seji dne 3. 12. 2019. Zaradi epidemije so bili načrtovani nadzori izvedeni le delno, in sicer: dva od šestih.

Na korespondenčni seji strokovnega sveta 21. oktobra 2020 smo sprejeli sklep, da se zaradi izrednih razmer načrtovanih in še ne izvedenih strokovnih nadzorov ne izvede, ampak se jih prenese v naslednje leto oz. na čas, ko bodo epidemiološke razmere in organizacija procesov znotraj zavoda to dopuščale.

Izvedena nadzora sta bila opravljena po ustaljenih postopkih. Nadzorovance so člani komisij ocenjevali opisno in z oceno od 1 do 5; pri čemer je pomenila ocena 1 nezadovoljivo, ocena 5 pa odlično. Kot ustrezno smo opredelili povprečno oceno, ki je bila enaka ali večja od 3. Nadzora smo izvedli v eni od ambulant družinske medicine ter v enem dispanzerju za otroke in šolarje.

Pri obeh nadzorih je bilo ugotovljeno, da tima delujeta v skladu s strokovnimi smernicami ter dogovorjenimi standardi znotraj zavoda. Pokazala se je potreba po prostorskih prilagoditvah (in ponovno nujnost selitve v večje in dejavnosti bolj prilagojene prostore) ter velike obremenitve strokovnih timov z administrativnimi opravili. Izraženo je bilo stališče, da bi za službo zdravstvene nege morali zagotoviti več možnosti internih izobraževanj. Podani so bili konkretni predlogi s strani zaposlenih za izboljšave, ki so bili obravnavani na strokovnem svetu. Večina





izvedljivih predlogov je bila tudi sprejeta in udejanjena.

Nadzora sta pokazala, da se zaposleni zavedajo svojega poslanstva in k delu pristopajo odgovorno ter profesionalno. Vsi nadzorovanci so presegli oceno 3. Povprečna ocena obeh nadzorov je bila 4,44. Obe tima sta dosegla oceno, višjo kot 4.

Na strokovnem svetu smo še enkrat potrdili, da bi bilo potrebno obstoječi način izvajanja strokovnih nadzorov, glede na doseganje izkušnje, prilagoditi. Sestavljena je bila delovna skupina za prenovo strokovnih nadzorov, ki se je v decembru 2020 prvič sestala. Z delom na prenovi bomo nadaljevali v naslednjem letu. Cilj prenove je urediti način interne presoje delovnih procesov na način, ki bi zaposlenim bolj približal zavedanje pomena varnega profesionalnega okolja, spodbujal proaktivno in konstruktivno vključevanje v delovanje zavoda ter povečeval motivacijo zaposlenih za inovativnost ter razvoj dobrih praks.

V letu 2020 smo opravili tudi 2 izredna interna strokovna nadzora, ki sta bila sprožena zaradi odškodninskih zahtevkov. Pri nobenem od njih strokovna komisija, sestavljena iz treh zdravnikov specialistov, ni ugotavljala strokovnih nepravilnosti.

## ➤ Mrliško pregledna služba

Izvajanje mrliško pregledne službe ureja Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (Uradni list RS, št. 56/93 in 15/08; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik), ki v 3. členu določa, da mrliško pregledno službo organizira in za njeno pravilno delovanje skrbi občinski organ, pristojen za zdravstvo, ki skladno z določbami Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju to službo tudi financira. Na podlagi 8. člena ZZVZZ namreč občine uresničujejo naloge na področju zdravstvenega varstva, s tem da med drugim zagotavljajo tudi mrliško pregledno službo. 3. člen Pravilnika določa, da mrliško pregledno službo opravljajo zdravniki, ki so za to pooblaščen in posebej usposobljeni.

Mrliški preglednik s pregledom ugotovi nastop smrti oziroma mrtvorojenosti, osnovni vzrok in druge vzroke smrti. Nadalje oceni, ali je bila smrt naravna (zaradi starosti, bolezni, prirojenih napak...) ali pa nenaravna oziroma nasilna (samomor, nezgoda, uboj, nepojasnjena smrt,...). Po opravljenem mrliškem pregledu potrdi smrt in jo prijavi pristojnemu matičnemu uradu, izpolni zdravniško potrdilo o osnovnem vzroku smrti in ga posreduje ustreznim ustanovam. Njegova naloga je tudi, da v primeru suma, da je vzrok smrti nalezljiva bolezen, takoj obvesti pristojni območni zavod za zdravstveno varstvo in sanitarno inšpekcijo. Organom pregona je dolžan prijaviti sum nasilne smrti oziroma smrti zaradi kaznivega dejanja.

Mrliški preglednik mora pregledati vsako truplo oziroma mrtvorojenega otroka takoj, ko izve za



smrt oziroma za mrtvorojenost, najpozneje pa v štiriindvajsetih urah, v gosto naseljenih področjih in ob specifičnih klimatskih pogojih pa najpozneje v dvanajstih urah. V primeru nenadne ali nasilne smrti mora mrliški pregled opraviti najkasneje v štirih urah po tem, ko je za smrt izvedel. Natančen pregled trupla opravi na kraju smrti. V primeru nejasnega vzroka smrti odredi sanitarno obdukcijo.

Mrliške preglede opravljata posebej imenovana zdravnik, ki sta usposobljena in sta pridobila potrdilo Inštituta za sodno medicino v Ljubljani. Mrliški preglednik je dosegljiv na posebej za to določeni telefonski številki med sedmo in dvaindvajseto uro. V nočnem času sprejema klice medicinska sestra v Urgentnem centru NG na telefonsko številko 05 3301117. Le izjemoma opravijo mrliški pregled pokojnika na domu zdravniki splošne in družinske medicine. V kolikor oseba umre v socialno varstvenem zavodu v času delovanja ambulante, mrliški ogled opravi zdravnik specialist družinske medicine, ki v tej ambulanti dela. Mrliški pregled opravijo tudi urgentni zdravniki, kadar se nahajajo na kraju dogodka smrti, kamor so bili pozvani zaradi prometne ali druge nesreče ali smrti zaradi bolezni pacienta.

V obdobju od 1.1.2020 do 31.12.2020 je bilo opravljenih 354 mrliških pregledov (22% več kot v letu 2020). 253 (71,4%) sta jih opravila mrliška preglednika, 28,5% mrliških ogledov so opravili drugi zdravniki. Od tega 55,4% zdravniki spec., ki opravljajo urgentno službo nujne medicinske pomoči in 44,5% zdravniki spec. družinske medicine, ki delajo kot domski zdravniki v socialno varstvenih zavodih.

9 mrliških ogledov, to je 2,5% vseh, se je opravilo na zahtevo organov pregona. Večino slednjih (7) sta opravila mrliška oglednika. Oba mrliška oglednika skupaj sta sanitarno obdukcijo odredila 14 krat.

Posmrtno ostanke 7 oseb (ekshumacije) sta opravila mrliška preglednika.

V letu 2020 ugotavljamo porast števila mrliških pregledov. Porast pripisujemo epidemiji in povečani umrljivosti ranljivih skupin prebivalstva zaradi covid, najbolj v domovih upokoencev.

Trenutno organizacijo mrliško ogledne službe ocenjujemo kot dobro. Mrliška preglednika, kakor tudi ostali zdravniki, ki so zaposleni v zdravstvenem domu, so z ureditvijo zadovoljni, saj mrliško pregledna služba deluje na način, ki ne moti rednega delovanja ambulant na primarnem nivoju in je ločena od izvajanja neprekinjenega zdravstvenega varstva. Želimo si, da bi tudi v prihodnosti dobro sodelovali z vsemi občinami ustanoviteljicami pri organizaciji te službe.

## ➤ Realizacija plana usposabljanja in izobraževanja

Epidemija je v letu 2020 vplivala tudi na izobraževanje zdravstvenih delavcev in sodelavcev. Načrtovani plan izobraževanj se je prilagajal izredni situaciji, kar pomeni, da pomembno število izobraževanj bodisi ni bilo realiziranih, marsikaterega pa se zaposleni zaradi spremenjene organizacije dela in dodatnih obremenitev niso uspeli udeležiti. V skoraj vseh službah se je





število dni izobraževanj na zaposlenega znižalo. Veliko izobraževanj se je preselilo na splet. Tudi organizacija internih strokovnih izobraževanj je bila zaradi epidemije otežena. Pokazala se je potreba po boljši opremljenosti zavoda z moderno telekomunikacijsko tehnologijo, ki omogoča organizacijo strokovnih in organizacijskih srečanj na daljavo.

Kolektiv Zdravstvenega doma Nova Gorica je v letu 2020 štel 310 zaposlenih. V letu 2020 se je formalno izobraževalo 168 (54%) zaposlenih, kar je 22% manj kot v predhodnem letu. Zaposleni so se izobraževali 625,5 dni v Sloveniji, kar je 45% manj kot v letu 2019.

Znižanje je posledica spremenjenih zahtev in organizacije dela zaradi epidemije. Največji padec izobraževanj se je pokazal v službi nujne medicinske pomoči, službi za splošno in družinsko medicino ter v reševalni službi, kar je posledica povečanih potreb po zagotavljanju kontinuiranega zdravstvenega varstva ter večjega števila obolelih predvsem v odrasli populaciji. Vsak zaposleni se je izobraževal v povprečju 2,1 dneva (47% manj kot v letu 2019). Na formalnih izobraževanj se je udeležilo 56% zaposlenih. Tisti, ki so se izobraževanj udeležili, pa so se izobraževali v povprečju vsak 3,7 dni.

V vseh službah se je vsaj en zaposleni udeležil izobraževanja. V letu 2020 so se največ izobraževali v pediatrični službi, najmanj pa v reševalni službi ter v službi laboratorijske diagnostike. Na področju izobraževanja velja pohvaliti patronažno službo, v kateri so vsi zaposleni opravili izobraževanje iz asistiranе peritonealne dialize, teoretični in praktični del in pridobili potrdilo o specialnih znanjih.

Tabela1: število dni izobraževanja na enega zaposlenega v posamezni službi:

SLUŽBA	2016	2017	2018	2019	2020
Zdravstvena nega	2,8	3	3	2,5	0,75
fizioterapija	6,6	5,3	5,1	3,5	2,7
Sl. za diag. in sek. dejavnost	4,9	4,6	5,9	4,6	0,7
Reševalna služba	2,4	4,2	3	3,3	0,1
Laboratorijska diagnostika	1,2	1	1	1	0,1
Služba za varstvo žensk	2,2	3,7	4,5	6,5	3,5
Patronažna služba	3,5	3,9	8,3	4,2	2,7
Služba za spl. in družinsko medicino	4,6	7,1	4,7	6,8	1,6
Služba za varstvo otrok in mladine	7	6,5	10,7	7,8	10
Nujna medicinska pomoč	7	11	5,9	6,9	0,8
Center za zdravljenje zasvojenosti	4	3,6	5	3,3	1
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM)*	/	/	/	/	6,7
Center za krepitev zdravja	/	/	19,9	12,2	4,9
Center za duševno zdravje odraslih (CDZO)*	/	/	/	/	2,7
Uprava/posloводство	/	/	/	/	1
<b>SKUPAJ povprečno dni na zaposlenega</b>	<b>4,1</b>	<b>3,5</b>	<b>7,3</b>	<b>3,9</b>	<b>2,1</b>
<b>Delež (število) zaposlenih, ki so se izobraževali</b>	<b>67,9%</b> <b>(176)</b>	<b>74,2%</b> <b>(201)</b>	<b>75,6%</b> <b>(214)</b>	<b>76,1%</b> <b>(219)</b>	<b>54%</b> <b>(168)</b>

/ Ni podatkov iz prejšnjih let za primerjavo



Zaposleni iz različnih služb so tudi aktivno sodelovali na izobraževalnih dogodkih ter objavljali svoje prispevke v domačih tujih strokovnih publikacijah.

## INTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA

Interna strokovna izobraževanja je organizirala služba za splošno in družinsko medicino. V letu 2020 so organizirali 5 strokovnih srečanj na različne teme.

1. **Aritmije in tveganje za nenadno srčno-žilno smrt pri bolniku s srčnim popuščanjem – kako ukrepati?** Predavatelj: doc. dr. David Žižek
2. **Novejša zdravila v diabetologiji – prednosti in slabosti**  
Predavateljica: Ana Banović Koščak, klin. farmacevtka
3. **Antidementivi in spremljajoča terapija**  
Predavatelj: Neža Pišek, klin. farmacevt.
4. **Nujna stanja v hematologiji**  
Predavatelj: asist. dr. Matevž Škerget, dr. med., spec. inter., hematolog
5. **Sodobni pristopi zdravljenja sladkorne bolezni tipa 2 na primarni ravni**  
Predavatelj: Dejan Fabčič, dr. med, spec. int. med.

Služba za fizioterapijo je organizirala interno izobraževanje za patronažno službo ZD Nova Gorica na temo: **Učenje hoje s pripomočki ter transfer** na več različnih lokacijah (Dobrovo, Dornberk, Miren, Nova Gorica, Deskle).

## AKTIVNO SODELOVANJE NA STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJIH V SLOVENIJI

Zaposleni strokovni delavci ZD Nova Gorica so tudi v letu 2020 sodelovali na izobraževalnih dogodkih za laično javnost kot tudi na različnih kongresih in dogodkih namenjenih strokovni javnosti.

### Fizioterapija

Mateja Faganel Gorkič, dipl. fiziot.:

- **Terapevtska in preventivna vadba pri športnikih metalcih**, 1. briški dnevi športne medicine (zaradi bolezni avtorice je prispevek na srečanju predstavila Keli Mikulin, dipl. fiziot).

### Center za krepitev zdravja:

Barbara Lemut, dipl. fiziot.:

- **Uvajanje multidisciplinarnе obravnave za bolnike s fibromialgijo v ZD Nova**





**Gorica**, predavanje, 31.rehabilitacijski dnevi.

### **Center za zdravljenje zasvojenosti:**

Miha Kramli, terapevt:

- **Radosti in pasti nove tehnologije**, predavanje na kongresu primarnih pediatrov, predavanje za strokovne delavce Prekmurje CSD-ji, Pedagogi Kozjansko, predavanja za učence, dijake in starše na različnih šolah.

### **Center za duševno zdravje odraslih:**

mag. Katja Kodelja, univ. dipl. psih:

- **Predstavitel novosti pri obravnavi oseb s težavami v duševnem zdravju**, posvet »Duševno zdravje za vse«, OE Nova Gorica, NIJZ, 13. 10. 2020.
- **Predstavitel novosti pri obravnavi oseb s težavami v duševnem zdravju**, posvet »Komplementarnost služb zdravljenja in psihosocialne rehabilitacije na področju duševnega zdravja v mestni občini Nova Gorica, ŠENT, 24. 11. 2020.

### **Specialistične službe:**

Jurij Karapandža, dr. med., spec. fizioterije:

- **Uvajanje multidisciplinarnе obravnave za bolnike s fibromialgijo v ZD Nova Gorica**, predavanje, 31. rehabilitacijski dnevi.

Dejan Fabčič, dr. med., spec. int. med.:

- **Športnik in sladkorna bolezen**, Briški dan športne medicine, predavanje in članek v zborniku.
- **SB II in prehrana**, predavanje na srednji zdravstveni šoli ob svetovnem dnevu hrane.
- **Praktični vidiki začetka zdravljenja z zdravilom Suliqua**, predavanje na srečanju slovenskih diabetologov.
- **Novosti pri obravnavi SB II na primarni ravni**, predavanje za specialiste družinske medicine v ZD Nova Gorica.

### **Pediatrična služba:**

Prim. Lilijana Besednjak-Kocijančič, dr. med., spec. pediatrije:

- Besednjak-Kocijančič L. Does probiotic microorganism lactobacillus reuteri prevents allergic rhinitis and rhinoconjunctivitis development in children. EAACI Digital Congress 2020, June 6-8th 2020, London.
- Besednjak-Kocijančič L. Does probiotic microorganism lactobacillus reuteri prevents allergic rhinitis and rhinoconjunctivitis development in children. EMJ





Allergy Immunol. 2020;5[1]:41-42. Abstract Review No. AR3.

- Besednjak-Kocijančič L. Učinkovitost probiotikov pri preprečevanju alergijskega rinitisa in rinokonjunktivitisa. DPABS 2020;30(3): 15-16.

Vanja Kogoj Jug, dr. med., spec. ped:

- redna predavanja na Fakulteti za vede o zdravju (predmet pediatrija).

Martina Grgič, dr. med., spec. ped:

- 9.11.2020: Pomen cepljenja proti HPV (predavanje staršem učencev šestega in sedmega razreda OŠ Frana Erjavca).

Eva Breclj, dr. med., spec. ped:

- 29.1.2020: Primarni zdravstveni nivo in stanje precepljenosti proti HPV - sodelovanje pri dogodku Kampanja cepljenja in ozaveščanja proti HPV na Goriškem.

Med cilji kakovosti za leto 2020, je bila tudi aktivna udeležba na strokovnem srečanju v tujini. Prim. Lilijana Besednjak-Kocijančič, dr. med., spec. pediater, je kot predstavnica ZD Nova Gorica na EAACI 2020 kongresu predstavila izvirno epidemiološko raziskavo, ki se je uvrstila med 6 najboljših prispevkov, ki so bili objavljeni tudi na EMJ.

Naslov predavanja: **Does probiotic microorganism lactobacillus reuteri prevent allergic rhinitis and rhinoconjunctivitis development in children.**

Na njen dosežek smo kot kolektivu ZD Nova Gorica zelo ponosni.

## ➔ Sodelovanje z drugimi zdravstvenimi ustanovami

ZD pri izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva tesno sodeluje z območno enoto Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). V letu 2020 smo se večkrat srečali zaradi problematike prekinjanja preventivnih programov pri preprečevanju kroničnih nenalezljivih bolezni ter analizi poteka programa SVUT, seveda pa so bile naše strokovne in organizacijske poti prepletene tudi pri obvladovanju, diagnostiki in zamejevanju epidemije koronavirusa.

Sodelujemo tudi z regionalno bolnišnico Dr. Franca Derganca. V Urgentne centru Nova Gorica smo nosilci Ambulante za hitre preglede in zagotavljamo štiriindvajset urno zdravstveno varstvo v regiji. Želimo si še tesnejšega in bolj učinkovitega sodelovanja v prid naših uporabnikov, posodobitve in prevetritve določenih kliničnih in komunikacijskih poti, kjer se srečujeta primarni in sekundarni nivo. Na tem področju vidimo številne možnosti izboljšav, ter izzive, na katerih načrtujemo delati tudi v prihodnje.

Povezujemo se tudi z zdravstvenim domom Ajdovščina in Tolmin. Povezujejo nas skupni cilji,





podobni problemi pri izvajanju kurativne in preventivne dejavnosti.

V letu 2020 smo nadaljevali tudi z izvajanjem projektov na področju čezmejnega sodelovanja (EZTS), ki so pomembni za zdravstvo obeh Goric. Prav tako pri izvajanju javnega zdravstva dobro sodelujemo z vsemi koncesionarji.

Zdravstveni dom zagotavlja zdravstveno oskrbo tudi v vseh socialno varstvenih zavodih v občinah ustanoviteljicah. Tudi z njimi ustvarjamo tesne profesionalne in prijateljske vezi, ki so se letos zaradi težke situacije še poglobile.

V letu 2020 smo zelo tesno sodelovali tudi z novogoriško Civilno zaščito, ki nam je nudila neprecenljivo oporo in pomoč pri organizaciji Covid delovišč. Na tem mestu se jim za njihovo profesionalnost in odzivnost iskreno zahvaljujem.

## ➤ Uspehi 2020

- ohranili smo nadpovprečno stopnjo odzivnosti v programu ZORA (90%) (ginekološka služba),
- dvignili smo precepljenost proti pnevmokoku za 2%, glede na leto 2019 (pediatrična služba),
- dvignili smo delež preventivnih obiskov patronažnih med. sester za več kot 1% v primerjavi z letom 2019 (patronažna služba),
- obdržali smo najvišjo odzivnost v Sloveniji v preventivnem programu SVIT (služba družinske medicine),
- organizirali smo strokovna srečanja na temo nekemične odvisnosti (služba za zdravljenje zasvojenosti),
- ohranili mrežo prvih posredovalcev (služba NMP),
- izdali zloženko z vajami za paciente za boleče ramo (služba FTH),
- izdali zloženko, namenjeno pacientom – Odvzem krvi (laboratorijska služba),
- zaposlili smo dve novi specialistki družinske medicine in pridobili dva nova programov za time družinske medicine,
- uspešno smo izvajali projekt SOPA,
- sodelovali smo v projektu EZTS,
- prim. Lilijana Besednjak-Kocijančič, dr. med., spec. pediatrije, je kot predstavnica ZD Nova Gorica na EAACI 2020 kongresu predstavila izvirno epidemiološko raziskavo, ki se je uvrstila med 6 najboljših prispevkov, ki so bili objavljeni tudi v ugledni strokovni reviji EMJ,
- Izvajali smo štiriindvajseturno mrliško pregledno službo na področju vseh občin ustanoviteljic zavoda ločeno od rednega dela ambulant družinske medicine,
- Nudili smo psihološko pomoč osebam v duševnih stiskah zaradi izolacije ob epidemiji,



- Promocija nacionalnih programov SVIT, ZORA in DORA,
- Promocija in izvajanje cepljenj za odrasle in otroke,
- Nadaljevali smo uspešno sodelovanje med ambulantami družinske medicine s klinično farmacevtko,
- Zagotavljali smo možnost fizioterapevtske obravnave v socialno varstvenih zavodih,
- Znotraj epidemije smo zagotovili varno dostopnost naših strokovnih služb za naše uporabnike ter organizirali učinkovito diagnostiko za ugotavljanje okužbe z novim koronavirusom.

## ➤ Izzivi

- Organizacija cepljenja proti covid 19,
- Zagotavljanje ustreznih kadrovske kapacitete za množično testiranje populacije,
- Zagotavljanje dovolj širše količine zaščitne opreme,
- Pridobivanje novih strokovnih kadrov predvsem na deficitarnih področjih,
- Preobremenjenost vseh zdravstvenih delavcev na primarni ravni – nujnost približevanja sprejetim strokovnim kadrovskim normativom,
- Prekinitev primarnih in sekundarnih preventivnih programov na primarni ravni,
- Uvajanje novih obveznosti in dodatnih programov, ki niso kadrovske in finančno podprti,
- Neskladnosti med zahtevami populacije in zmogljivostjo zdravstvenega sistema,
- Prostorska stiska,
- Naraščajoča nestrpnost v družbi,
- Uvajanje novih digitalnih in komunikacijskih tehnologij v ZD NG.

## ➤ Cilji za leto 2021

- Osredotočenost na zadovoljstvo uporabnika,
- Čim bolj učinkovita izvedba cepljenja splošne populacije proti Covidu,
- Začetek gradnje novega zdravstvenega doma v Novi Gorici,
- Razbremenitev ambulant družinske medicine in pediatrije s postopnim zniževanjem glavarinskih količnikov – pridobivanje novih specializantov in programov,
- Ponoven zagon primarne preventive,
- Ponoven zagon dela diplomiranih sester v preventivi v ambulantah družinske medicine,
- Promocija cepljenja deklet in dečkov proti okužbi s humanimi papiloma virusi s ciljem doseči precepljenost, ki bo zagotovila ustrezno zaščito pred razvojem raka materničnega vratu in drugih rakov, ki jih povzročajo ti virusi,



- Uvedba sodobnega elektronskega komunikacijskega sistema med ambulantami primarne ravni in uporabniki, s ciljem zmanjševanja elektronske obremenjenosti ambulant,
- Uvedba digitalno podprte platforme za naročanje na množično cepljenje proti covidu,
- Prenovitev vsebine in forme internih strokovnih nadzorov z namenom spodbujati proaktivnosti zaposlenih in uvajanja dobrih praks,
- Širiti in krepi osveščanje javnosti o strokovnih temah in spodbujanje k skrbi za svoje zdravje preko različnih komunikacijskih kanalov,
- Krepitev sodelovanja z Bolnišnico "Dr. Franca Derganca" s ciljem izboljšanja oskrbe pacientov, skrajševanja čakalnih vrst in racionalizacije storitev
- Krepitev sodelovanja z NIJZ območna enota Nova Gorica, koncesionarji in drugimi zdravstvenimi ustanovami v regiji,
- Stalni cilj ZD je nadaljevati strokovno delo in kontinuirano strokovno izpopolnjevanje zaposlenih za pridobitev novih znanj in vzdrževanja že pridobljenih,
- Krepitev vloge in dejavnosti javnega zdravstva.

## ➤ Zaključek

Ob pogledu na tako posebno leto 2020 ugotavljam, da je Zdravstveni dom Nova Gorica v epidemiji odigral pomembno vlogo v svojem lokalnem okolju. Krizne razmere so od zaposlenih zahtevale in še zahtevajo veliko naporov in prilagajanja, vendar se je prav zaradi njih pokazalo, da smo kolektiv, ki je profesionalen, odgovoren in sposoben dobro sodelovati.

Ob zaključku svojega poročila bi se rada zahvalila vsem zaposlenim, ki na novih deloviščih in pri novih strokovnih izzivih konstruktivno sodelujejo, skrbijo za gladek in varen potek delovnih procesov ter svoje delo opravljajo na visokem profesionalnem nivoju. Prav tako se želim zahvaliti vsem, ki na svojih stalnih deloviščih skrbijo za kontinuiteto oskrbe naših uporabnikov.

Zahvalila bi se rada vsem zaposlenim, ki so bili v času najhujšega kadrovskega pomanjkanja in stiske pripravljeni pomagati tam, kjer je bilo to najbolj potrebno ter tudi vsem študentom različnih študijskih smeri, ki so vstopili v naš kolektiv ter svoje delo opravljajo z vso resnostjo, predanostjo ter odgovornostjo.

Brez usklajenega delovanja vodstva zavoda in vodij posameznih služb nam ne bi uspelo tako učinkovito premostiti vseh ovir, ki nam jih je lansko leto prineslo.

Naš pogled je usmerjen naprej. Verjamemo, da bomo z večanjem deleža precepljene populacije





postopoma lahko usmerili svojo pozornost v stare in nove profesionalne izzive. Idej imamo veliko, volje in inovativnosti tudi. Želimo si, da bi tudi objektivne okoliščine omogočale, da jih v dobro naših uporabnikov udejanjimo čim več.

**Strokovna vodja:**

Polona Campolunghi Pegan, dr. med., spec. druž. medicine



## 1.2. BESEDA POMOČNICE DIREKTORJA ZA ZDRAVSTVENO NEGO

Spoštovani.

Delovno mesto sem nastopila v začetku septembra najprej kot namestnica, zaradi bolniške odsotnosti mojega predhodnika, s 1. 11. 2020 pa kot vršilka dolžnosti, ker se je moj predhodnik zaposlil na drugem delovnem mestu.

Vstopila sem v času, ko se je po poletnem krajšem premoru epidemiološka situacija v državi začela ponovno slabšati. Zaključek leta 2020 je bil težak, in tako zame, kot tudi za vse zaposlene v Zdravstvenem domu velik izziv. V celem letu 2020, so vse službe v Zdravstvenem domu pokazale, da znamo stopiti skupaj, si prisluhniti, si pomagati. Da smo zavod z velikim potencialom in zmoremo marsikaj.

Ob začetku epidemije je bila naša glavna skrb pravilna uporaba varovalne opreme, skrb za upoštevanje vseh ukrepov. Danes z zagotovostjo lahko rečem, da znamo varovalno opremo pravilno uporabljati in da upoštevamo ukrepe.

Po spomladanski prekinitvi dela v referenčnih ambulantah in Centru za krepitev zdravja, je poleti izgledalo, da nam bo lažje. Referenčne ambulante so začele delati na polno in tudi Center za krepitev zdravja je poskušal zagnati vse aktivnosti, ki so takrat lahko tekle.

V jesenskem valu epidemije smo bili ponovno primorani zapreti vse zdravstveno vzgojne dejavnosti, tako so se zaposleni v CKZ vključili na vsa dodatna delovišča – v Covid ambulanto, na kontrolne točke na vseh vhodih v stavbe zdravstvenega doma in zelo aktivno v pediatrično službo. Diplomirane medicinske sestre iz referenčnih ambulant so prevzele presejalna testiranja za zaposlene in čez vikende skupaj s patronažno službo delo na dodatnem Covid delovišču v ambulanti za hitre preglede.

Seveda vzdušje v zavodu ob teh spremembah v prvem trenutku ni bilo najboljše, vendar smo ob stalnih spremembah in spremljanju situacije vsi ugotovili, da je nujno biti prilagodljiv in učljiv. Situacija se je slabšala v domovih upokoencev, ki so vsi bili rdeča cona. Slabšala se je tudi situacija v Bolnišnici, kjer se je število bolnikov na oddelku in v intenzivni enoti hitro višalo. Tako je tudi naš Zavod priskočil na pomoč in od začetka novembra do konca decembra so se 3 naši zaposleni vključili v proces dela Splošne bolnišnice Nova Gorica v urgentni službi in na intenzivnem oddelku. Štiri diplomirane sestre pa so v tem času delale v DSO Nova Gorica in DSO Gradišče.





Tem prerazporeditvam je sledilo tudi veliko prerazporeditev znotraj zavoda, tako sta en diplomirani zdravstvenik iz skupnostne psihiatrije in en zdravstveni tehnik iz dispečerske službe začasno premeščena na Reševalno postajo, ki je v tem času morala zagotoviti dodatno ekipo za izredne prevoze covid pozitivnih pacientov; srednja medicinska sestra iz skladišča v dispečersko službo, diplomirane medicinske sestre krijejo odsotnosti srednjih medicinskih sester v ambulantah družinske medicine,.... Kljub temu, da se je obolevnost v regiji višala pa v našem zavodu večjih kadrovskih izpadov naenkrat ni bilo in smo uspeli ohranjati vse službe normalno delujoče.

V centru za krepitev zdravja nam je kljub vsemu uspelo ohraniti na daljavo delujočo Šolo za starše in Telovadbo za nosečnice. Sodelujemo pa tudi 4 h dnevno pri psihološkem svetovanju. Realiziranega je bilo tudi 30% programa, čeprav je služba bila zaprta celih 8 mesecev.

V patronažni službi smo s 1. 1. 2020 zaposlili 2 dodatni patronažni sestri, v sklopu Centra za duševno zdravje. Tako smo se našim uporabnikom in ciljnemu normativu v zakonu o preventivni dejavnosti dodatno približali. V patronažni službi zaposleni skrbijo za to, da ljudje na terenu dobijo vso potrebno oskrbo. Postajajo vse močnejši vezni člen med Ambulantami družinske medicine in populacijo na terenu. Ves čas, kljub izrednim razmeram skrbijo, da se vsaj preventiva na terenu izvaja v polni meri, saj nam je uspelo odstotek preventive v tej službi dvigniti nad 15.

Vstopanje v domače okolje je za patronažne sestre in zaposlene na reševalni postaji postal večji izziv, saj morajo konstantno skrbeti, da se okužba ne prenaša od hiše do hiše. Nikoli namreč ne moremo zagotoviti, da oseba s katero delamo ni potencialni prenašalec okužbe. Dogaja se namreč, da ljudje na terenu velikokrat simptome zamolčijo, ker se bojijo, da ne bodo deležni oskrbe, če bomo vedeli da so bolni. Glede na to, da številčnejših okužb znotraj teh služb ni bilo, lahko mirno zatrdimo, da so pri tem zelo uspešni.

Ambulante družinske medicine, dispanzerji za otroke in šolarje, fizioterapija, laboratorij, tudi to so službe, ki so morale svoj način delo spremeniti. Čeprav smo v spomladanskem valu ambulate in fizioterapijo zaprli, ker še nismo vedeli kako in kaj in smo sledili vsem navodilom o zapiranju, smo v jesenskem valu vse te službe pustili odprte. Dostopnost zdravstvenih storitev poskušamo približati tisti iz časov brez epidemije. Res je da ambulate družinske medicine in dispanzerji za otroke in šolarje veliko dela opravijo po telefonu in preko e-komunikacije, vendar so za uporabnike dosegljivi.





Referenčne ambulante so v jeseni v skladu s sklepom ministrstva prekinile s svojim delom. Trenutno zaradi prerazporeditev na dodatna delovišča ne morejo opravljati niti preventivnih, niti kurativnih obravnav.

V jeseni smo speljali cepljenje proti gripi, čeprav je cepiva na nacionalnem nivoju zmanjkalo, saj je bilo povpraševanje veliko večje, speljali smo cepljenje proti klopnemu meningitisu v sodelovanju z MONG. Konec decembra smo se kot edini pooblaščen cepilni center za cepljenje proti Covidu za območje 6 občin ustanoviteljic vključili v nacionalno strategijo cepljenja in tako v zadnjih dneh v letu cepili prvih 30 zaposlenih v ZD in 218 oskrbovancev in zaposlenih v DSO.

Tudi vse podporne službe, računovodstvo, celotna uprava, informatika, sterilizacija, pralnica, vzdrževanje, čistilke, recepcija, kurirska služba, skladišče,... čisto vsi smo se morali prilagoditi, se naučiti delati epidemiološki situaciji primerno. Vsi smo morali poprijeti za dodatno delo.

Od začetka epidemije je z nami tudi lepa četica študentov, brez katerih vseh obremenitev Zavod definitivno ne bi zmožal. Študenti vodijo kompletno koordinacijo za Covid ambulanto, delajo v Covid ambulanti, na kontrolnih točkah na vhodu, pomagajo na fizioterapiji, v laboratoriju, v skladišču in na upravi. Brez njih, bi zavod težko izpeljal vse dodatne zadolžitve.

Leto 2020 smo kljub vsem dodatnim obremenitvam, prilagajanju in oviram speljali uspešno. Za to gre zahvala vsem in vsakemu zaposlenemu posebej. Motor lahko dela dobro le, če so čisto vsi delci na svojem mestu in delujoči. V leto 2021 zato vstopamo z optimizmom, saj smo dokazali, da smo dober in kljub vsemu povezan kolektiv.

Tudi na področju informacijskega sistema se je v letu 2020 veliko dogajalo. Vpeljan je nov modul za vnos reševalnih prevozov, posodobljeno vodenje čakalnih knjig, naročanje, prenaročanje. Potrebna je bilo veliko prilagajanja delovnih okolij, ker se je glede na epidemiološko sliko spreminjala organizacija dela. Modula za naročanje cepiv zaradi odsotnosti in odhoda mojega predhodnika nismo uspeli speljati do konca in je še v izdelavi, računamo pa, da vzpostavljen do meseca marca v letošnjem letu.

**Vodja patronažne službe in pomočnica direktorja za zdravstveno nego**

Mojca Vidic, dipl. medicinska sestra







## 2. PREDSTAVITEV ZAVODA

### 2.1. RAZVOJ

Po drugi svetovni vojni je območje Goriške izgubilo svoje regijsko središče in ostalo brez organizirane zdravstvene službe. Leta 1950 je bilo v Okraju Gorica, ki je obsegal tudi Ajdovščino z okolico, vsega 5 zdravnikov, 6 farmacevtov, 1 medicinska sestra, 1 sanitarni tehnik, 4 dentisti, 1 zobotehnik in 22 babic.

Leta 1952 je na območju delovalo že 8 splošnih ambulant, 6 zdravstvenih postaj in en protituberkulozni dispanzer. Leta 1956 so ustanovili zdravstvena domova v Novi Gorici in Šempetru ter zdravstveni postaji v Kanalu in na Dobrovem. Leta 1969 je prišlo do združevanja in takratni zavod je pokrival tudi območje Ajdovščine in Tolmina. Leta 1991 je prišlo do ponovne razdružitve in Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica odtelej deluje kot samostojen javni zavod.

### 2.2. USTANOVITELJI

Ustanovitelji zavoda so:

- Mestna občina Nova Gorica, Trg. E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
- Občina Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo
- Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal
- Občina Miren-Kostanjevica, Miren 129, 5291 Miren
- Občina Šempeter-Vrtojba, Cesta Goriške fronte 11, 5290 Šempeter pri Gorici
- Občina Renče – Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga

Zavod opravlja dejavnost na območju občin ustanoviteljic.

### 2.3. DEJAVNOST

Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica je neprofiten javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo in opravlja dejavnost v skladu z:

- Zakonom o zdravstveni dejavnosti, (Ur. l. RS, št. 36/04 s spremembami) in
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO)

Zavod načrtuje svoje delo in razvoj z letnimi načrti, v skladu z vsakoletnim splošnim dogovorom za izvajanje zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji.





V skladu s sprejeto mrežo zavod opravlja dejavnost na 27 lokacijah:

Nova Gorica, Rejčeva 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 ambulant družinske medicine (ADM) in 6 referenčnih ambulant (RA)</li> <li>• služba za nujno medicinsko pomoč</li> <li>• 2 dispanzerja za otroke in šolarje</li> <li>• 3 dispanzerji za ženske</li> <li>• dispanzer za medicino dela prometa in športa</li> <li>• ultrazvočna ambulanta</li> <li>• fizioterapija</li> <li>• očesna ambulanta</li> <li>• ambulanta za bolezni ščitnice in diabetes</li> <li>• reševalna služba</li> <li>• laboratorij</li> </ul>
Nova Gorica, Gradnikove b. 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 dispanzerji za otroke in šolarje</li> <li>• Center za zdravljenje zasvojenosti</li> <li>• Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov</li> <li>• nevro-fizioterapija</li> <li>• 1 ADM in 1 RA</li> </ul>
Nova Gorica, Delpinova 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Center za duševno zdravje odraslih in skupnostna psihiatrija</li> </ul>
Nova Gorica, Delpinova 18 B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• patronažna služba</li> </ul>
Nova Gorica, Gregorčičeva 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 ADM in 2 RA</li> </ul>
Nova Gorica, VID, ul. V. Vodopivca 21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fiziatrja</li> </ul>
Nova Gorica, Cankarjeva 62	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dermato-venerološki dispanzer</li> </ul>
N. Gorica, Delpinova 22, OŠ Kozara, Grad. brig. 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Center za krepitev zdravja</li> </ul>
Šempeter pri Gorici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 ADM in 4 RA</li> <li>• dispanzer za ženske</li> <li>• 2 dispanzerja za otroke in šolarje</li> <li>• patronažna služba</li> <li>• laboratorij</li> <li>• sterilizacija</li> <li>• fizioterapija.</li> </ul>
UC v SB dr. Franca Derganca v Šempetru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambulanta za hitre preglede</li> </ul>
Kanal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 ADM in 2 RA</li> <li>• patronažna služba</li> </ul>
Deskle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fizioterapija</li> </ul>
Čepovan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ADM in 1 RA</li> <li>• patronažna služba</li> </ul>
Dobrovo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 ADM in 1 RA</li> <li>• patronažna služba</li> <li>• fizioterapija</li> </ul>
Kojsko	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ADM in 1 RA</li> </ul>
Miren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 ADM in 2 RA</li> <li>• patronažna služba</li> <li>• fizioterapija</li> </ul>
Kostanjevica na Krasu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADM (referenčna ambulanta spada pod ADM v Mirnu)</li> </ul>
Renče	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ADM in 1 RA</li> </ul>
Dornberk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ADM in 1 RA, fizioterapija</li> </ul>
Branik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ADM in 1 RA, patronažna služba</li> </ul>
Socialni zavodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DU Nova Gorica, Gradišče, Podsabotin in Medic hotel Renče</li> <li>• VDC Stara Gora</li> <li>• Zaporj Solkan</li> </ul>
Razvojna ambulanta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnovna šola Kozara (fizioterapija)</li> </ul>



Zavod opravlja zlasti naslednje dejavnosti:

- splošna oziroma družinska medicina;
- zdravstveno varstvo otrok in mladine;
- zdravstveno varstvo žensk:
- nujno medicinsko pomoč;
- diagnostične in specialistične dejavnosti:
  - ultrazvočna diagnostika,
  - dermato-venerološka dejavnost,
  - okulistika,
  - medicina dela,
  - ambulanta za bolezni ščitnice in diabetes,
  - fizioterapija;
- fizioterapija;
- zdravljenje zasvojenosti;
- skrb za duševno zdravje otrok in mladostnikov;
- skrb za duševno zdravje odraslih;
- patronažno varstvo z zdravstveno nego;
- zdravstvena vzgoja;
- laboratorijske storitve (hematološki, urinski, biokemični laboratorij);
- reševalna služba;
- sterilizacija in pomožne dejavnosti.

Reševalna služba in specialistične dejavnosti pokrivajo tudi širše območje Goriške.

## 2.4. ORGANIZACIJA

V zavodu so organizirane naslednje službe:

- Služba za družinsko medicino;
- Služba za varstvo otrok in mladine;
- Služba za nujno medicinsko pomoč;
- Služba za varstvo žensk in zdravljenje neplodnosti;
- Služba za diagnostično in sekundarno dejavnost;
- Služba za fizioterapijo;
- Patronažna služba in zdravstvena vzgoja;
- Služba za laboratorijsko diagnostiko;
- Reševalna služba;
- Center za zdravljenje zasvojenosti (CZZ);
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM);
- Center za duševno zdravje odraslih in skupnostna psihiatrija (CDZO in SPO);
- Center za krepitev zdravja (CKZ);
- Uprava zavoda.



## 2.5. VODENJE IN UPRAVLJANJE

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- pomočnik direktorja za zdravstveno nego,
- strokovni svet zavoda.

### 2.5.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda je kolektivni organ upravljanja zavoda, ki je v letu 2020 deloval v sestavi:

IME IN PRIIMEK	PREDSTAVNIK
mag. Lara Beseničar Pregelj, dr. med.	Predsednica, predstavnica zaposlenih
Matjaž Bric	Član, predstavnik zaposlenih
Mojca Vidic, dipl. med. sestra	Članica, predstavnica zaposlenih
Marjana Gorjan, dipl. fizioterapevt	Članica, predstavnica zaposlenih
Ljubka Čargo	Članica, predstavnica Mestne občine Nova Gorica
Gregor Humar, dipl. ekonomist	Član, predstavnik Mestne občine Nova Gorica
Valdij Peric	Član, predstavnik Občine Šempeter-Vrtojba
Risto Djurič	Član, predstavnik Občine Kanal ob Soči
Kostja Jelinčič, dr. med.	Član, predstavnik Občine Brda
Suzana Černe	Namestnica predsednice, predstavnica Občine Miren-Kostanjevica
Florida Petelin	Članica, predstavnica Občine Renče-Vogrsko
Igor Vuk	Član, predstavnik zavarovancev/uporabnikov

Svet zavoda ima zlasti naslednje pristojnosti:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja in splošni akt o notranji organizaciji zavoda;
- sprejema poslovni in finančni načrt ter poslovne usmeritve za delovanje zavoda;
- spremlja finančno in materialno poslovanje zavoda in sprejema zaključni račun ter poslovno poročilo;
- odloča o nabavi, zamenjavi, prodaji in odpisu osnovnih sredstev ter oddaji poslovnih prostorov v najem;
- daje soglasje k sklepanju pogodb za investicije in nabave v vrednosti nad 200.000 € in odloča o najemanju dolgoročnih kreditov v soglasju z ustanovitelji;
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanovitelji ter strokovnega vodjo na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega sveta;
- odloča o spremembi ali razširitvi dejavnosti ter ustanovitvi organizacijskih enot;



- odloča o delovni uspešnosti za zaposlene ter delovni uspešnosti direktorja v skladu s predpisi ter v soglasju z ustanoviteljicami;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon, odlok o ustanovitvi ter statut zavoda.

### 2.5.2 DIREKTOR ZAVODA

Direktor zavoda je Petra Kokoravec, dr. med., spec. družinske medicine.

Direktor ima zlasti naslednje pristojnosti:

- vodi, organizira ter nadzira delo in poslovanje zavoda, odgovarja za poslovanje in zakonitost dela,
- je odredbodajalec in podpisuje pravne akte, listine, pogodbe idr. dokumente, ki se nanašajo na delo in poslovanje zavoda,
- predlaga poslovni in finančni načrt, odloča o razporejanju sredstev v skladu s sprejetim finančnim načrtom in poroča o rezultatih dela in poslovanja,
- predlaga svetu zavoda strokovnega vodjo, po predhodnem mnenju strokovnega sveta in imenuje vodilne delavce zavoda,
- sprejema splošne akte, izdaja in izvršuje posamične akte ter odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
- odloča o razdelitvi sredstev za delovno uspešnost zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo in finančnimi možnostmi,
- imenuje posebne delovne skupine, stalne in občasne komisije, razen tistih, katerih imenovanje je v pristojnosti sveta,
- posreduje svetu zavoda gradiva, potrebna za njegovo delo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi in statutom zavoda.

### 2.5.3 STROKOVNI VODJA ZAVODA

Strokovna vodja zavoda je Polona Campolunghi Pegan, dr. med., spec. družinske medicine.

Strokovni vodja vodi strokovno delo zavoda v obsegu kot ga določi direktor in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, zlasti uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji zavoda.

Strokovni vodja ima zlasti naslednje naloge in pristojnosti:

- vodi in sklicuje strokovni svet, skrbi za kakovost dela v zavodu ter odloča o strokovnih vprašanjih;



- strokovnemu svetu in svetu zavoda daje predloge glede organizacije dela;
- predlaga prioritete razvoja strokovne in izobraževalne dejavnosti zdravstvenega varstva;
- nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju;
- predlaga direktorju zavoda imenovanje in razreševanje vodij služb in glavne medicinske sestre zavoda ter sodeluje pri zaposlovanju medicinskih kadrov;
- v soglasju z direktorjem zavoda imenuje mentorje zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem;
- v okviru strokovnega sveta predlaga komisijo za stalni interni strokovni nadzor in komisijo za izredni interni strokovni nadzor;
- odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev zavoda in predlaga ustrezne ukrepe;
- organizira in vodi interni strokovni nadzor ter v soglasju z direktorjem imenuje člane komisije za strokovni nadzor;
- strokovno odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi in statutom zavoda.

#### 2.5.4 STROKOVNI SVET ZAVODA

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja,
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti in izboljšanje kakovosti dela,
- daje predhodno mnenje o imenovanju in razrešitvi strokovnega vodje zavoda,
- predlaga direktorju program izobraževanja,
- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela zavoda.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga sklicuje in vodi strokovni vodja. Sestavljajo ga vodje medicinskih služb in pomočnik direktorja za zdravstveno nego (PDZN).



## 2.6 OSEBNA IZKAZNICA

Ime zavoda:	Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica
Skrajšano ime:	Zdravstveni dom Nova Gorica
Sedež:	Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica
Registrski podatki:	Register Okrožnega sodišča v Novi Gorici Registrski vložek 1/1904/00
Matična številka:	5107148
ID številka za DDV:	SI77057767
Transakcijski račun:	01284-6030922852 pri Banki Slovenije
Direktor:	Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine
Strokovna vodja:	Polona Campolunghi Pegan, dr. med., spec. druž. med.
Telefon:	centrala (05) 33 83 200 uprava (05) 33 83 260
Telefaks:	(05) 33 83 357
Elektronski naslov:	<a href="mailto:info@zd-go.si">info@zd-go.si</a>

## 3. PRAVNE PODLAGE

### Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPdve),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2020 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 z ZZZS.

### Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:





- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19 ),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020).





Interni akti zavoda:

- Odlok o ustanovitvi o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Nova Gorica;
- Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Nova Gorica številka 03-28/9 z dne 5.02.2005 (s spremembami 01.07.2016);
- drugi zakonski in podzakonski akti, izvedbeni predpisi in splošni akti, organizacijska navodila ter sklepi organov zavoda.



## 4. RAČUNOVODSKO POROČILO

Sestavni del tega letnega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike idr. osebe javnega prava:

- Bilanca stanja s prilogami:
  - 1/A – stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - 1/B – stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb,
- Izkaz prihodkov in odhodkov s prilogami:
  - 3/A – izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
  - 3A-1 – izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
  - 3A-2 – izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
  - 3/B – izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

### 4.1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Slovenski računovodski standardi zahtevajo, da mora bilanca stanja prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri sestavi bilance stanja smo upoštevali te zahteve ter stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev uskladili z letnim popisom.

#### 4.1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva,
- dolgoročne kapitalске naložbe,
- dolgoročno dana posojila in depoziti,
- dolgoročne terjatve iz poslovanja

##### 4.1.1.1 Neopredmetena dolgoročna sredstva

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 258.962,10 € predstavlja računalniško programsko opremo in jo izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij v obdobju, daljšem od enega leta. Zanje smo oblikovali popravek vrednosti v višini 234.650,25 €, sedanja knjigovodska vrednost teh sredstev na obračunski dan znaša 24.311,85 €. V letu 2020 zavod ni nabavljal večje programske





opreme, razen za nadgradnje obstoječega programa za prve posredovalce program v višini 608,80 €.

#### 4.1.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

So vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšana za vrednost popravka vrednosti, oblikovanega na osnovi Navodila o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

##### 4.1.1.2.1. Nepremičnine

Lastnice nepremičnin, ki jih ima zavod v upravljanju, so občine ustanoviteljice. Vrednost nepremičnin je znašala:

- na dan 31.12.2019 skupaj 3.290.318,70 €
- na dan 31.12.2020 skupaj 3.132.429,42 €

Vrsta sredstva	nabavna vrednost €	popravek vrednosti €	sedanja vrednost €
Zemljišča	91.015,10	0	91.015,10
Stavbe	7.005.553,30	4.364.982,57	2.640.570,73
V gradnji	400.843,59	0	400.843,59
<b>Skupaj</b>	<b>7.497.411,99</b>	<b>4.364.982,57</b>	<b>3.132.429,42</b>

Zmanjšanje vrednosti nepremičnin med poslovnim obdobjem v vrednosti 157.889,28 € je posledica:

- med letom obračunanega popravka vrednosti po predpisanih amortizacijskih stopnjah v višini 198.695,49 €
- pridobitev v upravljanje dodaten del stavbe v zdravstvenem domu Šempeter v višini 12.343,77 €
- povečanje nepremičnin v pridobivanju: - investicija Nova Gorica v višini 28.462,44 €.

##### 4.1.1.2.2. Oprema

Nabavna vrednost opreme na dan 31.12.2020 znaša 6.393.401,06 €, popravek vrednosti opreme znaša 4.976.538,12 € neodpisana sedanja vrednost pa 1.416,862,94 €. Stopnja knjigovodske odpisanosti opreme znaša 77,84 % in je za 2,98 odstotne točke višja kot v predhodnem letu. Tudi vsa oprema, ki je knjigovodsko odpisana je povsem uporabna, kar je posledica rednega vzdrževanja in skrbnega ravnanja zaposlenih. Vrednost opreme po posameznih skupinah prikazuje spodnja tabela.

vrsta opreme	nabavna vrednost €	popravek vrednosti €	sedanja vrednost €	Odpis %
medicinska	2.182.063,20	1.781.702,12	400.361,08	81,65
pohištvo	1.107.714,01	895.286,99	212.427,02	80,82



računalniška oprema	369.574,51	322.628,69	46.945,82	87,30
vozila	1.724.419,75	1.054.832,87	669.586,88	61,17
drobni inventar	473.026,84	473.026,84	0,00	100,00
druga oprema	536.602,75	449.060,61	87.542,14	83,69
<b>Skupaj</b>	<b>6.393.401,06</b>	<b>4.976.538,12</b>	<b>1.416.862,94</b>	<b>77,84</b>

Med večje nabave v letu 2020 štejemo:

- nabavo sanitetnega vozila v skupnem znesku 41.602,00 €,
- pet manjših vozil za patronažno službo in skupnostno psihiatrijo v skupnem znesku 55.768,58 € in vozilo za tehnično službo v znesku 19.661,41 €,
- medicinska oprema v skupnem znesku 114.630,42 €, od tega aparat za določanje glikiranega hemoglobina 17.023,57 €, EKG aparati 17.826,76 €, aparati za fizioterapijo 17.784,47 €
- pohištvo v skupnem znesku 67.457,76 € od tega 12.680,08 € za center za krepitev zdravja za prostore na OŠ Kozara in 18.249,37 € za prostore centra za duševno zdravje otrok in mladine,
- računalniki in računalniška oprema v skupnem znesku 25.661,19 € od tega novi server 14.493,45 €.

#### 4.1.1.3. Dolgoročno dana posojila in depoziti

Zavod na obračunski dan dolgoročnih posojil in depozitov ne izkazuje.

#### 4.1.1.4. Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročnih terjatev iz poslovanja zavod nima.

### 4.1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA

#### 4.1.2.1. Denarna sredstva v blagajni zavoda

Stanje sredstev v gotovini zavod na dan 31.12.2020 je 21,80 €.

#### 4.1.2.2. Dobroimetje pri finančnih ustanovah

Dobroimetje pri finančnih ustanovah, so sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica v višini 310.243,22 €, denar na poti od zavoda do banke v višini 2.910 € in depozit na odpoklic pri poslovni banki v višini 7.750.238,09 €.

#### 4.1.2.3. Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi na dan 31.12.2020 znašajo 210.677,93 €. Izkazan znesek je posledica načina fakturiranja, saj račune izstavljamo enkrat mesečno za pretekli



mesec, plačilni rok je do 30 dni. Terjatve imamo zlasti do Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, Zavarovalnice Generali, Zdravstvene zavarovalnice Triglav za stroške prostovoljnega zavarovanja, terjatve za izstavljene račune za preventivne zdravstvene preglede do podjetij ter terjatve do samoplačnikov in zasebnih zdravstvenih delavcev koncesionarjev. V letu 2020 smo oblikovali popravek vrednosti za dvomljive in sporne terjatve v višini 1.545,43 € za terjatve iz leta 2019. Za postopek izterjave neplačanih terjatev imamo izdelana interna navodila. Terjatve iz naslova projektov financiranih iz evropskih sredstev znašajo 105.104,73 €.

#### **4.1.2.4. Dani predujmi**

Zavod na dan 31.12.2020 izkazuje dano varščino po pogodbi o najemu prostora v višini 3.944,26 € in dani avans za izobraževanje v tujini v višini 490,00 €.

#### **4.1.2.5. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 1.310.912,08 € so terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov t. j. do ZZZS, do Ministrstva za zdravje, občin ustanoviteljic in drugih posrednih proračunskih uporabnikov. V okviru teh terjatev znaša terjatev do ZZZS 402.131,56 €. Med odprtimi terjatvami je tudi terjatev do Mestne občine Nova Gorica v višini 881.216,90 € za dodatke po KPJS za delo v rizičnih razmerah za obdobje od 19.10. do 31.12.2020, ki je bil izplačan zaposlenim.

#### **4.1.2.6. Kratkoročne finančne naložbe**

Kratkoročne finančne naložbe znašajo 3.900.000,00 € in predstavljajo kratkoročna finančna sredstva zavoda pri poslovnih bankah na dan 31.12.2020. Sredstva so namenjena za investicije zdravstvenega doma.

#### **4.1.2.7. Kratkoročne terjatve iz financiranja**

Kratkoročne terjatve iz financiranja v znesku 383,20 € so terjatve iz naslova obračunanih obresti od kratkoročnih naložb v letu 2020 in zapadejo ob zapadlosti depozita.

#### **4.1.2.8. Druge kratkoročne terjatve**

Druge kratkoročne terjatve v znesku 85.957,99 € so terjatve za refundacijo bolnih in invalidnih, terjatve iz prefakturiranja do Zdravstvenega doma zobozdravstveno varstvo in zasebnikom s koncesijo, terjatve iz naslova projektov ter druge kratkoročne terjatve (za vstopni DDV, za odškodninske zahteve do zavarovalnic in podobno).

#### **4.1.2.9. Aktivne časovne razmejitve**

Aktivne časovne razmejitve so razmejeni stroški za vnaprej plačane naročnine za strokovno literaturo za leto 2021 ki na dan 31.12.2020 znašajo 1.116,44 €.

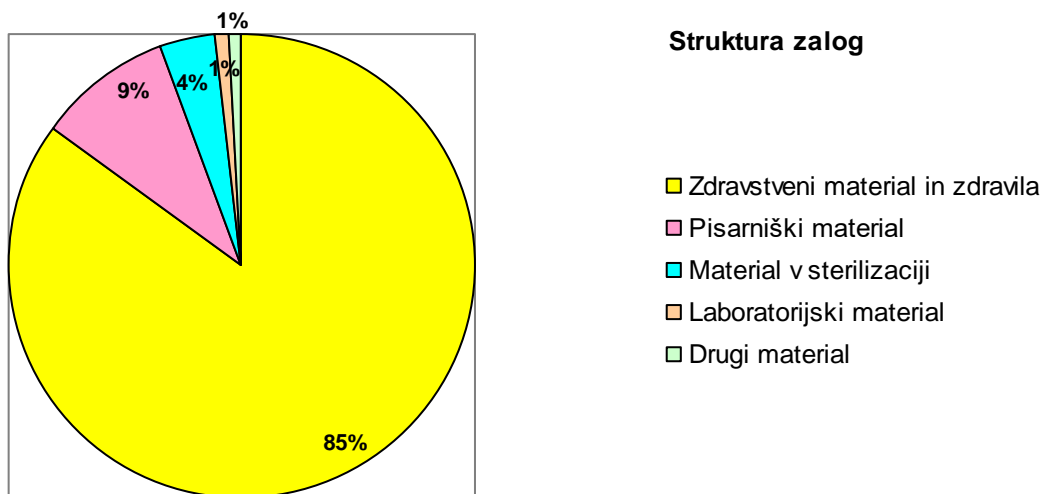


#### 4.1.2.10 Zaloge

Na dan 31.12.2020 je vrednost zalog znašala 158.103,26 €. Zaradi epidemije Covid in problema okrog dobave zaščitne opreme smo v zavodu oblikovali zaloge za šest mesecev, zato so se zaloge v primerjavi s preteklimi leti bistveno spremenile ko smo imeli predvidne zaloge za en mesec porabe. Struktura je razvidna iz preglednice.

Vrsta	Stanje 31.12.20 v €	Stanje 31.12.19 v €	Indeks	%
Zdravstveni material in zdravila	134.319,17	6.391,02	2101,69	84,96%
Laboratorijski material	1.400,27	1.847,50	75,79	0,89%
Pisarniški material	14.843,87	11.589,44	128,08	9,39%
Material v sterilizaciji	6.142,73	5.636,73	108,98	3,89%
Drugi material	1.397,22	1.412,02	98,95	0,88%
<b>Skupaj</b>	<b>158.103,26</b>	<b>26.876,71</b>	<b>588,25</b>	<b>100,00%</b>

Strukturo zalog prikazuje grafikon:



#### 4.1.3. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev,
- lastni viri dolgoročnih obveznosti.

##### 4.1.3.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

###### 4.1.3.1.1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Zavod izkazuje obveznosti za prejete varščino iz naslova garancije za dobro izvedbo poslov za izdelavo projektne dokumentacije za investicijo Nova Gorica v skupnem znesku 21.922,79 €.



#### 4.1.3.1.2. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 1.189.744,62 € so obveznosti za plače in prejemke zaposlenih z obračunanimi dajatvami iz bruto plač za mesec december 2020, ki so bile izplačane 11.1.2021.

#### 4.1.3.1.3. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta se tako kot pri terjatvah vodijo ločeno za dobavitelje, ki niso proračunski uporabniki in ločeno za dobavitelje, ki so uporabniki proračuna. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2020 znašajo 417.421,72 €. Obveznosti do dobaviteljev zavod izpolnjuje pravočasno in v polnem obsegu. Obveznost do dobaviteljev se je v primerjavi s preteklim letom povečala, ker se je v skladu z zakonodajo plačilni rok pri dobaviteljih podaljšal na 60 dni. Za plačila pred iztekom plačilnega roka se dogovarjamo cassasconto v višini 0,05% za vsak dan predčasnega plačila. Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2020 znašajo 627.612,02 €. Med njimi je največja obveznost do ZZSZ za prejeto preplačilo v višini 252.173,00 € in do Medicinske fakultete v višini 296.538,80 € za laboratorijske preiskave brisov na Covid -19. Največji dobavitelji zavoda v letu 2020 so:

Dobavitelj	Vrednost €
Univerza v Ljubljani Medicinska fakulteta	1.112.219,49
Goriška lekarna	183.756,29
Želva d.o.o.	139.804,51
Sanolabor d.d.	128.356,57
Petrol d.d.	117.201,91
A.B.C. AVTO CENTER	111.808,40
Nacionalni laboratorij za zdravje okolje in hrano	101.842,87
Workforce d.o.o.	101.005,65
COMBIC d.o.o.	94.942,01
Splošna bolnišnica Šempeter	86.718,20

#### 4.1.3.1.4. Druge kratkoročne obveznosti

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja zavod uvršča kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih inštitucij. Na dan 31.12.2020 zavod izkazuje na tem kontu vrednost 270.960,54 €. To so kratkoročne obveznosti za dajatve delodajalca za decembrske plače, obveznosti za izplačila po podjemnih pogodbah, obveznosti za premije dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja, obveznost za davek na dodano vrednost in obveznost na podlagi odtegljajev do prejemkov zaposlenih.



#### 4.1.3.1.5. Kratkoročne obveznosti do financerjev in iz financiranja

Kratkoročne obveznosti do financerjev predstavljajo najeta kratkoročna likvidnostna posojila pri banki. Teh obveznosti zavod nima, kar velja tudi za kratkoročne obveznosti iz financiranja.

#### 4.1.3.1.6 Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve so obračunani stroški za storitve, ki so bile opravljene, vendar računov zavod še ni prejel. oz. za kratkoročno odložene prihodke. Obveznosti za stroške opravljene v preteklih obdobjih (laboratorijske storitve), za katere zavod še ni prejel računa znašajo na dan 31.12.2020 142.227,73 €. Odloženi prihodki iz naslova laboratorijskih storitev ki so poračunani s strani ZZS-ja v obdobju od januarja do marca 2021 pa znašajo 254.237,76 €.

### 4.1.3.2. **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

#### 4.1.3.2.1 Dolgoročno razmejeni prihodki

V okviru tega konta uvrščamo prejete donacije in druga namenska sredstva, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Zavod izkazuje obveznosti za donacije v višini 2.000,87 € in za osnovna sredstva financirana iz projektov v višini 73.558,05 €. V letu 2020 je zavod prejel donacijo osnovnih sredstev v višini 2.068,55 €.

#### 4.1.3.2.2. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena OS

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljic dana v upravljanje zavodu. Vrednost teh sredstev na dan 31.12.2020 znaša 11.457.952,45 €. Sredstva so se v primerjavi s preteklim letom povečala za prenos dodatnih prostorov v upravljanje s strani občine Šempeter Vrtojba v višini 12.343,77 € in za prevzem v upravljanje opreme za dejavnost centra za krepitev zdravja s strani Mestne občine Nova Gorica v višini 32.504,08 €. V sredstva so vključena tudi namenska sredstva za gradnjo v višini 5.900.000,00 € v skladu s sklepom sveta zavoda št. 380/2014 z dne 21.5.2014 in sklepom Kolegija občin z dne 20.5.2014. V skladu z zakonom je treba premoženje v upravljanju evidentirati ločeno po ustanoviteljicah. Podatki v bilanci stanja so bili, po stanju na dan 31.12.2020, usklajeni s knjigovodskimi podatki občin ustanoviteljic.

#### 4.1.3.2.3. Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe zavod ne izkazuje.

#### 4.1.3.2.4. Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativni znesek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih in tekočega leta. Presežek prihodkov nad odhodki se je v poslovnem letu 2020 povečal





za 539.566,94 €, kolikor znaša realizirani presežek tekočega leta. V skladu z zakonodajo je bil obračunan davek od dohodka pravnih oseb v višini 7.881,04 €. Presežek prihodkov nad odhodki se deli med občine ustanoviteljice v skladu s Sporazumom o porabi sredstev ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda Zdravstveni dom osnovno varstvo Nova Gorica, ki so ga sprejeli župani vseh občin ustanoviteljic javnega zavoda. Presežek preteklih let je razporejen v skladu s sklepi sveta zavoda in potrjeni s soglasjem kolegija županov:

- Sklep kolegija županov št. 410-18/2016-8 z dne 13.7.2016 za gradnjo nove stavbe ZD v Novi Gorici in podzemnih parkirišč za potrebe ZD se nameni 1.455.828,83 €.
- Sklep kolegija županov št. 410-18/2016-12 z dne 17.2.2017 in sklep št. 410-18/2016-17 z dne 26.5.2017 - za stroške specializacije medicine dela v skupnem znesku 172.440,30 €. V letu 2017 smo znesek znižali za realizirane stroške v višini 32.346,22 €, v letu 2018 za znesek 37.684,51 €, v letu 2019 za znesek 39.155,41 € in v letu 2020 za 37.985,88 €.
- Sklep kolegija županov št. 410-18/2016-16 z dne 26.5.2017 se nameni 494.556,25 € za preureditev prostorov za reševalno službo na Rejčevi in preureditev prostorov za arhiv v stavbi Gradnikove brigade v Novi Gorici.
- Sklep kolegija županov št. 410-18/2016-29 z dne 5.11.2019 se nameni 472.120,03 € za investicijo v Šempetru.

## 4.2. POSLOVANJE V LETU 2020

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka, kar pomeni, da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obračunskem obdobju in so izkazani po vrstah.

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti so računovodski izkaz, vsebinsko identičen izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka so računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki na osnovi medletnih evidenčnih knjiženj izdelujejo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ. Zato vzporedno izkazujemo podatke tako po načelu fakturirane kot plačane realizacije v skladu s pravili, ki veljajo za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.





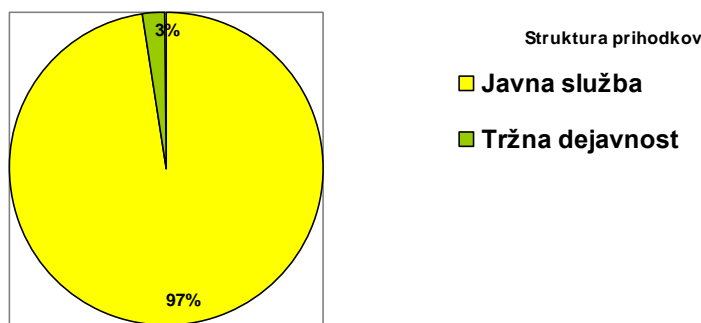
#### 4.2.1 PRIHODKI

Celotni prihodki iz poslovanja v letu 2020 so znašali **17.864.405,52 €** in so razmejeni na:

- prihodke od izvajanja javne službe v višini 17.406.569,48 €,
- prihodke in naslova tržne dejavnosti v višini 457.836,04 €.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti smo upoštevali Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov javnega zavoda po vrstah dejavnosti.

Zaradi večjega obsega dejavnosti iz javne službe se je delež prihodkov iz naslova tržne dejavnosti v primerjavi s predhodnim letom zmanjšal in znaša 2,56 %. Graf prikazuje razmerje med prihodki javne službe in prihodki tržne dejavnosti.



Prihodki za izvajanje javne službe obsegajo prihodke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (plačnik je ZZZS), prihodke od prostovoljnega zavarovanja, prihodke iz državnega proračuna, prihodke iz občinskih proračunov in druge prihodke za opravljanje javne službe. Prihodki iz obveznega zavarovanja so bili za 3,2 % višji kot preteklega leta, medtem ko so bili prihodki od prostovoljnega zavarovanja pa za 4,8 % nižji kot v predhodnem letu.

Nižji prihodki iz obveznega in prostovoljnega zavarovanja od planiranih so rezultat nerealiziranega programa zaradi epidemije. Iz naslova projektov je bilo realiziranih 365.083,28 €. Drugi prihodki za izvajanje javne službe, kamor uvrščamo refundacije plač za redno delo pripravnikov in specializantov in druge prihodke financirane s strani občin ustanoviteljic, so se v letu 2020 zmanjšali v primerjavi s preteklim letom, ker nismo pridobili novih specializantov za naše področje. Je bilo pa v letu 2020 realizirano 3.806.518,65 € prihodkov financiranih s strani proračuna za obvladovanje epidemije. To so sredstva za jemanje in izvajanje brisov, zdravljenje Covid bolnikov, cepljenja pacientov in zdravstvenih delavcev, povračila dodatkov pri plačah za delo v času epidemije in delno za pokrivanje izpada nerealiziranega pogodbeno dogovorjenega programa z Zavodom za zdravstveno varstvo. Prihodki iz trga so primerljivi s preteklim letom. Prihodki od obresti so bili v višini lansko letne realizacije. Izredni prihodki poslovnega leta 2020 so bili nižji od planiranih in predstavljajo:

- 14.165,00 € prodajo rabljenih osnovnih sredstev;
- 405,00 € prejete donacije,

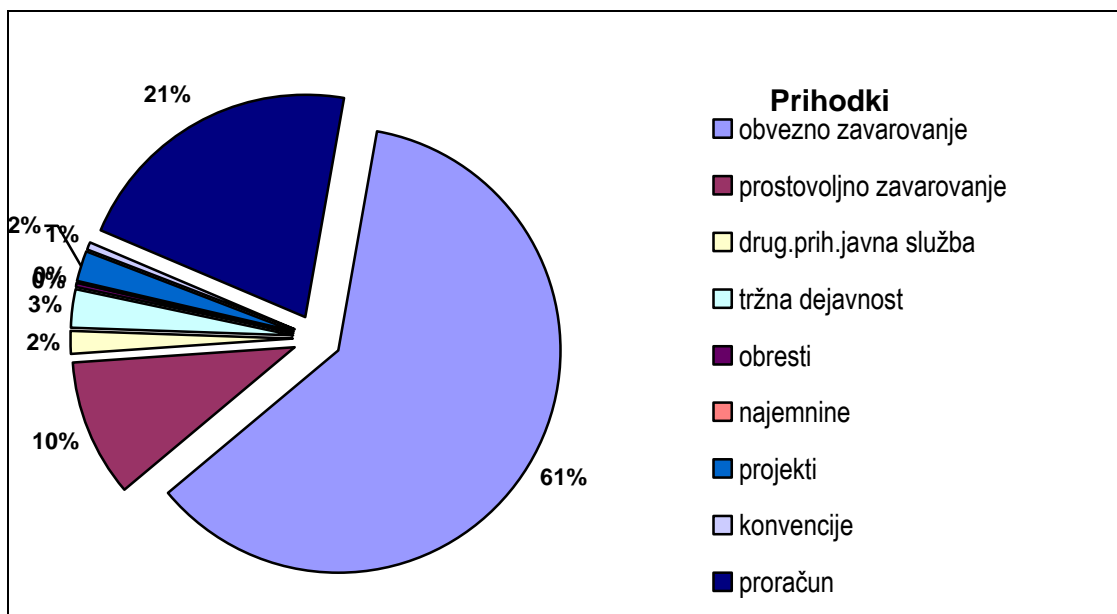


- 3.257,53 € izvajanje mentorstva,
- 6.279,86 € prejete odškodnine od zavarovalnic;
- 759,11 € druge izredne prihodke.

Pregled prihodkov v poslovnem letu 2020, primerjava s planom in s preteklim letom:

Vrsta prihodkov	Realizacija I-XII/2020	plan 2020	Realizacija I-XII/2019	Real I-XII 2020/plan 2020	Real I-XII 2020/Real I-XII 2019
	v €	v €	v €	Idx	Idx
<b>1. Prihodki od poslovanja</b>	<b>17.790.869,85</b>	<b>14.572.700</b>	<b>13.983.909,38</b>	<b>122,1</b>	<b>127,2</b>
Obvezno zavarovanje	10.891.142,63	11.374.473	10.551.201,58	95,8	103,2
Prostovoljno zavarovanje	1.793.108,68	1.936.371	1.882.798,11	92,6	95,2
Konvencije, dializni in onkološki prevozi	114.874,28	117.384	115.082,62	97,9	99,8
Drugi prihodki za opravljanje javne službe in refundacije	320.528,31	410.124	347.670,57	78,2	92,2
Najemnine	41.777,98	49.544	48.572,93	84,3	86,0
Prihodki od podjetij, samoplačniki idr. prihodki iz trga	457.836,04	417.063	447.757,39	109,8	102,3
Prihodki od projektov	365.083,28	267.741	590.826,18	136,4	61,8
Prihodki iz proračuna covid	3.806.518,65	0	0,00		
<b>2. Prihodki od obresti</b>	<b>48.669,17</b>	<b>40.000</b>	<b>42.012,77</b>	<b>121,7</b>	<b>115,8</b>
<b>3. Izredni prihodki</b>	<b>24.866,44</b>	<b>40.000</b>	<b>23.304,38</b>	<b>62,2</b>	<b>106,7</b>
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>17.864.405</b>	<b>14.652.700</b>	<b>14.049.227</b>	<b>122</b>	<b>127,16</b>

Grafikon prikazuje strukturo prihodkov v letu 2020:





#### 4.2.2 ODHODKI

Skupni odhodki zavoda za leto 2020 v znesku 17.316.957,54 € so za 30,24 % višji od odhodkov v predhodnem letu in za 19 % višji od planiranih.

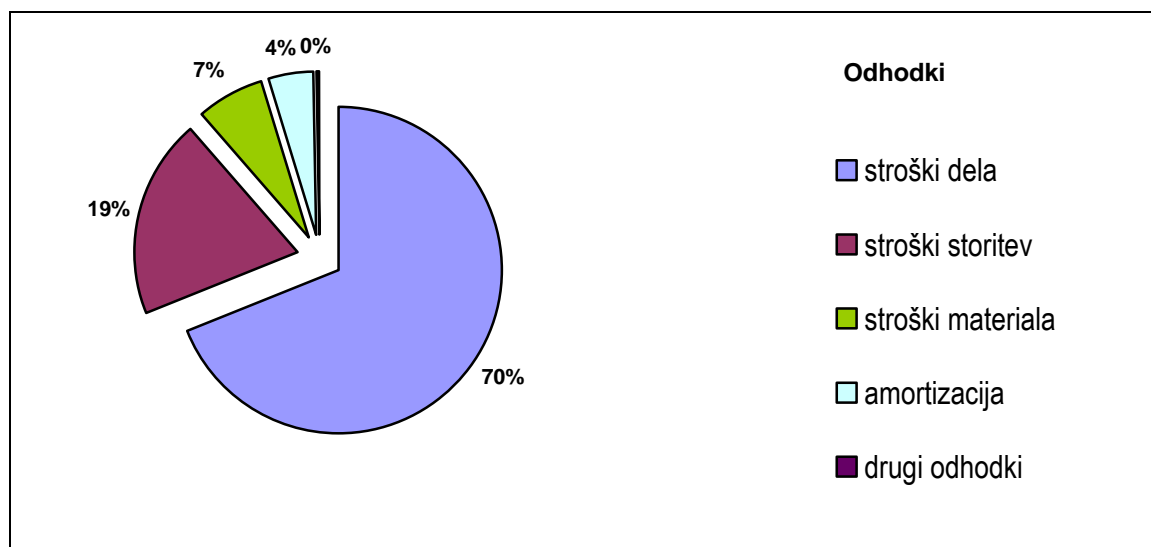
Struktura prihodkov je razvidna iz preglednice:

Struktura odhodkov	Realizacija I-XII/2020	plan 2020	Realizacija I-XII/2019	Real I-XII 2020/plan 2020	Real I-XII 2020/Real I-XII 2019
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Stroški dela	11.947.071	10.537.672	9.641.059	113	123,92
Stroški storitev	3.375.846	2.084.783	1.784.082	162	189,22
Stroški materiala	1.193.101	1.134.615	1.117.730	105	106,74
Amortizacija	761.049	756.293	698.568	101	108,94
Drugi odhodki	39.890	55.000	54.447	73	73,27
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>17.316.958</b>	<b>14.568.363</b>	<b>13.295.887</b>	<b>119</b>	<b>130,24</b>

Iz preglednice je razvidno, da so se v primerjavi s preteklim letom:

- stroški dela povečali za 23,92 %,
- stroški materiala povečali za 6,74 %,
- stroški storitev povečali za 89,22 %,
- stroški amortizacije povečali za 8,94 %.

Strukturo odhodkov prikazuje grafikon:





#### 4.2.2.1 Stroški dela

Izkazani stroški dela so v letu 2020 za 23,92 % višji kot v preteklem letu in presegajo planirane stroške za 13,37 %. Število zaposlenih iz ur se je povečalo za 4,07 %. V bruto plačah so zajeti tudi dodatki za delo v nevarnih pogojih epidemije Covid-19 za obdobje od 13.3.-31.5.2020 in od 19.10.-31.12.2020, ki so bili v celoti pokriti iz sredstev proračuna. Podroben pregled po posameznih vrstah stroškov dela prikazuje spodnja tabela.

<b>Stroški dela</b>	<b>Realizacija I-XII/2020</b>	<b>plan 2020</b>	<b>Realizacija I-XII/2019</b>	<b>Real I-XII 2020/plan 2020</b>	<b>Real I-XII 2020/Real I-XII 2019</b>
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Bruto plače	9.564.245,07	8.273.365	7.579.886,41	115,6	126,2
Regres, odpravnine, jubilejne n.	333.588,49	349.228	306.498,55	95,5	108,8
Prispevki in davki na plače	1.529.805,84	1.325.908	1.225.671,17	115,4	124,8
Prehrana med delom	245.107,78	250.952	228.502,47	97,7	107,3
Prevoz na delo	153.014,55	211.090	187.585,54	72,5	81,6
Dod. pokojninsko zavarovanje	121.309,37	127.128	112.915,19	95,4	107,4
<b>Skupaj stroški dela</b>	<b>11.947.071</b>	<b>10.537.672</b>	<b>9.641.059</b>	<b>113,37</b>	<b>123,92</b>

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja izplačujemo v skladu z zakonodajo. Bistvene spremembe s preteklim letom na področju plač so bile:

- izplačilo za regres v višini 940,51 € za vse zaposlene oz. 1.050 € za zaposlene do 17 PR,
- Izplačilo redne delovne uspešnosti za zaposlene od 1.7.2020 dalje

Obračunani stroški za regres in druge prejemke iz delovnega razmerja so bili nižji od načrtovanih zaradi nerealiziranih upokojitev.

Stroški za prevoz na delo in tudi stroški za prehrano so bili nižji od planiranih zaradi večjih odsotnosti iz dela in tudi zaradi dela od doma v spomladanski epidemiji.

V skladu z določbo 22.i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju se del sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko nameni za plačilo delovne uspešnosti. Višino sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za zaposlene v skladu s 1. odst. 22. k člena ZSPJS določi direktor po predhodnem dogovoru s sindikati. Obseg razpoložljivih sredstev za izplačilo dela plače iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu zavod izkazuje na predpisanem obrazcu, ki ga določa Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09). V letu 2020 je bila izplačana delovna uspešnost v višini 51.413,62 € zaposlenim za leto 2020, direktorju in pomočniku direktorja za leto 2019. Skladno z metodologijo izračuna znaša razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom 11.328 €. Navedeni znesek se v skladu z določili uredbe proračuna v kasnejših obdobjih. Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje



blaga in storitev na trgu, je sestavni del poročila.

#### 4.2.2.2 Stroški materiala

Realizirani stroški materiala v letu presegajo načrtovane stroške za 5,15 % in so za 6,74 % višji kot v lanskem letu. V primerjavi z letom 2019 so se povečali stroški za zdravstveni material (razkužila in zaščitna oprema) in material za vzdrževanje (popravilo vozil).

<b>Stroški materiala</b>	<b>Realizacija I-XII/2020</b>	<b>plan 2020</b>	<b>Realizacija I-XII/2019</b>	<b>Real I-XII 2020/plan 2020</b>	<b>Real I-XII 2020/Real I-XII 2019</b>
	<b>v €</b>	<b>v €</b>	<b>v €</b>	<b>Idx</b>	<b>Idx</b>
Porabljena zdravila	196.708,85	193.137	186.966,69	101,85	105,2
Porabljen zdravstveni material	489.903,84	411.144	398.009,96	119,16	123,1
Porabljeni ne-zdravstveni material	5.328,73	8.386	17.798,64	63,54	29,9
Pisarniški material in obrazci	66.088,62	62.694	60.691,32	105,41	108,9
Čistilni material	24.703,20	26.592	25.742,29	92,90	96,0
Porabljena voda	36.564,20	37.671	36.467,45	97,06	100,3
Material za vzdrževanje in rez. deli	94.350,70	79.301	76.768,04	118,98	122,9
Električna energija	81.615,07	86.859	84.084,33	93,96	97,1
Pogonsko gorivo	114.287,14	147.421	142.711,22	77,52	80,1
Kurivo za ogrevanje	71.001,18	71.629	69.340,48	99,12	102,4
Strokovna literatura in časopisi	12.549,36	9.782	19.149,80	128,29	65,5
<b>Skupaj stroški materiala</b>	<b>1.193.101</b>	<b>1.134.615</b>	<b>1.117.730</b>	<b>105,15</b>	<b>106,74</b>

#### 4.2.2.3 Stroški storitev

<b>Stroški storitev</b>	<b>Realizacija I-XII/2020</b>	<b>plan 2020</b>	<b>Realizacija I-XII/2019</b>	<b>Real I-XII 2020/plan 2020</b>	<b>Real I-XII 2020/Real I-XII 2019</b>
	<b>v €</b>	<b>v €</b>	<b>v €</b>	<b>Idx</b>	<b>Idx</b>
Telefon in poštna storitve	100.273,07	88.578	85.748,72	113,20	116,9
Komunalne storitve	44.847,62	42.694	41.330,17	105,04	108,5
Tekoče vzdrževanje	216.858,59	201.956	164.321,11	107,38	132,0
Investicijsko vzdrževanje	30.493,11	38.000	0,00	80,25	
Zavarovalne premije	41.619,49	36.164	35.008,68	115,09	118,9
Najemnine	84.131,47	83.120	57.555,22	101,22	146,2
Reprezentanca	3.574,32	2.908	2.814,86	122,92	127,0
Plačilni promet in bančne storitve	24.226,68	14.355	13.895,97	168,77	174,3
Laboratorijske storitve	1.401.471,17	247.874	239.955,61	565,40	584,1



Dežurstva in druga dela zdravnika	145.516,27	160.433	155.307,70	90,70	93,7
Prevoz bolnikov	121.554,58	119.891	116.060,94	101,39	104,7
Računalniške storitve	90.806,39	83.863	81.184,28	108,28	111,9
Storitve čiščenja	121.297,14	115.000	89.971,65	105,48	134,8
Druge storitve	200.152,35	141.300	121.354,65	141,65	164,9
stroški urgentnega centra	41.402,16	42.446	41.090,18	97,54	100,8
Specializacije in strokovno izobraž.	128.491,98	142.376	137.827,13	90,25	93,2
Pogodbe o delu in avtorski honorarji	579.129,50	523.825	400.655,52	110,56	144,5
<b>Skupaj stroški storitev</b>	<b>3.375.846</b>	<b>2.084.783</b>	<b>1.784.082</b>	<b>161,93</b>	<b>189,22</b>

Realizirani stroški storitev v letu 2020 presegajo letno načrtovane stroške za 61,93 % in so za 89,22 % višji kot v preteklem letu. Največji porast stroškov beležimo pri stroških laboratorijskih storitev zaradi preiskav brisov na Covid 19. Ti stroški so financirani iz proračuna. V primerjavi s preteklim letom so se povečali tudi stroški vzdrževanja, saj je bil plan vzdrževanja v celoti realiziran. Stroški bančnih storitev so se povečali zaradi dviga nadomestila za ležarino za depozit pri banki. V letu 2020 smo si zaradi velikih odsotnosti zaposlenih in nove organizacije dela v zvezi z jemanjem brisov, ki je terjalo tudi veliko administrativnega dela pomagali s študentskim delom, zato so stroški tudi na tem področju povečali v primerjavi s preteklim letom in planom. Porast stroškov beležimo pri storitvah najemnin zaradi najema prostorov za Center za krepitev zdravja, center za duševno zdravje, patronažno službo in specialističnih ambulant. Povečali so se tudi stroški za čiščenje prostorov. Zaradi bolniških odsotnosti čistilk (popolne odsotnosti, omejitev dela ter skrajšan delavni čas), smo bili tudi v letu 2020 prisiljeni skleniti pogodbo z zunanjim izvajalcev. Izbrali smo lokalno invalidsko podjetje Želva, preko katerega uveljavljamo tudi nadomestilo za invalidsko kvoto. Zunanji izvajalec opravlja čiščenje predvsem na zdravstvenih postajah izven mestnega jedra. Zdravstveni dom namreč deluje na 25 lokacijah na področju vseh občin ustanoviteljic. Stroški po podjemnih pogodbah so se povečali zaradi navodila Ministrstva za zdravje, da preseganje glavarinskih količnikov zaposlenim v ambulantah družinske medicine in dispanzerjih za otroke in šolarje izplačujemo po podjemnih pogodbah. Za ta namen je bilo izplačanih 265.075,00 € (184.011,00 € za zdravnike in 81.064,00 € za medicinske sestre). Ostala izplačila po podjemnih pogodbah so bila realizirana za nadomeščanje manjkajočih kadrov in sicer 177.870,37 za zdravnike, 45.386,61 za medicinske sestre, 57.295,65 za ostale zaposlene predvsem za čiščenje.

#### 4.2.2.4 Amortizacija in drugi odhodki

Amortizacija osnovnih sredstev v višini 699.567,96 € je bila obračunana v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in v višini 61.481,23 € za drobni inventar in zaščitno delovno obleko. Strošek



amortizacije smo znižali za 24.005,95 € za obračunano amortizacijo osnovnih sredstev pridobljenih iz donacij in osnovnih sredstev pridobljenih iz projektov.

*Drugi odhodki, med katere uvrščamo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, prispevke in članarine v Združenju zdravstvenih zavodov, idr. izredne odhodke, so znašali 39.890,47 €.*

#### 4.2.3. POSLOVNI REZULTAT

V letu 2020 so bili prihodki za 27,16 %, odhodki pa za 30,24 višji kot v letu 2019. Poslovni rezultat zavoda je bil kot vsa leta doslej pozitiven.

POSLOVNI REZULTAT	2020 v €	2019 v €	Idx 20/19
Skupni prihodki	17.864.405	14.049.227	127,16
Skupni odhodki	17.316.958	13.295.887	130,24
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>547.448</b>	<b>753.340</b>	<b>72,67</b>

#### 4.2.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 1.517.176,41 €. Pozitivni rezultat je posledica zadržane tretje akontacije Zavoda za zdravstveno zavarovanje za mesec december 2019, ki je bila izplačana v letu 2020, preplačila obveznosti s strani ZZZS-ja v letu 2020, podaljšanega roka plačila s strani dobaviteljev in manjših investicijskih odhodkov v letu 2020.

## 5. POSLOVNO POROČILO

### 5.1. CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji, ki izhajajo iz vizije, poslanstva in politike zavoda so:

- zagotavljanje zdravstvenega varstva na strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča kar največjo možno korist uporabniku in skupnosti;
- načrtovanje, izvajanje, nadzor in izboljševanje delovnih postopkov in kakovosti zdravstvenih storitev;
- nenehno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in ustvarjanje pozitivnega ustvarjalnega vzdušja med zaposlenimi v zavodu;
- čim večje zadovoljstvo uporabnikov, zaposlenih, ustanoviteljev in poslovnih partnerjev;
- pozitivno poslovanje zavoda;





- ažurno odzivanje na spremembe v zdravstveni politiki in ohranjanje dobrega imena in ugleda zavoda.

Prikaz realizacije letnih ciljev je razviden iz tabele:

V letu 2020 smo si v ZD zastavili **19 ciljev kakovosti**, ki so usklajeni s Politiko kakovosti:

	CILJI	ODGOVORNI	ROK	REALIZACIJA
1.	<b>Pozitivno poslovanje zavoda in izpolnitev delovnega programa vsaj v obsegu 98% (kumulativno)</b>	Direktorica	12/2020	<b>DA</b> NE delovni program (88,48%)
2.	<b>Povečati dejavnost zavoda:</b> - širitev programa za 2 tima družinske medicine.	Direktorica	12/2020	<b>DA</b> (2 tima)
3.	<b>Izboljševati delovne pogoje:</b> - pridobiti gradbeno dovoljenje za investicijo Faza III. ZD NG, - ureditev novih prostorov za vsaj eno ambulanto/dejavnost, - izvedba vsaj 1 izobraževanja za zaposlene na temo komunikacija/odnosi ali internetna varnost, - zagotoviti prostore za delovanje Centra za duševno zdravje (CDZO, CDZOM)	Direktorica	12/2020	<b>NE</b> (postopki tečejo) <b>DA</b> <b>DA</b> (Data.info) <b>DA</b> (za oba centra)
4.	<b>Ohraniti zadovoljstvo uporabnikov nad 90%</b>	Vsi zaposleni in vodstvo zavoda	12/2020	<b>NE</b> (anketiranja v letu 2020 nismo izvedli)
5.	<b>Zmanjševanje obolevnosti v splošni populaciji:</b> - ohraniti nadpovprečno stopnjo odziv. v programu ZORA (90%), - dvig precepljenost proti pnevmokoku za 2%, glede na leto 2019, - dvig preventivnih obiskov za 1% v letu 2020 (14% v letu 2019), - dvigniti odzivnost v programu SVIT za 1%, - izvedba preventivnih programov CKZ v krajevnih in lokalnih skupnostih vseh Občin ustanoviteljic, - organizacija strokovnega srečanja na temo nekemične odvisnosti.	Strokovna vodja Vodja DŽ Vodja DOŠ Vodja PS Vodja ADM Vodja CKZ Vodja CZZ	12/2020	<b>DA</b> (103%) <b>DA</b> (za 3% - 100%) <b>DA</b> (1,16%) podatki bodo na voljo 2/21 <b>NE</b> (CKZ delal 5 mesecev) <b>DA</b> (dve in več)
6.	<b>Uvajanja sodobnih postopkov:</b> - uvedba elektronskega naročanja cepiv.	PDZN	12/2020	<b>NE</b>
7.	<b>Izobraževanje laikov:</b> - ohraniti mrežo prvih posredovalcev, - zloženka z vajami za paciente za boleče ramo, - zloženka namenjena pacientom – Odvzem krvi	Strokovna vodja Vodja NMP Vodja FTH Vodja LAB	12/2020	<b>DA</b> (123) <b>DA</b> <b>DA</b>
8.	<b>Prepoznavnost zavoda v mednarodnem prostoru:</b> - vsaj 1 strokovni prispevek na mednarodnem kongresu.	Strokovna vodja	12/2020	<b>DA</b> (Kongres EAACI 2020)

Ugotavljamo, da smo v letu 2020 od 19 ciljev v celoti REALIZIRALI 13 ciljev (68,3%), 5 ciljev nismo realizirali, kar je razvidno iz zgornje tabele.

Pojavnost COVIDA-19 je ravno tako močno vplivala tudi na realizacijo ciljev zavoda. Nerealizirane cilje nameravamo doseči v letu 2021.

## 5.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Pri analizi poslovanja smo podatke za leto 2020 primerjali s podatki zavoda za leto 2019 in s povprečjem zdravstvenih domov v Sloveniji v letu 2019 in pripravili naslednje kazalnike.

### 5.2.1 KOEFICIENT CELOTNE GOSPODARNOSTI

$$\text{Koeficient celotne gospodarnosti} = \frac{\text{celotni prihodki}}{\text{...}}$$



celotni odhodki

**K1 Zd20 = 1,032**

**K1 Zd19 = 1,057**

**K1 Slo = 1,028**

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca enaka ali večja od 1.

### 5.2.2 KOEFICIENT GOSPODARNOSTI POSLOVANJA

Koeficient gospodarnosti poslovanja =  $\frac{\text{prihodki od poslovanja}}{\text{odhodki od poslovanja}}$

**K2 Zd20 = 1,028**

**K2 Zd19 = 1,052**

**K2 Slo = 1,026**

### 5.2.3 STOPNJA DONOSNOSTI

Stopnja donosnosti =  $\frac{\text{presežek prihodkov}}{\text{celotni prihodki}}$

**K3 Zd20 = 3,116**

**K3 Zd19 = 5,362**

**K3 Slo = 2,770**

### 5.2.4 KOEFICIENT OBRAČANJA SREDSTEV

Koeficient obračanja sredstev =  $\frac{\text{celotni prihodki}}{\text{povprečno stanje sredstev}}$

**K4 Zd20 = 0,970**

**K4 Zd19 = 0,887**

**K4 Slo = 1,622**

Koeficient ponazarja kolikokrat na leto se sredstva v poslovnem procesu obrnejo. Rezultat nam pove koliko enot celotnega prihodka ustvarimo z vloženo enoto sredstev.

### 5.2.5 ODPISANOST OSNOVNIH SREDSTEV

Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev =  $\frac{\text{popravek vrednosti OS}}{\text{nabavna vrednost OS}}$

**K5 Zd20 67,677**

**K5 Zd19 = 64,770**

**K5 Slo = 62,561**

### 5.2.6 ODPISANOST OPREME

Stopnja odpisanosti opreme =  $\frac{\text{popravek vrednosti opreme}}{\text{nabavna vrednost opreme}}$

**K6 Zd20 = 77,839**

**K6 Zd19 = 74,860**

**K6 Slo = 77,623**

### 5.2.7 STOPNJA KRATKOROČNEGA FINANCIRANJA

Stopnja kratkoročnega financiranja =  $\frac{\text{kratkoročne obveznosti}}{\text{obveznosti do virov}}$

**K7 Zd20 = 15,947**

**K7 Zd19 = 8,127**

**K7 Slo = 16.383**



### 5.2.8 STOPNJA DOLGOROČNEGA FINANCIRANJA

$$\text{Stopnja dolgoročnega financiranja} = \frac{\text{lastni in tuji dolgoročni viri}}{\text{obveznosti do virov}}$$

**K8 Zd20 = 84,053**

**K8 Zd19 = 91,873**

**K8 Slo = 83,617**

### 5.2.9 POSPEŠENI KOEFICIENT

$$\text{Pospešeni koeficient} = \frac{\text{kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve}}{\text{kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve}}$$

**K9 Zd20 = 4,679**

**K9 Zd19 = 8,569**

**K9 Slo = 2,437**

### 5.2.10 KOEFICIENT DOLGOROČNE POKRITOSTI DOLGOROČNIH SREDSTEV IN NORMALNIH ZALOG

$$\text{Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sr. in normalnih zalog} = \frac{\text{lastni viri + dolgoročne rezervacije + dolgoročne obveznosti}}{\text{OS + dolgoročne fin. naložbe + dolgoročne terjatve + zaloge}}$$

**K10 Zd20 = 3,257**

**K10 Zd19 = 3,043**

**K10 Slo = 1,392**

Kazalnika sta najpomembnejša pokazatelja plačilne sposobnosti, ki vključuje v izračun vse bilančne strukture iz razmerja med stalnimi sredstvi zavoda in obveznostmi do njihovih virov.

## 5.3 REALIZACIJA PROGRAMOV

Plan storitev za leto 2020 je bil določen na osnovi splošnega dogovora za leto 2019, ker je bil Splošni dogovor za leto 2020 sprejet šele sredi leta. Realizirana je bila planirana širitev 2 timov splošne ambulante v celoti. Na področju dispanzerja za ženske je bila s strani širitev priznanih s Splošnim dogovorom 2020, odobrena le širitev v višini 0,4 tima namesto planiranega 1 tima. Planirana širitev programa dispanzerja za otroke in mladine v splošnem dogovoru ni bila priznana. Vzpostavitev centrov za duševno zdravje v celoti pa ni bilo realizirano zaradi kadrovskih problemov.

Načrtovani obseg dela po pogodbi z ZZZS zavod zaradi epidemije Covid v nekaterih službah ni mogel realizirati zaradi zaprtja ambulanz. Glavarina v splošnih, šolskih in otroških dispanzerjih je bila ob koncu leta presežena za 13,40 %, v dispanzerju za ženske pa za 13,82 %.

### 5.3.1 AMBULANTE SPLOŠNE/DRUŽINSKE MEDICINE IN AMBULANTE V SOCIALNIH ZAVODIH

Služba za družinsko medicino zagotavlja celovito in stalno zdravstveno oskrbo posamezniku, družinam in skupnosti, ne glede na starost, spol ali bolezen. V okviru službe za družinsko medicino delujejo splošne ambulante, ambulante v socialno-varstvenih zavodih, ambulanta v



zaporu in referenčne ambulante.

V ambulantah splošne in družinske medicine in ambulantah v socialnih zavodih je bilo v letu 2020 opravljenih 172.881 obiskov, kar je za 5,2 % manj kot v preteklem letu zaradi epidemije.

Splošna ambulanta	leto 2020	leto 2019	leto 2018	Idx 20/19	Idx 20/18	/zdravnika
Kratek obisk	119.054	99.177	96.590	120	123	5.176
Prvi kurativni obisk	29.764	40.884	39.499	73	75	1.294
Ponovni kurativni	26.504	40.312	39.378	66	67	1.152
Preventivni pregled odraslega		76	124	0	0	0
Priprava bolnika na IK	149	225	185	66	81	6
Obsežen pregled	1.173	1.429	1.297	82	90	51
Hišni obisk	190	212	250	90	76	8
Poseg	10.525	8.300	7.607	127	138	458
Posvet na daljavo	3.953	0	0			172
<b>SKUPAJ</b>	<b>187.359</b>	<b>190.615</b>	<b>184.930</b>	<b>98</b>	<b>101</b>	

Preglednica kaže število opravljenih K-jev za plačnika ZZZS

Splošna medicina in socialni zavodi	Plan 2020 v K-jih	Real. 2020 v K-jih	Real. 2019 v K-jih	IDX real/plan	IDX real. 20/19
Splošna medicina (skupaj)	534.622	510.030	554.824	95	92
Splošna medicina (preventiva)			996	0	0
Ambulante v socialnih zavodih	52.777	52.230	52.489	99	100
<b>SKUPAJ</b>	<b>587.399</b>	<b>562.261</b>	<b>608.309</b>	<b>96</b>	<b>92</b>

V ambulantah splošne in družinske medicine je bilo v letu 2020 povprečno opredeljenih 1.591 oseb na zdravnika. Opredelitev na zdravnika se je v primerjavi s preteklim letom znižala za 2,6 % zaradi zaposlitve novih zdravnikov.

Referenčne ambulante družinske medicine pomenijo načrtno uvajanje drugačne organizacije in vsebine dela v osnovno zdravstvo. Delovni skupini splošne/družinske medicine (zdravnik in tehnik zdravstvene nege) se za polovični delovni čas pridruži še diplomirana medicinska sestra (DMS). Področje dela DMS je predvsem spremljanje parametrov urejene kronične bolezni ter preventivno presejanje (srčno-žilne bolezni, sladkorne bolezni, depresije, KOPB, povišanega krvnega tlaka, kajenja in pitja alkohola). Obravnava akutnih bolnikov se s tem ne spreminja, zdravi jih zdravnik. Dopolnilo in nadgradilo se je področje preventivne dejavnosti in obravnava kroničnih bolnikov. V letu 2020 je delovalo 23 ambulant in je nespremenjeno na predhodno leto. Realizacija je bila v primerjavi s predhodnim letom nižja, ker so bile referenčne ambulante v skladu z navodili Ministrstva v času epidemije zaprte.



Vrsta obiska	Število storitev 2020	Število storitev 2019	Število storitev 2018	Idx 20/19	Idx 20/18	/DMS
Preventivna obravnava pacienta	3.832	6.405	6.914	60	55	384
Obravnava kroničnega pacienta	5.269	7.414	5.775	71	91	321
Kontrola dejavnik.tveganja	1.764	2.309	1.830	76	96	102
Obravnava v timu	1.107	1.412	1.195	78	93	66
Kratek obisk	8.237	4.499	1.913	183	431	106
<b>Skupno število storitev</b>	<b>20.209</b>	<b>22.039</b>	<b>17.627</b>	<b>92</b>	<b>115</b>	

### 5.3.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK IN MLADINE

Služba za varstvo otrok in mladine zagotavlja celovito in stalno zdravstveno oskrbo za otroke in mladino do dopolnjenega 19. leta starosti. V okviru službe delujejo otroški dispanzerji, šolski dispanzerji in posvetovalnice. Podatki kažejo, da je bilo v dispanzerjih za otroke in šolarje v letu 2020 realiziranih manj obiskov kot v preteklem letu zaradi epidemije. Doseganje realizacije programa je razvidno iz preglednice:

Otroški in šolski dispanzer	leto 2020	leto 2019	leto 2018	Idx 20/19	Idx 20/18	/zdravnika
Kratek obisk	9.708	7.813	7.757	124	125	1.294
Prvi kurativni obisk	6.417	12.805	13.071	50	49	856
Ponovni kurativni	2.343	5.067	4.989	46	47	312
Obsežen pregled	11	16	13	69	85	1
Hišni obisk	0	1	1	0	0	0
Poseg	2.178	1.909	2.105	114	103	290
Pregled pred cepljenjem - predš.	1.441	1.855	1.095	78	132	192
Pregled pred cepljenjem - šolski	505	561	1.237	90	41	67
Cepljenje - šolski in predšolski	6.658	7.164	5.863	93	114	888
Preventivni pregled otroka	6.159	7.808	8.327	79	74	821
Pregled pred vstopom v VVO	88	134	143	66	62	12
Kratek preventivni pregled	255	196	289	130	88	34
Namenski pregled dojenčka	295	446	441	66	67	39
Pregled po sistem. pregledu	82	215	121	38	68	11
Posvet na daljavo	236					31
<b>SKUPAJ</b>	<b>36.140</b>	<b>45.990</b>	<b>45.452</b>	<b>79</b>	<b>80</b>	

V otroških in šolskih dispanzerjih je bilo v letu 2020 povprečno 1716 otrok opredeljenih na zdravnika in se je v primerjavi s preteklim letom opredelitev povečala kar za 17,94 %. Zdravnice, ki se je upokojila, ni bilo mogoče nadomestiti (pomanjkanje pediatrov), zato so paciente morale prevzeti ostale zdravnice. Obseg kurativne dejavnosti je odvisen od



neposrednih potreb po tovrstnih storitvah in ker je bilo v času epidemije obolelih manj pacientov je bila realizacija nižja kot pretekla leta, medtem ko smo preventivno dejavnost dolžni izvajati v skladu s sprejetim letnim planom dela. Načrtovan program preventive je bil dosežen v višini 84 % iz razloga, ker je bila v skladu z sklepom Ministrstva preventiva v času epidemije prekinjena. Iz preglednice je razvidno doseganja plana v K-jih za otroške in šolske dispanzerje.

Otroški in šolski dispanzerji	Plan 2020 v K-jih	Real. 2020 v K-jih	Real. 2019 v K-jih	Idx real/plan	Idx 20/19
Dispanzer za otroke in šolarje - kurativa	141.278	61.956	95.427	44	65
Dispanzer za otroke in šolarje - preventiva	103.045	86.192	102.857	84	84
<b>SKUPAJ</b>	<b>244.323</b>	<b>148.148</b>	<b>198.284</b>	<b>61</b>	<b>75</b>

### 5.3.3 ZDRAVSTVENO VARSTVO ŽENSK

V okviru službe za varstvo žensk se izvaja zdravstveno varstvo v zvezi z načrtovanjem družine, zdravstveno varstvo med nosečnostjo in po porodu ter zdravstveno varstvo žensk zaradi preprečevanja, odkrivanja in zdravljenja ginekoloških bolezni. V letu 2020 je bilo v dispanzerjih za ženske povprečno opredeljenih 5.081 žensk na ginekologa. Z dodatnim programom se je opredelitev na zdravnika znižala za 4,7 %. Iz preglednice je razvidno doseganje načrtovanega obsega dela dispanzerjev za ženske, izraženo v K-jih (število količnikov).

Dispanzer za ženske	Plan 2020 v K-jih	Real. 2020 v K-jih	Real. 2019 v K-jih	IDX Real20/plan	Idx 20/19
Dispanzer za ženske - kurativa	111.283	70.673	76.740	64	92
Dispanzer za ženske - preventiva	4.548	4.573	4.517	101	101
<b>SKUPAJ</b>	<b>115.831</b>	<b>75.246</b>	<b>81.257</b>	<b>65</b>	<b>93</b>

Obseg opravljenih storitev je razviden iz preglednice.

Dispanzer za ženske	leto 2020	leto 2019	leto 2018	Idx 20/19	Idx 20/18	/zdravnika
Kratek obisk	3.200	2.967	3.076	108	104	914
Prvi kurativni pregled	2.304	2.918	2.738	79	84	658
Ponovni kurativni pregled	237	301	232	79	102	68
Kontracepcijsko svetovanje	888	880	760	101	117	254
Klinični pregled dojk	252	276	248	91	102	72
Prvi sistematski pregled nosečnice	497	517	524	96	95	142
Ponovni sistematski pregled nosečnice	2.358	2.483	2.452	95	96	674
Ginekološki poseg	6.003	6.951	6.926	86	87	1.715
Kurativni pregled nosečnice	1.403	1.557	1.384	90	101	401



Preventivni - preprečevanje raka	4.588	4.551	4.216	101	109	1.311
Preventivni ginekološki pregled	380	405	421	94	90	109
Odvzem brisa na maligne celice	4.621	4.559	4.304	101	107	1.320
Posvet na daljavo	70					20
<b>SKUPAJ</b>	<b>26.731</b>	<b>28.365</b>	<b>27.281</b>	<b>94</b>	<b>98</b>	

Zaposleni strokovno in uspešno delujejo na področju vodenja nosečnosti, načrtovanja družine in v celoti izpolnjujejo sprejeti program ZORA za zgodnje odkrivanje raka na materničnem vratu. Aktivno se vključujejo tudi v izobraževanje srednješolk v goriški regiji ter s predavanji in pisnimi prispevki pomagajo pri ozaveščanju ljudi o pomenu preventivnih pregledov. Uspešno sodelujejo z drugimi izvajalci zdravstvenega varstva in se vključujejo v študije s področja zdravstvenega varstva žensk.

#### 5.3.4 PATRONAŽNA SLUŽBA

Patronažna služba deluje kot samostojna organizacijska enota v kateri dela 25 diplomiranih in 1 višja medicinske sestra, ki pokrivajo zaokrožena območja z okoli 2.000 bolnikov /varovancev na izvajalko. Dejavnost zajema kontinuirano preventivno in kurativno patronažno zdravstveno nego bolnikov/varovancev na njihovem domu, od spočetja pa do smrti. Glede na potrebe bolnikov/varovancev se patronažno zdravstveno varstvo redno izvaja tako ob delavnikih, kot tudi ob nedeljah in praznikih.

Delo vključuje:

- zdravstveno nego bolnikov po delovnem nalogu zdravnika,
- zdravstveno obravnavo nosečnic, otročnic in otrok do tretjega leta starosti,
- preventivne obiske invalidov, kroničnih bolnikov ter oseb z motnjami v razvoju,
- Paliativno zdravstveno nego na domu.

Plan obiskov temelji na 1.350 obiskov na izvajalca oz. diplomirano medicinsko sestro letno.

Patronažna služba	Plan 2020	Real. 2020	Real. 2019	Idx 20/plan	Idx 20/19
Patronažna služba	37.800	35.959	35.667	95	101

Na nivoju Slovenije se še vedno soočamo z upadom izvajanja preventivnega programa, ki je posledica povečanega števila starostnikov in posredno večjega števila kroničnih obolenj. Razveseljiva je novica, da so kljub težkim pogojem v letošnjem letu uspeli preventivno dejavnost povečati za 1 % v primerjavi s preteklim letom. Statistično se tako povečujejo kurativni obiski na domu, najpogosteje zaradi bolezni obtočil, bolezni mišično-skeletnega sistema in vezivnega tkiva, bolezni kože in podkožja, neoplazme, bolezni živčevja ter bolezni



krvi in krvotvornih organov. Najpogostejše izvajane negovalne intervencije so tako preveze, aplikacije injekcij, odvzem laboratorijskega materiala, nega stom, aplikacije infuzij, kontrola vitalnih funkcij in stanja ter razgibanje.

V okviru preventivne dejavnosti opravljamo patronažne med. sestre tudi obiske pacientov zaradi sodelovanja v nacionalnih preventivnih programih (npr. SVIT).

Delo zaposlenih vključuje tesno sodelovanje z drugimi službami v zavodu in izven (Center za socialno delo, Center za pomoč na domu), ustanovami civilne družbe (Karitas, Rdeči križ...) in lokalno skupnostjo. Sodelovanje žal ni vzpostavljeno na institucionalni ravni, nove možnosti naj bi prinesel dolgo pričakovani Zakon o dolgotrajni oskrbi.

### 5.3.5 CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

Zdravstvena vzgoja zajema šolo za starše, dejavnosti za otroke, mladino in študente ter zdravstveno vzgojo in preventivno dejavnost za odraslo populacijo. Šola za starše beleži kazalce rasti števila udeležencev. Pri delu s šolsko in predšolsko mladino služba tesno sodeluje s šolami in vrtci. Svoje delo načrtuje v okviru šolskega leta in poteka v obliki delavnic na temo zdravo življenje, problemi odvisnosti, gibanje, spolna vzgoja, problemi odraščanja. V letu 2020 so bile opravljene vse obvezne in dodatne vsebine, ki so po programu.

Zdravstvena vzgoja odraslih poteka po programu CINDI v obliki delavnic. Opravljene delavnice za preventivo odraslih oseb so razvidne iz preglednice.

V Centru za krepitev zdravja smo leto 2020 začeli z zaključevanjem in evalvacijo projekta »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih«. V teku smo imeli nemedikamentozne obravnave – delavnice Zdravo hujšanje in Gibam se. Začeli smo z uvodnimi delavnicami Zdravo živim, Tehnike sproščanja, Zvišan krvni tlak, Zvišane maščobe v krvi, Sladkorna bolezen tipa II, Ali sem fit?, in s krajšimi obravnavami v delavnicah Zdravo jem, Spoprijemanje s stresom, tesnobo in depresijo.

Delavnice so potekale od 1. 1. 2020 do 12. 3. 2020. Ob razglasitvi epidemije novega koronavirusa so se programi z odredbo prekinili in zaposleni v Centru za krepitev zdravja so bili prerazporejeni na različna Covid delovišča – vstopne točke, Covid ambulanta, koordinacija. Z ODLOKOM o preklicu epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) je večina zaposlenih ponovno pričela z delom v Centru za krepitev zdravja. Zaključili smo programe, ki smo jih v mesecu marcu pustili nedokončane in dodatno izvedli nove kratke obravnave za napotene paciente. Izvedli smo obiske in meritve v vseh lekarnah v goriški regiji. S 1. 9. 2020 se je Center za krepitev zdravja ponovno zaprl in večina zaposlenih je bila prerazporejena na druga delovišča do 31. 12. 2020. V septembru so se deloma izvajali programi za otroke in mladostnike. Ves čas pa so se izvajali programi za bodoče starše – Tečaj Priprava na porod in





starševstvo in telovadba za nosečnice in otročnice. Programi so potekali v septembru v živo, od oktobra do decembra v obliki videokonference.

Zaradi epidemije in posledične prerazporeditve zaposlenih smo v letu 2020 realizirali 30% planiranih dejavnosti.

Delavnice	Plan 2020	Realizacija 2020	Realizacija 20/Plan 20
Zdravo hujšanje osnovna struktura	14	5	36
Skupinsko svet. opuščanje kajenja	6	2	33
Življenjski slog/živim zdravo	70	23	33
Ali sem fit	70	10	14
Spoprijemanje z depresijo osnovna struktura	15	1	7
Spoprijemanje s tesnobo osnovna struktura r.	15	4	27
Spoprijemanje s stresom osnovna struktura	15	15	100
Tehnike sproščanja	70	20	29
Ind. svet. za opuščanje kajenja	22	1	5
Zvišan krvni tlak	30	11	37
Zvišane maščobe v krvi	30	15	50
Zvišan krvni sladkor	19	15	79
Sladkorna bolezen tipa 2	23	3	13
Sladkorna bolezen osnovna struktura	18	3	17
Test telesne pripravljenosti	28	2	7
Zdravo jem - osnovna oblika	17	9	53
Zdravo jem - modificirana oblika	8	0	0
Gibam se-osnovna struktura	12	8	67
Gibam se-modificirana struktura	6	3	50
Spoprijemanje s stresom- modificirana struktura	7	1	14
Družinska obravnava debelosti	4	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>499</b>	<b>151</b>	<b>30</b>

V okviru zdravstvene vzgoje je odprt Svitov kotiček, ki deluje 1x tedensko po dve uri. Na področju zdravstvene vzgoje beležimo trende rasti in večjega zanimanja uporabnikov na vseh segmentih delovanja. Rezultati dela na področju preventive in zdravstvene vzgoje odraslih se odražajo tudi v nekaterih kazalcih regije, ki so v primerjavi z drugimi območji v državi zelo dobri:

- prevalenca zvišanega krvnega tlaka;
- prekomerna telesna teža prebivalstva;
- zmerna telesna aktivnost prebivalstva (2-4x tedensko);
- hiperholesterolemija.



### 5.3.6 FIZIOTERAPIJA

Služba za fizioterapijo izvaja diagnostično obdelavo in rehabilitacijo zaradi vzdrževanja, vzpostavljanja in izboljšanja psihofizičnih sposobnosti ter zmogljivosti pacientov, katerih zdravje je ogroženo ali prizadeto.

Služba za fizioterapijo obsega:

- fizioterapijo in delovno terapijo;
- nevro-fizioterapijo pri motnjah živčevja in športnih poškodbah;
- razvojno ambulanto za otroke in mladino.

Fizioterapija	Plan 2020	Real. 2020	Real. 2019	real/plan	real 20/19
Fizioterapija (realizacija v utežeh)	8.274	7.215	8.529	87	85
Specialne fizioterapevtske obravnave	3.685	2.686	3.685	73	73
Delovna terapija (realizacija. v točkah)	9.302	8.217	9.218	88	89
Nevrofizioterapija v razvojni ambulanti	930	854	1.026	92	83

Delo fizioterapevtov temelji na medicinskem modelu zdravja in bolezni, celovitem pristopu k bolniku, upoštevanju dognanj znanosti in empiričnemu odločanju ter obravnavi. Ključnega pomena za fizioterapijo je interpretacija gibanja in drže telesa, s fizikalnega in patološkega zornega kota, pri upoštevanju socioloških in psiholoških vplivov.

Delo fizioterapevta je osredotočeno predvsem na posameznika in/ali skupine ljudi, katerih zdravje je ogroženo ali že prizadeto, oziroma pri katerih je že motena funkcija sistemov. Pri svojem delu se fizioterapevti ravnavajo po znanstvenih in etičnih načelih, spremljajo razvoj stroke, preučujejo ustreznost obstoječih fizioterapevtskih metod in ustvarjajo pogoje za prenos novosti v prakso. Fizioterapevtske postopke izvajajo na podlagi delovnega naloga fiziatra ali osebnega zdravnika.

V fizioterapiji je bila v letošnjem letu realizacija programa nekoliko nižja, saj je bila dejavnost v spomladanskem času razglašene epidemije ustavljena. Tudi kasneje smo lahko obravnavali manj pacientov zaradi upoštevanja vse ukrepov vezanih na pojavnost covid 19.

### 5.3.7 CENTER ZA ZDRAVLJENJE ZASVOJENOSTI

Število obravnavanih v letu 2020 ostaja podobno kot v letu prej. Zaradi Covida se je v letošnjem letu pogosto izvajala le delitev substitucijske terapije. Zaradi znanih omejitev smo s pomočjo terenske mobilne enote, (ki jo izvaja Šent) terapijo dostavljali na dom. S tem smo preprečili obolenje zasvojenih in hkrati preventivno delovali v sami zgradbi Zdravstvenega doma. Projekt je kar zahteven saj so naši pacienti od Bovca do Kostanjevice na Krasu, Lozic, Goriških Brd...



Na novo se je v Center vpisalo 71 oseb. Opravili smo 368 psihiatričnih pregledov in 594 splošnih zdravniških posegov. Zabeležili smo 469 telefonskih svetovanj. Tu moram omeniti, da nismo beležili svetovanj tistih klicateljev, ki nimajo pri nas odprtega zdravstvenega kartona. Število ne zabeleženih klicev je večje kot teh, ki so vpisani. Skupinske terapije se je udeležilo 121 oseb. Opravili smo tudi 511 urinskih testiranj s katerimi ugotavljamo ali je oseba pozitivna na prepovedane substance. Opravili smo 1111 psihoterapevtskih obravnjav. Družinske obravnave se je udeležilo 87 oseb. Substitucijsko terapijo smo podelili 7640 krat.

V obdobju Covida se je povpraševanje za reševanje nekemične zasvojenosti povečalo. Dnevno smo na daljavo reševali, ker je zaradi že navedenih razlogov bila možna le okrnjena terapevtska dejavnost smo terapevtske aktivnosti izvajali na daljavo. Seveda ima to svoje prednosti in hkrati pomanjkljivosti. Uvedli smo tudi skupinsko terapijo na daljavo.

Za šole smo izvajali predavanja tako za učence kot dijake in starše. Udeleženi je bilo preko 1800 mladostnikov. Pogosto smo izvedli strokovna predavanja za 250 primarnih pediatrov. Izvedli smo strokovno srečanje na daljavo za Zavod za šolstvo in svetovalne službe osnovnih in srednjih šol. V strokovna izobraževanja na daljavo je bilo vključenih več kot 600 ljudi.

Z osrednjimi mediji smo sodelovali v ključnih oddajah, ki so oblikovale smernice, kako uporabljati novo tehnologijo v obdobju covida, da ne pride do zasvojenosti.

Zaradi izostrene situacije smo sodelovali tudi z zavodi, ki skrbijo za otroke s posebnimi potrebami. Tudi v teh ustanovah se kažejo težave zaradi prekomerne uporabe nove tehnologije. Pred izbruhom covida smo uspeli v živo opraviti delavnice in predavanja v Osnovni šoli Dobrovo. Žal zaradi znanih razmer nismo uspeli izvesti preventivnih delavnic na drugih šolah.

V letu 2020 v bilo v obravnavi 446 oseb. Od tega jih je vključenih v substitucijski program na 217 oseb. Število oseb po posameznem programu prikazuje spodnja tabela.

Vrsta zdravila	št. oseb
Metadon	131
Buprenorfin	83
Substitol	3

#### Zdravljenje zasvojenosti izvajamo z:

- **Individualno terapijo.** Terapija v obliki pogovora, transa, igranje vlog, poteka pri izbranem terapevtu.
- **Skupinsko terapijo.** Ta poteka tedensko. Obravnava se akutne dogodke, izkušnje.
- **Zdravljenje v terapevtski skupnosti.** V to se vključijo tisti, ki ne zmorejo v svojem okolju vzpostaviti abstinence.



### 5.3.8 SPECIALISTIČNE DEJAVNOSTI

Služba za diagnostično in sekundarno dejavnost izvaja diagnostične metode zaradi odkrivanja in ugotavljanja bolezenskih stanj in specialistično zdravstveno dejavnost in obsega:

- ambulanto za ultrazvočno diagnostiko,
- ambulanta za fizioterijo,
- dermato-venerološki dispanzer,
- očesno ambulanto,
- dispanzer medicine dela, prometa in športa,
- ambulanto za bolezni ščitnice in diabetes.

Obseg realiziranega programa je razviden iz preglednice.

Specialistične službe	Planirano 2020	Realizirano	Realizirano	Real. 2020	Real. 2020
		2020	leto 2019	/real. 2019	/plan 2020
Dermatologija	6.720	4.576	5.863	78	68
Okulistična ambulanta	36.555	26.792	64.677	41	73
Ultrazvok trebuha	62.577	67.409	64.571	104	108
Diabetologija	27.208	24.810	27.153	91	91
Tireologija	20.845	20.559	20.711	99	99
Fizioterija	37.959	32.528	36.077	90	86

### 5.3.9 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADINE

Center za duševno zdravje otrok in mladine obsega naslednje dejavnosti

- Center za duševno zdravje otrok in mladine,
- Dispanzer za mentalno zdravje,
- pedopsihiatrični ambulanta.

CDZOM ima osrednjo vlogo pri varovanju duševnega zdravja otrok in mladostnikov. Opravlja storitve celostne obravnave otrok, mladostnikov in družin. Deluje po principu regionalne odgovornosti ter po principu celostne obravnave, ki vključuje interdisciplinarno strokovno timsko delo ter aktivno sodelovanje z vsemi za obravnavo otroka/mladostnika in družino pomembnimi službami (zdravstvo, vzgoja in izobraževanje, socialno varstvo, sodstvo, nevladne organizacije ter lokalna skupnost).

Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov opravlja storitve primarne, sekundarne in terciarne preventive, zgodnje obravnave otrok, mladostnikov in družin s tveganjem v duševnem



zdravju ter specialističnega zdravljenja duševnih motenj. Deluje interdisciplinarno s prehajanjem na transdisciplinarno obravnavo, kjer je to potrebno in izvedljivo ter po principu približevanja storitev s področja duševnega zdravja v otrokovo/mladostnikovo primarno okolje (delovanje v skupnosti), glede na prepoznano potrebo po le-teh s strani strokovnega tima CDZOM.

V letu 2020 so bili opravljeni preventivni psihološki sistematski pregledi 3-letnikov in sistematski logopedski pregledi 5-letnikov. Del skupinskih obravnav nismo mogli izvajati zaradi epidemioloških razmer. V virtualni obliki je bila izpeljana ena skupina programa Neverjetna leta. Opravljeno je bilo večje število multidisciplinarnih timskih sestankov preko video povezav. Zaradi povečanja števila članov tima smo delali na pridobivanju novih prostorov, kar je delno izpeljano. Srečali smo se s pediatri severno primorske regije z namenom predstavitve CDZOM in protokola sodelovanja med CDZOM in izbranim osebnim zdravnikom.

CDZOM	Planirano 2020	Realizirano 2020	Realizirano 2019	Real. 2020/Real. 2019	Real. 2020/Plan 2020
Pedopsihiatrija	19.800	17.826	45.448	39	90
Dispenzer za mentalno zdravje	17.218	7.527	93.753	8	44
CDZOM	173.742	89.057			51

### 5.3.10 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE ODRASLIH

CDZO je enota, ki izvaja aktivnosti, ki so povezane z obravnavo oseb starejših od 19 let s težavami na področju duševnega zdravja. Zagotavlja celostno obravnavo oseb s težavami v duševnem zdravju in deluje interdisciplinarno.

CDZO je sestavljen iz dveh enot:

- Ambulantne obravnave (v kateri deluje zdravnik specialist psihiater, 3 klinični psihologi, socialni delavec in diplomirana medicinska sestra).
- Skupnostne psihiatrične obravnave na terenu (v sestavi zdravnik specialist psihiater, delovni terapevt, klinični psiholog, socialni delavec in 5 diplomiranih medicinskih sester).
- V letu 2020 se je vzpostavila enota Skupnostne psihiatrične obravnave (SPO), ki predstavlja terenski del Centra za duševno zdravje. Ker je to popolnoma nova enota, smo v letošnjem letu vpeljevali novo ekipo v delo, jim uredili prostore in ustrezno opremo za delo v pisarni in na terenu. Ekipo smo predstavili posameznim enotam v Zdravstvenem domu in drugim vladnim in nevladnim organizacijam v lokalni skupnosti. Pri delu tesno sodelujemo s Psihiatrično bolnišnico Idrija in njihovo skupnostno ekipo ter s centrom za socialno delo (enota Nova Gorica ter Ajdovščina).



Center za duševno zdravje odraslih	Planirano 2020	Realizirano 2020	Real. 2020 /plan 2020
Center za duševno zdravje odraslih	78.106	79.781	102
Skupnostna psihiatrična obravnava	90.010	15.112	17

### 5.3.11 SLUŽBA NUJNE MEDICINSKE POMOČI

Služba za nujno medicinsko pomoč nudi neprekinjeno nujno medicinsko pomoč osebam, ki so zaradi bolezni ali poškodb neposredno življenjsko ogrožene oziroma pri kateri bi, glede na bolezenske znake, v kratkem času lahko prišlo do takšne ogroženosti. Služba v skladu s predpisi izvaja tudi dežurstvo na javnih prireditvah. V okviru službe je organizirana mobilna enota, ki je sestavljena iz ene mobilne enote reanimobila in ene mobilne enote nujnega reševalnega vozila. Ob nastopu potrebe, v najkrajšem možnem času, mobilna enota vzpostavi in prične vzdrževati osnovne življenjske funkcije bolnika in ga oskrbi za prevoz v bolnišnico.

Nujna medicinska pomoč deluje 24 ur dnevno, vse dni letu. Veliko težavo pri delovanju predstavljajo kadrovske težave, saj nam potrebnega števila zdravnikov doslej ni uspelo zagotoviti. Poleg zaposlenih v zavodu se v dejavnost nujne medicinske pomoči vključujejo tudi zasebniki s koncesijo, ki izvajajo javno zdravstveno službo in po potrebi zunanji sodelavci.

V letu 2020 je bilo v službi nujne medicinske pomoči v okviru mobilne enote reanimobila obravnavanih 1.899 pacientov, opravljenih 1.030 oskrb na terenu, 388 hišnih obiskov in 222 posegov. V Urgentnem centru v Šempetru v enoti za hitre preglede je bilo obravnavanih 8.507 pacientov, opravljenih 10.382 pregledov.

V skladu Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči je v spodnjih tabelah prikazano poslovanje službe nujne medicinske pomoči posebej za mobilno enoto reanimobila in posebej za dežurno službo.

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2020	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12.2020
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP - dežurstvo	419.770	461.208	457.739
Prihodki od MZ, občin in donacij	10.448		24.791
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	460.982	461.208	523.649



- Strošek dela	391.664	412.292	379.830
Materialni stroški	44.022	39.404	80.005
od tega stroški za laboratorij	1.818		
Stroški storitev	25.002		58.960
od tega za stroške podjemnih pogodb	23.665		28.702
od tega stroški za laboratorij			29.975
- Amortizacija	294	9.169	4.855
Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo		342,88	
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)</b>	<b>-30.764</b>	<b>0,01</b>	<b>-41.118</b>

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2020	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12.2020
<b>PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZS za NMP - PHE</b>	<b>843.876</b>	<b>912.665</b>	<b>906.524</b>
Prihodki od MZ, občin in donacij	20.961		8.168
<b>ODHODKI, ki se nanašajo na NMP</b>	<b>870.216</b>	<b>912.665</b>	<b>911.036</b>
- Strošek dela	720.245	776.004	758.599
Materialni stroški	48.392	101.477	66.164
od tega stroški za laboratorij	0		0
Stroški storitev	54.657		50.107
od tega za stroške podjemnih pogodb	31.093		41.499
od tega stroški za laboratorij			
- Amortizacija	46.922	34.241	36.166
Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo		942,5	
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)</b>	<b>-5.380</b>	<b>0</b>	<b>3.656</b>

### 5.3.12 REŠEVALNA SLUŽBA

Reševalna služba izvaja:

- nujne reševalne prevoze,





- nenujne reševalne prevoze,
- prevoze dializnih bolnikov,
- servisiranje in vzdrževanje voznega parka.

Obseg načrtovanega in opravljenega dela v reševalni službi je razviden iz preglednice.

Reševalna služba	Planirano 2020	Realizirano leto 2020	Realizirano 2019	Real. 2020 /real. 2019	Real. 2020 /plan 2020
Nujni reševalni prevozi		68.984	53.024	130	
Nenujni RP s spremljevalcem	411.764	645.049	675.381	96	157
Sanitetni prevozi	980.686	622.828	831.289	75	64
Prevozi bolnikov - dializa	340.143	301.660	360.460	84	89
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.732.593</b>	<b>1.638.521</b>	<b>1.920.154</b>	<b>85</b>	<b>95</b>

Reševalna služba v letu 2020 ni dosegla plana sanitetnih prevozov, kar se ponavlja praktično skozi vsa leta in kaže, da je pogodbeno dogovorjeni obseg programa sanitetnih prevozov predimenzioniran. Ponovno pa smo presegli plan nenujnih reševalnih prevozov. Poleg programa za Zavod za zdravstveno zavarovanje v reševalni službi opravljajo tudi prevoze hospitaliziranih pacientov na razne preiskave katerih plačnik je Splošna bolnišnica Šempeter in reševalne prevoze ta druge plačnike. V letu 2020 je bilo opravljenih 14.402 kilometrov po naročilu SB Šempeter in 1.168 kilometrov za samoplačnike.

### 5.3.13 LABORATORIJSKA DIAGNOSTIKA

Diagnostični laboratorij Nova Gorica in enota v Šempetru opravljata diagnostično dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva. Laboratorijske storitve so v največjem delu financirane pavšalno v okviru sredstev za druge dejavnosti.

LABORATORIJSKE STORITVE	Planirano 2020	Realizirano leto 2020	Realizirano 2019	Real 2020 /plan2020	Real 2020 real.2019
Program za ambulate (točke)	93.845	72.413	110.715	77	65
Ambulate druž.med z ref.DMS v €	490.175	239.435	444.688	49	54
Koncesionarji v €	50.000	68.845	57.843	138	119
Medicina dela in podjetja v €	26.000	10.389	16.210	40	64
Samoplačniki v €	30.000	17.934	28.847	60	62

Realizacija laboratorijskih storitev, ki jih laboratorij izvaja za potrebe obveznega zavarovanja je bila v letu 2020 nižja od predhodnega leta zaradi zmanjšanega obsega napotitev s strani zdravnikov zaradi epidemije in zmanjšanega delovanja v nekaterih službah. S strokovnim delom in kakovostjo si prizadevamo biti pomemben člen v zdravstveni oskrbi pacientov. Visoko





kakovost storitev zagotavljamo z vsakodnevnim izvajanjem notranjih kontrol kakovosti, vključeni smo tudi v državno (SNEQAS) in mednarodno (INSTAND) kontrolo kakovosti. Na strokovnem področju sodelujemo s specialistko medicinske biokemije, ki je zunanja sodelavka in strokovna koordinatorica. Nadaljnje aktivnosti usmerjamo tudi na področje laboratorijskih preiskav, ki se izvajajo neposredno v ambulantah in dispanzerjih. Tudi na tem področju je namreč treba zagotavljati predpisane delovne in kakovostne standarde, zlasti glede sprotne kontrole delovanja naprav in izobraževanja zaposlenih.

## 5.4. NAKUPI IN VZDRŽEVANJE

### 5.4.1 PREGLED REALIZACIJE PLANIRANIH NABAV

Pretežni del načrtovanih nabav je bil v celoti realiziran. Poleg tega so bile realizirane še nekatere urgentne nabave v skladu s pooblastilom, ki ga je svet zavoda dal direktorju zavoda.

Realizirane nabave v poslovnem letu so razvidne iz preglednice.

VRSTA / NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	PLAN	REALIZACIJA
<b>MEDICINSKA OPREMA</b>		
AMFES	1	NE
Aparat za preiskavo vida s programsko opremo	1	NAROČEN
Aparat za protibolečinsko terapijo	1	DA
Videolaringoskop	1	DA
UZ aparat	1	DA
EKG	1	DA
Timpanometer	1	NE
Aparat za merjenje gleženjskega indeksa	1	DA
EKG prenosni trajno spremljanje srčnega ritma	2	DA
<b>MEDICINSKI PRIPOMOČKI</b>		
Aparat za določanje HbA1c	1	DA
Zamrzovalna LAB omara	1	DA
Preiskovalna miza (električno nastavljiva)	3	DA
Inhalator	11	DA
Fizioterapevstka miza	2	DA
Prenosna kisikova bombula	3	DA
Preiskovalna luč - prostostoječa	2	DA
Stol za odvzem krvi	1	DA
Čitalec za hitre teste na droge	1	DA
Otoskop	7	DA
Aspirator akumulatorski	1	DA
Preiskovalna miza navadna	2	DA
Aparat za merjenje krvnega tlaka	10	DA
Invalidski voziček	3	DA
UZ glava	1	NE



Aspirator	2	DA
CRP	1	DA
Pulzni oksimeter	2	DA
Kalibrator spirometra	1	DA
Dinamometer	1	DA
AMBU (maske in airway)	1	DA
Mizica za zdravstvene pripomočke	1	DA
<b>POHIŠTVO IN BELA TEHNIKA</b>		
Klimatska naprava	14	DA
Pisarniški stol	20	DELNO
Previjalna miza	3	DA
Stol ergonomski	6	DA
Zamenjava notranje opreme		DA
Kartotečna omara	20	DA
Vzmetnice jogi in nadvložek	5+5	DA
Omara, police/držala za brošure/letake	6	NE
Pano - vitrina	10	NE
Asortima za avto - omare testiran	1 kpl	DA
Kuhinjski sklop		NE
Pisalna miza	2	DA
Garderobna omara	6	NE
Postelje	5	DA
Pripomočki za čiščenje in higieno prostorov		DA
Vhodna vrata v ordinacijo	2	DA
Psihoterapevski stol	1	NE
Gospodinjski Hladilnik	2	DA
Ogledalo	2	DELNO
Pohištvo		NE
Stenska omarica za AED v čakalnici	1	NE
Stol - jurček	3	DA
Knjižna omara ordinacija	1	DELNO
Zložljive mizice v podaljšku delovnega pulta		NE
Predalčnik pod mizo	1	DA
Omara	1	DA
Viseča omara nad pultom	1	DA
Mikrovalovna pečica	1	DA
Predalčnik za tiskalnik	1	DA
Viseča omara za dokumentacijo	1	DA
Stokke visoki stol za hranjenje	1	NE
Stenska ura	1	DA
<b>INFORMATIKA, RAČUNALNIŠKA IN PISARNIŠKA OPREMA</b>		
E-tablice (navigacija, komunikacija dispečerski center)	13	DA
Računalniki	32	DA
Programski modul "spremljanje in naročanje cepiv"	∞	NAROČEN
Programski modul "reševalni prevozi"	∞	DA
Tiskalniki	32	DA



Monitor	36	DA
Zunanja čakalna vrsta	20	DA
Podaljšanje pogodbe - zdrav. prog. "asistenca na lokaciji"	1	DA
Večji monitor	11	DA
Program za povezavo z dispečerskim centrom	∞	DA
Informacijska infrastruktura - sejna soba uprava	1	DA
Sistem za videokonference	1	DA
Merilci temperature - monitoring	5	DA
Uničevalec dokumentov	4	DA
Tiskalnik - profesionalni (tiskanje večjih količin)	1	NE
Čitalec KZZ	20	DA
UPS enota	1	DA
Prenosni računalnik	1	DA
TV zaslon za presentacije	1	DA
Kamera varnostna	1	DA
Aparat za spiralno/toplotno vezavo	1	DA
Računski stroj	3	DA
Števec za kovance	1	NE
Aparat za preverjanje denarja	1	NE
Vertikalna miška, brezžična, ergonomska	1	NE
Kalkulator	1	DA
<b>VOZILA IN OPREMA</b>		
Reševalno vozilo	1	NAROČENO
Osebno vozilo	5	DA
Sanitetno vozilo	1	DA
Vozilo	1	DA
Baterijsko orodje	∞	DA
Rezila in svedri	∞	DA
Avtomehanično orodje	∞	DA

V letu 2020 smo izvedli urgentne nabave, ki so razvidne iz spodnje tabele:

URGENTNE NABAVE	vrsta predmeta	številka postopeka	Navedba predmeta	Vrednost (brez DDV v EUR)	Izbrani dobavitelj/navdeba gospodarkega subjekta
	Blago	1	Tiskalniki Zebra	233,64	ALTA PC BIRO d.o.o.
	Blago	2	Naprava za dezinfekcijo RV	2.997,00	GOLIAS d.o.o.
	Blago	3	Računalnik- server	11.901,35	BUSINESS SOLUTIONS d.o.o.
	Blago	4	Aparat za protibolečinsko terapijo	5.809,00	MANET D.O.O.
	Blago	5	Dezinfekcijska komora	1.790,00	XPAND 3D, LOGISTIKA IN
	Blago	6	Oprema za novi ambulanti	4.127,60	STAR 2000 d.o.o.
	Blago	7	EKG za novi ambulanti	4.080,00	MESI d.o.o.
	Blago	8	Pregledne luči za novi ambulanti	6.500,00	APOLLONIA D.O.O.
	Blago	9	Kartotečne omare za novi ambulanti	6.000,00	ZAK d.o.o.
	Blago	10	Oprema AHP v UC	1.500,00	MIZARSTVO VITALES d.o.o.
	Blago	11	Regali za skladišče novi prostori	3.035,00	STO oprema, d.o.o.
	Blago	12	Oprema nove ambulante	2.265,57	STAR 2000 d.o.o.
	Blago	13	Prenosni računalnik novo DM -HITRI TESTi	220,49	INSIS d.o.o.



#### 5.4.2 INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

Pomemben del investicij je bil v letu 2020 namenjen vzpostavitvi kontejnerskega delovišča za COVID ambulante za otroke in odrasle ter mesta za odvzem PCR brisov. Prav tako smo se trudili zagotoviti dodatne primerne prostore za širjenje dejavnosti. Preuredili smo endokrinološko ambulanto in ob tem vzpostavili dodatno pisarno na upravi. Preuredili smo del prostorov v 3. nadstropju na Gradnikovih brigadah za namen zgotoviti več prostorov za delovanja CDZOM. Veliko aktivnosti je bilo izvedenih na področju investicije ZD Faza III., tako, da smo konec decembra na Upravno enoto vložili vlogo za gradbeno dovoljenje.

Izvedena vzdrževalna in investicijska dela so navedena v spodnji tabeli:

Vrsta dela	Porabljeno €
Preureditev garaž za COVID ambulanto, Rejčeva 4	2.000
Preureditev prostorov 3. nadstropje na Grad. brig. 7	21.200
Izdelava nadstreškov za COVID ambulanto, Rejčeva 4	9.500
Obnova endokrinološke ambulante, Rejčeva 4	18.500
Preureditev sejne sobe, 3. nadstropje na Grad. brig. 7	1.500
Prenova prostora za dispečerja, Rejčeva 4	6.500
Pisarniško pohištvo in postelje	32.838
Montaža domofonov po dislociranih enotah	5.200
Klimatske naprave	4.500
Zvočno izolativna vrata	11.600
Pleskanje prostorov in talnih označb	6.600
<b>SKUPAJ</b>	<b>119.938</b>

#### 5.4.3 PREGLED POSTOPKOV JAVNEGA NAROČANJA

V letu 2020 smo naročniki vodili postopke javnega naročanja skladno z **Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3)** in sprejetimi interventnimi ukrepi.

Državni zbor Republike Slovenije je na seji dne 25. 11. 2020, sprejel **Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, v nadaljnjem besedilu: ZIUOPDVE)**, ki je začel veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, torej z dnem 28. 11. 2020.



Določba, ki je neposredno povezana z javnim naročanjem, je zajeta v 101. členu ZIUOPDVE in določa, da ne glede na določbo a) točke tretjega odstavka in četrtega odstavka 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročnik od uveljavitve tega zakona do 15. aprila 2021 kot zadosten **dokaz v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3** upošteva izjavo, dano v prijavi ali ponudbi, če kandidat ali ponudnik, iz razlogov povezanih z ukrepi zaradi preprečevanja okužbe s SARS-CoV-2, ne more zagotoviti ustreznih dokazil oziroma do teh dokazil iz enakih razlogov ne more dostopati naročnik, kadar jih je dolžan pridobiti sam. Kot zadosten dokaz pa lahko naročnik upošteva tudi izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra, ki ni starejši od štirih mesecev.

Navedeno pomeni, da v skladu s to določbo za preveritev razloga za izključitev zaradi nekaznovanosti do 15. aprila 2021 ponudnikom in njihovim zakonitim zastopnikom ni treba priložiti uradnega dokazila ali overjene izjave, temveč zadostuje lastna izjava, dana že v sami ponudbi (ESPD), vendar zgolj v primeru, če se dokazila zaradi ukrepov, povezanih z virusom SARS-Cov-2, ne morejo zagotoviti.

Poleg tega pa se kot primerno dopušča tudi dokazilo oziroma izpis iz sodnega registra, ki ni starejši od štirih mesecev.

**Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20, v nadaljevanju: ZIUZEOP)** je začel veljati 11. aprila 2020 in od dneva vstopa v veljavo tega zakona veljajo tudi **nove (spremenjene) vrednosti za uporabo ZJN-3**. Na splošnem področju se je torej mejna vrednost za uporabo zakona za javna naročila blaga in storitev zvišala na 40.000 eurov brez DDV ter za javna naročila gradenj na 80.000 eurov brez DDV. Na infrastrukturnem področju se mejne vrednosti niso spremenile.

Spremenjene mejne vrednosti za uporabo ZJN-3 so **začasne narave**. 90. člen ZIUZEOP je določal, da so spremenjene mejne vrednosti v veljavi do 15. novembra 2020, v skladu s 5. členom Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20; v nadaljevanju: ZZUOOP) pa je obdobje trajanja tega ukrepa podaljšano. Spremenjene (višje) mejne vrednosti v skladu z ZZUOOP veljajo do 31. decembra 2021.

#### **Postopki javnih naročil v letu 2020:**

##### **1. Postopki s pogajanji:**

- Laboratorijski material vezan na aparatore COBAS; JN/pog 1/2020; dobavitelj Roche farmacevtska družba d.o.o., Ljubljana
- Reagenti vezani na hematološke analizatorje SYSMEX; JN/Pog 2/2020; dobavitelj Meditrade, d.o.o., Ljubljana.



## 2. Postopki male vrednosti:

NMV	vrsta predmeta	številka postopeka	Navedba predmeta	Vrednost (brez DDV v EUR)	Izbrani dobavitelj/navdeba gospodarkega subjekta
	Storitve	17	DIALIZNI PREVOZI	188.000 EUR	AGRING STORITVE, D.O.O., LJUBLJANA
	Blago	2	ALKOHOL IN RAZKUŽILA	25.876,61 EUR	SANOLABOR, D.D., LJUBLJANA
	Blago	15	SLUŽBENA VOZILA	62286,88 EUR	TRGO ABC, D.O.O., KOPER
	Blago	20	SANITETNO REŠEVALNO VOZILO	34.700 EUR IN 90.264,22 EUR	A.B.C. AVTOCENTER, NOVA GORICA (SRV) IN MEDITRA, D.O.O. LJUBLJANA
	Blago	24	FTH ELEKTRODE IN OSTALI POTR.M	4.511 EUR, 1.223 EUR, IN 14.852,11 EUR	EMF-FURLAN, CO, D.O.O. LJUBLJANA, KREJA, D.O.O., TRZIN IN CARDIO,
	Blago	25	OBLOGE ZA RANE	166.959 EUR	SANOLABOR, D.D., LJUBLJANA
	Blago	32	ZDRAVSTVENI MATERIAL	20883,74 EUR	SANOLABOR, D.D., LJUBLJANA, MEDIAS INT., D.O.O. LJUBLJANA, CARDIO, D.O.O., LJUBLJANA, APOLLONIA, D.O.O., LJUBLJANA,, IRIS, D.O.O., LJUBLJANA, MEDIC-UM STORE, D.O.O.,
	Blago	34	RAČUNALNIŠKA OPREMA	11.140 EUR IN 6.400 EUR	ZELINKA, D.O.O., LJUBLJANA IN INSIS, D.O.O. NOVA GORICA
	Blago	39	ZDRAVILA	145.640,62 EUR	GORIŠKA LEKARNA NOVA GORICA
	Blago	47	TISKALNIKI S POTROŠNIM MATERIA	5.136 EUR	LANCom, d.o.o., Maribor

## 3. Evidenčna naročila

V skladu z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3 Zdravstveni dom Nova Gorica objavlja evidence o evidenčnih naročilih, oddanih v preteklem letu na svoji spletni strani.

Izvedli smo 835 evidenčnih postopkov:

Evidenčna naročila na splošnem področju (ZJN-3):	Mejne vrednosti (brez DDV)	Število postopkov v letu 2020	Skupna vrednost evidenčnih naročil (brez DDV)
Vrsta predmeta / skupaj		835	1.147.937
Blago	0 - 19.999 EUR	693	836.979
Storitve*	0 - 19.999 EUR*	140	268.167
Gradnje	0 - 39.999 EUR	2	42.791

\* Med evidenčnimi naročili na področju storitev so zajeti tudi vsi postopki za Socialne in druge posebne storitve (katerih mejna vrednost je 0 - 749.999 EUR). ZDRAVSTVENE STORITVE (šifra 85100000-0) storitve, ki so umeščene v seznam SOCIALNIH IN DRUGIH POSEBNIH STORITEV (Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU) V tabeli so označeni z \*.

Postopki v vrednosti med 10.000 EUR do mejnih vrednosti so:



področje javnega naročanja	številka postopeka	vrsta predmeta	Navedba predmeta	Vrednost (brez DDV v EUR)	Izbrani dobavitelj/navdeba gospodarkega subjekta
splošno področje	3	blago	Računalnik - server	11.901,35	BUSINESS SOLUTIONS d.o.o., SOLKAN
splošno področje	3	storitve	Vzdrževanje računalniške opreme	18.000,00	MA-NO D.O.O., NOVA GORICA
splošno področje	18	storitve	Storitve UZ diagnostike *	15.000,00	RADIOLOGIJA, DIAGNOSTIKA IN SVETOVANJE, KOSTJA JELINČIČ, s.p., KOJSKO
splošno področje	30	storitve	Storitve UZ diagnostike *	15.000,00	LUKA KUŠTRIN S.P., NOVA GORICA
splošno področje	12	storitve	Tehnično svetovanje PZI	17.072,00	LEAN.ING, VODENJE INVESTICIJSKIH PROJEKTOV, D.O.O., ŠEMPETER
splošno področje	28	storitve	Storitve varstva pri delu	18.720,00	LOZEJ d.o.o.
splošno področje	4	storitve	Dermatološke storitve *	20.000,00	DERMATOLOŠKE STORITVE, DR. NATALIE KLJAJIČ, S.P., IZOLA
splošno področje	48	storitve	Dežuranje NMP- zdravstvene storitve *	70.000,00	DEJAVNOST NUJNE MEDICINSKE POMOČI, BRANKO MODRIJANČIČ, S.P., LJUBLJANA
splošno področje	5	blago	Epruvete in igle za laboratorij	15.611,00	LABORMED, D.O.O, LJUBLJANA
splošno področje	16	blago	Glikirani hemoglobin	14.220,00	AXON LAB D.O.O, SLOVENSKA BISTRICA
splošno področje	21	blago	Kirurške maske tip IIR - SLO	12.960,00	LE-TEHNIKA, d.o.o., KRANJ
splošno področje	31	blago	Obvezilni material	23.618,00	SANOLANOR, D.D. LJUBLJANA in PROFARMAKON, D.O.O., MARIBOR
splošno področje	33	blago	Okolju prijazna papirna galanterija	19.784,93	LABORPLAST D.O.O., NOVA GORICA
splošno področje	46	blago	Hitri antigeni testi	34.000,00	IRIS MEDNARODNA TRGOVINA, D.O.O., LJUBLJANA
splošno področje	50	blago	Programska oprema KIS in RIS	29.313,00	ČETRTRA POT, D.O.O., KRANJ
splošno področje	126	blago	Modul Spremljanje cepiv	10.206,80	SRC INFONET D.O.O., KRANJ
splošno področje	22	gradbena dela	Ureditev prezračevanja na FTH GOI DELA	22.796,98	STROJNE INSTALACIJE PELJHAN, NEJC PELJHAN, S.P., AJDOVŠČINA
splošno področje	501	gradbena dela	Gradbena dela, preureditev prostorov na Gradnikovih brigadah 7, CDZOM	19.994,40	AREL OPREMA D.O.O., BILJE
splošno področje	300	blago	Zaloga zaščitne opreme	18.650,40	MATIKA D.O.O., SLOVENJ GRADEC
splošno področje	344	blago	Maske FFP3	20.000,00	MATIKA D.O.O., SLOVENJ GRADEC
splošno področje	466	blago	Pohištvo po planu nabav	12.500,00	MIZARSTVO VITALES D.O.O., ŠEMPAS
splošno področje	552	blago	Izdelava in montaža pohištva za CDZOM v 3.nad.Gradnikove 7	20.091,00	MIZARSTVO VITALES D.O.O., ŠEMPAS
splošno področje	582	blago	Maske FFP3, kombinezon Tyvek	13.336,00	COMBIC D.O.O., PODNANOS
splošno področje	641	blago	Aparat za zunanjo čakalno vrsto	10.000,00	RAZVOJ PROGRAMSKE OPREME IN SISTEMOV, LEON BLAŽIČ, S.P., KAL NAD KANALOM
splošno področje	668	blago	Zašitni kombinezoni Tyvek	11.480,00	MATIKA D.O.O., SLOVENJ GRADEC
splošno področje	714	blago	Delovna obleka RS in NMP	12.000,00	"KROJAŠTVO" ARCET JANKO S.P., BOVEC
splošno področje	765	blago	Klimatske naprave	12.794,00	PREALPI D.O.O., ŠEMPETER PRI GORICI

Pri vseh evidenčnih postopkih smo poštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti.

Podatke o izvedenih evidenčnih naročilih smo objavili Na Portalu javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>) ter na spletnih straneh zavoda.

#### 4. Naročnik je tudi v letu 2019 pristopil k **skupnim razpisom**, ki ji pripravlja **Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije**:

- Skupni javni razpis za **dobavo energentov** (JN-241/2020, objavljen na Portalu javnih naročil 30.03.2020 po številko JN002063/2020-B01 er portalu EU dne 31.03.2020 pod številko 2020/S 064-152517. Izbrani dobavitelj za dobavo električne energije z najmanj 50 % deležev EE, pridobljene iz obnovljivih virov oz. soproizvodnje EE z visokim izkoristkom za leto 2021 in za dobavo ekstra lahkega kurilnega olja po standardu SIST 1011 skupaj s pripravo na transport in transport do posameznih odjemnih mest naročnika je Petrol, d.d., Ljubljana.
- V letu 2020 smo pristopili k skupnemu javnemu naročilu za **Dobavo pisarniškega materiala, obrazcev v prosti prodaji in tonerjev**.
- Pristopili smo k skupnemu javnemu razpisu za **Zaščitna sredstva** (JN-700/2020, objavljenem na Portalu javnih naročil dne objavljenem na Portalu javnih naročil dne 21. 8.



2020 pod številko JN005258/2020 ter na portalu EU dne 24. 8. 2020 pod številko 2020/S 163-396114. Na podlagi izvedenega razpisa smo podpisali pogodbe s Tosama, d. o. o., Domžale (Maske FFP2), Group 22, d. o. o. Ljubljana (Maske FFP3 in zaščitni kombinezoni), Formadent, d. o. o, Sežana (Vizirji), Mimaro, d. o. o., Škofljica (Zaščita za obuvala), Svilanit Svila, d. o. o. Kamnik (zaščitni plašči in zaščitna pokrivala), Sanolabor d. d., Ljubljana (Razkužilo za roke, razkužilo za površine, razkužilo za medicinsko opremo, rokavice nitrilne).

## 5.5. KADROVSKO POROČILO

### 5.5.1 ŠTEVILO IN STRUKTURA ZAPOSLENIH

V prilogi poročila je objavljen Obrazec 3 (xls): Spremljanje kadrov 2020, kjer je razvidno realizirano in načrtovano število zaposlenih.

Na dan 31.12.2020 je bilo v zavodu 310 zaposlenih, od tega je bilo zaposlenih za določen čas 41 ljudi. Pri zaposlitvah za določen čas gre zlasti za nadomeščanje odsotnosti zaposlenih delavcev, zaradi daljših bolniških odsotnosti, zaradi porodniške odsotnosti ter za zaposlitev pripravnikov, specializantov, sekundarijev, ki jih v skladu z veljavno zakonodajo ne smemo zaposliti za nedoločen čas.

V letu 2020 je bilo v zavodu na novo zaposlenih 34 sodelavk in sodelavcev. Velika številka novo zaposlenih je bila predvsem povezana s sprejetjem splošnega dogovora za leto 2020, kjer je bil predviden Center za duševno zdravje, ki je prinesel kar veliko novih zaposlitev v zavodu. Standard centrov za duševno zdravje predvideva tudi zaposlitev socialnega delavca, ki v standardih in normativih zdravstva ni bil predviden slabih dvajset let. Velike težave smo imeli pri pridobitvi kandidata, ki bi ustrezal vsem našim razpisanim pogojem; težava je bila predvsem v strokovnem izpiti za socialnega delavca iz zdravstva. Odločili smo se za zaposlitev pripravnice s področja socialnega delavca, ki je kljub prvemu valu epidemije uspešno zaključila pripravništvo septembra in smo jo zaposlili kot socialno delavko na področju skupnostne psihiatrije in v centru za duševno zdravje odraslih.

Torej v letu 2020 smo zaposlili na naslednjih področjih;

- zaposlili smo dvanajst diplomiranih medicinskih sester oz. diplomiranih zdravstvenikov; s pridobitvijo Centrov za duševno zdravje smo pridobili kader s področja zdravstvene nege, ki smo ga tudi zaposlili (6 oseb), poleg tega so se s pridobitvijo novih programov, dodatne zaposlitvi vzpostavile v patronažni službi, kjer smo zaposli dve osebi, dobili smo dodatno ambulanto družinske medicine, kjer smo zaposlili dipl. med. sestro. Nekaj





- dodatnih dipl. med. sester (3 osebe) pa smo potrebovali tudi zaradi nadomeščanja daljših odsotnosti in prerazporejanja kadra v druge službe znotraj zavoda,
- zaposlitev socialnega delavca, delovnega terapevta ter treh psihologov za področje duševnega zdravja,
  - zaposlitev treh pripravnikov s področja fizioterapije (2 osebi) in pripravnico s področja specialne pedagogike,
  - zaposlitev zdravnika z opravljenim strokovnim izpitom, zaradi povečanega obsega dela v pediatriji, zaradi razglašene epidemije,
  - realizirali smo zaposlitve na področju pomankanja srednje medicinskih sester oz. zdravstvenih tehnikov na področju skladišča in dispečerstva v reševalni službi (2 osebi). Poleg tega pa smo na področju zdravstvene nege (srednja medicinska sestra) zaradi nadomeščanja porodniških odsotnosti, upokojitve, druge odsotnosti, zaposlili še tri srednje medicinske sestre,
  - v drugi polovici leta nam je uspelo pridobiti tudi zdravnike specialiste s področja družinske medicine, okulistke in ginekologije in porodništva,
  - zaposlili smo enega inž. laboratorijske biomedicine, zaradi upokojevanja,
  - poslovnega sekretarja, zaradi povečanega dela na področju administracije,
  - z vzpostavitvijo Centra za krepitev zdravja smo pridobili dodatno zaposlitev za področje dietetike, kjer smo zaposlili dva kandidata, enega za redno dejavnost, drugega za nadomeščanje daljše odsotnosti,
  - zaposlili smo kineziologa za potrebe Centra za krepitev zdravja, zaradi odpovedi delovnega razmerja.

Delovno razmerje v letu 2020 je prenehalo šestnajstim zaposlenim:

- štirje zaposleni so izpolnili pogoje za upokojitve;
- dve diplomirani medicinski sestri v Enoti za hitre preglede v urgentnem centru, zaradi odhoda na drugo delovno mesto;
- zdravnica specialistka okulistike in zdravnik specialist dermatovenerologije;
- zdravnica specializantka pediatrije, ki je opravila specialistični izpit v novembru, se je odločila za zaposlitev v drugi ustanovi v okviru regije;
- kineziolog v Centru za krepitev zdravja, zaradi odhoda na drugo delovno mesto;
- srednje medicinske sestre (3 osebe), zaradi prekinitve pogodbe za določen čas in tudi zaradi odhoda na drugo delovno mesto;
- psiholog, ki je bil zaposlen za potrebe projekta EZTS, je predčasno prekinil pogodbo, zaradi odhoda na drugo delovno mesto;
- dve diplomirani medicinski sestri, ki jim je prenehala pogodba o zaposlitvi za določen čas.

Dvanajst zaposlenih je na dan 31.12.2020 prejelo starševsko nadomestilo za nego in varstvo otroka.



### 5.5.2 IZOBRAŽEVANJE

Zaposleni se redno strokovno izobražujejo. Obseg sredstev za izobraževanje je določen z letno kvoto, ki jo zaposleni lahko izrabi za strokovna izpolnjevanja in nabavo strokovne literature. V letu 2020 je kvota za zdravnike in terapevte znašala 1.000 €, za ostale zaposlene pa 500 €.

Epidemija je v letu 2020 vplivala tudi na izobraževanje zdravstvenih delavcev in sodelavcev. Načrtovani plan izobraževanj se je prilagajal izredni situaciji, kar pomeni, da pomembno število izobraževanj bodisi ni bilo realiziranih, marsikaterega pa se zaposleni zaradi spremenjene organizacije dela in dodatnih obremenitev niso uspeli udeležiti. V skoraj vseh službah se je število dni izobraževanj na zaposlenega znižalo. Veliko izobraževanj se je preselilo na splet (webinarji).

Tudi organizacija internih strokovnih izobraževanj je bila zaradi epidemije otežena. Pokazala se je potreba po boljši opremljenosti zavoda z moderno telekomunikacijsko tehnologijo, ki omogoča organizacijo strokovnih in organizacijskih srečanj na daljavo.

Zaposleni iz različnih služb so tudi aktivno sodelovali na izobraževalnih dogodkih ter objavljali svoje prispevke v domačih in tujih strokovnih publikacijah.

V letu 2020 se je formalno izobraževalo 168 (54%) zaposlenih, kar je 22% manj kot v predhodnem letu.

### 5.5.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Zadovoljni zaposleni v zavodu so najbolj pomemben predpogoj za izvajanje vsakodnevnih nalog na področju zdravstvenega varstva ter doseganje razvojnih ciljev. Z anonimno anketo smo preverjali stopnjo zadovoljstva zaposlenih. Anketirani so stopnjo zadovoljstva ocenjevali z ocenami od 1 (najnižja stopnja zadovoljstva) do 5 (najvišja stopnja zadovoljstva). Po e-pošti smo razdelili 291 anket. Vrnjenih je bilo 160 anket ali 55 % izpolnjenih anketnih vprašalnikov.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Odzivnost anketiranja</b>	54%	47,3%	59,7%	61,5%	52,6%	57,5%	55%

Zaposlenim smo postavili tudi vrsto vsebinskih vprašanj, ki so terjala opisni odgovor in so bila namenjena evidentiranju problemov in možnih rešitev na področju dela in poslovanja.

Skupna ocena anketiranja zaposlenih po sklopih	Povprečna ocena 2017	Povprečna ocena 2018	Povprečna ocena 2019	Povprečna ocena 2020
<b>ORGANIZACIJSKA KLIMA</b>	3,96	4,04	4,07	3,90
<b>PRETOK INFORMACIJ</b>	3,77	3,96	3,75	3,81
<b>DELOVNI POGOJI</b>	3,98	4,08	4,05	4,03
<b>OCENA NADREJENIH</b>	3,81	4,06	3,98	4,08



<b>POMOČNIK DIREKTORJA ZA ZDRAVSTVENO NEGO</b>	3,39	3,03	3,41	/
<b>DIREKTOR</b>	4,05	4,2	4,24	4,14
<b>SKUPAJ</b>	<b>3,82</b>	<b>3,89</b>	<b>3,91</b>	<b>3,99</b>

V letošnjem letu pomočnika direktorja za zdravstveno nego nismo ocenjevali, ker je ravno v času izvajanja ankete odstopil s funkcije.

#### 5.5.4 VARSTVO PRI DELU

Področje varstva in zdravja pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja zajema ukrepe za zdravje zaposlenih in pacientov. Pri izvajanju nalog sodelujemo z zunanjim izvajalcem Lozej d. o. o.

Leto 2020 je bilo zagotovo zaznamovano z novim Koronavirusa, Covid-19. Od začetka pojava prvih primerov okuženih s virusom v Sloveniji, smo resno pristopili in se uspešno borili, da zavezimo oziroma preprečimo udor virusa v ustanovo. Zaradi bližine meje z Italijo, je bilo to še toliko težje. Vsekakor smatramo, da smo s skupnimi močmi uspešno premagovali ovire in ob upoštevanju vseh ukrepov NIJZ delovali nemoteno na vseh lokacijah ter skrbeli za varnost in zdravje vseh zaposlenih ter vseh uporabnikov/pacientov, ki so prišli v zavod.

V letu 2020 smo izvedli dopolnitev Ocene tveganja za novi Koronavirus COVID-19. Vsekakor se vsi zavedamo resnosti virusa in pomen preprečevanja širjenja virusa v samem zavodu in širše med naše paciente.

##### 5.5.4.1 Usposabljanje s področja varstva in zdravja pri delu in požarnega varstva

V letu 2020 smo usposobili 65 zaposlenih iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

Usposabljanje s preizkusom usposobljenosti oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije v letu 2020 ni bilo izvedeno, saj je veljavno do leta 2022.

##### 5.5.4.2 Zdravniški pregledi

Izvedeni so bili periodični zdravniški pregledi, v skladu s predpisano periodiko. Prav tako so bili izvedeni vsi predhodni, prvi zdravniški pregledi za novo zaposlene v zavodu.

##### 5.5.4.3 Poškodbe v zvezi z delom

V letu 2020 smo zabeležili 12 poškodb pri delu. Od tega je bilo 9 poškodb kot posledica okužbe z novim Koronavirusom, COVID 19, na delovnem mestu.

##### 5.5.4.4 Periodični pregledi in preizkusi delovne opreme

Vsa delovna oprema je bila pregledana v letu 2020 in jo je potrebno po pravilniku ponovno





pregledati v letu 2023.

#### 5.5.4.4.1. Pregledi osebnih dvigal

Redne periodične preglede in preizkuse (pet) osebnih dvigal so izvedli pogodbeni izvajalci. O pregledih in preizkusih je bila izdana pozitivna dokumentacija za varno obratovanje dvigal.

#### 5.5.4.4.2. Aktivna požarna zaščita

Redno in v skladu z zahtevami veljavne zakonodaje, se izvajajo periodični pregledi sistemov aktivne požarne zaščite in pregledi gasilnikov začetnih požarov ter hidrantov.

#### 5.5.4.4.3. Pregledi drugih naprav

V letu 2020 smo tekoče izvajali vse preventivne preglede in servise klima naprav in toplotnih črpalk, stanje tehnike, prostorov in sredstev za delo.

## 5.6. ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Glede na trenutno izjemno težko situacijo vezano na pojavnost COVID 19, ki zaposlenim nalaga dodatne obremenitve, smo se na Kolegiju direktorice, dne 3.11.2020 odločili, da anketiranja uporabnikov v letu 2020 ne izpeljemo. K anketiranju zadovoljstva uporabnikov bomo ponovno pristopili v letu 2021.

## 5.7. NOTRANJI NADZOR

Vodjem organizacijskih enot smo poslali vprašalnik in prejeli sledeče odgovore:

1.	NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE	Leto 2019		Leto 2020	
		Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.1.	Neoporečnost in etične vrednote				
1.1.1.	Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?	4,06	4,00	3,87	4,00
1.1.2.	Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?	1,18	1,00	3,67	4,00
1.1.3.	Ali vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev oziroma s posebnim kodeksom PU?	1,24	1,00	3,87	5,00
1.1.4.	Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa?	3,06	3,00	4,33	4,00
1.1.5.	Ali vodstvo dejansko izvaja ukrepe v primeru nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa?	4,18	5,00	4,40	5,00



1.2.	Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.2.1.	Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?	5,00	5,00	4,60	5,00
1.2.2.	Ali obstaja politika kadrovanja, ki zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?	4,94	5,00	4,53	5,00
1.2.3.	Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in se jih redno spremlja?	3,94	5,00	4,53	5,00
1.2.4.	Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?	4,76	5,00	4,20	5,00
1.2.5.	Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih se jih nagrajuje?	4,60	5,00	3,53	5,00
1.2.6.	Ali se redno izvaja ocenjevanje zaposlenih?	5,00	5,00	4,87	5,00
1.2.7.	Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo?	4,82	5,00	4,60	5,00
1.2.8.	Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotno izvedbo izobraževanja?	4,88	5,00	4,73	5,00
1.3.	Filozofija vodenja in način delovanja	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.3.1.	Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in revidiranje za koristen proces, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?	4,88	5,00	4,80	5,00
1.3.2.	Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?	5,00	5,00	4,47	5,00
1.3.3.	Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?	5,00	5,00	4,40	5,00
1.4.	Organizacijska struktura	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.4.1.	Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?	4,71	5,00	4,60	5,00
1.4.2.	Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo, da se dosegajo cilji PU na vseh področjih?	4,65	5,00	4,47	5,00
1.4.3.	Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?	4,59	5,00	4,27	4,00
1.4.4.	Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU?	2,24	1,00	3,87	5,00
1.5.	Odgovornost	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.5.1.	Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in revidiranja?	3,94	4,00	4,13	4,00
<b>2.</b>	<b>UPRAVLJANJE S TVEGANJI</b>				
2.1.	Cilji	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
2.1.1.	Ali imamo določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?	4,94	5,00	5,00	5,00
2.1.2.	Ali imamo določene in zapisane kratkoročne cilje poslovanja?	4,94	5,00	4,73	5,00
2.1.3.	Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?	4,94	5,00	4,67	5,00



2.1.4.	Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji?	4,59	5,00	4,27	5,00
2.1.5.	Ali so za merjenje doseganja ciljev določena merila?	4,88	5,00	4,27	5,00
2.1.6.	Ali redno spremljamo doseganje ciljev in analiziramo vzroke za morebitna odstopanja?	4,88	5,00	4,47	5,00
2.2.	<b>Tveganja za uresničitev ciljev</b>	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
2.2.1.	Ali so tveganja opredeljena?	4,82	5,00	4,53	4,00
2.2.2.	Ali so tveganja ocenjena?	4,82	5,00	4,33	4,00
2.2.3.	Ali je določen odziv na tveganje in so opredeljene notranje kontrole	4,82	5,00	4,40	4,00
2.2.4.	Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja identificiranih tveganj – register tveganj ?	4,88	5,00	4,13	4,00
2.2.5.	Ali se register tveganj redno preverja in posodablja?	4,82	5,00	4,20	4,00
2.2.6.	Ali se preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?	4,76	5,00	4,20	4,00
2.2.7.	Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?	4,82	5,00	4,27	4,00
3.	<b>KONTROLNE DEJAVNOSTI</b>	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
3.1.	Ali so za poslovne procese pripravljene opisi postopkov, smeri pretoka dokumentov, mesta odločanja in notranje kontrole?	4,47	5,00	4,33	4,00
3.2.	Ali so natančno predpisani delovni postopki in dostopni vsem zaposlenim?	4,76	5,00	4,47	5,00
3.3.	Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?	4,41	5,00	4,40	5,00
3.4.	Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?	4,47	5,00	3,93	4,00
3.5.	Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več nalog: predlaganje - odobritev - izvedba - evidentiranje posl. dogodka?	4,53	5,00	4,20	4,00
3.6.	Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?	4,12	5,00	4,47	5,00
3.7.	Ali računovodski sistem vključuje računovodske kontrole?	5,00	5,00	4,67	5,00
4.	Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?	4,94	5,00	4,67	5,00
3.9.	Ali so določeni (se izvajajo) postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti?	4,71	5,00	4,60	4,00
4.	<b>INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE</b>	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
4.1.	Ali vodstvo dobi ustrezne informacije na posebno zahtevo (sumarne, analitične...), potrebne za sprejem strokovnih in poslovnih odločitev?	4,88	5,00	4,60	5,00
4.2.	Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?	4,59	5,00	4,47	5,00



4.3.	Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?	4,29	5,00	4,27	5,00
4.4.	Ali je zagotovljen učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo potrebne informacije?	4,71	5,00	4,60	5,00
4.5.	Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?	4,65	5,00	4,67	5,00
4.6.	Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?	4,88	5,00	4,80	5,00
4.7.	Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in problemih?	4,94	5,00	4,87	5,00
<b>5.</b>	<b>NADZIRANJE</b>	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
5.1.	Ali imamo vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?	4,82	5,00	4,40	4,00
5.2.	Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v zavodu in zunanjem okolju?	4,82	5,00	4,47	4,00
5.3.	Ali je v zavodu vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?	4,88	5,00	4,53	5,00
5.4.	Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?	4,94	5,00	4,60	5,00
5.5.	Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve Računskega sodišča?	4,94	5,00	4,73	5,00

Sistem upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in notranjega revidiranja gotovo ne zajema vseh tveganj in življenjskih situacij in tudi register tveganj, ki je podlaga za ažurno presojo in delovanje kontrolnih mehanizmov za obvladovanja tveganj bi morali bolj pogosto posodabljati. Vsekakor pa je upravljanje s tveganji dodatno obdelano v procesih, ki so podrobno opisani in spremljani v okviru standardov ISO 9011.

V letu 2020 je zunanji izvajalec opravil preveritev skladnosti poslovanja in ustreznosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol ter njihovega delovanja v procesu obračunavanja in izplačevanja stroškov dela s poudarkom na dodatkih v času epidemije.

Namen pregleda je bil pridobiti neodvisno mnenje o skladnosti poslovanja in učinkovitosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol na področju obračuna in izplačila stroškov dela

Cilj pregleda je bil podati neodvisno mnenje v skladu z namenom notranje revizije in na podlagi ugotovitev prepoznati morebitna tveganja, oceniti ustreznost vzpostavljenih notranjih kontrol in podati poslovodstvu priporočila za izboljšanje obvladovanja tveganj in delovanja notranjih kontrol na revidiranem področju.

Na podlagi opravljene notranje revizije je notranja revizija podala oceno kontrolnega sistema: »PRIMERNO«. »Vzpostavljen sistem notranjih kontrol revidiranega področja je ocenjen kot primeren, večina priporočil je ocenjenih kot srednje tveganih, področje je delno ustrezno obvladovano. Na revidiranem področju procesa obračunavanja dodatka za nevarnost in posebne obremenitve in dodatka za delov v rizičnih razmerah v času epidemije COVID-19 za



mesec marec, april in maj 2020 dajemo omejeno zagotovilo o ustreznosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol. Proces izračuna dodatkov za mesec maj 2020 je bil namreč v tem obdobju zaradi razmer v obdobju epidemije, urejen na način, ki je podvržen večjemu tveganju napak. Obračun dodatkov je namreč zaradi takratnih razmer temeljil na ročnem zajemanju podatkov, izračunu in obdelavi podatkov za določanje obsega dela/časa dnevno, v katerem se opravljajo dela in naloge v nevarnih pogojih. Podana so bila priporočila, ki jih bo zavod vpeljal v procese dela.

V letu 2020 je bila opravljena tudi revizija ustreznosti sodil za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih. Ocenjeno je bilo, da so predstavljena sodila v vseh pomembnih pogledih ustrezna in jih je zavod v vseh pomembnih pogledih pravilno uporabil pri pripravi izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2019. Ugotovili so, da določitev sodil ni sprejel organ nadzora javnega zavoda, kar ni v skladu s 3. točko 8. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti.

## **5.8. KAKOVOST**

### **5.8.1 REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI ZA LETO 2020**

Ugotavljamo, da smo v letu 2020 od 19 ciljev v celoti REALIZIRALI 13 ciljev (68,3%), 5 ciljev nismo realizirali, kar je razvidno tabele.

Pojavnost COVIDA-19 je ravno tako močno vplivala tudi na realizacijo ciljev zavoda. Nerealizirane cilje nameravamo doseči v letu 2021.

### **5.8.2 DELOVANJE PROCESOV**

V zavodu imamo v okviru vodenja sistema kakovosti vzpostavljenih 16 procesov. Proces potekajo skladno z opredeljenimi aktivnostmi. Kontrola procesov se vrši redno z nadzorom aktivnosti v procesih. V letu 2020 so skrbniki procesov izvedli nadzor nad procesi in skladno z OP Kontrola v procesih, statusno označevanje in odpravljanje neskladnosti ter o tem opravili tudi ustrezne zapise.

### **5.8.3 OCENA SPREMEMB, KI BI LAHKO VPLIVALE NA SISTEM KAKOVOSTI**

Leto 2020 je bilo zaznamovano s pojavnostjo COVID 19, kar je imelo bistven vpliv na politiko vodenja kakovosti, saj smo bili primorani tako rekoč čez noč povsem spremeniti naš način delovanja. Najtežji korak je bil, ko smo morali zmanjšati našo dostopnost zaradi zagotavljanja varnosti tako uporabnikov kakor zaposlenih. Vzpostavili smo nova, COVID delovišča, tako imenovane rdeče cone. Zaposlene smo prerazporejali na različna delovišča, tudi na povsem





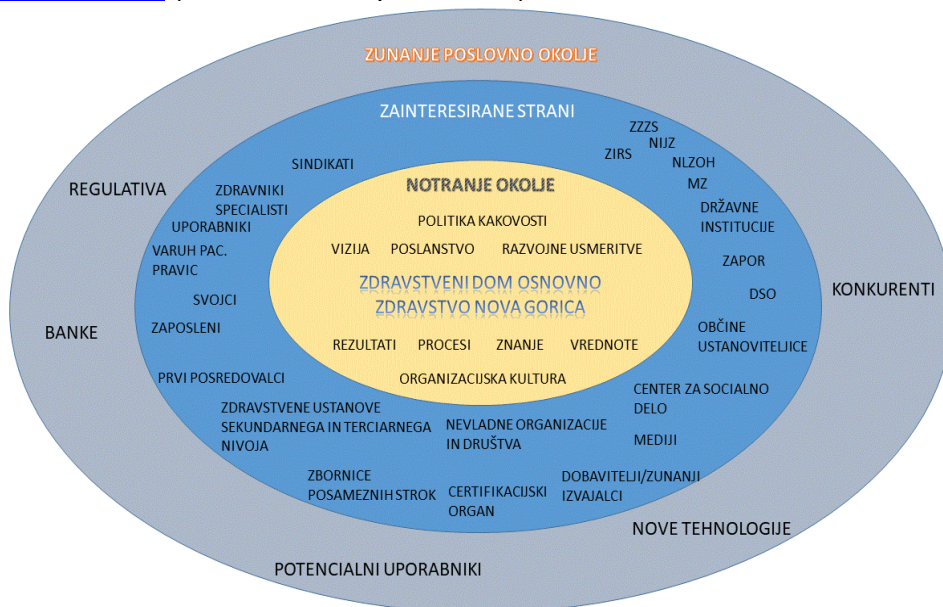


novo vzpostavljena delovna mesta, posojali smo jih v druge zavode (bolnišnico, DSO,...). Usklajevati smo morali dejavnost tudi z drugimi zavodi in koncesionarji. Srečevali smo se s povečano odsotnostjo zaposlenih, tako na račun obolevnosti kakor na račun karanten. Navodila s strani Ministrstva za zdravje, Vlade RS, ZZZS in drugih pomembnih odločevalcev so pogosto prihajala tik pred zdajci ali celo z zamudo, tako da časa za načrtovanja in pripravno pravzaprav nismo imeli. Zagotovo nam je bil že vzpostavljen sistem kakovosti pri vsem tem v pomoč, predvsem zaradi zabeleženih procesov dela in uvida v prepoznavanje tveganj in zmanjševanje le-teh.

Na sistem kakovosti negativno vpliva tudi pridobivanje dodatnih programov ob prostorski stiski s katero se srečujemo. Zaradi tega smo prisiljeni dejavnost seliti v najete prostore izven matičnih ustanov, kar za sistem kakovosti in poslovanje zavoda ni ugodno.

#### 5.8.4 OCENA PRIMERNOSTI POLITIKE KAKOVOSTI IN KONTEKSTA ORGANIZACIJE

Temelja politike kakovosti ostajata poslanstvo in vizija, usmerjena v nadgradnjo vseh potrebnih aktivnosti, da uporabnikom zagotovimo na strokovno najvišji možni ravni vse storitve, ki vodijo k skupnemu cilju povrnitve, ohranjanja ali izboljšanja zdravstvenega stanja. Politika kakovosti je dostopna zaposlenim na intranetni strani zavoda, ostalim uporabnikom pa na spletni strani [www.zd-go.si](http://www.zd-go.si) (...o nas, Naše poslanstvo).



Kontekst organizacije

#### 5.8.5 OCENA USPEŠNOSTI DELOVANJA SISTEMA VODENJA KAKOVOSTI

Sistem vodenja kakovosti, ki smo si ga zastavili v ZD Nova Gorica, deluje uspešno, predvsem če upoštevamo še vidik izrednih okoliščin, ki so nastopili ob pojavu epidemije COVID-19. Zaposleni so sistem vodenja sprejeli, saj tudi sami, s svojimi predlogi za izboljšave, izboljšujejo organizacijo dela in dobro klimo v zavodu (ocena zaposlenih na organizacijsko klimo je 3,90).



Še naprej se bomo trudili, da bo vzpostavljen sistem kakovosti omogočal zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev kakor tudi vseh ostalih zainteresiranih strani. Glede na poslovne rezultate, oceno zadovoljstva zaposlenih (ocena 3,99), realizacije letnih ciljev kakovosti (delež realizacije: 68,3%), realizacijo kazalnikov kakovosti ocenjujemo (delež realizacije: 89,9%), da sistem kakovosti poslovanja daje zelene rezultate.

#### 5.8.6 POROČILO O ZUNANJI PRESOJI

Redna zunanja presoja za leto 2020 je potekala 29. januarja 2021. V času razmer, ki so posledica okužb z novim koronavirusom je naša certifikacijska hiša SIQ iz Ljubljane prilagodila izvedbe presoj. Izvedli smo oddaljeno presojo oz. presojo z uporabo videokonferenčnega sistema. Presojo so izvedli:

- Grmek Košnik Irena, vodja presoje,
- Mira Šilar, presojevalka,
- Stanka Turk, presojevalka.

Presojane lokacije:

- Nova Gorica, Rejčeva ulica 4 (vodstvo zavoda, koordinator za kakovost),
- dislocirana enota v Šempetru (patronažna služba, dispanzer za ženske in dispanzer za otroke in šolarje),
- dislocirana enota v Dornberku (ambulanta splošne in družinske medicine).

Med presojo je komisija ugotovili niz pozitivnih ugotovitev, v nadaljevanju izpostavljamo le nekatere:

- Zdravstveni dom se je v času epidemije zelo učinkovito organiziral. Zaposleni zelo dobro sodelujejo.
- Laboratorij je v izjemno težkih pogojih epidemije izvajal tudi samoplačniške storitve.
- Znotraj organizacije je bilo vzpostavljeno izvajanje hitrih testov z namenom ugotavljanja okužbe s SARS-CoV-2 med zaposlenimi in posledično je bilo izvedeno ustrezno preverjanje ekip, s katerimi je okuženi sodeloval.
- Zaposlene v Patronažni službi so si zadale pomembne interne cilje, ki vključujejo izobraževanja na temo varne vožnje, obravnave kroničnih ran in dela z novorojenčki.
- Organizacija se je v obdobju epidemije COVID 19 hitro in učinkovito prilagodila. Uvedla je spletno naročanje za recepte, medicinske pripomočke in cepljenja, kar se kaže v manjšem številu pacientov v čakalnicah in s tem manjši možnosti prenosa okužb.
- Dosledno izvajanje državnih preventivnih programov tako v družinskih ambulantah kot v dispanzerjih za ženske, kar v nekaterih drugih slovenskih regijah ni praksa.
- Skrbno izdelana navodila in napotki za nosečnice, ki jih le te prejmejo ob obisku pri svojem ginekologu.



- Po besedah vodstva sistem vodenja kakovosti zelo pomaga v času epidemije.
- Sodelavci drugih oddelkov so pohvalil sodelavce v Centru za krepite zdravja, ki so iz preventivnega v kratkem času postali kurativni tim.

Med presojo niso ugotovili neskladnost z zahtevami standarda ISO 9001:2015.

## 6. ZAKLJUČEK

Globoka, iskrena zahvala gre vsem Vam sodelavke in sodelavci za razumevanje, pripravljenost sodelovati, za vse dodatno delo, ki ste ga opravili na preštevilnih deloviščih, v izjemno zahtevnih pogojih. Hvala, da ste čutili in razumeli, da brez Vas ne bi zmogli in tudi epidemija ne bi bila tako dobro obvladovana kakor je bila.

Hvala članom sveta zavoda ter vsem občinam ustanoviteljicam za pomoč pri organizaciji dodatnih delovišč in izvedbi nekaterih aktivnosti.

Hvala vsem Vam, ki ste sodelovali pri pripravi tega letnega poročila.

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine



## KAZALO

Stran

1.1.	Uvodna beseda direktorice	2
1.2.	Poročilo strokovne vodje	4
1.3.	Beseda pomočnice direktorja za zdravstveno nega	22
<b>2.</b>	<b>PREDSTAVITEV ZAVODA</b>	<b>25</b>
<b>2.1.</b>	<b>RAZVOJ</b>	<b>25</b>
<b>2.2.</b>	<b>USTANOVITELJI</b>	<b>25</b>
<b>2.3.</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>25</b>
<b>2.4.</b>	<b>ORGANIZACIJA</b>	<b>27</b>
<b>2.5.</b>	<b>VODENJE IN UPRAVLJANJE</b>	<b>28</b>
2.5.1	Svet zavoda	28
2.5.2	Direktor zavoda	29
2.5.3	Strokovni vodja zavoda	29
2.5.4	Strokovni svet zavoda	30
2.6	OSEBNA IZKAZNICA	31
<b>3.</b>	<b>PRAVNE PODLAGE</b>	<b>31</b>
<b>4.</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>34</b>
<b>4.1.</b>	<b>BILANCA STANJA</b>	<b>34</b>
4.1.1.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	34
4.1.2	Kratkoročna sredstva	36
4.1.3	Obveznosti do virov sredstev	38
<b>4.2.</b>	<b>POSLOVANJE ZAVODA V LETU 2020</b>	<b>41</b>
4.2.1	Prihodki	42
4.2.2	Odhodki	44
4.2.3	Poslovni rezultat	48
4.2.4	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	48
<b>5.</b>	<b>POSLOVNO POROČILO</b>	<b>48</b>
<b>5.1.</b>	<b>CILJI ZAVODA</b>	<b>48</b>
<b>5.2.</b>	<b>FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA</b>	<b>49</b>
<b>5.3</b>	<b>REALIZACIJA PROGRAMOV</b>	<b>51</b>
5.3.1	Ambulanta splošne/družinske medicine in ambulante v socialnih zavodih	51
5.3.2	Zdravstveno varstvo otrok in mladine	53
5.3.3	Zdravstveno varstvo žensk	54
5.3.4	Patronažna služba	55
5.3.5	Center za krepitev zdravja	75
5.3.6	Fizioterapija	58
5.3.7	Center za zdravljenje zasvojenosti	58



5.3.8	Specialistične dejavnosti	60
5.3.9	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	60
5.3.10	Center za duševno zdravje odraslih	61
5.3.11	Služba nujne medicinske pomoči	62
5.3.12	Reševalna služba	63
5.3.13	Laboratorijska diagnostika	64
<b>5.4</b>	<b>NAKUPI IN VZDRŽEVANJE</b>	<b>65</b>
5.4.1	Pregled realizacije planiranih nabav	65
5.4.2	Investicije in vzdrževanje	68
5.4.3	Pregled postopkov javnega naročanja	68
<b>5.5.</b>	<b>KADROVSKO POROČILO</b>	<b>72</b>
5.5.1	Število in struktura zaposlenih	72
5.5.2	Izobraževanje	74
5.5.3	Zadovoljstvo zaposlenih	74
5.5.4	Varstvo pri delu	75
<b>5.6.</b>	<b>ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV</b>	<b>76</b>
<b>5.7.</b>	<b>NOTRANJI NADZOR</b>	<b>76</b>
<b>5.8.</b>	<b>KAKOVOST</b>	<b>80</b>
5.8.1	Realizacije ciljev kakovosti za leto 2020	80
5.8.2	Delovanje procesov	80
5.8.3	Ocena sprememb, ki bi lahko vplivale na sistem kakovosti	80
5.8.4	Ocena primernosti Politike kakovosti in konteksta organizacije	81
5.8.5	Ocena uspešnosti delovanja sistema kakovosti	81
5.8.6	Poročilo o zunanji presoji	82
<b>6.</b>	<b>ZAKLJUČEK</b>	<b>83</b>
	KAZALO	84