



LETNO POROČILO

za poslovno leto 2023

Februar 2024



Ambulanta družinske medicine v Čepovanu

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr. med.





1. UVOD

1.1. UVODNA BESEDA DIREKTORICE

Spoštovani.

Pred vami je obsežen in pomemben dokument našega zavoda. V njem smo poizkusili popisati vse aktivnosti, ki smo jih v letu 2023 izvedli. Opravljenega dela je bilo zelo veliko.

Za nami je uspešno leto, gledano iz več zornih kotov. Zagotovo smo najbolj ponosni na to, da smo uspeli realizirati delovni program v celoti, na večini programov smo ga celo presegli, kar kaže na to, da smo uporabnikom zagotovili vse storitve, do katerih so upravičeni.

Posebej smo veseli, da smo po upokojitvi pulmologa, koncesionarja, uspeli pridobiti celotno dejavnost pulmologije ter kljub hudemu kadrovskemu pomanjkanju, zagotovili vse potrebne kadre (zdravnika pulmologa, diplomirano medicinsko sestro in diplomiranega inženirja radiologije). To dejavnost je pred več kakor tridesetimi leti že izvajal Zdravstveni dom in se je letos končno ponovno vrnila nam. Poleg pulmologa, ki smo ga uspeli dobiti doma, smo iz tujine pridobili specialistki pediatrije in dermatologije, ki sta uspešno nostrificirali svoji specializaciji, zdravnico specializantko družinske medicine ter zdravnico specialistko družinske medicine, ki je v procesu nostrifikacije svoje specializacije. Naša psihologinja je uspešno zaključila specializacijo ter s tem pridobila naziv specialistka klinične psihologije. Glede na velike kadrovske težave, s katerimi se sooča vsa država, si vse prej navedeno štejemo za velik uspeh. Seveda imamo vezano na zagotavljanje kadrov še vedno številne izzive in negotovosti.

Že vrsto let je poleg zagotavljanja zdravnikov izjemno zahtevna situacija pri zagotavljanju inženirjev laboratorijske biomedicine, ki jih na trgu dela praktično ni. V Zdravstvenem domu smo veliko energije usmerili v zagotavljanje kadrov, saj se zavedam, da je zagotavljanje kadrov naša največja moč in šibkost ob enem.

Leto 2023 je bilo finančno izjemno zanimivo, saj smo bili prvič v zgodovini samostojne države priča, da smo v zdravstvu dobili plačane vse storitve, ki smo jih izvedli. Ukrep je imel svoje pozitivne in negativne učinke. Na eni strani nam je omogočil, da smo lahko delali več in smo to dobili tudi plačano, na drugi strani so se ponekod iz tega naslova pojavila nerazumna zaslužkarstva.

Na novo pa sta bila sprejeta dva bistvena, zelo pozitivna ukrepa, za katera upam, da bosta





ostala trajno v sistemu. En je nagrajevanje timov ambulant družinske medicine in otroško-šolskih dispanzerjev za prekomerne obremenitve, drugi pa Ambulante za osebe brez izbranega zdravnika. Tako ambulanto smo bili v letu 2023 primorani odpreti tudi v našem zavodu, po tem, ko je ena zdravnica odpovedala delovno razmerje. Kako bi nenadno nastalo situacijo sicer reševali si niti ne predstavljam.

Seveda smo, kakor vsa leta pred tem, precej pozornost namenili izobraževanju zaposlenih, tako na strokovnem področju, kakor tudi iz drugih, administrativnih vsebin, ki jih nujno potrebujejo pri vsakdanjem delu. Ker prepoznavamo, da smo v zadnjih letih v zdravstvu izpostavljeni vse pogostejšemu nasilju, smo v zavodu izvedli analizo varnostnih tveganj s priporočili, katera bomo večinoma implementirali v prihodnjem letu.

Intenzivno in delovno leto je za nami. Zaključujemo ga s ponosom, saj smo uspeli realizirati cilje, ki smo si jih za to leto zadali.

Vabim vas, da si več in bolj natančno preberete v poročilu, ki sledi.

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine





1.2. POROČILO STROKOVNE VODJE

Spoštovani,

v letu 2023 smo v Zdravstvenem domu Nova Gorica ob vsakodnevni skrbi za kakovostno zdravstveno obravnavo oseb, ki jim zagotavljamo zdravstveno varstvo, posebno pozornost posvečali skrbi za strokovni razvoj kadrov in za pridobivanje novih sodelavcev.

Zelo veseli smo, da je januarja začela delovati pulmološka ambulanta. Uspeli smo pridobiti specialista pulmologa, radiološkega inženirja in diplomirano medicinsko sestro ter po dobrih 28 letih ponovno tudi program (1.10.1994 je pulmološka ambulanta v našem zavodu zaradi odhoda pulmologa nehala delovati).

Specialistka pediatrije in specialistka dermatovenerologije iz tujine sta uspešno opravili od Ministrstva za zdravje predpisano prilagoditveno obdobje in tik pred koncem leta tudi nostrifikacijski izpit za priznanje poklicne kvalifikacije »zdravnica specialistka« v Republiki Sloveniji.

Uspešno je specialistični izpit opravila klinična psihologinja.

Specialistka splošne medicine iz tujine je 1. 7. 2023 začela prilagoditveno obdobje za priznanje poklicne kvalifikacije v naši državi; zdravnica iz tujine, ki še ni specialistka, pa ja 1. 10. 2023 začela specializacijo iz družinske medicine. Nekaj specialistov družinske medicine iz našega zavoda je začelo opravljati usposabljanja za vlogo glavnega mentorja specializantom svoje stroke.

Zaradi hudih težav z dostopnostjo do zdravstvene obravnave, ki so posledica pomanjkanja zdravnikov in drugih zdravstvenih delavcev v celi državi in po velikem delu Evrope, naš zavod zdravstvene delavce aktivno išče tako doma kot na območju nekdanje skupne države. Vodstvo se pogovarja o zaposlitvi z zdravnico pripravnico iz našega območja, ki jo zanima specializacija družinske medicine; ter z zdravnicama iz tujine, ki sta v letu 2023 v naši državi opravili tisti del strokovnega izpita, ki ga ni mogoče priznati na osnovi dokazila iz tujine. Eno od omenjenih zdravnic zanima specializacija iz družinske medicine, drugo pa iz pedopsihiatrije.

Trije reševalci so uspešno opravili izpit iz nujne medicinske pomoči.

Naš zdravstveni dom je razvojno naravnani. Ob Svetovnem dnevu duševnega zdravja, 10.





oktobru, smo skupaj z NIJZ, OE Nova Gorica, Mladinskega centra in Kulturnega doma Nova Gorica pripravili izobraževalni dogodek »Brez okvirjev« o negativnem vplivu prekomerne in neprimerne rabe digitalne tehnologije na razvoj otrok in mladostnikov ter o pristopih, ki pomagajo mladim digitalno tehnologijo uporabljati kot varno orodje za pridobivanje znanja in pripomoček pri delu. Dogodek je bil namenjen prvenstveno staršem, poleg njih pa vsem, za otroke in mladostnike pomembnim odraslim. Pred dogodkom smo med starši opravili anketo, ki je pokazala njihova stališča in izkušnje z rabo digitalnih naprav pri njihovih otrocih, po dogodku pa šolam posredovali izsledke ankete. Odzivnost staršev na poslano anketo je pokazala, da smo naslovili problematiko, ko jo starši zaznavajo kot pomembno. Anketa je bila prva na omenjeno temo na Slovenskem.

Kvaliteto dela našega zavoda so opazili tudi v širši strokovni javnosti. Julija smo gostili delegacijo UNICEF-a, ki je v spremstvu predstavnikov Direktorata za javno zdravje spoznavala program Zdrav življenjski slog otroka in družine po Sloveniji - pri nas program izvajamo od šolskega leta 2018/19 dalje.

10. 11. 2023 sta predstavnici našega zavoda skupaj z vodjo Oddelka za družbene dejavnosti MO Nova Gorica sodelovali na posvetu Zdravje danes za jutri v Državnem svetu Republike Slovenije. Na povabilo NIJZ so kot primer dobre prakse predstavile sodelovanje našega zdravstvenega doma z lokalno skupnostjo na področju preventive.

Na NIJZ so kot utemeljen prepoznali naš predlog, da bi zaradi visoke pojavnosti slabe držbe otrok in mladostnikov v centrih za krepitev zdravja (CKZ) organizirali delavnice, kjer bi kineziolog in fizioterapevt izvajala edukacijo vaj za zdravo držbo. V prihodnjem letu bo »Šola držbe« sprejeta v redni program CKZ.

Zavedamo se, da bomo svoje poslanstvo krepitev zdravja prebivalcev Goriške mogli uspešno opravljati samo v sodelovanju z drugimi pomembnimi deležniki, zato smo z veseljem sprejeli vabilo Društva za boj proti raku in drugim kroničnim boleznim -ko-RAK.si k sodelovanju na rekreativno dobrodelni prireditvi 9. Goriški tek in hoja za upanje. Sodelovala je približno desetina naših zaposlenih - večina je tekla, predstavnici CKZ sta na stojnici spodbujali odrasle k sodelovanju v presejalnih programih za zgodnje odkrivanje raka, pediatrijni pa sta se pomešali med dijake s pomembno informacijo, da je s cepljenjem proti humanemu virusu papiloma (HPV) mogoče učinkovito in varno preprečiti nekatere rakave bolezni. Z zanimanjem so jima prisluhnili tudi nekateri odrasli (starši in stari starši).

Našim uporabnikom želimo omogočiti tudi nekaj zdravstvenih storitev, ki sicer niso financirane s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje, a jih nekateri pacienti potrebujejo; zato jih na





področju fizioterapije, ginekologije in pulmologije izvajamo samoplačniško.

V zavodu se trudimo, da bi našim uporabnikom omogočali ne le visoko kakovostno in varno, pač pa tudi – kolikor je le mogoče - prijazno zdravstveno obravnavo; zato smo ponosni, da je v letu 2023 prestižni naziv »Moj diabetolog«, ki je podeljen izključno po izboru pacientov, prejel naš sodelavec Dejan Fabčič, dr. med., spec. interne medicine.

➔ Predstavitev dela posameznih služb ZD Nova Gorica

Služba za splošno in družinsko medicino

Služba za splošno oziroma družinsko medicino je največja služba našega zavoda, v kateri je zaposlenih 26 zdravnikov specialistov, 3 specializanti, ena specialistka iz tujine opravlja prilagoditveno obdobje in 1 zdravnica s strokovnim izpitom. V začetku jeseni se je upokojila specialistka splošne medicine, sicer zaposlene v Železničarskem zdravstvenem domu Ljubljana, ki je opravljala delo v ambulanti v Novi Gorici. Nasledila jo je specialistka družinske medicine, ki je bila do 30. 9. 2023 zaposlena v našem zavodu. Ker za njeno ambulanto nismo uspeli najti drugega zdravnika, smo 16. 10. 2023 odprli ambulanto za neopredeljene.

Zdravniki specialisti splošne in družinske medicine se vključujejo v 24-urno neprekinjeno službo nujne medicinske pomoči ponoči in med dela prostimi dnevi, med rednim delom pa v primeru potrebe opravijo tudi sočasno nujno intervencijo na terenu. Vključujejo se v delo cepilnega centra, kjer izvajamo cepljenje proti covidu, gripi, klopnemu meningoencefalitisu, pnevmokoknim okužbam in proti okužbam, ki jih povzroča humani virus papiloma.

Kljub visokim delovnim obremenitvam so družinski zdravniki v letu 2023 skrbeli tudi za strokovni razvoj. Udeleževali so se strokovnih izobraževanj izven našega zavoda (vsak zdravnik v povprečju 3,5 dni, 4 zdravnice so se izobraževale v tujini) in internih izobraževanj, ki so jih v preteklem letu pripravili 22 (vsakega internega izobraževanja se je v povprečju udeležilo 15 udeležencev - povabili so tudi ostale zdravnike zavoda in koncesionarje). Med internimi izobraževanji velja posebej izpostaviti 4, na katerih je sodelovala klinična farmacevtka, in 3 delavnice, kjer so vadili oskrbo kritično bolne/poškodovane osebe na terenu. Interna izobraževanja so brez kotizacije.

4 zdravnice so aktivno sodelovale na strokovnih izobraževanjih kolegov (2 od njiju na dveh), ena od preostalih dveh pa je pripravila predstavitev nove metode obravnave osebe z demenco za osebje enega od domov starejših občanov na Goriškem.

Izobraževale so se vse referenčne sestre, vse medicinske sestre v ambulantah družinske medicine (z izjemo 1, ki je na porodniškem dopustu) in vse administratorke v družinski medicini.





Služba za zdravstveno varstvo otrok in mladine

V pediatrični službi smo posebej veseli, ker je naša kolegica, specialistka pediatrije iz tujine, zaključila prilagoditveno obdobje in 21. 12. 2023 zelo uspešno opravila nostrifikacijski izpit za priznanje poklicne kvalifikacije v naši državi, zaradi česar bomo število pediatričnih timov v letu 2024 lahko povečali na 8 in s tem povečali dostopnost otrok in mladostnikov do primarnega pediatra na Goriškem.

Ker pediatri pri vsakodnevnem delu opažajo negativen vpliv neprimerne in prekomerne rabe digitalne tehnologije na zdravje in razvoj naših otrok in mladostnikov, sta svoja opažanja in spodbude za varno rabo zaslonov, kot jih opredeljujejo strokovne smernice, 2 pediatrijni posredovali udeležencem na prireditvi Brez okvirjev, 10. 10. 2023.

2 pediatrijni sta sodelovali na prireditvi 9. Goriški tek in hoja za upanje, ki jo je pripravila nevladna organizacija. Pristopali sta k dijakom, ki so se prireditve udeležili, in jih v sproščenem okolju na povsem neformalen način seznanjali s pomenom zaščite pred okužbami s HPV. Iz te, zelo pozitivne, izkušnje smo se naučili, da je pogoj za dvig zdravstven pismenosti poleg doslednega izvajanja formalne zdravstvene vzgoje ob sistematskih pregledi in v šoli tudi neformalen pristop.

V letu 2023 so se izobraževale vse pediatrijne in pediatrične sestre, razen ene, ki se je našem zavodu zaposlila 1. 9. 2023, v povprečju 6,6 dni na zaposleno. 19 zaposlenih je opravilo 1 dnevno usposabljanje iz oskrbe kritično bolnega otroka v organizaciji Simulacijskega centra Ljubljana, 2 zdravnici pa sta uspešno opravili tečaj dodatnih postopkov oživljanja otrok (EPALS) v organizaciji Slovenskega združenja za urgentno medicino. 3 zdravnice so se izobraževale v tujini. 2 zdravnici sta aktivno sodelovali na izobraževanju za strokovno javnost (ena od njiju enkrat, druga trikrat). 5 zdravnic je aktivno sodelovalo pri zdravstvenem izobraževanju laične javnosti (vseh 5 je predstavilo pomen cepljenja proti HPV staršem šestošolcev na šolah, za katere so imenovane, ena tudi na drugi osnovni šoli), 1 je sodelovala na posvetu Zdravje za danes in jutri v DS Republike Slovenije, dve sta pripravili prispevek o vplivu uporabe zaslonov na zdravje in razvoj otrok za lokalna glasila.

Služba za zdravstveno varstvo žensk

V ginekološki službi že vrsto let ohranjajo stopnjo odzivnosti na presejalni program za zgodnje odkrivanje raka na materničnem vratu (ZORA) nad slovenskim povprečjem, aktivno pa tudi cepijo zamudnice proti HPV. Ob vsakem obisku zaradi brisa materničnega vratu medicinska sestra pacientko, ki spada v ustrezno starostno skupino, povpraša tudi, ali se je udeležila programov DORA in SVIT, s čimer še dodatno spodbujajo pacientke k skrbi za zdravje.

V želji, da bi prisluhnili potrebam pacientk, ginekologi opravljajo tudi storitve, ki jih ZZS finančno ne pokrije (brisi materničnega vratu z namenom zgodnjega odkrivanja raka in predrakavih sprememb po manj kot treh letih, dodaten ultrazvočni pregled v nosečnosti, odkrivanje morebitnih kromosomskih nepravilnosti ploda iz periferne krvi nosečnice ter nekaj



drugih).

Vseh 13 zdravstvenih delavcev zaposlenih v ginekološki službi se je v letu 2023 izobraževalo - tako na predavanjih izven zavoda kot tudi na internih. Opravili so strokovna izobraževanja in delavnice iz ginekologije in porodništva, komunikacijskih veščin in obvladovanja stresnih situacij.

Služba nujne medicinske pomoči (SNMP) in Reševalna služba

V službi nujne medicinske pomoči skupaj z reševalno službo poleg svojega osnovnega poslanstva poseben poudarek namenjajo izobraževanju – tako lastnemu, kot izobraževanju drugih (strokovne in laične javnosti).

V Službi nujne medicinske pomoči se izobražujejo na svojem strokovnem področju, 1 zaposlena pa je opravila tudi usposabljanje za inštruktorja tečaja oskrbe kritično poškodovanega pacienta na terenu (ITLS). Udeležili so se med drugim Strokovno - izobraževalnega tekmovanja ekip nujne medicinske pomoči, kjer je vodja naše reševalne službe sodelovala kot sodnica. Poleg zunanjih izobraževanj enkrat mesečno izvajajo treninge oskrbe kritično bolnih tudi interno znotraj svoje službe, interna izobraževanja iz svojega področja pa omogočajo tudi ostalim zaposlenim v našem zdravstvenem domu.

V primeru zastoja srca je za uspešen izid nujno izvajanje temeljnih postopkov oživljanja čim prej po začetku zastoja. Glede na obseg področja, na katerem naš zdravstveni dom izvaja nujno medicinsko pomoč, je zato izjemnega pomena pomoč prvih posredovalcev, laikov, ki v primeru zastoja srca nudijo kvalitetno prvo pomoč do prihoda urgentne ekipe. Naša ekipa reševalcev in Službe nujne medicinske pomoči skrbi za vzdrževanje njihove mreže in za redno vzdrževanje njihovega znanja ter veščin. Trenutno imamo registriranih 140 prvih posredovalcev, kar je nekaj več kot lani.

Osebjem Službe za nujno medicinsko pomoč in reševalne službe nudi izobraževanje s področja temeljnih postopkov oživljanja z uporabo AED tudi za različna podjetja.

V SNMP se je v letu 2023 izobraževalo 7 od 9 zaposlenih. Od 42 aktivno zaposlenih reševalcev se jih je izobraževalo 39, vodja je aktivno sodelovala na 3 izobraževanjih za strokovno javnost.

Dejavnost specialističnih ambulant

V letu 2023 smo po dobrih 28 letih ponovno odprli pulmološko ambulanto s polnim ordinacijskim časom, za katero smo od ZZS pridobili program. Med letom se je našemu kolektivu pridružil specialist oftalmologije, ki dela dva dni v tednu, s čimer se je dostopnost do oftalmologa izboljšala.

Zdravnica specialistka dermatovenerologije iz tujine je opravila prilagoditveno obdobje in 21. 12. 2023 uspešno opravila preizkus strokovne usposobljenosti za priznanje svoje specializacije v naši državi.

V letu 2023 se je od 10 zaposlenih v specialistični dejavnosti izobraževalo 9 oseb, vodja je





pripravil 3 predavanja za strokovno javnost (od tega 2 za zaposlene v našem zdravstvenem domu) in 3 za laično javnost.

Patronažna služba

V patronažni službi so kljub 2 porodniškima dopustoma in 1 odhodu iz službe v letu 2023 uspeli v 104% realizirati program, kar kaže na visoko stopnjo zavzetosti zaposlenih za paciente na eni in učinkovito organizacijo dela na drugi strani.

Nova storitev, ki so jo začeli izvajati, je peritonealna dializa na domu (pri 2 pacientih).

V patronaži se je v letu 2023 izobraževalo vseh 29 zaposlenih, vsi so se udeležili vsaj 3 izobraževanj, 2 zaposlena pa sta se udeležila 11 izobraževanj. V povprečju se je vsak zaposleni izobraževal približno 5 dni. Pri izbiri izobraževanj posvečajo posebno pozornost vsebinam, ki so za patronažno službo obvezne (kakovost in varnost v zdravstvu, poklicna etika, temeljni postopki oživljanja, zdravstvena oskrba novorojenčka na domu in tečaj varne vožnje).

Vodja patronažne službe je na enem od izobraževanj, namenjenem strokovni javnosti, tudi aktivno sodelovala.

Fizioterapija

Na fizioterapiji poleg rednega, s strani ZZZS financiranega, programa pacientom, ki iščejo dodatne terapevtske možnosti, samoplačniško izvajajo terapijo TECAR ter različne manualne tehnike, ki pomenijo nadgradnjo njihove ponudbe.

V letu 2023 so se aktivno izobraževali vsi fizioterapevti (razen 4, ki so na porodniškem dopustu).

Laboratorijska diagnostika

Zaradi pomanjkanja inženirjev laboratorijske biomedicine na slovenskem trgu dela smo kadrovsko stisko blažili z zaposlitvijo 1 diplomirane (za odvzeme krvi) in 1 srednje medicinske sestre (sprejem pacientov in materiala).

Vsi zaposleni so se v lanskem letu izobraževali najmanj 1 dan.

V Centru za duševno zdravje odraslih (CDZO)

V CDZO so uvedli skupinsko obravnavo za obvladovanje tesnobe (ki traja 8 tednov) in je nadgradnja edukativnih delavnic Centra za krepitev zdravja. Izkazala se je za zelo učinkovito, zato bodo skupinske intervencije z različno vsebino izvajali tudi v prihodnje.

Skupnostna psihiatrija na terenu pridobiva izkušnje in postaja vedno bolj prepoznavna.

Kadrovska zasedba se dopolnjuje, v letu 2023 je psihologinja začela specializacijo iz klinične psihologije.

V letu 2023 so se vsi zaposleni strokovno izobraževali, v prihodnjem letu bodo zaključili z obveznimi izobraževalnimi vsebinami, ki jih je predpisal NIJZ.

Specialistka klinične psihologije je opravila tudi 3 izobraževanja z aktivno udeležbo za strokovno



javnost in izvedla 2 izobraževanji (od tega 1 skupaj z DMS) za laično javnost.

Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM)

Ob naraščanju prepoznanih potreb na področju težav z duševnim zdravjem pri otrocih in mladostnikih nas veseli, da v našem CDZOM redno potekajo delavnice za krepitev starševskih kompetenc Neverjetna leta; člani našega CDZOM so bili izbrani tudi za sodelovanje v pilotnem preizkušanju nove, krajše, različice omenjenega programa.

Vsi zaposleni v CDZOM so se redno strokovno izobraževali, v povprečju 6 dni. Zdravnica, specialistka pedopsihiatrije in klinična psihologinja sta s prispevkoma o povezavi med pretirano rabo zaslonov in duševnimi motnjami pri otrocih in mladostnikih sodelovali na izobraževalnem dogodku Brez okvirjev, namenjenem prvenstveno staršem.

Center za zdravljenje zasvojenosti (CZZ)

Naš CZZ deluje že 28 let. Obravnava osebe s kemičnimi in nekemičnimi odvisnostmi; prevladujejo uporabniki z nekemičnimi odvisnostmi (55%).

Ob vsakdanjem kliničnem delu, katerega kvaliteto so prepoznale različne institucije, ki se ukvarjajo z isto problematiko doma in po svetu (Univerza v Padovi,...) naš CZZ sodeluje tudi v razvojnih projektih na svojem področju (prispevek pri oblikovanju vprašalnika, namenjenega terapevtom za obravnavo nekemičnih odvisnosti, ki je trenutno v eksperimentalni fazi), prav tako so z Ministrstvom za zdravje sodelovali pri pripravi načrta reorganizacije vseh 23 slovenskih centrov za zdravljenje odvisnosti (ki je posledica dejstva, da število od trdih drog odvisnih uporabnikov pada, na drugi strani pa narašča število odvisnih od sintetičnih drog in nekemičnih odvisnosti).

Kot prvi v Sloveniji so organizirali terensko delo na celotnem področju severne Primorske.

Poleg terapevtskega dela se aktivno posvečajo preventivi. Vodja CZZ je v letu 2023 vodil 48 delavnic, ki se jih je udeležilo skupaj približno 4000 udeležencev. Naslavljajo laično in strokovno javnosti (različnih strok) - vodja CZZ je predaval na kongresu ravnateljcev osnovnih šol, na kongresu vzgojiteljev, na Univerzi v Novem mestu. O problematiki odvisnosti splošno javnost seznanjajo tudi po medijih (v oddajah Dobro jutro na RTV,...).

Od 6 zaposlenih v CZZ so se v letu 2023 izobraževali 4.

Center za krepitev zdravja (CKZ)

V letu 2023 so se izrazito povečale napotitve uporabnikov v CKZ, kar na eni strani kaže na potrebe prebivalcev, na drugi pa razkriva dobro sodelovanje med različnimi službami našega zavoda (ki jim napotovalci pripadajo) in CKZ. V programih s področja psihoedukacije odraslih in gibanja odraslih je realizacija za 50% presešla načrtovano.

Vseh 17 zaposlenih se je v letu 2023 izobraževalo; poleg izobraževanj, ki so za izvajalce programov v CKZ obvezna, so se udeleževali tudi drugih s svojega področja. 6 zaposlenih je na



strokovnih izobraževanj sodelovalo aktivno, za laično javnost/ lokalno skupnost pa se pripravili skupaj približno 160 dogodkov (predavanja, delavnice, testiranja, stojnice).

➤ Kadri

Na dan 31.12 2023 je bilo v Zdravstvenem domu Nova Gorica zaposlenih 335 oseb.

V luči hudega pomanjkanja zdravnikov in drugih zdravstvenih delavcev se iskreno veselimo novega tima pulmološke ambulante.

Kadrovska stiska je najbolj pereča na področju družinske medicine in pedopsihiatrije; zelo velika pa tudi na področju ginekologije, medicine dela, prometa in športa, laboratorijske diagnostike; v zadnjem letu pa se je z odhodi medicinskih sester dodatno povečala tudi na področju zdravstvene nege. Dodatno se kadrovska stiska pogloblja zaradi dlje časa trajajočih bolniških odsotnostih in porodniških dopustih.

Trenutno imamo 3 specializante družinske medicine, specializantko ginekologije, specializantko pediatrije, specializantko dermatologije, specializantko klinične psihologije in specializantko klinične logopedije.

Da bi spodbudili mlade zdravstvene delavce in sodelavce k zaposlitvi v našem zavodu, naši zaposleni izvajajo mentorstva študentom medicine, zdravstvene nege, psihologije, zdravnikom, psihologom in medicinskim sestram - pripravnikom ter specializantom družinske medicine, pediatrije, pedopsihiatrije in klinične psihologije. V letu 2023 je Zdravniška zbornica Slovenije podelila akreditacijo našemu Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov za učno bazo za kroženje specializantov pediatrije – področje svetovalni center.

Vodstvo se pogovarja z zdravnico pripravnico iz naše regije, ki razmišlja o specializaciji iz družinske medicine, in dvema zdravnicama iz tujine, ki sta v letu 2023 opravili dopolnilni del strokovnega izpita v naši državi - 1 od njiju zanima specializacija iz družinske medicine, drugo pa iz pedopsihiatrije.

Zaradi pomanjkanja zdravnikov in medicinskih sester na domačem trgu dela, vodstvo aktivno išče kadre tudi na trgih balkanskih držav.

Dostopnost do zdravnikov bi pacientom v obstoječi kadrovski situaciji lahko nemudoma izboljšali s prenosom določenih kompetenc na druge zdravstvene delavce in sodelavce, z razbremenitvijo administrativnih opravil ter učinkovito digitalno podporo.

➤ Strokovni svet

Strokovni svet sestavljajo vodje služb in vodja zdravstvene nege. Njegove naloge so določene v statutu zavoda. V letu 2023 se je strokovni svet sestal trikrat:





21. februar 2023

Pregled zapisnika in realizacije sklepov prejšnje seje, 24. 11. 2022;

Plan internih strokovnih nadzorov in notranjih presoj kakovosti za leto 2023;

Ugotovitve zunanje presoje ISO standarda, 31. 1. 2023 – neskladnost in dogovor o opremi za obravnavo življenjsko ogroženega pacienta v ambulanti IOZ;

Razno.

25. maj 2023

Pregled zapisnika in realizacije sklepov prejšnje seje;

Poročila o opravljenih strokovnih nadzorih;

Ideje za prenovu strokovnih nadzorov;

Razno.

30. november 2023

Pregled zapisnika in realizacije sklepov prejšnje seje;

Poročila o opravljenih strokovnih nadzorih;

Aktivnosti za preprečevanje prekomerne in škodljive rabe alkohola med prebivalci na Goriškem;

Elektronsko beleženje delovnega časa;

Predstavitve aktivnosti »Zdravje na delovnem mestu«;

Izobraževanje zaposlenih;

Razno.

➔ Strokovni nadzori

Strokovni svet je na svoji seji 21. 2. 2023 potrdil plan rednih strokovnih nadzorov, ki ga je predlagala strokovna vodja. V skladu s planom smo opravili 8 strokovnih nadzorov (3 v ambulantah družinske medicine, od tega 1 v zavodu za prestajanje kazni zapora in 1 v domu starejših občanov), po 1 pa v dispanzerju za otroke in mladostnike, v ginekološkem dispanzerju, v Centru za duševno zdravje odraslih, Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov in v pulmološki ambulanti.

Vse nadzore smo opravili po ustaljenih postopkih. Člani komisij so time ocenjevali z ocenami od 1 do 5; pri čemer je 1 pomenila nezadovoljivo, 5 pa odlično oceno. Kot ustrezno smo opredelili oceno enako ali večjo od 3. Povprečna ocena timov, ki smo jih presojali letos, je znašala 4,68 (v razponu od 4,3 do 5).

Skupna ugotovitev je, da presojani timi delujejo dobro; upoštevajo strokovne smernice, posebno pozornost posvečajo varovanju osebnih podatkov in preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni znotraj zavoda.





2 ugotovljeni neskladnosti sta bili odpravljeni že med samo presojo, ena (vezana na zamenjavo opreme) kmalu po zaključku presoje. Izpostavljene težave s prostorsko stisko, ki v eni do enot vpliva tudi na varovanje osebnih podatkov pacientov, bo mogoče dokončno odpraviti šele z načrtovano selitvijo v nove prostore.

1 tim je pohvalil odlične možnosti strokovnega izobraževanja, kar omogoča naš zavod.

Vsa poročila so bila obravnavana na sejah strokovnega sveta.

➤ Mrliško pregledna služba

Od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 je bilo opravljenih 322 mrliških pregledov in 8 ekshumacij. 251 (77,95%) mrliških pregledov sta opravila mrliška oglednika, 71 (22,05%) pa specialisti urgentne medicine in specialisti družinske medicine, ki se poleg rednega dela v ambulantah družinske medicine in domov starejših občanov vključujejo tudi v nujno medicinsko pomoč.

21 (6,52%) mrliških pregledov je bilo opravljeno na zahtevo organov pregona, 8 sta jih opravila mrliška oglednika, 13 urgentni in družinski zdravniki.

Vseh 8 ekshumacij sta opravila mrliška oglednika.

➤ Realizacija plana usposabljanja in izobraževanja

31. 12. 2023 je bilo v Zdravstvenem domu Nova Gorica 335 zaposlenih, od tega je bilo aktivno zaposlenih 313 oseb (22 zaposlenih je bilo zaradi porodniškega dopusta ali bolniškega staleža dlje časa odsotnih). V letu 2023 se je izobraževalo 296 (88,35%) zaposlenih.

Vsak zaposleni se je v povprečju izobraževal 3,73 dni; kar za 25% presega povprečje iz leta 2022. Ker mnoga izobraževanja še vedno potekajo preko spleta, o nekaterih zaposleni niso poročali, saj so se jih udeležili izven delovnega časa od doma, lahko z gotovostjo predvidevamo, da so podatki v realnosti še višji. V vsaki službi se je izobraževal vsaj eden od zaposlenih. Največ so se izobraževali v Centru za duševno zdravje odraslih, najmanj pa v tehnično podpornih službah. V letu 2023 smo poleg rednih internih izobraževanj, namenjenih predvsem zdravnikom, organizirali cikel internih izobraževanj, namenjenih medicinskim sestram iz ambulant družinske medicine (s tematiko varovanja osebnih podatkov, dela z računalnikom v ambulanti, elektronske komunikacije z uporabniki in sistemom kakovosti). Zaradi aktualnosti bomo tovrstna interna izobraževanja v bodoče pripravljali tudi za druge skupine naših zaposlenih.



Tabela 1: število dni izobraževanja na enega zaposlenega v posamezni službi:

SLUŽBA	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Zdravstvena nega	3	3	2,5	0,75	/	/	/
Fizioterapija	5,3	5,1	3,5	2,7	2,8	3,5	7,2
Služba za diag. in sek. dejavnost	4,6	5,9	4,6	0,7	1,5	2,2	5,8
Reševalna služba	4,2	3	3,3	0,1	2,6	2	1,67
Laboratorijska diagnostika	1	1	1	0,1	0,5	1,5	7,58
Služba za varstvo žensk	3,7	4,5	6,5	3,5	4,8	7,3	4,29
Patronažna služba	3,9	8,3	4,2	2,7	2,7	4,3	3,31
Služba za spl. in družinsko medicino	7,1	4,7	6,8	1,6	2,4	3,4	3,54
ZN - ADM	/	/	/	/	0,15	0,6	1,35
ZN - Referenčne ambulante	/	/	/	/	4,1	2,5	6,25
Služba za varstvo otrok in mladine	6,5	10,7	7,8	10	4,6	5,2	6,62
ZN - DOŠ	/	/	/	/	1,1	1,9	/
Nujna medicinska pomoč	11	5,9	6,9	0,8	4,3	1,6	5,11
Center za zdravljenje zasvojenosti	3,6	5	3,3	1	1,7	1,8	3,5
Center za duševno zdravje otrok in ml.	/	/	/	6,7	2,7	7,3	3,71
Center za duševno zdravje odraslih	/	/	/	2,7	12	9,2	9,29
Center za krepitev zdravja	/	19,9	12,2	4,9	5,3	4,6	6,65
Uprava	/	/	/	1	1	3,4	3,79
Tehnično podporne službe	/	/	/	1	1	1	0,59
SKUPAJ povprečno dni na zaposlenega	3,5	7,3	3,9	2,1	2,6	3	3,73
Število dni izobraževanj	946	1446	1143	640	830	959	1249
Delež zaposlenih, ki so se izobraževali	72,2% (201)	75,6% (214)	76,1% (219)	54% (168)	68% (213)	83% (272)	88,36% (296)

/ Ni podatkov iz prejšnjih let za primerjavo oz. sprememba organizacije službe

➔ Zaključek

V letu 2023 smo v Zdravstvenem domu Nova Gorica ob skrbi za zagotavljanje kakovostne kurativne in preventivne zdravstvene oskrbe prebivalcev, ki so nam zaupani, posebno pozornost posvečali kadrom, saj so za zagotavljanje naših storitev ključni.

Zavedamo se, da je prav zavzetost zaposlenih za delo in konstruktivno sodelovanje tisto, kar omogoča, da svoje poslanstvo kljub pomanjkanju kadrov zmoremo opravljati.

Iskrena hvala prav vsakemu od naših zaposlenih!

Strokovna vodja:

Eva Brecej, dr. med., spec. pediater



1.3. BESEDA VODJE ZDRAVSTVENE NEGE

Spoštovani.

Posledice epidemije se še poznajo, saj je med zaposlenimi še vedno kar nekaj dolgotrajnih bolniških staležev, še vedno pa je tudi veliko odsotnosti zaradi bolezni in zadržanosti od dela zaradi varstva otrok, ki zbolevalo predvsem zaradi respiratornih obolenj.

Velika je fluktuacija zaposlenih v ambulantah družinske medicine. Odhajajo v domove upokoencev, v bolnišnico, druge zdravstvene domove,... Teh odsotnosti v letu 2023 nismo več nadomeščali z referenčnimi sestrami, le te so namreč bile tudi same veliko odsotne zaradi bolezni in neg. Vse odhode smo nadomestili z novimi kadri. Tako smo sedaj v zdravstveni negi kadrovske popolni.

Ambulante družinske medicine in Dispanzerji za otroke in mladostnike so trenutno še vedno najbolj obremenjene. Da bi izboljšali dosegljivost, smo pred par leti vzpostavili aplikacijo Gospodar zdravja, preko katere sedaj lahko pacienti naročajo zdravila, bolniške listke, kontrolne napotnice in pošiljanje kartonov v druge ustanove. Vzpostavili smo tudi aplikacijo za beleženje telefonskih klicev, ki omogoča, da so zabeleženi vsi klici v ambulante – odgovorjeni in neodgovorjeni, poleg tega pa je zabeležena tudi dolžina vsakega pogovora. Medicinske sestre tako lahko vrnejo vse neodgovorjene klice.

V mesecu oktobru je pričela z delovanjem Ambulanta za neopredeljene. V njej delajo zdravniki in medicinske sestre iz ADM po razporedu.

V patronažni službi so s 1. 1. 2023 pričeli z novim načinom beleženj in poročanja podatkov v sistemu eSZBO, kar je bil kar velik zalogaj poleg rednega dela. Kljub temu je delo steklo tako kot mora in imeli so 104% realizacijo. Da bi odnose med zaposlenimi še izboljšali, so v mesecu septembru izvedli tim building za zaposlene. Cela služba je sodelovala v vseslovenski akciji v organizaciji NIJZ-ja »Pokloni čas polepšaj dan«.

Na terenu so pričeli z izvajanjem peritonealne dialize na domu in tako oskrbovanim pacientom močno dvignili kvaliteto življenja, saj so lahko doma in ne potrebujejo preživljati časa na dializi. Tekom leta so imeli dva odhoda na porodniški dopust in eno odpoved delovnega razmerja. Vse odsotnosti smo uspešno nadomestili z novim kadrom.

Cepilni center, ki je bil prvotno odprt za cepljenje proti Covidu za območje 6 občin ustanoviteljic še vedno deluje.

Paleta cepljenja se je razširila, tako sedaj cepimo:

- proti covid 19,





- proti gripi,
- proti pnevmokoku,
- proti KME,
- proti HPV zamudnike.

Cepilni center deluje glede na povpraševanje – v spomladanskem času pogosteje zaradi povpraševanja po cepljenju proti klopnemu meningoencefalitisu, v jesenskem času pogosteje zaradi cepljenja proti gripi, covidu in pnevmokoku. Čez poletje pa manj. V zadnjih treh mesecih leta smo tako v cepilnem centru cepili 126 oseb proti pnevmokoku, 926 oseb proti gripi in 508 proti Covidu. Seveda, pa smo cepili tudi v vseh domovih upokojujencev in preko patronažne službe na terenu, tako je opravljenih cepljenj več. V sodelovanju z MONG in z občino Brda smo izpeljali tudi akciji cepljenja proti klopnemu meningoencefalitisu za njihove občane.

Na področju duševnega zdravja otrok in mladostnikov, ter odraslih, so se ekipe v centrih lepo okrepile in se trudijo, da nudijo pomoč vsem, ki jo potrebujejo. Tudi ekipi Skupnostne psihiatrične obravnave (SPO) se večja prepoznavnost na lokalnem področju, kar je razvidno iz večjega števila napotitev. Vedno boljše in močnejše pa je tudi sodelovanje z nevladnimi organizacijami v lokalnem okolju.

V Centru za krepitev zdravja (CKZ) so v letu 2023 imeli velik porast napotitev iz strani napotovalcev, kar je zagotovo rezultat rednega stika in dobrega sodelovanja z napotitelji (najpogosteje dipl. med. sestre iz referenčnih ambulant družinske medicine, Center za duševno zdravje odraslih (CDZO), izbranega osebnega zdravnika (IOZ)). Posledično so imeli tudi veliko udeležbo, predvsem v nekaterih programih. Izstopanje je bilo opazno predvsem na področju duševnega zdravja in gibanja, kar je tudi odsev potreb v našem okolju. V teh programih so dosegli preko 150% realizacijo. V ostalih programih so z dobrim sodelovanjem z napotitelji tudi dosegli porast udeležbe.

Ponosni smo na pozitivne odzive udeležencev in na njihove individualne spremembe, ki posledično vplivajo tudi na to, da postajamo boljši in bolj ozaveščeni kot družba.

V CKZ veliko delajo tudi z otroki in mladostniki in so na tem področju velikokrat prepoznani kot vodilni na državnem nivoju. Svoje programe pogosto predstavljajo na državnih srečanjih, srečanjih NIJZ, aktivno sodelujejo z drugimi organizacijami in na ta način aktivno prispevajo tudi k promociji zavoda.

V letu 2023 smo v zavodu oblikovali skupino za obvladovanje tveganega/škodljivega pitja alkohola, ki jo sestavljajo predstavniki vseh služb in vodijo predstavniki CKZ. Organizirano je bilo tudi interno izobraževanje na to temo.





Za področje informatike smo zaposlili dodatno osebo, ki skrbi, da tudi delo na oddaljenih lokacijah poteka brez zapletov.

V zavodu smo v letu 2023 veliko pozornosti namenili tudi izobraževanju zaposlenih v zdravstveni negi in zdravstvenih administratorjev. Pripravili smo jim celodnevno obvezno izobraževanje iz različnih področij. Podajali smo jim znanje, ki ga za delo v ambulantah nujno potrebujejo - varstvo podatkov, ISO standard, rokovanje z računalnikom, poznavanje informacijskega sistema INFONET,... pripravili smo jim tudi mape s pomembnimi navodili, ki jih imajo v ambulantah vedno pri roki. Izobraževanje je bilo med zaposlenimi zelo dobro sprejeto in smo ga zato ponudili tudi ostalim zaposlenim.

Zdravstveni inšpekcijski nadzori in pregledi se redno izvajajo po uradni dolžnosti, da se preveri upoštevanje izpolnjevanja zakonodaje na področju opravljanja zdravstvene dejavnosti, zakona o pacientovih pravicah, vodenja elektronskih čakalnih seznamov in čakalnih dob, nalezljivih bolezni, cepljenja in ravnanja s cepivi (proces naročanja, prevoza in hranjenja cepiv), minimalno sanitarno tehničnih pogojev v zdravstvenih ustanovah, sterilizacijskih postopkov ter distribucije sterilnega materiala do enot in nazaj, ravnanja z odpadki iz zdravstva, upoštevanja načrta gospodarjenja z odpadki, upoštevanju in izvajanju pravilnika o preprečevanju okužb z legionelo, opravljanju zdravniške službe, mentorstva zdravnikov, podjemne pogodbe z zaposlenimi zdravstvenimi delavci in drugo. V letu 2023 je bilo izvedenih osem (8) rednih zdravstvenih inšpekcijskih nadzorov in dva (2) izredna s strani Zdravstvenega inšpektorata na različnih lokacijah zdravstvenega doma. Inšpektorat RS za delo, je opravil redni inšpekcijski nadzor s področja varnosti in zdravja pri delu za celoten ZD Nova Gorica.

MZ, Uprava RS za varstvo pred sevanji, Ljubljana, je opravila inšpekcijski pregled glede varstva ljudi pred ionizirajočimi sevanji v Pulmološki ambulanti ZD Nova Gorica.

Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna je opravil je opravil 2 redna inšpekcijski nadzora v:

- ADM Dornberk, Ul. Bojana Vodopivca 15, Dornberk, z dne 11. 01. 2023 – inšpekcijski nadzor s področja varstva pred požarom. Odpraviti smo morali pomanjkljivost – iz skladišča odstraniti odvečen gorljiv material, 27. 03. 2023 smo Inšpektoratu poslali dopis, da smo skladišče uredili;
- ADM Miren, Miren 138a, Miren, z dne 17. 05. 2023 – inšpekcijski nadzor s področja varstva pred požarom. Odpraviti smo morali pomanjkljivost – določiti in usposobiti še eno osebo, odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanja evakuacije, 02. 06. 2023 smo Inšpektoratu poslali dopis, da smo pomanjkljivost odpravili.

Pri izvedenih inšpekcijskih pregledih, kršitev ali večjih neskladnosti ni bilo ugotovljenih. Zaznana in interpretirana so bila manjša odstopanja, ki so bila odpravljena in inšpekcija od odpravi odstopanj obveščena. Vsi zapisniki nadzorov se hranijo v tajništvu.





Smo zavod z velikim potencialom in zmoremo marsikaj. Za leto 2024 smo si zastavili kar nekaj ciljev in polni zagona jim gremo naproti. V leto zato vstopamo z optimizmom, saj smo spet dokazali, da smo dober in ne glede na vse povezan kolektiv.

Vodja zdravstvene nege:

Mojca Vidic, dipl. med. sestra



2. PREDSTAVITEV ZAVODA

2.1. RAZVOJ

Po drugi svetovni vojni je območje Goriške izgubilo svoje regijsko središče in ostalo brez organizirane zdravstvene službe. Leta 1950 je bilo v Okraju Gorica, ki je obsegal tudi Ajdovščino z okolico, vsega 5 zdravnikov, 6 farmacevtov, 1 medicinska sestra, 1 sanitarni tehnik, 4 dentisti, 1 zobotehnik in 22 babic.

Leta 1952 je na območju delovalo že 8 splošnih ambulant, 6 zdravstvenih postaj in en protituberkulozni dispanzer. Leta 1956 so ustanovili zdravstvena domova v Novi Gorici in Šempetru ter zdravstveni postaji v Kanalu in na Dobrovem. Leta 1969 je prišlo do združevanja in takratni zavod je pokrival tudi območje Ajdovščine in Tolmina. Leta 1991 je prišlo do ponovne razdružitve in Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica odtlej deluje kot samostojen javni zavod.

2.2. USTANOVITELJI

Ustanovitelji zavoda so:

- Mestna občina Nova Gorica, Trg. E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica,
- Občina Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo,
- Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal,
- Občina Miren-Kostanjevica, Miren 129, 5291 Miren,
- Občina Šempeter-Vrtojba, Cesta Goriške fronte 11, 5290 Šempeter pri Gorici,
- Občina Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga,

Zavod opravlja dejavnost na območju občin ustanoviteljic.

2.3. DEJAVNOST

Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica je neprofiten javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo in opravlja dejavnost v skladu z:

- Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPdve, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US) in
- Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 -



ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 189/20 - ZFRO, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 43/22, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ)

Zavod načrtuje svoje delo in razvoj z letnimi načrti, v skladu z vsakoletnim splošnim dogovorom za izvajanje zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji.

V skladu s sprejeto mrežo zavod opravlja dejavnost na 28 lokacijah:

Nova Gorica, Rejčeva 4	<ul style="list-style-type: none"> • 6 ambulant družinske medicine (ADM) in 6 referenčnih ambulant (RA) • služba za nujno medicinsko pomoč • 2 dispanzerja za otroke in šolarje • 5 dispanzerji za ženske • dispanzer za medicino dela prometa in športa • ultrazvočna ambulanta • fizioterapija • očesna ambulanta • ambulanta za bolezni ščitnice in diabetes • reševalna služba • laboratorij • ambulanta za neopredeljene paciente
Nova Gorica, Gradnikove b. 7	<ul style="list-style-type: none"> • 4 dispanzerji za otroke in šolarje • Center za zdravljenje zasvojenosti • Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov • Center za duševno zdravje odraslih • nevro-fizioterapija, delovna terapija • 1 ADM in 1 RA
Nova Gorica, Delpinova 18 B	<ul style="list-style-type: none"> • patronažna služba
Nova Gorica, Gregorčičeva 16	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ADM in 2 RA
Nova Gorica, Bidovčeva ulica	<ul style="list-style-type: none"> • Center za duševno zdravje odraslih – Skupnostna psihiatrična obravnava
Nova Gorica, Cankarjeva 62	<ul style="list-style-type: none"> • dermato-venerološki dispanzer
N. Gorica, Delpinova 22, OŠ Kozara, Grad. brig. 7	<ul style="list-style-type: none"> • Center za krepitev zdravja
Šempeter pri Gorici, Prekomorskih brigad 25	<ul style="list-style-type: none"> • 4 ADM in 4 RA • dispanzer za ženske • 3 dispanzerja za otroke in šolarje • patronažna služba • laboratorij • sterilizacija • fizioterapija.
UC v SB dr. Franca Derganca v Šempetru, Ulica padlih borcev 13 A	<ul style="list-style-type: none"> • Ambulanta za hitre preglede
Kanal, Morsko 1	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ADM in 2 RA • patronažna služba
Deskle, Ulica talcev 2A	<ul style="list-style-type: none"> • fizioterapija
Čepovan, Čepovan 90E	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADM in 1 RA
Dobrovo, Zadržna cesta 3	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ADM in 1 RA • patronažna služba • fizioterapija
Kojsko, Kojsko 22	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADM in 1 RA
Miren, Miren 138A	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ADM in 2 RA



	<ul style="list-style-type: none"> • patronažna služba • fizioterapija
Kostanjevica na Krasu, Kost. na Krasu 79	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADM
Renče, Trg 25	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADM in 1 RA
Dornberk, B. Vodopivca 5	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADM in 1 RA, fizioterapija
Branik, Branik 75	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADM in 1 RA, patronažna služba
Socialni zavodi, Gregorčičeva 16, N. Gorica Gradišče 4, Renče Podsabotin 27, Kojsko Arčoni 8A, Renče Liskur 23, Stara Gora, Nova Gorica Pod vinogradi 1, Solkan	<ul style="list-style-type: none"> • DU Nova Gorica, • Gradišče, • Podsabotin in • Medic hotel Renče • VDC Stara Gora • Zaporj Solkan
Center VID, Ul. Vinka Vodopivca 21, NG	<ul style="list-style-type: none"> • Pulmološka/pnevmološka ambulanta

Zavod opravlja zlasti naslednje dejavnosti:

- splošna oziroma družinska medicina;
- zdravstveno varstvo otrok in mladine;
- zdravstveno varstvo žensk;
- nujno medicinsko pomoč;
- diagnostične in specialistične dejavnosti:
 - ultrazvočna diagnostika,
 - dermato-venerološka dejavnost,
 - okulistika,
 - medicina dela,
 - ambulanta za bolezni ščitnice in diabetes,
 - pulmologije/pnevmologije,
 - fizioterapija;
- fizioterapija;
- zdravljenje zasvojenosti;
- skrb za duševno zdravje otrok in mladostnikov;
- skrb za duševno zdravje odraslih;
- patronažno varstvo z zdravstveno nego;
- zdravstvena vzgoja;
- laboratorijske storitve (hematološki, urinski, biokemični laboratorij);
- reševalna služba;
- sterilizacija in pomožne dejavnosti.

Reševalna služba in specialistične dejavnosti pokrivajo tudi širše območje Goriške.

2.4. ORGANIZACIJA

V zavodu so organizirane naslednje službe:

- Služba za družinsko medicino;
- Služba za varstvo otrok in mladine;



- Služba za nujno medicinsko pomoč;
- Služba za varstvo žensk in zdravljenje neplodnosti;
- Služba za diagnostično in sekundarno dejavnost;
- Služba za fizioterapijo;
- Patronažna služba in zdravstvena vzgoja;
- Služba za laboratorijsko diagnostiko;
- Reševalna služba;
- Center za zdravljenje zasvojenosti (CZZ);
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM);
- Center za duševno zdravje odraslih in skupnostna psihiatrija (CDZO in SPO);
- Center za krepitev zdravja (CKZ);
- Uprava zavoda.

2.5. VODENJE IN UPRAVLJANJE

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- vodja zdravstvene nege,
- strokovni svet zavoda.

2.5.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda je kolektivni organ upravljanja zavoda, ki je v letu 2023 deloval v sestavi:

IME IN PRIIMEK	PREDSTAVNIK
mag. Lara Beseničar Pregelj, dr. med.	Predsednica, predstavnica zaposlenih
Tanja Doljak Milost, dipl. med. sestra	Članica, predstavnik zaposlenih
Tina Mahkovič, dr. med.	Članica, predstavnik zaposlenih
Marjana Gorjan, dipl. fizioterapevt	Članica, predstavnica zaposlenih
Uroš Saksida, magister znanosti	Namestnik predsednice, predstavnik Mestne občine Nova Gorica
Aleš Dugulin, gradbeni tehnik	Član, predstavnik Mestne občine Nova Gorica
Jana Lukrecija Valenčak	Članica, predstavnica Občine Šempeter-Vrtojba
Risto Djurič	Član, predstavnik Občine Kanal ob Soči
Matias Kocijančič	Član, predstavnik Občine Brda
Damjana Sušanj	Članica, predstavnica Občine Miren-Kostanjevica
Florida Petelin	Članica, predstavnica Občine Renče-Vogrsko
Sabina Zavادلal	Članica, predstavnica zavarovancev/uporabnikov

Svet zavoda ima zlasti naslednje pristojnosti:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja in splošni akt o notranji organizaciji zavoda;



- sprejema poslovni in finančni načrt ter poslovne usmeritve za delovanje zavoda;
- spremlja finančno in materialno poslovanje zavoda in sprejema zaključni račun ter poslovno poročilo;
- odloča o nabavi, zamenjavi, prodaji in odpisu osnovnih sredstev ter oddaji poslovnih prostorov v najem;
- daje soglasje k sklepanju pogodb za investicije in nabave v vrednosti nad 200.000 € in odloča o najemanju dolgoročnih kreditov v soglasju z ustanovitelji;
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanovitelji ter strokovnega vodjo na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega sveta;
- odloča o spremembi ali razširitvi dejavnosti ter ustanovitvi organizacijskih enot;
- odloča o delovni uspešnosti za zaposlene ter delovni uspešnosti direktorja v skladu s predpisi ter v soglasju z ustanoviteljicami;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon, odlok o ustanovitvi ter statut zavoda.

2.5.2 DIREKTOR ZAVODA

Direktor zavoda je Petra Kokoravec, dr. med., spec. družinske medicine.

Direktor ima zlasti naslednje pristojnosti:

- vodi, organizira ter nadzira delo in poslovanje zavoda, odgovarja za poslovanje in zakonitost dela,
- je odredbodajalec in podpisuje pravne akte, listine, pogodbe idr. dokumente, ki se nanašajo na delo in poslovanje zavoda,
- predlaga poslovni in finančni načrt, odloča o razporejanju sredstev v skladu s sprejetim finančnim načrtom in poroča o rezultatih dela in poslovanja,
- predlaga svetu zavoda strokovnega vodjo, po predhodnem mnenju strokovnega sveta in imenuje vodilne delavce zavoda,
- sprejema splošne akte, izdaja in izvršuje posamične akte ter odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
- odloča o razdelitvi sredstev za delovno uspešnost zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo in finančnimi možnostmi,
- imenuje posebne delovne skupine, stalne in občasne komisije, razen tistih, katerih imenovanje je v pristojnosti sveta,
- posreduje svetu zavoda gradiva, potrebna za njegovo delo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi in statutom zavoda.



2.5.3 STROKOVNI VODJA ZAVODA

Strokovna vodja zavoda je Eva Brecelj, dr. med., spec. pediater.

Strokovni vodja vodi strokovno delo zavoda v obsegu kot ga določi direktor in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, zlasti uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji zavoda.

Strokovni vodja ima zlasti naslednje naloge in pristojnosti:

- vodi in sklicuje strokovni svet, skrbi za kakovost dela v zavodu ter odloča o strokovnih vprašanjih;
- strokovnemu svetu in svetu zavoda daje predloge glede organizacije dela;
- predlaga prioritete razvoja strokovne in izobraževalne dejavnosti zdravstvenega varstva;
- nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju;
- predlaga direktorju zavoda imenovanje in razreševanje vodij služb in glavne medicinske sestre zavoda ter sodeluje pri zaposlovanju medicinskih kadrov;
- v soglasju z direktorjem zavoda imenuje mentorje zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem;
- v okviru strokovnega sveta predlaga komisijo za stalni interni strokovni nadzor in komisijo za izredni interni strokovni nadzor;
- odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev zavoda in predlaga ustrezne ukrepe;
- organizira in vodi interni strokovni nadzor ter v soglasju z direktorjem imenuje člane komisije za strokovni nadzor;
- strokovno odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi in statutom zavoda.

2.5.4 STROKOVNI SVET ZAVODA

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja,
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti in izboljšanje kakovosti dela,
- daje predhodno mnenje o imenovanju in razrešitvi strokovnega vodje zavoda,
- predlaga direktorju program izobraževanja,
- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela zavoda.



Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga sklicuje in vodi strokovni vodja. Sestavljajo ga vodje medicinskih služb in Vodja zdravstvene nege.

2.6 OSEBNA IZKAZNICA

Ime zavoda:	Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica
Skrajšano ime:	Zdravstveni dom Nova Gorica
Sedež:	Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica
Registrski podatki:	Register Okrožnega sodišča v Novi Gorici Registrski vložek 1/1904/00
Matična številka:	5107148
ID številka za DDV:	SI77057767
Transakcijski račun:	01284-6030922852 pri Banki Slovenije
Direktor:	Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine
Strokovna vodja:	Eva Brecelj, dr. med., spec. pediater
Telefon:	centrala (05) 33 83 200 uprava (05) 33 83 260
Telefaks:	(05) 33 83 357
Elektronski naslov:	info@zd-go.si

3. PRAVNE PODLAGE

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih_(Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti_(Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPdVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 76/23 - ZNUZSZS-A, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV,



- 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 189/20 - ZFRO, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 43/22, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 40/23 - ZČmIS-1, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 159/21, 78/23, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 133/23 - ZPIZ-2N),
- Zakon o zdravniški službi_(Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 68/06 - ZSPJS-F, 58/08, 15/08 - ZPacP, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17, 49/18, 66/19, 203/20 - ZIUPOPDVE, 206/21 - ZDUPŠOP, 199/21, 141/22 - ZNUNBZ, 136/23 - ZIUZDS),
 - Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23, 52/23, 111/23),
 - Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17, 16/20 - ORZIUFSSZZ7, 152/20 - ZZUOOP, 201/21),
 - Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 197/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 201/21, 132/22),
 - Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah_(Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-1O, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024_(Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 - ZJF-I, 95/23 - ZIUOPZP, 97/23, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE, 175/20),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in



- posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21, 133/23),
 - Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23),
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18, 133/2023),
 - Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
 - Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
 - Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
 - Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22, 132/23),
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
 - Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
 - Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022).

Interni akti zavoda:

- Odlok o ustanovitvi o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Nova Gorica;
- Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Nova Gorica številka 03-28/9 z dne 5.02.2005 (s spremembami 01.07.2016);
- drugi zakonski in podzakonski akti, izvedbeni predpisi in splošni akti, organizacijska navodila ter sklepi organov zavoda.



4. RAČUNOVODSKO POROČILO

Sestavni del tega letnega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike idr. osebe javnega prava:

- Bilanca stanja s prilogami:
 - 1/A – stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - 1/B – stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- Izkaz prihodkov in odhodkov s prilogami:
 - 3/A – izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
 - 3A-1 – izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
 - 3A-2 – izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
 - 3/B – izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

4.1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Slovenski računovodski standardi zahtevajo, da mora bilanca stanja prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri sestavi bilance stanja smo upoštevali te zahteve ter stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev uskladili z letnim popisom.

4.1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva,
- dolgoročne finančne naložbe,
- dolgoročno dana posojila in depoziti,
- dolgoročne terjatve iz poslovanja

4.1.1.1 Neopredmetena dolgoročna sredstva

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 323.907,87 € predstavlja računalniško programsko opremo in jo izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij v obdobju, daljšem od enega leta. Zanje smo oblikovali popravek vrednosti v višini 247.524,12 €, sedanja knjigovodska vrednost teh sredstev na obračunski dan znaša 76.383,75 €. V letu 2023 je zavod nabavil programsko opremo v znesku 63.104,67€.





4.1.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšana za vrednost popravka vrednosti, oblikovanega na osnovi Navodila o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

4.1.1.2.1. Nepremičnine

Lastnice nepremičnin, ki jih ima zavod v upravljanju, so občine ustanoviteljice. Vrednost nepremičnin je znašala:

- na dan 31.12.2022 skupaj 5.036.124,33 €
- na dan 31.12.2023 skupaj 9.919.142,26 €

Vrsta sredstva	nabavna vrednost €	popravek vrednosti €	sedanja vrednost €
Zemljišča	148.736,29	0	148.736,29
Stavbe	6.707.041,28	4.610.752,86	2.096.288,42
V gradnji	7.674.117,55	0	7.674.117,55
Skupaj	14.529.895,12	4.610.752,86	9.919.142,26

Povečanje vrednosti nepremičnin med poslovnim obdobjem v vrednosti 4.883.017,93 € je posledica:

- med letom obračunanega popravka vrednosti po predpisanih amortizacijskih stopnjah v višini 135.347,16 € in odpisa z neodpisano vrednostjo v višini 329,63 €,
- povečanje nepremičnin v pridobivanju: investicija Nova Gorica (nov zdravstveni dom) v znesku 5.010.535,46 € in investicija v Šempetru pri Gorici (bivši Šanpier) v višini 8.159,26 €.

4.1.1.2.2. Oprema

Nabavna vrednost opreme na dan 31.12.2023 znaša 7.712.159,80 €, popravek vrednosti opreme znaša 6.081.080,38 €, neodpisana sedanja vrednost pa 1.631.079,42 €. Stopnja knjigovodske odpisanosti opreme znaša 78,85 % in je za 0,17 odstotne točke nižja kot v predhodnem letu. Tudi vsa oprema, ki nima sedanje vrednosti je povsem uporabna, kar je posledica rednega vzdrževanja in skrbnega ravnanja zaposlenih. Vrednost opreme po posameznih skupinah prikazuje spodnja tabela.

vrsta opreme	nabavna vrednost €	popravek vrednosti €	sedanja vrednost €	Odpis %
medicinska	2.672.987,08	2.075.969,63	597.017,45	77,66
pohištvo	1.229.044,01	955.534,82	273.509,19	77,75
računalniška oprema	491.614,77	422.700,80	68.913,97	85,98
vozila	2.201.070,58	1.629.262,09	571.808,49	74,02



drobni inventar	474.866,77	474.866,77	0,00	100,00
druga oprema	642.576,59	522.746,27	119.830,32	81,35
Skupaj	7.712.159,80	6.081.080,38	1.631.079,42	78,85

Med večje nabave v letu 2023 štejemo:

- dve reševalni vozili v skupnem znesku 229.191,54 €,
- dve električni vozili v skupnem znesku 86.354,42 €,
- medicinska oprema v skupnem znesku 235.951,00 €, od tega 79.243,42 € za pnevmološko ambulanto in 38.214,82 € za aparat za tecar terapijo,
- pohištvo v skupnem znesku 61.049,11 €,
- računalniki in računalniška oprema v skupnem znesku 36.105,00 €.

4.1.1.3. Dolgoročne finančne naložbe

Zavod na dan 31.12.2023 nima dolgoročnih finančnih naložb.

4.1.1.4. Dolgoročno dana posojila in depoziti

Zavod na obračunski dan dolgoročnih posojil in depozitov ne izkazuje.

4.1.1.4. Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročnih terjatev iz poslovanja zavod nima.

4.1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA

4.1.2.1. Denarna sredstva v blagajni zavoda

Denarnih sredstev v blagajni na dan 31.12.2023 zavod nima.

4.1.2.2. Dobroimetje pri finančnih ustanovah

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica v višini 9.917.556,92 € in denar na poti od zavoda do banke v višini 1.425,00 €.

4.1.2.3. Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi na dan 31.12.2023 znašajo 260.815,09 €. Izkazan znesek je posledica načina fakturiranja, saj račune izstavljamo enkrat mesečno za pretekli mesec, plačilni rok je do 30 dni. Terjatve imamo zlasti do Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, Generali zavarovalnice d. d. in Zdravstvene zavarovalnice Triglav za stroške prostovoljnega zavarovanja, terjatve za izstavljene račune za preventivne zdravstvene preglede do podjetij ter terjatve do samoplačnikov in zasebnih zdravstvenih delavcev koncesionarjev. Oblikovan



popravek vrednosti za dvomljive in sporne terjatve znaša 8.825,12 €. Za postopek izterjave neplačanih terjatev imamo izdelana interna navodila. Terjatve iz naslova projektov financiranih iz evropskih sredstev znašajo 9.169,10 €.

4.1.2.4. Dani predujmi

Zavod na dan 31.12.2023 izkazuje dano varščino po pogodbi o najemu prostora v višini 3.944,26 €.

4.1.2.5. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 337.764,55 € so terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov t. j. do ZZZS, do Ministrstva za zdravje, občin ustanoviteljic in drugih posrednih proračunskih uporabnikov. V okviru teh terjatev znaša terjatev do ZZZS 242.901,22 €.

4.1.2.6. Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb zavod na dan 31.12.2023 nima.

4.1.2.7. Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročnih terjatev iz financiranja zavod na dan 31.12.2023 nima.

4.1.2.8. Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve v znesku 59.726,26 € so terjatve za refundacijo bolnih in invalidnih, terjatve iz prefakturiranja do Zdravstvenega doma zobozdravstveno varstvo in zasebnikom s koncesijo, terjatve iz naslova projektov ter druge kratkoročne terjatve (za vstopni DDV, za preveč plačan davek od dobička, za odškodninske zahtevke do zavarovalnic in podobno).

4.1.2.9. Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve so razmejeni stroški za naročnine oz. za uporabo programske storitve Gospodar zdravja, vnaprej plačane zavarovalne premije, ter vkalkulirani prihodki iz projekta, ki na dan 31.12.2023 znašajo 10.077,08 €.

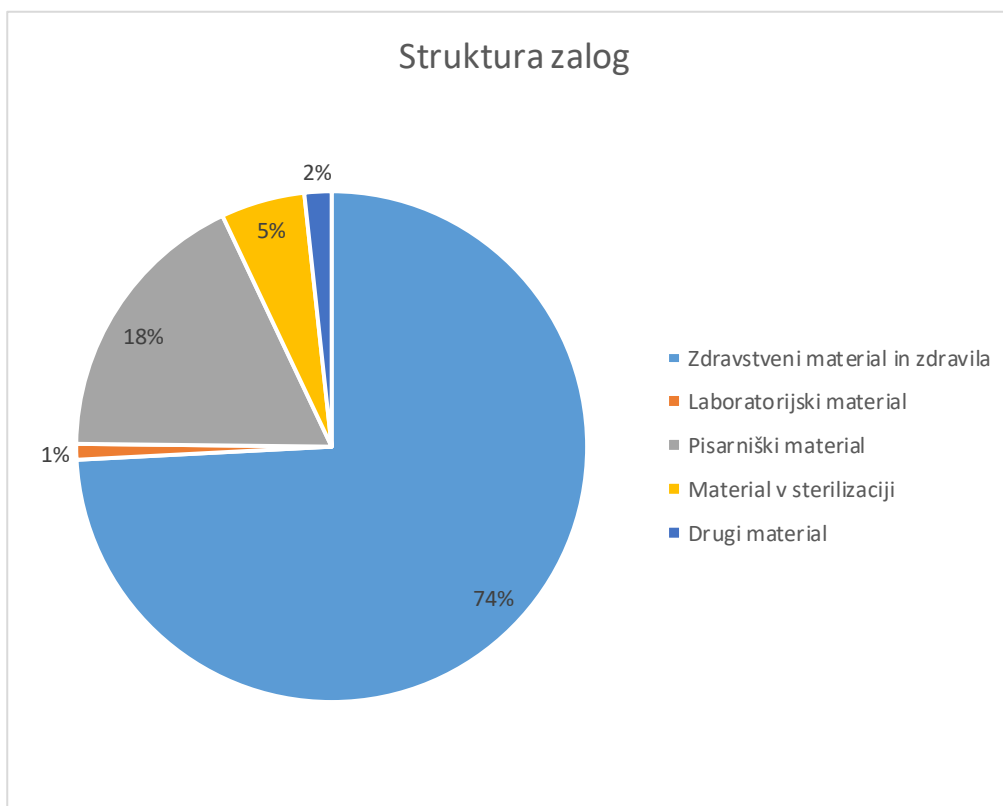
4.1.2.10 Zaloge

Na dan 31.12.2023 je vrednost zalog znašala 120.543,79 €. Struktura je razvidna iz preglednice.



Vrsta	Stanje 31.12.23 v €	Stanje 31.12.22 v €	Indeks	%
Zdravstveni material in zdravila	89.420,45	99.130,28	90,20	74,18
Laboratorijski material	1.198,92	2.021,45	59,31	0,99
Pisarniški material	21.449,19	23.711,61	90,46	17,79
Material v sterilizaciji	6.406,33	6.663,96	96,13	5,31
Drugi material	2.068,90	2.363,98	87,52	1,72
Skupaj	120.543,79	133.891,28	90,03	100,00

Strukturo zalog prikazuje grafikon:



4.1.3. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev,
- lastni viri dolgoročnih obveznosti.

4.1.3.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

4.1.3.1.1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme





Zavod izkazuje obveznosti za prejete varščino v pretežni meri iz naslova garancije za dobro izvedbo poslov za izdelavo projektne dokumentacije za investicijo Nova Gorica v skupnem znesku 4.312,70 €.

4.1.3.1.2. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 1.245.953,82 € so obveznosti za plače in prejemke zaposlenih z obračunanimi dajatvami iz bruto plač za mesec december 2023, ki so bile izplačane 10.1.2024 ter iz redne delovne uspešnosti, delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in dodatke za povečan obseg dela, ki so bili izplačani 19.1.2024 in dodatki za posebne obremenitve, ki so bili izplačani 2.2.2024.

4.1.3.1.3. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta se tako kot pri terjatvah vodijo ločeno za dobavitelje, ki niso proračunski uporabniki in ločeno za dobavitelje, ki so uporabniki proračuna. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2023 znašajo 416.739,31 €. Obveznosti do dobaviteljev zavod izpolnjuje pravočasno in v polnem obsegu. Obveznosti do dobaviteljev so se v primerjavi s preteklim letom zvišale za 12,7%. Za plačila pred iztekom plačilnega roka se dogovarjamo cassasconto v višini 0,05% za vsak dan predčasnega plačila. Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2023 znašajo 100.347,92 €.

Največji dobavitelji zavoda v letu 2023 so:

Dobavitelj	Vrednost €
Goriška lekarna	309.021,02
Želva d.o.o.	295.915,45
Petrol d.d.	291.586,96
Meditra d.o.o.	241.115,74
Splošna bolnica Šempeter	200.999,43
Agring storitve d.o.o.	177.873,38
A.B.C d.o.o.	152.894,28
Sanolabor d.d.	131.046,04
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano	130.223,28
Roche farmacevtska družba	99.503,46

4.1.3.1.4. Druge kratkoročne obveznosti

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja zavod uvršča kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij. Na dan 31.12.2023 zavod izkazuje na tem kontu vrednost 263.001,13 €. To so kratkoročne obveznosti za dajatve delodajalca za decembrske



plače in redno delovno uspešnost, delovno uspešnost iz trga ter dodatke za povečan obseg dela za posebne obremenitve, obveznosti za izplačila po podjemnih pogodbah, obveznosti za premije dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja, obveznost za davek na dodano vrednost in obveznost na podlagi odtegljajev do prejemkov zaposlenih.

4.1.3.1.5. Kratkoročne obveznosti do financerjev in iz financiranja

Kratkoročne obveznosti do financerjev predstavljajo najeta kratkoročna likvidnostna posojila pri banki. Teh obveznosti zavod nima, kar velja tudi za kratkoročne obveznosti iz financiranja.

4.1.3.1.6 Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve so vnaprej obračunani stroški, kratkoročno odloženi prihodki in druge pasivne časovne razmejitve. Revizija računovodskih izkazov je pri reviziji javnih zdravstvenih zavodov ugotovila, da bi se neizkoriščen redni letni dopust zaposlenih v javnih zdravstvenih zavodih moral upoštevati med kratkoročnimi obveznostmi. Zavod je zato v breme stroškov plač pripoznal obveznosti za dopuste, ki pripadajo delavcem in jih ti do konca poslovnega leta 2023 niso izrabili. Znesek vračunanih stroškov znašajo dan 31.12.2023 579.716,66 €. Odloženi prihodki, ki v največji meri izhajajo iz naslova laboratorijskih storitev, ki bodo poračunani s strani ZZZS-ja v obdobju od januarja do marca 2024 znašajo 167.560,15 €. Druge pasivne časovne razmejitve pa predstavljajo prejeta sredstva Ministrstva za zdravje za znavljanje zalog v vrednosti 40.463,53 €.

4.1.3.2. **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

4.1.3.2.1 Dolgoročno razmejeni prihodki

V okviru tega konta uvrščamo prejete donacije in druga namenska sredstva, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Zavod izkazuje obveznosti za donacije v višini 4.810,97 € in za osnovna sredstva financirana iz projektov v višini 26.443,37 €. V letu 2023 zavod ni prejel donacij za nakup osnovnih sredstev, niti sredstev iz projektov za nabavo osnovnih sredstev.

4.1.3.2.2. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena OS

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljic dana v upravljanje zavodu. Vrednost teh sredstev na dan 31.12.2023 znaša 18.614.737,23 €. Sredstva so se v primerjavi s preteklim letom povečala za 822.840,49 € in sicer:

- Sklep kolegija županov št.410-18/2016-42 z dne 30.5.2023 se nameni 761.459,99 € za nakup opreme v novem objektu (III. Faza ZD Nova Gorica) ter preureditev prostorov na Rejčevi in Gradnikovi ulici po selitvi v novo stavbo.
- Pogodba z občino Brda o sofinanciranju za leto 2023 v znesku 61.380,50 €



Podatki v bilanci stanja so bili, po stanju na dan 31.12.2023, usklajeni s knjigovodskimi podatki občin ustanoviteljic.

4.1.3.2.3. Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe zavod ne izkazuje.

4.1.3.2.4. Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativni znesek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih in tekočega leta. Presežek prihodkov nad odhodki se je v poslovnem letu 2023 povečal za presežek prihodkov na odhodki iz leta 2023 za 696.318,46 € in zmanjšal za 761.459,99 €, zaradi prenosa sredstev po sklepu sveta zavoda in kolegija županov med obveznosti za sredstva v upravljanju. V skladu z zakonodajo je bil obračunan davek od dohodka pravnih oseb v višini 12.946,37 €. Presežek prihodkov nad odhodki se deli med občine ustanoviteljice v skladu s Sporazumom o porabi sredstev ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda Zdravstveni dom osnovno varstvo Nova Gorica, ki so ga sprejeli župani vseh občin ustanoviteljic javnega zavoda.

4.2. POSLOVANJE V LETU 2023

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka, kar pomeni, da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obračunskem obdobju in so izkazani po vrstah.

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti so računovodski izkaz, vsebinsko identičen izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka so računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki na osnovi medletnih evidenčnih knjiženj izdelujejo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ. Zato vzporedno izkazujemo podatke tako po načelu fakturirane kot plačane realizacije v skladu s pravili, ki veljajo za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

4.2.1 PRIHODKI

Celotni prihodki iz poslovanja v letu 2023 so znašali 20.112.012 € in so razmejeni na:

- prihodke od izvajanja javne službe v višini 19.588.124 €,



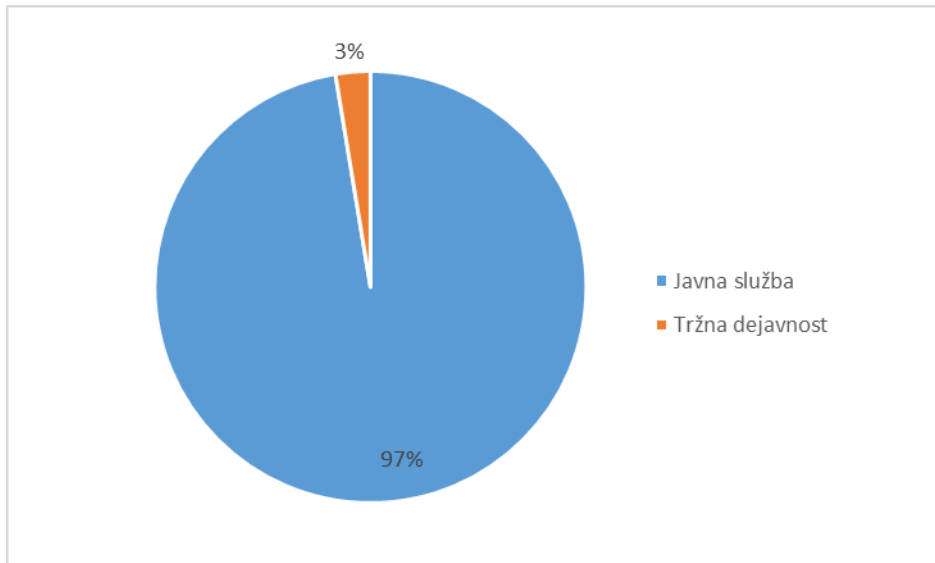


- prihodke in naslova tržne dejavnosti v višini 523.888 €.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti smo upoštevali Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov javnega zavoda po vrstah dejavnosti.

Delež prihodkov iz naslova tržne dejavnosti znaša 2,77 %.

Graf prikazuje razmerje med prihodki javne službe in prihodki tržne dejavnosti.



Prihodki za izvajanje javne službe obsegajo prihodke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (plačnik je ZZZS), prihodke od prostovoljnega zavarovanja, prihodke iz državnega proračuna, prihodke iz občinskih proračunov in druge prihodke za opravljanje javne službe. Prihodki iz obveznega zavarovanja so bili za 15,10% višji kot v predhodnem letu, prav tako tudi prihodki od prostovoljnega zavarovanja, ki pa so bili višji za 14,9%. Iz naslova projekta Varna hiša je bilo realiziranih 3.462,75 €. Drugi prihodki za izvajanje javne službe, kamor uvrščamo refundacije plač za redno delo pripravnikov in specializantov in druge prihodke financirane s strani občin ustanoviteljic, so se v letu 2023 zvišali v primerjavi s preteklim letom. V letu 2023 je bilo realiziranih 66.921,20 € prihodkov financiranih s strani proračuna. To so sredstva za jemanje in izvajanje brisov, cepljenja pacientov in zdravstvenih delavcev in dodatek za posebne obremenitve skupine J. Prihodki iz trga so za 9,6% nižji kot prihodki iz trga v preteklem letu. Bistveno zvišanje glede na leto 2022 predstavljajo prihodki od obresti, saj znaša indeks glede na leto 2022 476,2. Izredni prihodki poslovnega leta 2023 so bili višji od planiranih in tudi višji od realiziranih iz leta 2022 in predstavljajo:

- 146.693,12 € odškodnina za zdravnico MDPŠ,
- 39.643,96 € odprava rezervacije za odškodnine,
- 3.635,00 € prejete donacije,
- 5.312,24 € izvajanje mentorstva, izobraževanja,

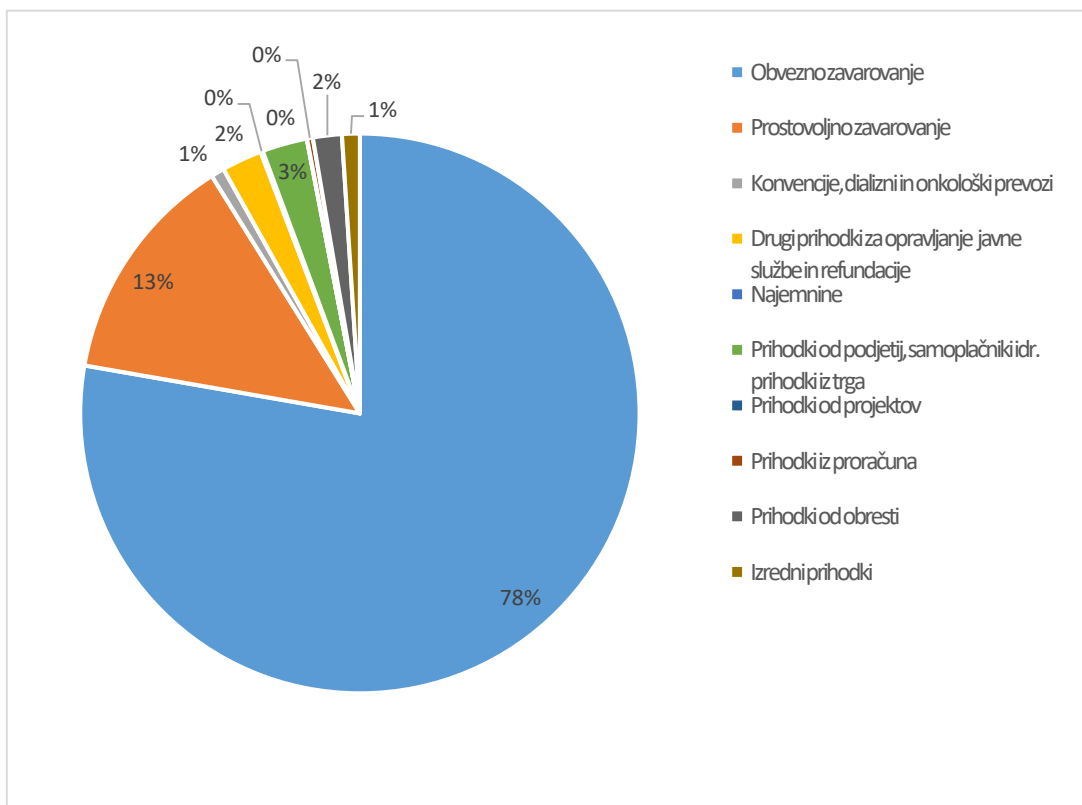


- 882,33 € prejete odškodnine od zavarovalnic,
- 7.870,81 € prodaja rabljenih osnovnih sredstev,
- 2.622,38 € druge izredne prihodke.

Pregled prihodkov v poslovnem letu 2023; primerjava s planom in z realizacijo preteklega leta:

Vrsta prihodkov	Realizacija I-XII/2023	Plan 2023	Realizacija I-XII/2022	Real I-XII 2023/Plan 2023	Real I-XII 2023/Real I-XII 2022
	v €	v €	v €	Idx	Idx
1. Prihodki od poslovanja	19.569.826,17	20.170.645	18.344.729,57	97,0	106,7
Obvezno zavarovanje	15.636.012,24	15.871.010	13.583.243,64	98,5	115,1
Prostovoljno zavarovanje	2.689.424,29	2.673.616	2.339.940,73	100,6	114,9
Konvencije, dializni in onkološki prevozi	155.806,35	160.777	161.008,13	96,9	96,8
Drugi prihodki za opravljanje javne službe in refundacije	468.784,11	508.596	427.239,52	92,2	109,7
Najemnine	25.526,86	30.924	34.176,84	82,5	74,7
Prihodki od podjetij, samoplačniki idr. prihodki iz trga	523.888,37	579.420	579.419,88	90,4	90,4
Prihodki od projektov	3.462,75	0	72.342,75	#DEL/0!	4,8
Prihodki iz proračuna	66.921,20	346.302	1.147.358,08	19,3	5,8
2. Prihodki od obresti	335.526,35	84.000	70.458,09	399,4	476,2
3. Izredni prihodki	206.659,83	30.000	26.629,89	688,9	776,0
Skupaj prihodki	20.112.012	20.284.645	18.441.818	99,1	109,1

Grafikon prikazuje strukturo prihodkov v letu 2023:





4.2.2 ODHODKI

Skupni odhodki zavoda za leto 2023 v znesku 19.402.748 € so za 9,8 % višji od odhodkov v predhodnem letu in za 3,50 % nižji od planiranih.

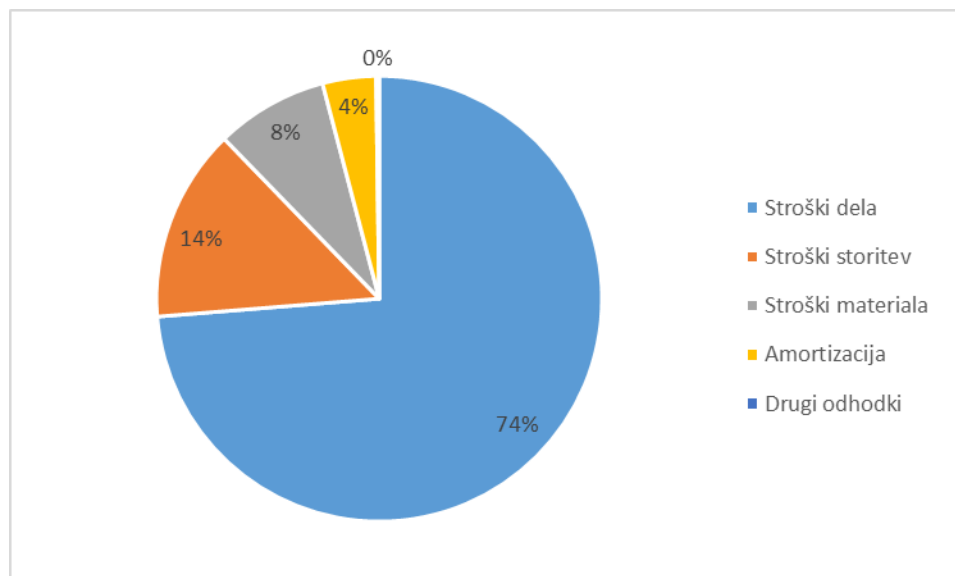
Struktura odhodkov je razvidna iz preglednice:

Struktura odhodkov	Realizacija I-XII/2023	Plan 2023	Realizacija I-XII/2022	Real I-XII 2023/Plan 2023	Real I-XII 2023/Real I-XII 2022
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Stroški dela	14.303.426,25	14.695.130	12.261.609,76	97,3	116,7
Stroški storitev	2.721.434,20	2.881.729	3.136.159,89	94,4	86,8
Stroški materiala	1.581.993,25	1.753.447	1.482.843,03	90,2	106,7
Amortizacija	753.136,79	768.956	751.845,61	97,9	100,2
Drugi odhodki	42.757,03	35.000	35.834,21	122,2	119,3
Skupaj odhodki	19.402.748	20.134.262	17.668.293	96,4	109,8

Iz preglednice je razvidno, da so se v primerjavi s preteklim letom:

- stroški dela zvišali za 16,7 %,
- stroški materiala zvišali za 6,7 %,
- stroški storitev znižali za 13,2 %,
- stroški amortizacije ostali nespremenjeni.

Strukturo odhodkov prikazuje grafikon:



4.2.2.1 Stroški dela

Izkazani stroški dela so v letu 2023 za 16,7 % višji kot v preteklem letu in za 2,7% nižji od planiranih. Število zaposlenih iz ur znaša 311.



Podroben pregled po posameznih vrstah stroškov dela prikazuje spodnja tabela.

Stroški dela	Realizacija I-XII/2023	Plan 2023	Realizacija I-XII/2022	Real I-XII 2023/Plan 2022	Real I-XII 2023/Real I-XII 2022
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Bruto plače	11.200.044,03	11.527.778	9.524.456,47	97,2	117,6
Regres, odpravnine, jub. nagrade	453.838,13	438.843	485.992,81	103,4	93,4
Prispevki in davki na plače	1.783.579,11	1.855.972	1.527.864,93	96,1	116,7
Prehrana med delom	442.743,02	449.460	320.611,99	98,5	138,1
Prevoz na delo	276.211,92	276.457	260.108,53	99,9	106,2
Dodatno pokojninsko zavarovanje	147.010,04	146.620	142.575,03	100,3	103,1
Skupaj stroški dela	14.303.426	14.695.130	12.261.610	97,33	116,65

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja izplačujemo v skladu z zakonodajo. V skladu z določbo 22.i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju se del sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko nameni za plačilo delovne uspešnosti. Višino sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za zaposlene v skladu s 1. odst. 22. k člena ZSPJS določi direktor. Obseg razpoložljivih sredstev za izplačilo dela plače iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu zavod izkazuje na predpisanem obrazcu, ki ga določa Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09). V letu 2023 je bila izplačana delovna uspešnost v višini 67.627,42 € zaposlenim za leto 2023, direktorju za leto 2022. Skladno z metodologijo izračuna znaša razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom 10.676 €. Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je sestavni del poročila.

4.2.2.2 Stroški materiala

Realizirani stroški materiala v letu 2023 so v okviru načrtovanih stroškov in sicer so za 9,78% nižji od planiranih in 6,69% višji kot v lanskem letu.

Stroški materiala	Realizacija I-XII/2023	Plan 2023	Realizacija I-XII/2022	Real I-XII 2023/Plan 2023	Real I-XII 2023/Real I-XII 2022
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Porabljena zdravila	313.970,13	335.122	322.543,07	93,69	97,3
Porabljen zdravstveni material	505.343,60	492.615	492.379,28	102,58	102,6
Porabljeni ne-zdravstveni material	8.155,47	10.755	10.350,97	75,83	78,8
Pisarniški material in obrazci	79.714,71	77.232	74.332,62	103,21	107,2
Čistilni material	32.392,86	26.698	25.695,62	121,33	126,1
Porabljena voda	43.006,99	39.391	37.912,28	109,18	113,4
Material za vzdrževanje in rez. deli	139.871,86	93.002	89.511,09	150,40	156,3
Električna energija	159.040,82	233.921	155.947,07	67,99	102,0
Pogonsko gorivo	182.017,01	191.629	184.436,26	94,98	98,7
Kurivo za ogrevanje	109.424,40	244.540	81.513,44	44,75	134,2
Strokovna literatura in časopisi	9.055,40	8.542	8.221,33	106,01	110,1



Skupaj stroški materiala	1.581.993	1.753.447	1.482.843	90,22	106,69
---------------------------------	------------------	------------------	------------------	--------------	---------------

4.2.2.3 Stroški storitev

Stroški storitev	Realizacija I-XII/2023	Plan 2023	Realizacija I-XII/2022	Real I-XII 2023/Plan 2023	Real I-XII 2023/Real I-XII 2022
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Telefon in poštne storitve	107.866,71	117.266	112.864,04	91,98	95,6
Komunalne storitve	52.735,86	54.253	52.216,67	97,20	101,0
Tekoče vzdrževanje	252.074,08	193.800	245.832,59	130,07	102,5
Investicijsko vzdrževanje	16.671,00	104.000	72.372,75	16,03	23,0
Zavarovalne premije	62.576,19	55.486	53.403,65	112,78	117,2
Najemnine	148.329,90	136.382	116.999,37	108,76	126,8
Reprezentanca	6.626,54	5.965	5.740,69	111,09	115,4
Plačilni promet in bančne storitve	2.204,97	34.448	33.154,69	6,40	6,7
Laboratorijske storitve	415.726,14	690.425	953.139,86	60,21	43,6
Dežurstva in druga dela zdravnika	257.289,36	210.851	202.936,18	122,02	126,8
Prevoz bolnikov	199.175,84	180.824	174.036,83	110,15	114,4
Računalniške storitve	117.822,89	121.181	116.632,09	97,23	101,0
Storitve čiščenja	284.664,38	236.748	227.861,20	120,24	124,9
Druge storitve	319.533,35	297.348	342.836,49	107,46	93,2
Specializacije in strokovno izobraž.	182.636,78	140.347	135.078,69	130,13	135,2
Pogodbe o delu in avtorski honorarji	295.500,21	302.405	291.054,10	97,72	101,5
Skupaj stroški storitev	2.721.434	2.881.729	3.136.160	94,44	86,78

Realizirani stroški storitev v letu 2023 so v okviru planiranih, saj so za 5,56% nižji od načrtovanih. Stroški storitev leta 2023 so za 13,22% nižji od realiziranih leta 2022 in sicer iz naslova nižjih laboratorijskih storitev v letu 2023, ko ni bilo več raziskav covid testov v takšnem obsegu kot leta 2022. Večji porast stroškov beležimo pri storitvah čiščenja. Predvsem zaradi bolniških odsotnosti čistilk (popolne odsotnosti, omejitev dela ter skrajšan delavni čas), smo bili tudi v letu 2023 primorani k večjemu sodelovanju z zunanjim izvajalcem. To je lokalno invalidsko podjetje Želva, preko katerega uveljavljamo tudi nadomestilo za invalidsko kvoto.

4.2.2.4 Amortizacija in drugi odhodki

Amortizacija osnovnih sredstev v višini 731.934,31 € je bila obračunana v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in v višini 38.013,95 € za drobní inventar in zaščitno delovno obleko. Strošek amortizacije smo znižali za 16.811,47 € za obračunano amortizacijo osnovnih sredstev pridobljenih iz donacij in osnovnih sredstev pridobljenih iz projektov.

Drugi stroški, med katere uvrščamo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, prispevke in članarine v Združenju zdravstvenih zavodov, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki so v letu 2023 znašali 42.757,03 €.



4.2.3. POSLOVNI REZULTAT

V letu 2023 so bili prihodki za 9,06 %, odhodki pa za 9,82 % višji kot v letu 2022. Poslovni rezultat zavoda je bil kot vsa leta doslej pozitiven.

Presežek prihodkov nad odhodki	Realizacija I-XII/2023	Realizacija I-XII/2022	Idx 23/22
Skupni prihodki	20.112.012	18.441.818	109,06
Skupni odhodki	19.402.748	17.668.293	109,82
Presežek prihodkov nad odhodki	709.265	773.525	91,69

4.2.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 3.183.410,84 €.

5. POSLOVNO POROČILO

5.1. CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji, ki izhajajo iz vizije, poslanstva in politike zavoda so:

- zagotavljanje zdravstvenega varstva na strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča kar največjo možno korist uporabniku in skupnosti;
- načrtovanje, izvajanje, nadzor in izboljševanje delovnih postopkov in kakovosti zdravstvenih storitev;
- nenehno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in ustvarjanje pozitivnega ustvarjalnega vzdušja med zaposlenimi v zavodu;
- čim večje zadovoljstvo uporabnikov, zaposlenih, ustanoviteljev in poslovnih partnerjev;
- pozitivno poslovanje zavoda;
- ažurno odzivanje na spremembe v zdravstveni politiki in ohranjanje dobrega imena in ugleda zavoda.

Prikaz realizacije letnih ciljev je razviden iz tabele:

V letu 2023 smo si v ZD zastavili 20 ciljev kakovosti, ki so usklajeni s Politiko kakovosti:

	CILJI	ODGOVORNI	REALIZACIJA
1.	Pozitivno poslovanje zavoda.	Direktorica	DA
2.	Povečati dejavnost zavoda: - ohraniti dejavnost najmanj v enakem obsegu.	Direktorica	DA
3.	Izboljševati delovne pogoje: - nadaljevanje gradnje Faza III. ZD NG, - zagotoviti dodatne prostore za ZP v Občini Šempeter-Vrtojba, - ureditev prostorov za integrirani CKZ in CDZOM.	Direktorica	DA DA (nakup prostorov) DA (nakup prostorov)
4.	Ohraniti zadovoljstvo uporabnikov nad 90%.	Vsi zaposleni in vodstvo zavoda	DA (94,4%)
5.	Zmanjševanje obolevnosti v splošni populaciji:	Strokovna vodja	



	<ul style="list-style-type: none"> - ohraniti nadpovprečno stopnjo odziv. v programu ZORA (90%), dvig precepljenosti šestošolk v šol. letu 22/23 proti HPV za 3%, glede na šol. leto 21/22, - dvig precepljenosti šestošolcev v šol. letu 22/23 proti HPV za 3%, glede na šol. leto 21/22, - dvig preventivnih obiskov za 1% glede na prejšnje leto, - ohraniti odzivnost v programu SVIT nad republiškim povprečjem za 2%, - izvedba aktivnosti CKZ v vseh občinah ustanoviteljicah, vsaj 1x letno, - vpeljevanje skupinskih aktivnosti z namenom dviga kvalitete obravnave in krajšanje odzivnega časa. 	Vodja DŽ Vodja DOŠ Vodja DOŠ Vodja PS Vodja ADM Vodja CKZ Vodja CDZO	DA (104%) NE NE NE Podatki bodo znani 3/2024, polletna odzivnost je 1,92% nad rep. povprečjem DA (91 aktivnosti) DA (3x)
6.	Uvajanja sodobnih postopkov: <ul style="list-style-type: none"> - urediti mapo za novo zaposlene v zdravstveni negi (ZN) – uvajanje v delo. 	Vodja ZN	DA
7.	Izvedba izobraževanj za zaposlene: <ul style="list-style-type: none"> - organizirati vsaj 4 interna izobraževanja za medicinske sestre, - organizirati vsaj 1 interno izobraževanje na temo izgorelosti, asertivno komuniciranje, - organizirati vsaj 1x mesečno, interno izobraževanje zdravnikov. 	Strokovna vodja Vodja ZN Direktorica Vodja ADM	NE (2) DA DA
8.	Izobraževanje laikov: <ul style="list-style-type: none"> - ohraniti mrežo prvih posredovalcev 	Strokovna vodja Vodja NMP	DA
9.	Promocija zdravja ne delovnem mestu: <ul style="list-style-type: none"> - realizacija načrta promocije zdravja na delovnem mestu (80%). 	Direktorica Odgovorne osebe za izvajanje načrta	DA (80%)
10.	Izboljševanje sistema kakovosti: <ul style="list-style-type: none"> - izvedba notranjih presoj v obsegu 100%. 	Direktorica Koordinator za kakovost	DA

Ugotavljamo, da smo v letu 2023 od 20 ciljev v celoti REALIZIRALI 15 ciljev (75 %), 4 cilji niso bil realizirani (20%), za enega še ni točnih podatkov.

Glede na polletno realizacijo cilja »Ohraniti odzivnost v programu SVIT nad republiškim povprečjem za 2%«, ki je 1,92% nad republiškim povprečjem, predvidevamo, da bo realiziran in je tako skupno realiziranih 16 ciljev (80%). Nerealizirane cilje smo spremenili oz. jih bomo realizirali prihodnje leto.

5.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Pri analizi poslovanja smo podatke za leto 2023 primerjali s podatki zavoda za leto 2022 in s povprečjem zdravstvenih domov v Sloveniji v letu 2022 in pripravili naslednje kazalnike.

5.2.1 KOEFICIENT CELOTNE GOSPODARNOSTI

$$\text{Koeficient celotne gospodarnosti} = \frac{\text{celotni prihodki}}{\text{celotni odhodki}}$$

K1 Zd23 = 1,037

K1 Zd22 = 1,044

K1 Slo = 1,043

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca enaka ali večja od 1.



5.2.2 KOEFICIENT GOSPODARNOSTI POSLOVANJA

$$\text{Koeficient gospodarnosti poslovanja} = \frac{\text{prihodki od poslovanja}}{\text{odhodki od poslovanja}}$$

$$K2 \text{ Zd23} = 1,010 \quad K2 \text{ Zd22} = 1,040 \quad K2 \text{ Slo} = 1,039$$

5.2.3 STOPNJA DOBIČKONOSNOSTI

$$\text{Stopnja dobičkonosnosti} = \frac{\text{presežek prihodkov}}{\text{celotni prihodki}}$$

$$K3 \text{ Zd23} = 3,527 \quad K3 \text{ Zd22} = 4,129 \quad K3 \text{ Slo} = 4,089$$

5.2.4 KOEFICIENT OBRAČANJA SREDSTEV

$$\text{Koeficient obračanja sredstev} = \frac{\text{celotni prihodki}}{\text{povprečno stanje sredstev}}$$

$$K4 \text{ Zd23} = 0,900 \quad K4 \text{ Zd22} = 0,880 \quad K4 \text{ Slo} = 1,529$$

Koeficient ponazarja kolikokrat na leto se sredstva v poslovnem procesu obrnejo. Rezultat nam pove koliko enot celotnega prihodka ustvarimo z vloženo enoto sredstev.

5.2.5 STOPNJA ODPISANOSTI OSNOVNIH SREDSTEV

$$\text{Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev} = \frac{\text{popravek vrednosti OS}}{\text{nabavna vrednost OS}}$$

$$K5 \text{ Zd23} = 48,477 \quad K5 \text{ Zd22} = 61,384 \quad K5 \text{ Slo} = 62,673$$

5.2.6 STOPNJA ODPISANOSTI OPREME

$$\text{Stopnja odpisanosti opreme} = \frac{\text{popravek vrednosti opreme}}{\text{nabavna vrednost opreme}}$$

$$K6 \text{ Zd23} = 78,851 \quad K6 \text{ Zd22} = 79,019 \quad K6 \text{ Slo} = 77,304$$

5.2.7 STOPNJA OSNOVNOSTI INVESTIRANJA

$$\text{Stopnja osnovnosti investiranja} = \frac{\text{osnovna sredstva po neodpisani vrednosti}}{\text{sredstva}}$$

$$K7 \text{ Zd23} = 52,047 \quad K7 \text{ Zd22} = 31,375 \quad K7 \text{ Slo} = 48,761$$

5.2.8 STOPNJA KRATKOROČNEGA FINANCIRANJA

$$\text{Stopnja kratkoročnega financiranja} = \frac{\text{kratkoročne obveznosti}}{\text{obveznosti do virov}}$$

$$K8 \text{ Zd23} = 12,615 \quad K8 \text{ Zd22} = 10,368 \quad K8 \text{ Slo} = 16,237$$



5.2.9 STOPNJA DOLGOROČNEGA FINANCIRANJA

$$\text{Stopnja dolgoročnega financiranja} = \frac{\text{lastni in tuji dolgoročni viri}}{\text{obveznosti do virov}}$$

K9 Zd23 = 87,385

K9 Zd22 = 89,632

K9 Slo = 83,763

5.2.10 POSPEŠENI KOEFICIENT

$$\text{Pospešeni koeficient} = \frac{\text{kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve}}{\text{kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve}}$$

K10 Zd23 = 3,757

K10 Zd22 = 6,557

K10 Slo = 3,110

5.2.11 KOEFICIENT DOLGOROČNE POKRITOSTI DOLGOROČNIH SREDSTEV IN NORMALNIH ZALOG

$$\text{Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sr. in normalnih zalog} = \frac{\text{lastni viri + dolgoročne rezervacije + dolgoročne obveznosti}}{\text{OS + dolgoročne fin. naložbe + dolgoročne terjatve + zaloge}}$$

K11 Zd23 = 1,662

K11 Zd22 = 2,800

K11 Slo = 1,692

Kazalnika sta najpomembnejša pokazatelja plačilne sposobnosti, ki vključuje v izračun vse bilančne strukture iz razmerja med stalnimi sredstvi zavoda in obveznostmi do njihovih virov.

5.3. REALIZACIJA PROGRAMOV

Plan storitev za leto 2023 je bil določen na osnovi Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023.

Načrtovani obseg dela po pogodbi z ZZZS je zavod realiziral v celoti, razen v referenčnih ambulantah, specialne obravnave v fizioterapiji in nekaterih specialističnih ambulantah. Glavarina v splošnih, šolskih in otroških dispanzerjih je bila ob koncu leta presežena za 20,49%, v dispanzerju za ženske pa za 5,90 %.

5.3.1 AMBULANTE SPLOŠNE/DRUŽINSKE MEDICINE IN AMBULANTE V SOCIALNIH ZAVODIH

Služba za družinsko medicino zagotavlja celovito in stalno zdravstveno oskrbo posamezniku, družinam in skupnosti, ne glede na starost, spol ali bolezen. V okviru službe za družinsko medicino delujejo splošne ambulante, ambulante v socialno-varstvenih zavodih, ambulanta v zaporu, referenčne ambulante in ambulanta za neopredeljene.



V ambulantah splošne in družinske medicine je bilo v letu 2023 opravljenih 244.944 storitev, kar je za približno enako kot v preteklem letu.

Splošna ambulanta	leto 2023	leto 2022	leto 2021	Idx 23/22	Idx 23/21	/zdravnika
Kratek obisk	119.806	112.221	113.477	107	106	5.209
Prvi kurativni obisk	36.436	34.088	30.416	107	120	1.584
Ponovni kurativni	27.711	24.726	23.918	112	116	1.205
Priprava bolnika na IK	225	191	163	118	138	10
Obsežen pregled	1.542	1.458	1.162	106	133	67
Hišni obisk	125	128	121	98	103	5
Poseg	9.778	7.928	6.491	123	151	425
Posvet na daljavo	49.321	67.929	56.848	73	87	2.144
SKUPAJ	244.944	248.669	232.596	99	105	

Preglednica kaže število opravljenih K-jev za plačnika ZZZS.

Splošna medicina in socialni zavodi	Plan 2023	Real 2023	Real 2022	IDX	
		v k-jih	v k-jih	real/plan	Idx 23/22
Splošna medicina (skupaj)	588.793	654.761	635.405	111	103
Ambulate v socialnih zavodih	56.076	61.796	56.955	110	109
SKUPAJ	644.868	716.557	692.360	111	103

V ambulantah splošne in družinske medicine je bilo v letu 2023 povprečno opredeljenih 1.563 oseb na zdravnika. Opredelitev na zdravnika v primerjavi s preteklim letom je višja za 3%.

Referenčne ambulate družinske medicine pomenijo načrtno uvajanje drugačne organizacije in vsebine dela v osnovno zdravstvo. Delovni skupini splošne/družinske medicine (zdravnik in tehnik zdravstvene nege) se za polovični delovni čas pridruži še diplomirana medicinska sestra (DMS). Področje dela DMS je predvsem spremljanje parametrov urejene kronične bolezni ter preventivno presejanje (srčno-žilne bolezni, sladkorne bolezni, depresije, KOPB, povišanega krvnega tlaka, kajenja in pitja alkohola). Obravnava akutnih bolnikov se s tem ne spreminja, zdravi jih zdravnik. Dopolnilo in nadgradilo se je področje preventivne dejavnosti in obravnava kroničnih bolnikov. V letu 2023 je delovalo 23 referenčnih ambulant. Realizacija je bila v primerjavi s predhodnim letom višja za 12%.

V letu 2023 smo zaradi odhoda ene zdravnice odprli ambulanto za neopredeljene, ki na dan 31.12.2023 deluje v obsegu 0,3 tima.



Vrsta obiska	Število storitev 2023	Število storitev 2022	Število storitev 2021	Idx 23/22	Idx 23/21	/DMS
Preventivna obravnava pacienta	5.485	4.845	1.964	113	279	249
Obravnava kroničnega pacienta	5.691	5.157	3.243	110	175	259
Kontrola dejavnik.tveganja	2.174	1.819	1.258	120	173	99
Obravnava v timu	2.400	1.849	851	130	282	109
Kratek obisk	4.694	7.829	11.562	60	41	213
Skupno število storitev	20.444	21.499	18.878	95	108	

5.3.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK IN MLADINE

Služba za varstvo otrok in mladine zagotavlja celovito in stalno zdravstveno oskrbo za otroke in mladino do dopolnjenega 19. leta starosti. V okviru službe delujejo otroški dispanzerji, šolski dispanzerji in posvetovalnice. Podatki kažejo, da je bilo v dispanzerjih za otroke in šolarje v letu 2023 realiziranih približno enako število storitev kot v letu 2022.

Doseganje realizacije programa je razvidno iz preglednice:

Otroški in šolski dispanzer	leto 2023	leto 2022	leto 2021	Idx 23/22	Idx 23/21	/zdravnika
Kratek obisk	15.622	11.469	9.041	136	173	2.232
Prvi kurativni obisk	11.046	9.692	7.246	114	152	1.578
Ponovni kurativni	3.746	2.865	2.686	131	139	535
Obsežen pregled	25	20	14	125	179	4
Hišni obisk	0	1	23	0	0	0
Poseg	2.257	1.400	743	161	304	322
Pregled pred cepljenjem - predš.	1.771	1.648	1.630	107	109	253
Pregled pred cepljenjem - šolski	743	674	473	110	157	106
Cepljenje - šolski in predšolski	6.827	6.878	6.923	99	99	975
Preventivni pregled otroka	7.651	8.731	8.268	88	93	1.093
Pregled pred vstopom v VVO	74	102	100	73	74	11
Kratek preventivni pregled	146	108	100	135	146	21
Namenski pregled dojenčka	349	349	383	100	91	50
Pregled po sistem. pregledu	0	0	2		0	0
Posvet na daljavo	15.432	22.896	15.405	67	100	2.205
SKUPAJ	65.689	66.833	37.632	98	175	

V otroških in šolskih dispanzerjih je bilo v letu 2023 povprečno 1540 otrok opredeljenih na



zdravnika. Obseg kurativne dejavnosti je odvisen od neposrednih potreb po tovrstnih storitvah. Realizacija kurativne dejavnosti je bila na nivoju lanske. Preventivno dejavnost smo dolžni izvajati v skladu s sprejetim letnim planom dela. Načrtovan program preventive je bil presežen za 30%.

Iz preglednice je razvidno doseganja plana v K-jih za otroške in šolske dispanzerje.

Otroški in šolski dispanzerji	Plan 2023	Real 2023	Real 2022	IDX	
	v k-jih	v k-jih	v k-jih	real/plan	Idx 23/22
Dispanzer za otroke in šolarje - kurativa	145.451	146.510	147.330	101	99
Dispanzer za otroke in šolarje - preventiva	83.486	108.929	119.031	130	92
SKUPAJ	228.937	255.439	266.361	112	96

5.3.3 ZDRAVSTVENO VARSTVO ŽENSK

V okviru službe za varstvo žensk se izvaja zdravstveno varstvo v zvezi z načrtovanjem družine, zdravstveno varstvo med nosečnostjo in po porodu ter zdravstveno varstvo žensk zaradi preprečevanja, odkrivanja in zdravljenja ginekoloških bolezni. V letu 2023 je bilo v dispanzerjih za ženske povprečno opredeljenih 4.966 žensk na ginekologa. Iz preglednice je razvidno doseganje načrtovanega obsega dela dispanzerjev za ženske, izraženo v K-jih.

Dispanzer za ženske	Plan 2023	Real. 2023	Real. 2022	IDX	
Dispanzer za ženske - kurativa	122.615	87.169	79.081	71	110
Dispanzer za ženske - preventiva	4.826	5.233	4.808	108	109

Obseg opravljenih storitev je razviden iz preglednice.

Dispanzer za ženske	leto 2023	leto 2022	leto 2021	Idx 23/22	Idx 23/21	/zdravnika
Kratek obisk	3.012	2.803	2.687	107	112	753
Prvi kurativni pregled	2.994	2.975	2.727	101	110	749
Ponovni kurativni pregled	208	240	292	87	71	52
Kontracepcijsko svetovanje	1.120	1.059	1.192	106	94	280
Klinični pregled dojk	427	415	359	103	119	107
Prvi sistematski pregled nosečnice	449	441	490	102	92	112
Ponovni sistematski pregled nosečnice	1.733	2.025	2.540	86	68	433
Ginekološki poseg	8.145	7.336	6.787	111	120	2.036
Kurativni pregled nosečnice	1.709	1.369	1.394	125	123	427
Preventivni - preprečevanje raka	5.033	4.700	4.766	107	106	1.258
Preventivni ginekološki pregled	599	494	466	121	129	150
Odvzem brisa na maligne celice	5.298	4.854	4.808	109	110	1.325



Posvet na daljavo	1.760	1.115	1.120	158		440
SKUPAJ	32.487	29.826	28.508	109	114	

Zaposleni strokovno in uspešno delujejo na področju vodenja nosečnosti, načrtovanja družine in v celoti izpolnjujejo sprejeti program ZORA za zgodnje odkrivanje raka na materničnem vratu. Aktivno se vključujejo tudi v izobraževanje srednješolk v Goriški regiji ter s predavanji in pisnimi prispevki pomagajo pri ozaveščanju ljudi o pomenu preventivnih pregledov. Uspešno sodelujejo z drugimi izvajalci zdravstvenega varstva in se vključujejo v študije s področja zdravstvenega varstva žensk.

5.3.4 PATRONAŽNA SLUŽBA

Patronažna služba deluje kot samostojna organizacijska enota, v kateri dela 27 diplomiranih medicinskih sester, ki pokrivajo zaokrožena območja z okoli 2.000 bolnikov/varovancev na izvajalko. Dejavnost zajema kontinuirano preventivno in kurativno patronažno zdravstveno nego bolnikov/varovancev na njihovem domu, od spočetja pa do smrti. Glede na potrebe bolnikov/varovancev se patronažno zdravstveno varstvo redno izvaja tako ob delavnikih, kot tudi ob nedeljah in praznikih.

Delo vključuje:

- zdravstveno nego bolnikov po delovnem nalogu zdravnika,
- zdravstveno obravnavo nosečnic, otročnic, novorojenčkov, dojenčkov in otrok v drugem in tretjem letu starosti,
- preventivne obiske starostnikov, kroničnih bolnikov, invalidov, ter oseb z motnjami v razvoju,
- paliativno zdravstveno nego na domu.

Plan obiskov temelji na 1.350 obiskov na izvajalca oz. diplomirano medicinsko sestro letno.

Patronažna služba	Plan 2023	Real 2023	Real 2022	Idx 23/plan	Idx 23/22
Patronažna služba	39.150	40.924	40.125	105	98

Statistično se tako povečujejo kurativni obiski na domu, najpogosteje zaradi bolezni obtočil, bolezni mišično-skeletnega sistema in vezivnega tkiva, bolezni kože in podkožja, neoplazme, bolezni živčevja ter bolezni krvi in krvotvornih organov. Najpogostejše izvajane negovalne intervencije so tako preveze, aplikacije injekcij, odvzem laboratorijskega materiala, nega stom, aplikacije infuzij, kontrola vitalnih funkcij in stanja ter razgibavanje.

V okviru preventivne dejavnosti opravljamo patronažne med. sestre tudi obiske pacientov, ki se niso odzvali na sodelovanja v nacionalnih preventivnih programih (npr. SVIT).

Delo zaposlenih vključuje tesno sodelovanje z drugimi službami v zavodu in izven (Center za socialno delo, Center za pomoč na domu), ustanovami civilne družbe (Karitas, Rdeči križ...) in lokalno skupnostjo. Sodelovanje žal ni vzpostavljeno na institucionalni ravni, nove možnosti naj



bi prinesel dolgo pričakovani Zakon o dolgotrajni oskrbi.

5.3.5 CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

Center za krepitev zdravja izvaja Zdravstveno vzgojo otrok in mladostnikov (ZVOM), program Priprava na porod in starševstvo (PPS) ter Program krepitev zdravja odraslih.

Zakon o osnovni šoli (Ur. L. RS št. 81/06) navaja dolžnost sodelovanja šole z zdravstvenimi zavodi. Preventivno zdravstveno varstvo otrok in mladostnikov ureja Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami). Na podlagi Pravilnika je izoblikovan priročnik Za boljše zdravje otrok in mladostnikov. V priročniku so priporočene vsebine, ki predstavljajo minimalni standard in smo jih izvajalci dolžni izvesti v osnovni šoli. Poleg obveznih vsebin izvajalci v vrtcih, osnovnih šolah in srednjih šolah izvajamo tudi druge vsebine glede na učni načrt in aktualne potrebe.

Z zdravstveno vzgojnimi delavnicami se vključujemo v program vrtcev, osnovnih in srednjih šol občin Nova Gorica, Kanal ob Soči, Brda, Šempeter-Vrtojba, Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko.

V letu 2023 so bile opravljene vse obvezne in dodatne vsebine, ki so po programu predvidene. Osnova za izvajanje programov za odrasle je Program Skupaj za zdravje, ki vsem odraslim prebivalcem Slovenije nudi strokovno podporo pri skrbi za bolj zdravo in kakovostno življenje. Za vse, ki imajo urejeno osnovno zdravstveno zavarovanje, je program brezplačen. Sestavljajo ga skupinske delavnice in individualna svetovanja za pomoč in podporo pri spremembi življenjskega sloga in krepitevi duševnega zdravja, ter pester nabor aktivnosti za krepitev zdravja, ki potekajo v lokalnih skupnostih. Opravljene delavnice za preventivo odraslih oseb so razvidne iz preglednice.

V letu 2023 smo na področju Programa krepitev zdravja odraslih realizirali 87,92% planiranih dejavnosti. Na področju ZVOM in PPS je bila realizacija 86,48%.

Delavnice:	Plan 2023	Real 2023	Real 2022	Real. 23/Plan 23
Zdravo hujšanje osn.struktura E0599	14	0	0	0
Skupinsko svet. opušč. kajenja E609	6	2	2	33
Življenjski slog/živim zdravo E0587	70	77	76	110
Ali sem fit E0588	70	75	74	107
Spoprijemanje z depresijo osn.str.E0603	15	19	4	127
Spoprijemanje s tesnobo osn. str.E0605	15	37	9	247
Spoprijemanje s stresom osn. str. E0607	15	36	15	240
Tehnike sproščanja E0589	70	60	43	86
Ind. svet. za opuščanje kajenja E0610	22	0	0	0
Zvišan krvni tlak E0590	30	25	35	83



Zvišane maščobe v krvi E0591	30	31	20	103
Zvišan krvni sladkor E0592	19	24	19	126
Sladkorna bolezen tipa 2 E0593	18	2	4	11
Sladkorna bolezen osnovna struktura E0601	15	3	4	20
Test telesne pripravljenosti E0594	28	28	10	100
Zdravo jem - osnovna oblika E0595	17	18	16	106
Zdravo jem - modificirana oblika E0596	8	9	6	113
Gibam se-osnovna struktura E0597	12	29	15	242
Gibam se-modificirana struktura E0598	6	2	5	33
Spoprijemanje s stresom- mod. Str.E0608	7	5	0	71
Zdravo hujšanje vzdržev.del E0801	14	14	3	100
Zdravi odnosi E0787	6	3	0	50
Ind.svet. za odg.odnos do pitja alk.-tem.d.E0788	30	0	0	0
Ind.svet. za odg.odnos do pitja alk.-vzdr.d.E0789	30	0	0	0
Družinska obravnava debelosti E0736	4	3	0	75
SKUPAJ	571	502	151	88

Med prvimi v državi smo uvedli nov program Post covid rehabilitacija, namenjen osebam z dolgotrajnimi posledicami po preboleli okužbi s koronavirusom. Pripravili smo ga po strokovnih smernicah NIJZ.

V okviru službe CKZ je odprt Svitov kotiček, ki deluje 1x tedensko po dve uri. Na področju zdravstvene vzgoje beležimo trende rasti in večjega zanimanja uporabnikov na vseh segmentih delovanja. Rezultati dela na področju preventive in zdravstvene vzgoje odraslih se odražajo tudi v nekaterih kazalcih regije, ki so v primerjavi z drugimi območji v državi zelo dobri:

- prevalenca zvišanega krvnega tlaka;
- prekomerna telesna teža prebivalstva;
- zmerna telesna aktivnost prebivalstva (2-4x tedensko);
- hiperholesterolemija.

5.3.6 FIZIOTERAPIJA

Služba za fizioterapijo izvaja diagnostično obdelavo in rehabilitacijo zaradi vzdrževanja, vzpostavljanja in izboljšanja psihofizičnih sposobnosti ter zmogljivosti pacientov, katerih zdravje je ogroženo ali prizadeto.

Služba za fizioterapijo obsega:

- fizioterapijo in delovno terapijo



Fizioterapija in delovna terapija	Plan 2023	Real 2023	Real. 2022	IDX	
				real/plan	Idx 23/23
Fizioterapija (realizacija v utežeh)	47.702	59.835	9.067	125	
Specialne fizioterapevtske obravnave	3.764	1.978	3.764	53	53
Delovna terapija (realiz. v točkah)	7.508	7.909	8.882	105	89

Delo fizioterapevtov temelji na medicinskem modelu zdravja in bolezni, celovitem pristopu k bolniku, upoštevanju dognanj znanosti in empiričnemu odločanju ter obravnavi. Ključnega pomena za fizioterapijo je interpretacija gibanja in drže telesa, s fizikalnega in patološkega zornega kota, pri upoštevanju socioloških in psiholoških vplivov.

Delo fizioterapevta je osredotočeno predvsem na posameznika in/ali skupine ljudi, katerih zdravje je ogroženo ali že prizadeto, oziroma pri katerih je že motena funkcija sistemov. Pri svojem delu se fizioterapevti ravnaajo po znanstvenih in etičnih načelih, spremljajo razvoj stroke, preučujejo ustreznost obstoječih fizioterapevtskih metod in ustvarjajo pogoje za prenos novosti v prakso. Fizioterapevtske postopke izvajajo na podlagi delovnega naloga fiziatra ali osebnega zdravnika.

V fizioterapiji je bila v letošnjem letu realizacija programa 25% višja od planirane vrednosti. Primerjava z lanskim letom ni mogoča zaradi novega načina vrednotenja uteži.

5.3.7 CENTER ZA ZDRAVLJENJE ZASVOJENOSTI

Obravnave v Centru za zdravljenje bolezni zasvojenosti so v letu 2023 povezane kot vsa ta leta z »nekakšno neotipljivo žalostjo«, pasivnostjo. Zaznava se neučinkovita poraba časa. Mladi se ne učijo, ne berejo. Vse manj je ukvarjanja s športom. V takih razmerah narašča poraba alkoholnih pijač, kajenja tobaka in uporabe novih »sintetičnih« drog. Vedno več staršev opozarja na neodgovorno ravnanje mladostnikov z denarjem. Pogosto je to povezano z omamljanjem. Zatika se že pri vzdrževanju osebne higiene. Oblikuje se »hudičev začaran krog«, ki se začne z občutkom stalne energetske krize, pesimizma, otopelosti. Vse to lahko povzroči razdražljivost in agresivnost. Natančen pogled v zgoraj opisane razmere odkrije, da je nepravilna uporaba nove tehnologije eden od akterjev obolelosti mladih in družbe.

Tudi v našem okolju se srečujemo z vedno večjo prisotnostjo novih »sintetičnih« drog in nekemično zasvojenostjo. Tako kot drugod po svetu za nove vrste droge nimamo nadomestka kot ga imamo za opiate. Tu tiči razlog, da zasvojeni ne iščejo pomoči v zdravstvenih institucijah. V programu ostajajo in se vpisujejo »klasični zasvojenci« kot so zasvojenci s heroinom, marihuano. Število nekemičnih zasvojencev narašča. Z veseljem sporočim, da se je po 25 letih prizadevanj organiziral oddelek za odrasle nekemične zasvojence v psihiatrični bolnici Idrija in nekemičen detoks center za mladostnike v bolnišnici Rakitna.



Ob zgoraj navedenem stanju je potreba po izobraževanju zelo narasla. V letu 2023 smo izobraževali strokovne delavce: Inštitut za igrače, Fakulteta za socialno delo, Združenje medicinskih sester Slovenije, Univerza Novo mesto, Slovenski kongres o zasvojenosti, Združenje Slovenskih ravnateljev, Zelene šole, Kongres pedagogov v Celju, Športna loterija Slovenije, Loterija Slovenije... Oblikovali smo preko 50 dogodkov s predavanji, delavnicami. Vseh dogodkov se je udeležilo 4300 ljudi.

V letošnjem letu smo obravnavali 425 pacientov. Izvajali smo zdravniško, psihiatrično in svetovalno dejavnost. S Šentom izvajamo tudi terensko delo, ki se izvaja v vseh Severno Primorskih občinah. Delo na terenu obsega nujne zdravstvene in socialne posege za tiste, ki se ne zmorejo vključiti v socialno mrežo. Na terenu se po potrebi izvaja testiranja o prisotnosti prepovedanih substanc. Diplomirana medicinska sestra opravlja nujne zdravstvene storitve in po presoji napoti v naš Center.

V letu 2023 smo opravili 434 psihiatričnih pregledov in 624 splošnih zdravniških pregledov. Zabeležili smo 1108 telefonskih svetovanj. Poudariti moram, da nismo beležili svetovanj tistih klicateljev, ki nimajo pri nas odprte obravnave, zdravstvenega kartona. Skupinska terapija se je izvajala 125 krat po 8 udeležencev. Opravili smo 362 urinskih testiranj s katerimi ugotavljamo ali je oseba pozitivna na prepovedane substance. Opravili smo 813 terapevtskih svetovanj. Od 425 uporabnikov naših programov jih je 199 vključenih v substitucijsko terapijo.

Vrsta substitucijske terapije

Vrsta	Število pacientov
Metadon	124
Buprenorfin	73
Substitol	2

V programe zdravljenja nekemične zasvojenosti je vključenih 226 oseb. Izvajamo individualno, družinsko, partnersko in skupinsko terapijo. Po potrebi se vključijo v psihiatrično obravnavo. S svojimi programi smo prisotni tudi v podjetjih, ki se srečujejo tako s kemično kot nekemično zasvojenostjo. Za njih izvajamo izobraževanja v obliki predavanj in delavnic. Delodajalci se seznanijo s protokolom zdravljenja. Tako bolje razumejo svoje zaposlene, če so vključeni v programe pomoči.

V letošnjem letu smo s sodelovanjem Šenta in Ministrstva za zdravje odprli prvo varno sobo v Sloveniji. Uradna otvoritev še sledi. Do sedaj tečejo izobraževanja in gradbena dela. Cilj varne sobe je, da se preprečijo predoziranja in s tem povezane smrti ali zapleti. Namen je tudi zmanjšanje nasilja v okolju.



Zdravljenje zasvojenosti izvajamo z:

- *Individualno terapijo.* Terapija v obliki pogovora, transa, igranje vlog, poteka pri izbranem terapevtu.
- *Skupinsko terapijo.* Ta poteka tedensko. Obravnava se akutne dogodke, izkušnje.
- *Zdravljenje v terapevtski skupnosti.* V to se vključijo tisti, ki ne zmorejo v svojem okolju vzpostaviti abstinence.

5.3.8 SPECIALISTIČNE DEJAVNOSTI

Služba za diagnostično in sekundarno dejavnost izvaja diagnostične metode zaradi odkrivanja in ugotavljanja bolezenskih stanj in specialistično zdravstveno dejavnost in obsega:

- ambulanto za ultrazvočno diagnostiko,
- ambulanta za fizioterijo,
- dermato-venerološki dispanzer,
- očesno ambulanto,
- dispanzer medicine dela, prometa in športa,
- ambulanto za bolezni ščitnice in diabetes.
- pnevmološka ambulanta

Obseg realiziranega programa je razviden iz preglednice.

Specialistične službe	Planirano 2023	Realizirano 2023	Realizirano 2022	Real. 2023/ real. 2022	Real. 2023/plan 2023
Dermatologija	6.720	4.336	4.194	103	65
Okulistična ambulanta	52.222	50.003	40.279	124	96
Ultrazvok trebuha	62.577	79.779	72.914	109	127
Diabetologija	27.208	27.955	28.172	99	103
Tireologija	20.845	20.519	21.266	96	98
Pnevmologija	7.600	6.592	0	0	87

5.3.9 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADINE

CDZOM ima osrednjo vlogo pri varovanju duševnega zdravja otrok in mladostnikov. Opravlja storitve celostne obravnave otrok, mladostnikov in družin. Deluje po principu regionalne odgovornosti ter po principu celostne obravnave, ki vključuje interdisciplinarno strokovno timsko delo ter aktivno sodelovanje z vsemi za obravnavo otroka/mladostnika in družino pomembnimi službami (zdravstvo, vzgoja in izobraževanje, socialno varstvo, sodstvo, nevladne organizacije



ter lokalna skupnost).

Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov opravlja storitve primarne, sekundarne in terciarne preventve, zgodnje obravnave otrok, mladostnikov in družin s tveganjem v duševnem zdravju ter specialističnega zdravljenja duševnih motenj. Deluje interdisciplinarno s prehajanjem na transdisciplinarno obravnavo, kjer je to potrebno in izvedljivo ter po principu približevanja storitev s področja duševnega zdravja v otrokovo/mladostnikovo primarno okolje (delovanje v skupnosti), glede na prepoznano potrebo po le-teh s strani strokovnega tima CDZOM.

V letu 2023 smo opravili predvidene psihološke sistematske preglede triletnikov in sistematske logopedске preglede petletnikov. Izpeljali smo tri skupine programa Neverjetna leta za starše. Aktivno smo sodelovali na dogodkih v organizaciji NIJZ.

Čakalne dobe smo le nekoliko skrajšali. Program CDZOM je bil v letu 2023 40% obračunan v pavšalu, kar pomeni, da smo program realizirali kljub odsotnosti specializantke klinične psihologije, ki je specialistični izpit opravila konec oktobra. Specializantka klinične logopedije je še na kroženju. Defektologinja je bila daljše obdobje odsotna zaradi skrajšanega delovnika (bolniška odsotnost). Nastal je kadrovski deficit pri psihologu, ki ga klub večkratnim razpisom nismo uspeli nadomestiti. Storitve socialnega delavca so še vedno neprimerno slabo ovrednotene.

CDZOM	Planirano 2023	Realizirano 2023	Realizirano 2022	Real. 2023/real.22	Real. 2023/plan 2023
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	238.300	172.808	127.993	135	73

5.3.10 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE ODRASLIH

CDZO je enota, ki izvaja aktivnosti, ki so povezane z obravnavo oseb starejših od 18 let s težavami na področju duševnega zdravja. Zagotavlja celostno obravnavo oseb s težavami v duševnem zdravju in deluje interdisciplinarno.

V letu 2023 je Center za duševno zdravje odraslih izpeljal zastavljen program. V skupnostnem delu centra se povečuje število storitev, kar kaže na to, da je služba vse bolj uveljavljena in prepoznana na območju Goriške regije. Program centra za duševno zdravje je tako za ambulantno obravnavo, kot za skupnostno psihiatrično obravnavo 40% obračunan v pavšalu.

CDZO	Planirano 2023	Realizirano 2023	Realizirano 2022	Real. 2023/real. 2022	Real. 2023/plan 2023
Center za duševno zdravje odraslih	110.560	86.280	87.591	99	78
Skupnostna psihiatrična obravnava	117.648	106.433	95.683	111	90



5.3.11 SLUŽBA NUJNE MEDICINSKE POMOČI

Služba za nujno medicinsko pomoč nudi neprekinjeno nujno medicinsko pomoč osebam, ki so zaradi bolezni ali poškodb neposredno življenjsko ogrožene oziroma pri kateri bi, glede na bolezenske znake, v kratkem času lahko prišlo do takšne ogroženosti. Služba v skladu s predpisi izvaja tudi dežurstvo na javnih prireditvah. V okviru službe je organizirana mobilna enota, ki je sestavljena iz ene mobilne enote reanimobila in ene mobilne enote nujnega reševalnega vozila. Ob nastopu potrebe, v najkrajšem možnem času, mobilna enota vzpostavi in prične vzdrževati osnovne življenjske funkcije bolnika in ga oskrbi za prevoz v bolnišnico.

Nujna medicinska pomoč deluje 24 ur dnevno, vse dni letu. Veliko težavo pri delovanju predstavljajo kadrovske težave, saj nam potrebnega števila zdravnikov doslej ni uspelo zagotoviti. Poleg zaposlenih v zavodu se v dejavnost nujne medicinske pomoči vključujejo tudi zasebniki s koncesijo, ki izvajajo javno zdravstveno službo in po potrebi zunanji sodelavci.

V letu 2023 je bilo v službi nujne medicinske pomoči v okviru mobilne enote reanimobila obravnavanih 2.135 pacientov, opravljenih 907 oskrb na terenu, 518 hišnih obiskov in 428 posegov. V Urgentnem centru v Šempetru v enoti za hitre preglede je bilo obravnavanih 6.975 pacientov, opravljenih 8.421 pregledov.

V skladu Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči je v spodnjih tabelah prikazano poslovanje službe nujne medicinske pomoči posebej za mobilno enoto reanimobila in posebej za dežurno službo.

5.3.12 REŠEVALNA SLUŽBA

Reševalna služba izvaja:

- nujne reševalne prevoze,
- nenujne reševalne prevoze,
- prevoze dializnih bolnikov,
- servisiranje in vzdrževanje voznega parka.

Obseg načrtovanega in opravljenega dela v reševalni službi je razviden iz preglednice.

Reševalna služba	Planirano 2023	Realizirano 2023	Realizirano 2022	Real. 2023 / real.2022	Real. 2023/plan 2023
Nujni reševalni prevozi		61.789	60.597	102	
Nenujni RP s spremljevalcem	411.764	756.718	737.025	103	184
Sanitetni prevozi	980.685	814.222	736.564	111	83
Prevozi bolnikov - dializa	340.143	262.589	281.863	93	77
SKUPAJ	1.732.592	1.895.318	1.816.049	104	109



Reševalna služba v letu 2023 ni dosegla plana sanitetnih prevozov, kar se ponavlja praktično skozi vsa leta in kaže, da je pogodbeno dogovorjeni obseg programa sanitetnih prevozov predimenzioniran. Ponovno pa smo presegli plan nenujnih reševalnih prevozov. Poleg programa za Zavod za zdravstveno zavarovanje v reševalni službi opravljajo tudi prevoze hospitaliziranih pacientov na razne preiskave, katerih plačnik je Splošna bolnišnica Šempeter in reševalne prevoze za druge plačnike. V letu 2023 je bilo opravljenih 17.320 kilometrov po naročilu SB Šempeter in 3.139 kilometrov za samoplačnike.

5.3.13 LABORATORIJSKA DIAGNOSTIKA

Diagnostični laboratorij Nova Gorica in enota v Šempetru opravljata diagnostično dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva. Laboratorijske storitve so v največjem delu financirane pavšalno v okviru sredstev za druge dejavnosti.

Laboratorijske storitve	Planirano 2023	Realizirano 2023	Realizirano 2022	Real 2023/plan 2023	Real 2023/real 2022
Program za ambulate	93.845	109.473	92.737	118	118
Ambulate druž.med z ref.DMS v €	490.175	379.206	465.212	82	82
Koncesionarji v €	50.000	92.086	70.151	131	131
Medicina dela in podjetja v €	26.000	26.655	31.749	84	84
Samoplačniki v €	30.000	31.889	32.209	99	99

Realizacija laboratorijskih storitev, ki jih laboratorij izvaja za potrebe obveznega zavarovanja je bila v letu 2023 enako kot leto poprej. S strokovnim delom in kakovostjo si prizadevamo biti pomemben člen v zdravstveni oskrbi pacientov. Visoko kakovost storitev zagotavljamo z vsakodnevnim izvajanjem notranjih kontrol kakovosti, vključeni smo tudi v državno (SNEQAS, RIQAS) in mednarodno (INSTAND) kontrolo kakovosti. Nadaljnje aktivnosti usmerjamo tudi na področje laboratorijskih preiskav, ki se izvajajo neposredno v ambulantah in dispanzerjih. Tudi na tem področju je namreč treba zagotavljati predpisane delovne in kakovostne standarde, zlasti glede sprotne kontrole delovanja naprav in izobraževanja zaposlenih.

5.4. NAKUPI IN VZDRŽEVANJE

5.4.1 PREGLED REALIZACIJE PLANIRANIH NABAV

Pretežni del načrtovanih nabav je bil v celoti realiziran. Poleg tega so bile realizirane še nekatere urgentne nabave v skladu s pooblastilom, ki ga je svet zavoda dal direktorju zavoda. Realizirane nabave v poslovnem letu 2023 so razvidne iz preglednice.



PLAN NABAVE 2023	
MEDICINSKA OPREMA	REALIZACIJA
MEDICINSKI APARATI	
avtoklav	NE
Varilni aparat	NE
Perfuzijska črpalka	NE
aparat za amfes	DA
CTG aparat	DA
čistilec zraka za čakalnico (GO + ŠEMP)	DA
OKSIMETER nonin + več nastavkov	DA
EKG (SCHILLER)	DA
vakumske elektrode za EKG	DA
voziček za EKG	DA
kisikova jeklenka z vozičkom	DA
ABMP (24urni merilec RR)	DA
aparat za gleženjski indeks	DA
aparat za gleženjski indeks - RA	DA
magnetna terapija globus MagnaMIXL Pro	DA
laser	DA
tecar	DA
compex chattanooga physio	DA
sonoplus 492 - elektro, U2, statis (manet.si)	DA
spirometer - RA	DA
otoskop	DA
profesionalni merilec krvnega tlaka omron hbp 1100 + manšeta	DA
komplet testov za Epikutano testiranje	NE
centrifuga	NE
tehtnica z višinometrom	DA
hitri analizator za troponin/d-dimer	DA
UZ	NE
DR detektor in digitalizacija rtg aparata	NE
nadgradnja Led špranjske svetilke	DELNO
OPREMA AMBULANTE IN PS	
tapiciranje okulističnega stola	DA
voziček za preveze	DA
Ovirnice komplet (+ dodatni magneti)	DA
POSTELJA ZA DEPO (abm)	NE
Dvižna preiskovalna miza - z možnostjo dviga ali spusta pri zdravnici	DA
Znesek za male potrebščine	NE
oculus testna lečka - 6 sph	DA
nevrolška lučka	DA
hitri testi na PAS iz sline	NE
zdravniška torba	DA
toaletna torba	DA
torbice za prenos antišok kompleta (toaletna torba)	DA
spekuli (isti kot lani za dež - tuta) - Mediprem	DA
POTOVALNI KOVČEK (SISTEMATIKA teren)	NE



stropna ali stenska svetilka	DA
inštrumentarij	NE
iskalnik žil	NE
stopnička za pomoč pri preiskovalni mizi	NE
OPREMA FTH	DA
OPREMA REŠEVALNA SLUŽBA	
Garmin navigacijska naprava	DA
električni stol goseničar	DA
DIDAKTIČNI MATERIAL IN PSIHODIAGNOSTIČNA SREDSTVA	DA
VOZILA	
sanitetno vozilo	DA
nujno reševalno vozilo	DA
dostavno vozilo	DA
E VOZILO	DA
STROJI IN ORODJE	
delovna miza in regali za mobilno delavnico	DA
razno orodje	DA
inštrument za meritve mrežne inštalacije	DA
DELOVNA OBLEKA/OBUTEV, TEKSTIL	
delovna oblačila (za novo zaposlene)	DA
delovna obleka po pravilniku (35)	DA
delovna obleka po pravilniku	DA
delovna obleka CKZ	DA
delovna obleka novozaposleni	DA
delovna obutev novozaposleni	DA
felpe	NE
delovna obleka	NE
ŠIVALNI MATERIAL	DA
delovna oblačila (SPO)	DA
INFORMATIKA	
izvedba povezave med ISOZ 21 in konzolo RTG aparata	DA
zamenjava LIS-a	DA
čitalec kartic KZZ Gemalto CT700	DA
računalnik stacionarni	DA
monitorji	DA
tiskalniki	DA
profesionalni uničevalec dokumentov za recepcijo	DA
iglični tiskalnik matični za neskončni papir za A4 za računovodstvo	DA
strežnik za potrebe videonadzora na primer Lenovo ThinkCentre M70 Tower in trdi disk WD 3TB(WD30PURZ)	DA
ROUTERboard rb750gR3 Hex WITH Dual Core 880MHz	DA
diskovno polje	DA
UPS za server na Gradnikovi	DA
kamera	DA
Multifunkcijska naprava	DA
slušalke	DA
iglični tiskalnik	DA



rezalnik za papir	DA
prenosni računalnik	DA
tiskalnik Zebra	DA
laserski pointer	DA
radio s CD	DA
diktafon (AMB)	NE
čitalnik čakalne vrste v čakalnici	NE
VZDRŽEVANJE	
VZDRŽEVANJE	
popravilo ali menjava zaves	DELNO
pregraditev vhoda/ vrata v čakalnico ambulate, kjer je sedaj zelo mrzlo, saj prihaja tja mrz od direktno od vhoda v stavbo	NE
beljenje	DA
prenova referenčne ambulate (pisano že l. 2020 in 2021)	DA
preoblazinjenje miz 2 in stola	DA
menjava sanitarij v skupnem WC-ju za zaposlene (školjka, lijak)	NE
zamenjava, preoblačenje pregledovalnih miz	DA
namestitve drsnih vrat (SPO)	DA
beljenje čakalnice (AMB)	DA
vrata	DA
prenova električne in mrežne ištalacije	DA
zavese za ločitev prostora vodila	DA
POHIŠTVO IN BELA TEHNIKA	
Pisarniški stol	DA
lesen stol z rokonaslonom	DA
stoli leseni manjši	DA
magnetna tabla	DA
magnetna tabla piši briši 120x180 (1 za triažni prostor, 1 za skupni)	DA
magnetna tabla piši briši (60x90cm) bela	DA
steklena tabla za obvestila (AMB)	DA
police ob kartotečni omari za kartone	NE
kartotečna omara	DA
stol nastavljen po višini - otroški svet (41-43cm)	DA
nižja dvokrilna omarica s policami (višine cca 1m)	NE
garderobna omara - ožja za uniforme	NE
stol nastavljen po višini - otroški svet (38-51cm)	NE
zamenjava klimatskih naprav po lokacijah	DA
klima	DA
nov leseni stol za ambulanto ali popravilo	DA
MIZA (KLUBSKA) večje dimenzije za čakalnico (v beli barvi, s policami)	DA
obešalnik za obleke (čakalnica) v beli barvi, večjih dimenzij, min 5 kljuk	DA
steklokeramična plošča (cel kuhinjski pult z umivalnikom, v 1 kosu)	DA
indukcijski kuhalnik / kuhalna plošča	DA
okrogel stolček s kolesi (mali)	DA
stoli za čajno kuhinjo	DA
stol	DA
mikrovalovna pečica	DA



mini hladilnik z zamrzovalnikom	DA
vgradna svetilka za nad mizo v ambulanti	NE
stojalo za dežnik	DA
prenosna lučka za tehnike sproščanja	DA
A stojalo za plakate	DA
okrogel stol	DA
zložljivi leseni stoli	DA
omara za shranjevanje osebnih stvari v sestriški sobi (omara z vrati)	DA
tapiciranje okulističnega stola	DA
vrtljiv stol na kolesih (preiskovalni, brez naslona in ročajev)	DA
previjalna miza	NE

V letu 2023 smo izvedli urgentne nabave, ki so razvidne iz spodnje tabele:

Predvidena realizacija	Vrsta naročila	Ponudnik	Predmet	Znesek porabe v EUR brez DDV
URGENTNE NABAVE	Blago	SOCOMECC SICON d.o.o.	UPS- 3KV	636,00
		FUJIFILM Slovenija d.o.o.	Monitor za Pnevmoško ambulanto	4.544,50

5.4.2 INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

Od večjih investicij smo v letu 2023 pričeli z gradnjo III. faze Zdravstvenega doma Nova Gorica, izvedli smo projektiranje za izvedbo za prostore v bivši NKBM na Kidričevi in bivšega objekta Šanpier, čigar dokumentacija je bila vložena za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Od večjih vzdrževalnih del je bila izvedena zamenjava pohištva v ambulanti družinske medicine v Kanalu in zamenjava obstoječega laboratorijskega informacijskega sistema zaradi boljše preglednosti podatkov in lažjega rokovanja s programom.

Druga pomembnejša investicijska in vzdrževalna dela so navedena v tabeli spodaj.

Vrsta dela	Porabljeno €
Zamenjava laboratorijskega informacijskega sistema	24.704,00
Servisi in kalibracije ter popravila aparatur (medicinskih in nemedicinskih)	70.312,00
Servisi klimatskih naprav in preizkusi uhajanja plina	14.289,00
Mesečni servis dvigal in obvezni letni preizkus	5.697,00
Obdobni pregled in servis varnostne razsvetljave	732,00
Pregled požarne centrale	826,00
Letni pregled gasilnih aparatov	896,00
Zunanja in notranja senčila	2.086,00
Letni servis in meritve kurilnih naprav	1.000,00
Pleskanje	5.476,00
Zvočna izolacija vrat	4.259,00



Razširitev referenčne ambulante v ZP Dornberk	6.673,00
Oblazinjenje miz in stolov	350,00
Izdelava nove el. in mrežne instalacije v laboratoriju v Novi Gorici	9.998,00
Vzdrževanje računalnikov	30.083,00
Vzdrževanje vozil	46.291,00
Zamenjava vrat v ZP Kojsko	5.400,00
SKUPAJ	229.072,00

5.4.3 PREGLED POSTOPKOV JAVNEGA NAROČANJA

V letu 2023 smo naročniki vodili postopke javnega naročanja skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS).

Na splošnem področju je bila v letu 2023 mejna vrednost za uporabo zakona:

- 40.000 eurov za javno naročilo blaga ali storitev ali projektni natečaj;
- 80.000 eurov za javno naročilo gradenj;
- 750.000 eurov za javno naročilo storitev, ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU (v nadaljnjem besedilu: socialne in druge posebne storitve), razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

Državni zbor Republike Slovenije dne 21. 2. 2023 sprejel besedilo Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnem naročanju (ZJN-3D). Ključni razlog za pripravo novele zakona je implementacija odločitve Ustavnega sodišča v zvezi z razlogi za izključitev in popravnim mehanizmom v postopkih javnega naročanja, zakon pa vsebuje tudi nekaj drugih ukrepov za dvig konkurenčnosti na področju javnega naročanja ter nekaj manjših, a ne nepomembnih sprememb. Novela je začela veljati z 2. aprilom 2023.

Slovenija, kot članica Evropske unije, je morala v letu 2023 v skladu z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780, z dne 23. septembra 2019, o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (e-obrazci), najkasneje do 25. oktobra 2023, pripraviti in implementirati spremenjena obvestila o naročilih, ki se objavljajo na portalu javnih naročil in (če je primerno) v Uradnem listu Evropske unije – TED.



Ministrstvo za javno upravo je skupaj z Uradnim listom RS, kot upravljavcem portala javnih naročil, pristopilo k pripravi novih obrazcev Posledično je bil prenovljen portal javnih naročil. Informacijski sistem e-JN je bil oktobra 2023 nadgrajen z uvedbo novih e-Obrazcev v sistem slovenskega javnega naročanja.

Nadgrajen je bil tudi sistem e-Dosje in sicer:

- z novo funkcionalnostjo – preveritev podatkov v Centralni kazenski evidenci za gospodarske subjekte in osebe, ki so pooblaščen za zastopanje na podlagi prvega odstavka 75. člena ZJN-3 oz. prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in
- samodejna preveritev pogodb ali okvirnih sporazumov v skladu s 67.a členom ZJN-3 tudi v primeru kršitev ponudnika v zvezi z delovnim časom in počitkom glede na odločbo št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022 Ustavnega sodišča Republike Slovenije.

Na sistem javnega naročanja v letu 2023 je vplival sprejeti Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (v nadaljevanju: ZIUOPZP), ki je bil v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen 1. 9. 2023, veljati pa je začel 2. 9. 2023. Dne 21.11.2023 je začela veljati novela Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 117/23, v nadaljevanju: ZIUOPZP-A).

Evropska komisija je sprejela nove delegirane uredbe, s katerimi spreminja mejne vrednosti, od katerih dalje morajo naročniki obvestila v zvezi z javnimi naročili objaviti v Uradnem listu Evropske unije. Spremembe veljajo od 1. 1. 2024.

Mejne vrednosti so bile spremenjene kot sledi v nadaljevanju:

ZJN-3 – splošno področje

- iz 140.000 na 143.000 EUR (blago in storitve, ki jih naročajo državni organi),
- iz 215.000 EUR na 221.000 EUR (blago in storitve, ki jih naročajo organi samoupravnih lokalnih skupnosti (sprememba z ZJN-3B) in drugi naročniki),
- iz 5.382.000 EUR na 5.538.000 EUR (gradnje).

5.4.4 Postopki javnih naročil v letu 2023

1. V maju smo izvedli javno naročilo po **odprtem postopku** za Okolju prijazne storitve najema delovne obleke in pranja perila; št. JN002817/2023-B01, z dne 11.05.2023. V postopku nismo bili uspešni, saj so bile prejete ponudbe nedopustne. Postopek smo ponovili v avgustu. Številka objave JN005516/2023-B01, z dne 24.08.2023. Postopek smo lahko zaključili z izbiro ponudnika za prvi sklop: SKLOP – najem, pranje, čiščenje in likanje delovne obleke. Z izbranim ponudnikom LINDSTROM d.o.o., smo sklenili pogodbo za štiri letno pogodbeno obdobje. Tudi v ponovljenem postopku nismo prejeli nobene dopustne



ponudbe za drugi sklop, to je pranje lastnega perila.

2. Postopki s pogajanjem brez predhodne objave:

Po neuspešno zaključenem odprtem postopku za Dobavo zdravil v decembru 2022 (št. JN008510/2022-B01 Obvestilo o naročilu (EU 2 - SL) Objavljen tudi v EU 2022/S 246-711518), smo za pridobitev ponudbe za Zdravila izvedli postopek s pogajanjem brez predhodne objave na podlagi a točke prvega odstavka 46. člena Zakona o javnem naročanju. Z Goriško lekarno Nova Gorica smo sklenili pogodbo za sukcesivno dobavo zdravil za obdobje 3 let.

Konec leta smo izvedli pogajanja še za dva dodatna tiskalnika, ki nista bila predvidena v prvotni pogodbi z izbranim ponudnikom računalniške opreme. Tiskalnike nam je dobavil izbrani ponudnik iz NMV za Računalniško opremo JN006063/2023-W01, po doseženi ceni iz razpisa.

3. Postopki male vrednosti:

Številka	Postopek oddaje	Vrsta naročila	Predmet naročila	izbrani ponudnik	Pogodbena vrednost v EUR brez DDV
1	Naročilo male vrednosti	Blago	EKG in druga medicinska oprema	SCHILLER d.o.o.,	49.245,00
2	Naročilo male vrednosti	Blago	Brezemisjska službena vozila	A.B.C. AVTO CENTER d.o.o., AVTOTEHNA VIS zastopanje, trgovina in servis d.o.o.	131.302,97
3	Naročilo male vrednosti	Blago	Računalniška oprema	BUSINESS SOLUTIONS Računalniki, informatika in obdelava podatkov d.o.o., Insis d.o.o., Telekom Slovenije, d.d., MA-KO d.o.o. Mladinska knjiga Trgovina d.o.o., Vabor d.o.o.,	19.406,69
4	Naročilo male vrednosti	Blago	Nujno reševalno vozilo	MEDITRA zdravstvene storitve, d.o.o.,	159.373,25
5	Naročilo male vrednosti	Blago	Obloge za rane	Sanolabor, d.d. in Simps`S, d.o.o.	147.325,84
6	Naročilo male vrednosti	Blago	Zdravstveni material	Sanolabor, d.d., Interpart, d.o.o., Mediasi, d.o.o., Cardio, d.o.o in Promed, d.o.o.	37.429,29
7	Naročilo male vrednosti	Blago	RTG aparat za pulmologijo	Nihče ni bil izbran	
8	Naročilo male vrednosti	Blago	Najem POCT analizatorjev ter zagotavljanje potrošnega materiala za dobo 4 let	ROCHE farmacevtska družba d.o.o.,	164.035,68

4. Evidenčna naročila

V skladu z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3 Zdravstveni dom Nova Gorica do zadnjega dne februarja na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 eurov brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.



Izvedli smo 935 evidenčnih postopkov:

Evidenčna naročila na splošnem področju (ZJN-3):	Mejne vrednosti (brez DDV)	Število postopkov v letu 2023	Skupna vrednost evidenčnih naročil (brez DDV)
Vrsta predmeta / skupaj		935	1.445.912
Blago	0 - 39.999 EUR	621	876.693
Storitve*	0 - 39.999 EUR*	313	530.219
Gradnje	0 - 79.999 EUR	1	39.000

* Med evidenčnimi naročili na področju storitev so zajeti tudi vsi postopki za Socialne in druge posebne storitve (katerih mejna vrednost je 0 - 749.999 EUR). ZDRAVSTVENE STORITVE (šifra 85100000-0) storitve, ki so umeščene v seznam SOCIALNIH IN DRUGIH POSEBNIH STORITEV (Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU) V tabeli so označeni z *.

Evidenčni postopki v vrednosti med 10.000 EUR do mejnih vrednosti so:

Zap. št.	Področje javnega naročanja	Vrsta predmeta	Navedba predmeta (opis)	Vrednost (brez DDV v EUR)	Naziv gospodarskega subjekta (izbrani ponudnik)
1	splošno področje	storitve	Socialne in druge storitve - MDPŠ Rejec v letu 2023	21.000	ASCLEPIUS, zdravstvena dejavnost, Boštjan Rejec s.p.
2	splošno področje	storitve	SAOP- programska oprema	25.000	Seyfor d.o.o.
3	splošno področje	storitve	Vzdrževanje računalniške opreme	18.500	Ma-No, Podjetje za proizvodnjo, trgovino in posredovanje d.o.o.
4	splošno področje	storitve	Projekiranje preureditve Rejčeva	39.500	Arhitekt Boštjan Hvala s.p.
5	splošno področje	storitve	Notranja revizija	15.000	SATIGA Svetovanje d.o.o
6	splošno področje	storitve	Čiščenje vozil RS	20.491	TALIMAR d.o.o. ,
7	splošno področje	storitve	Varstvo pri delu	20.000	LOZEJ d.o.o.
8	splošno področje	storitve	Socialne in druge st. - Storitve oftalmologa v letu 2024	20.000	OČESNA ORDINACIJA, Matej Beltram, s.p..
9	splošno področje	storitve	Socialne storitve - DMD Rejec v letu 2024	21.000	ASCLEPIUS, zdravstvena dejavnost, Boštjan Rejec s.p.
10	splošno področje	storitve	Socialne storitve - Dermatovenerologija Klajič	50.000	DERMATOLOŠKE STORITVE, DR. NATALIE KLJAJIČ, s.p.
11	splošno področje	storitve	Socialne in druge st. - Storitve UZ Jelinič	20.000	RADIOLOGIA, Diagnostika in svetovanje, Kostja Jelinič, s.p.,
12	splošno področje	storitve	Socialne in druge st. - Storitve UZ Kuštrin	20.000	Luka Kuštrin, s.p.
13	splošno področje	storitve	Socialne storitve oftalmolog Beltram v letu 2023	12.000	OČESNA ORDINACIJA, Matej Beltram.s.p.
14	splošno področje	storitve	Posodobitev videonadzornega sistema	12.677	doNET d.o.o.
15	splošno področje	gradnje	Projektantski nadzor in PID, 3. faza	39.000	SPIT d.o.o.; MM-BIRO d.o.o.; CORUS INŽENIRJI d.o.o.
16	splošno področje	blago	Alkohol in razkužila 2023	28.000	Sanolabor, d.d.; Combic, d.o.o.
17	splošno področje	blago	Epruvete in igle	20.000	DUAL MEDICO d.o.o.
18	splošno področje	blago	Nycocard CRP testi	32.041	LABOHEM d.o.o.
19	splošno področje	blago	Glikirani hemoglobin	15.300	Axon Lab d.o.o.
20	splošno področje	blago	Pohištvo 2023	30.000	MIZARSTVO VITALES d.o.o.
21	splošno področje	blago	Laser in drugi aparati FTH	14.480	FIZIAN, d.o.o.
22	splošno področje	blago	Laborat. inf.sistem	32.560	Arigato d.o.o.
23	splošno področje	blago	Papirna galanterija in pvc vre	21.000	LABORPLAST d.o.o.
24	splošno področje	blago	Rokavice	21.000	COMBIC d.o.o. Podnanos
25	splošno področje	blago	Hitri testi	10.000	Mikro+Polo d.o.o.; Zaloker & Zaloker d.o.o.; Dr. Gorkič d.o.o.; IRIS, Mednarodna trgovina d.o.o.
26	splošno področje	blago	Obvezilni material	30.000	Profarmakon, d.o.o.; Sanolabor, d.d
27	splošno področje	blago	FTH elektrode	28.208	SEMOS, d.o.o.; FIZIAN, d.o.o.
28	splošno področje	blago	Alkohol in razkužila 2024	35.000	Sanolabor, d.d
29	splošno področje	blago	Soc. st. NMP Modrijančič	80.000	Dejavnost nujne medicinske pomoči, Branko Modrijančič, s.p.
30	splošno področje	blago	Digitalizacija RTG aparata	36.595	FUJIFILM Slovenija d.o.o.
31	splošno področje	blago	Letna naročilnica HPV	11.010	Onkološki Inštitut Ljubljana
32	splošno področje	blago	Servisiranje klimatskih naprav	11.000	INDAR Darko Pavlin s.p.
33	splošno področje	blago	Klimatske naprave	15.000	ECES d.o.o.
34	splošno področje	blago	RA dornberk	10.000	AREL OPREMA d.o.o.
35	splošno področje	blago	Pohištvo	10.000	Mizarstvo VITALES d.o.o.
36	splošno področje	blago	Kupole	12.000	LESOKRAS, d.o.o.

Pri vseh evidenčnih postopkih smo upoštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti.



5. Naročnik je tudi v letu 2023 pristopil k skupnim razpisom, ki jih pripravlja Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije:

Tudi v letu 2023 se je izvajal skupni javni razpis za dobavo energentov (Podlaga za sklenitev pogodbe je sklenjen okvirni sporazum za dobavo energentov št. JN-241/2020-4 za obdobje štirih let, ki ga je z izbranim ponudnikom sklenilo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije). Izbrani dobavitelj za dobavo električne energije z najmanj 50 % deležev EE, pridobljene iz obnovljivih virov oz. soproizvodnje EE z visokim izkoristkom za leto 2023 je Petrol d.d., Ljubljana. Za dobavo ekstra lahkega kurilnega olja po standardu SIST 1011 skupaj s pripravo na transport in transport do posameznih odjemnih mest naročnika je GATIS d.o.o., Šempeter pri Gorici. Za dobavo utekočinjenega naftnega plina (čisti propan) skupaj s pripravo na transport in transport do posameznih odjemnih mest naročnika je bila podpisana pogodba z dobaviteljem BUTAN PLIN, d. d., Ljubljana.

V letu 2023 se je nadaljevalo izvajanje skupnega javnega naročila za Zaščitna sredstva (JN-700/2020, objavljenem na Portalu javnih naročil dne 21. 8. 2020 pod številko JN005258/2020 ter na portalu EU dne 24. 8. 2020 pod številko 2020/S 163-396114). Na podlagi izvedenega razpisa se je vsakih 6 mesecev odpirala konkurenca in z izbranimi ponudniki smo podpisali pogodbe za dobavo zaščitnih mask, rokavic, vizirjev, zaščitnih plaščev, kombinezonov in razkužil.

Naročnik je pristopil tudi k skupnemu javnemu naročilu Ministrstva za javno upravo za Nakup, konfiguracijo in namestitev energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in zaslonov (OMRZ-1-2022, objavljenem na Portalu javnih naročil dne 31. 1. 2023 pod številko JN000490/2023 ter v Dodatku k Uradnem listu EU z oznako 2023/S 023-066085). Na podlagi izvedenega razpisa je bil izbrani ponudnik, s katerim smo podpisali pogodbo Gambit trade globalni marketing d.o.o., Ljubljana, za dobavo energijsko učinkovitih standardnih računalnikov ter zaslonov.

Naročnik je v letu 2023 pristopil tudi k skupnemu javnemu naročilu Združenja za Dobavo pisarniškega material, obrazcev v prosti prodaji in tonerjev (JN-205/2023, objavljenem na Portalu javnih naročil dne 09.02.2023 pod številko JN000687/2023-B01 ter na portalu EU dne 10.02.2023 pod številko 2023/S 030-086908). Na podlagi izvedenega razpisa smo z izbranimi ponudnikoma Extra Lux d.o.o., Ljubljana ter Mladinska knjiga trgovina, d.o.o., Ljubljana, podpisali pogodbi za obdobje 2 let.



5.5. KADROVSKO POROČILO

5.5.1 ŠTEVILO IN STRUKTURA ZAPOSLENIH

V prilogi poročila je objavljen Obrazec 3 (xls): Spremljanje kadrov 2023, kjer je razvidno realizirano in načrtovano število zaposlenih.

Na dan 31. 12. 2023 je bilo v zavodu 335 zaposlenih, od tega je bilo zaposlenih za določen čas 37 ljudi. Pri zaposlitvah za določen čas gre zlasti za nadomeščanje odsotnosti zaposlenih delavcev, zaradi daljših bolniških odsotnosti, zaradi porodniške odsotnosti ter za zaposlitev pripravnikov, specializantov, sekundarijev, ki jih v skladu z veljavno zakonodajo ne smemo zaposliti za nedoločen čas.

V letu 2023 je bilo v zavodu na novo zaposlenih 30 sodelavk in sodelavcev. K večjemu številu zaposlenih je pripomoglo tudi dejstvo, da smo pridobili nov program pulmologija – pnevmologinja, kjer smo zaposlili zdravnika, dipl. med. sestro in radiološkega inž. Poleg tega pa smo pridobili tudi pooblastilo za strokovno usposabljanje pripravnikov s področja fizioterapije, psihologije in laboratorijske biomedicine. Zato smo imeli ob koncu leta na strokovnem usposabljanju in izobraževanju zaposlene. Še vedno smo zaposlovali zdravstvene administratorje v ambulantah družinske medicine in v dispanzerjih za otroke in šolarje. Zdravstveni administratorji naj bi v ambulante družinske in pediatrične medicine pripomogli k večji telefonski dosegljivosti.

Poleg tega pa smo v zavod pripeljali tudi zdravnike specialiste iz tujine. Nekateri so še na usposabljanju, v prilagoditvenem obdobju; dve izmed njih pa so konec preteklega leta uspešno opravile preizkus strokovne usposobljenosti ter slovenski jezik, tako da so pridobili licenco za delo. Zaposlili smo zdravnico specialistko dermatovenerologije in v tekočem letu uspešno deluje dermatološka ambulanta. Poleg tega pa smo odprli še dodatno ambulanto za otroke, ker je uspešno opravila preizkus strokovne usposobljenosti zdravnica specialistka pediatrije iz tujine. pa smo se na področju kadrovske politike srečali z veliko fluktuacijo kadra predvsem na področju zdravstvene nege. Velike težave imamo pri pridobivanju kadra na področju laboratorijske diagnostike ter na področju logopedije in psihologije. Vzpostavili smo sistem, da sami izobražujemo kader in jih zaposlimo kot pripravnike. S takim kadrom je res več dela na začetku pri pripravi razporedov, organizaciji kroženja, opravljanju strokovnega izpita, vendar pa lahko tak kader hitro zaposlimo in nam vsaj v nekem doglednem času pokrije manko opravljenih zdravstvenih storitev.

Torej v letu 2023 smo zaposlili na naslednjih področjih:

- zdravnika specialista pnevmologinje,
- radiološkega inženirja,
- diplomirano medicinsko sestro/ dipl. zdravstvenika za področje Službe za nujno



- medicinko pomoč in reševalno službo (3 osebe),
- zdravstveni tehnik (2 osebi) za področje reševalne službe,
 - zdravnici specialistki iz tujine v prilagoditvenem obdobju ter specializantka družinske medicine (3 osebe),
 - fizioterapevt pripravnik (4 osebe),
 - zdravnico s strokovnim izpitom (sobni zdravnik) za pomoč v ambulantah družinske medicine,
 - psihologinjo za potrebe nadomeščanja,
 - zdravstvene administratorje (3 osebe),
 - diplomirani medicinski sestri (2 osebi) za potrebe nadomeščanja v patronažni službi,
 - diplomirano medicinsko sestro za potrebe promocije zdravja in zdravstvene vzgoje, zaradi nadomeščanja daljše odsotnosti,
 - diplomirano medicinsko sestro za delo v referenčni ambulanti, zaradi odpovedi delovnega razmerja,
 - zdravstvene tehnike za delo v ambulantah družinske medicine in pediatrije (2 osebi),
 - delovnega terapevta, zaradi nadomeščanja odhoda iz delovnega mesta,
 - kineziologinjo za potrebe Centra za krepitev zdravja,
 - dodaten kader na področju informacijske tehnologije ter kader na področju kurirske službe, kjer je šlo naprej za nadomeščanje potem pa zamenjava osebe,
 - zaposleni zdravniki z opravljenim strokovnim izpitom, ki so bili v ambulantah družinske medicine na kroženju v času zdravniškega sekundarija od enega do tri mesece (2 osebi).

Delovno razmerje je v letu 2023 prenehalo šestindvajsetim zaposlenim:

- štiri zaposleni so izpolnili pogoje za upokožitev,
- odpoved delovnega razmerja zdravnice družinske medicine in zdravnice specialistke s področja medicine dela prometa in športa dveh zdravnic družinske medicine,
- nekateri zaposleni so prekinili delovno razmerje že med letom, nekaterim je poteklo zaradi kratkega usposabljanja in izpopolnjevanja, nekateri pa so bili zaposleni dva do tri mesece (zdravnik sekundarij) (2 osebi),
- prenehanje delovnega razmerja zaradi nadomeščan daljših odsotnosti (fizioterapevt, srednja medicinska sestra in diplomirana medicinska sestra dietetik, - 5 oseb),
- odpoved delovnega razmerja predvsem na področju zdravstvene nege (5 oseb), zaradi odhoda na drugam,
- odpoved delovnega razmerja na področju fizioterapije in delovne terapije, zaradi odhoda (3 osebe),
- prenehanje delovnega razmerja dvema specializantkama pediatrije, ki se niso želele zaposliti v našem zavodu,
- prenehanje zaposlitve vozniku kurirju, zaradi odhoda na samostojno pogodbeno pot.



Na dan 31.12.2023 je bilo na starševskem varstvu za nego otroka enajst zaposlenih delavk.

5.5.1.1 Izdana soglasja zdravstvenim delavcem

Pri pregledu dokumentacije ugotavljamo, da je bilo na dan 31.12.2023 veljavnih še 22 soglasji za delo pri drugem izvajalcu zdravstvenih storitev, ki so bila izdana zdravstvenim delavcem.

Soglasje se zdravstvenemu delavcu izda, če:

- s tem ni povzročena škoda javnemu zavodu oziroma motnja pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
- javni zavod nima potrebe po dodatnem, dopolnilnem delu oziroma delu, ki presega obveznosti iz polnega delovnega časa zdravstvenega delavca,
- zdravstveni delavec v celoti izvršuje svoje delovne obveznosti glede količine in vrste opravljenih zdravstvenih storitev, določenih s pogodbo o zaposlitvi in normativi ter standardi dela pri svojem delodajalcu,
- zdravstveni delavec ne odklanja nadurnega dela, pripravljenosti in morebitnih drugih oblik dela pri delodajalcu,
- zdravstvenemu delavcu zaradi dela pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti ali kot izvajalcu zdravstvene dejavnosti ni onemogočen dnevni in tedenski počitek ter letni dopust.

Ugotavljamo, da vsi zdravstveni delavci, ki imajo izdana soglasja za delo pri drugem izvajalcu zdravstvenih storitev izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.

5.5.1.2 Druge oblike sodelovanja

Zaradi nemotenega zagotavljanja zdravstvenega varstva, izvajanja pogodbenih obveznosti do Zavoda za zdravstveno zavarovanje sklepamo podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava. Podjemne pogodbe sklepamo predvsem na tistih področjih, kjer ne uspemo zagotoviti ustreznega kadra. Podjemne pogodbe sklepamo s strokovno usposobljenim kadrom na področju zdravstvene nege za pokrivanje nenadnih odsotnosti v ambulantah družinske medicine, dispanzerji za otroke in šolarje ter v nekaterih specialističnih ambulantah. Podjemne pogodbe z zdravniki sklepamo predvsem na tistih področjih, kjer ustreznega kadra ne dobimo; to je področje psihiatrije (Center za zdravljenje odvisnosti), pediatrije ter medicine dela prometa in športa. V manjšem deležu pa sklepamo tudi podjemne pogodbe z ne zdravstvenim kadrom (čiščenje). Strošek podjemnih pogodb predstavlja 291.556,90 €.

Podatki o sklenjenih podjemnih pogodbah in izdanih soglasjih v letu 2023 so prikazani na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje – Obrazcu 6 – Soglasja in podjemne pogodbe 2023.



Sklenjene imamo tudi druge pogodbe o sodelovanju s strokovnjaki iz posameznih področjih. Druge pogodbe civilnega prava smo sklenili na področju:

- dermatologije,
- okulistika/oftalmologija,
- dializni prevozi,
- ultrazvočne dejavnosti delno,
- urgentne dejavnosti delno,
- dežuranje v urgentnem centru,
- računalniške storitve,
- čiščenje prostorov.

Zavod ima sklenjeno enoletno pogodbo za opravljanje dializnih prevozov v okviru katere sami izvajamo dispečersko službo in vso organizacijo, povezano z izvajanjem teh prevozov. Za potrebe dežurne službe in druga nujna nadomeščanje zdravnikov ima zavod sklenjene pogodbe s koncesionarji. Z zunanjim izvajalcem imamo sklenjeno tudi pogodbo za vzdrževanje računalniške opreme in za čiščenje nekaterih ambulantnih prostorov, katerih skupni letni strošek znaša 718.048,84€.

5.5.2 IZOBRAŽEVANJE

31. 12. 2023 je bilo v Zdravstvenem domu Nova Gorica 335 zaposlenih, od tega je bilo aktivno zaposlenih 313 oseb (22 zaposlenih je bilo zaradi porodniškega dopusta ali bolniškega staleža dlje časa odsotnih). V letu 2023 se je izobraževalo 296 (88,35%) zaposlenih.

Vsak zaposleni se je v povprečju izobraževal 3,73 dni; kar za 25% presega povprečje iz leta 2022. Ker mnoga izobraževanja še vedno potekajo preko spleta, o nekaterih zaposleni niso poročali, saj so se jih udeležili izven delovnega časa od doma, lahko z gotovostjo predvidevamo, da so podatki v realnosti še višji.

V vsaki službi se je izobraževal vsaj eden od zaposlenih. Največ so se izobraževali v Centru za duševno zdravje odraslih, najmanj pa v tehnično podpornih službah.

V letu 2023 smo poleg rednih internih izobraževanj, namenjenih predvsem zdravnikom, organizirali cikel internih izobraževanj, namenjenih medicinskim sestram iz ambulant družinske medicine (s tematiko varovanja osebnih podatkov, dela z računalnikom v ambulanti, elektronske komunikacije z uporabniki in sistemom kakovosti). Zaradi aktualnosti bomo tovrstna interna izobraževanja v bodoče pripravljali tudi za druge skupine naših zaposlenih.





5.5.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Zadovoljni zaposleni v zavodu so najbolj pomemben predpogoj za izvajanje vsakodnevnih nalog na področju zdravstvenega varstva ter doseganje razvojnih ciljev. Z anonimno anketo smo preverjali stopnjo zadovoljstva zaposlenih. Anketirani so stopnjo zadovoljstva ocenjevali z ocenami od 1 (najnižja stopnja zadovoljstva) do 5 (najvišja stopnja zadovoljstva). Po e-pošti smo zaposlenim poslali 333 anketnih vprašalnikov.

Vrnjenih smo prejeli 127 anket kar je 38,1 %.

Anketnemu vprašalniku smo za leto 2023 dodali ocenjevanje strokovne vodje zavoda.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Odzivnost anketiranja	47,3%	59,7%	61,5%	52,6%	57,5%	55%	35%	50,5%	38,1%

Zaposlenim smo postavili tudi vrsto vsebinskih vprašanj, ki so terjala opisni odgovor in so bila namenjena evidentiranju problemov in možnih rešitev na področju dela in poslovanja.

Skupna ocena anketiranja zaposlenih po sklopih	Povprečna ocena 2019	Povprečna ocena 2020	Povprečna ocena 2021	Povprečna ocena 2022	Povprečna ocena 2023
ORGANIZACIJSKA KLIMA	4,07	3,90	4,02	4,51	4,56
PRETOK INFORMACIJ	3,75	3,81	3,95	4,57	4,59
DELOVNI POGOJI	4,05	4,03	4,05	4,37	4,48
VODSTVO ZAVODA USPEŠNO VODI ZAVOD	/	/	/	4,62	4,78
VODJA ZDRAVSTVENE NEGE	3,41	/	4,35	4,83	4,65
STROKOVNA VODJA	/	/	/	/	4,88
DIREKTOR	4,24	4,14	4,16	4,88	4,84
SKUPAJ	3,91	3,99	4,02	4,63	4,68

5.5.4 VARSTVO PRI DELU

Področje varstva in zdravja pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja zajema ukrepe za zdravje zaposlenih in pacientov. Pri izvajanju nalog sodelujemo z zunanjim izvajalcem Lozej d. o. o. iz Ajdovščine.

V Zdravstvenem domu Nova Gorica, smo na relevantnih funkcijah in ravneh vzpostavili cilje varnosti in zdravja pri delu, da se sistem vodenja zdravja in varnosti pri delu in izvedba zdravja in varnosti pri delu vzdržujeta in nenehno izboljšujeta.

5.5.4.1 Področje varnosti pri delu

Naloge s področja varnosti pri delu se izvajajo v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, 43 / 2011), ter ostalimi podzakonskimi predpisi.



Naloge, ki so bile izvedene v letu 2023, so se izvajale v skladu z zahtevami Zakona ter predpisane periodike in sicer:

- usposabljanje delavcev iz varnosti pri delu. V letu 2023 smo izvedli bodisi začetno usposabljanje, kot periodično preverjanje znanja in sicer 162 zaposlenim v zavodu;
- izvedeni so periodični zdravniški pregledi, v skladu s predpisano periodiko. Prav tako so izvedeni vsi predhodni, prvi zdravniški pregledi za novo zaposlene v zavodu;
- izvajajo se obdobjne preiskave škodljivosti v delovnem okolju. V letu 2023 smo izvedli preiskave škodljivosti v delovnem okolju na 4 lokacijah zavoda (skupaj 26 merilnih mest). Periodika tovrstnih preiskav je na 3 leta;
- izvajajo se obdobjni pregledi in preizkusi delovne opreme. V letu 2023 smo izvedli preglede in meritve delovne opreme in sicer na začasni lokaciji mehanične delavnice v Kromberku ter v ZD Šempeter pri Gorici, skupaj 19 meritev strojev in delovne opreme;
- delavci imajo ustrezno osebno varovalno opremo;
- izvajajo se periodični pregledi plinske instalacije, kjer je le ta vgrajena;
- izvajajo se periodični pregledi in meritve električne instalacije in strelovoda.

5.5.4.2 Področje varstva pred požarom

Poleg nalog varnosti pri delu izvajamo tudi naloge s področja varstva pred požarom.

V skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (UPB 1) / (Ur. l. RS, št. 3/2007, 09/2011, 83/2012), Pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011), ter ostalimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, so se in se izvajajo vse zahtevane naloge.

Redno, v skladu z zahtevami veljavne zakonodaje, se izvajajo:

- periodični pregledi sistemov aktivne požarne zaščite (na nekaterih lokacijah, se potrdila o brezhibnem delovanju ni pridobilo, saj pregledniki zahtevajo projektno dokumentacijo ter gradbeno dovoljenje, ki pa je trenutno v fazi pridobivanja na Upravni enoti),
- periodični pregledi gasilnikov za gašenje začetnih požarov ter hidrantov,
- izvajajo se redna usposabljanja iz področja požarne varnosti. O vseh aktivnostih se vodijo predpisane evidence. V letu 2023 smo izvedli usposabljanje zaposlenih za začetno gašenje in reševanje iz objekta. Teoretično in praktično usposabljanje z gašenjem, smo izvedli za 14 zaposlenih. Potrebno je določiti še preostale zaposlene po enotah ter jih dodatno usposobiti, kar imamo v planu v letu 2024,
- redni pregledi in servisiranje kurilnih in dimovodnih naprav v vseh prostorih zavoda.

V letu 2023, smo za vse objekte ZD Nova Gorica, izdelali nove Ocene požarne ogroženosti, po novi zakonodaji – Pravilnik o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/20). Glede na pridobljene nove ocene, bo potrebno v letu 2024 izdelati revizije požarnih redov, požarne načrte in načrt evakuacije.

Pooblaščen podjetje Lozej d. o. o., izvaja redne kontrole stanja varnosti pred požarom na vseh



lokacijah zavoda.

Zaposleni pa redno in dnevno izvajajo preventivne naloge in sicer v izogib in preprečevanje tveganja za nastanek požara na vseh objektih, kjer izvajajo dejavnost.

5.6. ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Zadovoljstvo uporabnikov permanentno ugotavljamo s pomočjo:

- nameščenih nabiralnikov za pohvale in pritožbe in ustreznega modula na spletni strani;
- obravnavo pritožb in sodelovanjem v postopkih, ki jih vodi zastopnik pacientovih pravic;
- anonimne ankete (med uporabnike smo razdelili 3.110 anketnih vprašalnikov, v Centru za krepitev zdravja so razdelili 70 vprašalnikov).

Zadnje anketiranje uporabnikov smo izvedli od 1. 11. do 30. 11. 2023 in je potekalo cel mesec.

Skupaj smo prejeli 2300 izpolnjenih anketnih vprašalnikov ali 74% vseh vprašalnikov.

Anketne vprašalnike smo razdelili po posameznih ambulantah in službah (ADM, DOŠ, DŽ, PS, LAB, SPEC. AMB., FT, CDZOM, CDZO, CKZ) in sicer v vsak ambulanto/službo od 10 do 60 anketnih vprašalnikov, v PS skupaj 260, v laboratorij 300. Upoštevali smo tudi vprašalnike o zadovoljstvu za Center za krepitev zdravja, obdelali smo 65 enotnih anketnih vprašalnikov, ki so jih pripravili na NIJZ. Anketne vprašalnike so zaposleni delili pacientom/uporabnikom, ki so jih izpolnili in oddali v škatle v čakalnicah, na recepciji.

V nadaljevanju so prikazani rezultati anonimne ankete.

Na vprašanje »**Ali ste bili zadovoljni z zdravstveno storitvijo?**«, je bilo **55,3% uporabnikov z zdravstveno storitvijo zadovoljnih, 38,5% pa zelo zadovoljnih.**

Več si lahko preberete v spodnjih dveh tabelah.

ALI STE BILI ZADOVOLJNI Z ZDRAVSTVENO STORITVIJO?							
	Št. vseh vprašalnikov	VRNJENIH	ZELO	DA	DELNO	NE	Brez odgovora
Družinska medicina	1320	925 (70,1%)	28,5%	64,2%	6,2%	0,1%	1%
Dispanzer za otroke in šolarje	420	273 (65%)	41,4%	53,8%	3,7%	/	1,1%
Dispanzer za ženske	270	231 (85,5%)	49,3%	49,8%	0,9%	/	/
Specialistična dejavnost	240	212 (88%)	29,2%	63,2%	6,1%	1%	0,5%
Fizioterapija	150	131 (87,3%)	41,2%	52,7%	6,1%	/	/
Laboratorijska diagnostika	300	266 (88,7%)	42,5%	54,5%	2,6%	0,4%	/
Patronažna služba	260	183 (70,3%)	62,8%	36,2%	0,5%	/	0,5%
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM)	40	37 (92,5%)	24,3%	54,1%	16,2%	5,4%	/
Center za duševno zdravje odraslih (CDZO)	40	26 (65%)	27%	69,2%	3,8%	/	/
CKZ (vprašalniki NIJZ = 70)	70	65 (92,8%)	/	/	/	/	/
SKUPAJ VSEH	3110	2300 (74%)	38,5%	55,3%	5,12%	1,7%	0,75



AMBULANTA SLUŽBA	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2018	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2019	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2021	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2022	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2023
Družinska medicina	85,4%	86,2%	87,7%	88,7%	92,7%
Dispanzer za otroke in šolarje	92%	84,7%	90,5%	86,5%	95,2%
Dispanzer za ženske	94,4%	98,4%	98,1%	99,7%	99,1%
Specialistična dejavnost	90,8%	87,6%	94,6%	94,6%	92,4%
Fizioterapija	92,6%	93,1%	92,3%	94,7%	93,9%
Laboratorijska diagnostika	93,5%	91%	95,4%	95,3%	97%
Patronažna služba	96,7%	93,1%	97,4%	98%	98,9%
CDZOM	/	94,7%	92,1%	93%	78,3%
CDZO	/	/	0	86,4%	96,2%
Center za krepitev zdravja (CKZ)	/	/	94,3%	97,1%	100%
SKUPNA OCENA	92%	92,1%	93%	93,4%	94,4%

V Centru za krepitev zdravja so, v letu 2023, opravili več vrst delavnic: Zdravo živim, Gibam se, Ali sem fit?,... Po vsaki zaključeni delavnici so udeležencem razdelili vprašalnik o zadovoljstvu z izvedbo delavnice (vprašalnike pripravljajo na NIJZ). Od predvidenih 70 izpolnjenih vprašalnikov, smo obdelali 65. Udeleženci so na vprašanja odgovorili, kot je prikazano v spodnji tabeli:

Rezultati anketiranja uporabnikov v CKZ za leto 2023						
	Prazne	Se sploh ne strinjam	Se ne strinjam	Vseeno mi je	Se strinjam	Se zelo strinjam
Delavnica/individ. svetovanje je izpolnila/-o moja pričakovanja.	-	-	-	-	29,2%	70,8%
Prejel/a sem ustrezne informacije.	3,1%	-	-	-	21,5%	75,4%
Imel/a sem možnost zastavljanja vprašanj.	4,5%	-	-	-	10,8%	84,6%
Vsebine so bile predstavljene na razumljiv način.	1,5%	-	-	-	17%	81,5%
Usvojena znanja mi bodo koristila v vsakdanjem življenju.	3,1%	-	-	-	24,6%	72,3%
V skupini/tekom individualnega svetovanja sem se dobro počutil/a.	-	-	-	-	15,4%	84,6%
Ali boste delavnico/individualno srečanje priporočili drugim?	1,5%	DA = 89,2%		MOGOČE = 9,3%		NE = 0
SKUPAJ smo obdelali 65 vprašalnikov						

Tudi v letu 2023 smo lahko ponosni na zelo visok delež uporabnikov (94,4%), ki so z našimi storitvami zadovoljni oziroma zelo zadovoljni.



5.7. NOTRANJI NADZOR

Vodjem organizacijskih enot smo poslali vprašalnik in prejeli sledeče odgovore:

4.1.	NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE	Leto 2022		Leto 2023	
		Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.1.	Neoporečnost in etične vrednote				
1.1.1.	Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?	4,83	5,00	4,00	5,00
1.1.2.	Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?	4,83	5,00	3,68	3,00
1.1.3.	Ali vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev oziroma s posebnim kodeksom PU?	4,94	5,00	2,50	5,00
1.1.4.	Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa?	5,00	5,00	4,74	5,00
1.1.5.	Ali vodstvo dejansko izvaja ukrepe v primeru nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa?	5,00	5,00	4,89	5,00
1.2.	Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.2.1.	Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?	4,89	5,00	4,95	5,00
1.2.2.	Ali obstaja politika kadrovanja, ki zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?	4,94	5,00	5,00	5,00
1.2.3.	Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in se jih redno spremlja?	4,94	5,00	4,21	5,00
1.2.4.	Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?	4,50	5,00	4,05	5,00
1.2.5.	Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih se jih nagrajuje?	4,89	5,00	4,53	5,00
1.2.6.	Ali se redno izvaja ocenjevanje zaposlenih?	5,00	5,00	5,00	5,00
1.2.7.	Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo?	5,00	5,00	5,00	5,00
1.2.8.	Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotno izvedbo izobraževanja?	5,00	5,00	5,00	5,00
1.3.	Filozofija vodenja in način delovanja	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.3.1.	Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in revidiranje za koristen proces, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?	4,94	5,00	4,95	5,00
1.3.2.	Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?	4,94	5,00	4,95	5,00
1.3.3.	Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?	4,94	5,00	4,95	5,00
1.4.	Organizacijska struktura	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.4.1.	Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?	4,33	5,00	5,00	5,00
1.4.2.	Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo, da se dosegajo cilji PU na vseh področjih?	4,78	5,00	5,00	5,00



1.4.3.	Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?	4,61	5,00	4,32	4,00
1.4.4.	Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU?	4,56	5,00	4,11	4,00
1.5.	Odgovornost	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.5.1.	Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in revidiranja?	5,00	5,00	4,95	5,00
2.	UPRAVLJANJE S TVEGANJI				
2.1.	Cilji	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
2.1.1.	Ali imamo določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?	5,00	5,00	4,95	5,00
2.1.2.	Ali imamo določene in zapisane kratkoročne cilje poslovanja?	5,00	5,00	4,95	5,00
2.1.3.	Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?	5,00	5,00	4,95	5,00
5,002 .1.4.	Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji?	5,00	5,00	4,95	5,00
2.1.5.	Ali so za merjenje doseganja ciljev določena merila?	5,00	5,00	4,95	5,00
2.1.6.	Ali redno spremljamo doseganje ciljev in analiziramo vzroke za morebitna odstopanja?	5,00	5,00	4,95	5,00
2.2.	Tveganja za uresničitev ciljev	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
2.2.1.	Ali so tveganja opredeljena?	4,89	5,00	4,95	5,00
2.2.2.	Ali so tveganja ocenjena?	4,89	5,00	4,95	5,00
2.2.3.	Ali je določen odziv na tveganje in so opredeljene notranje kontrole	4,89	5,00	5,00	5,00
2.2.4.	Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja identificiranih tveganj – register tveganj ?	5,00	5,00	5,00	5,00
2.2.5.	Ali se register tveganj redno preverja in posodablja?	5,00	5,00	5,00	5,00
2.2.6.	Ali se preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?	4,89	5,00	4,74	5,00
2.2.7.	Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?	5,00	5,00	4,84	5,00
3.	KONTROLNE DEJAVNOSTI	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
3.1.	Ali so za poslovne procese pripravljene opisi postopkov, smeri pretoka dokumentov, mesta odločanja in notranje kontrole?	4,83	5,00	4,16	4,00
3.2.	Ali so natančno predpisani delovni postopki in dostopni vsem zaposlenim?	4,94	5,00	4,11	4,00
3.3.	Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?	4,78	5,00	4,26	4,00



3.4.	Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?	4,83	5,00	4,11	4,00
3.5.	Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več nalog: predlaganje - odobritev - izvedba - evidentiranje posl. dogodka?	4,89	5,00	4,53	5,00
3.6.	Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?	4,89	5,00	4,63	5,00
3.7.	Ali računovodski sistem vključuje računovodske kontrole?	5,00	5,00	5,00	5,00
4.	Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?	5,00	5,00	5,00	5,00
3.9.	Ali so določeni (se izvajajo) postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti?	4,83	4,00	5,00	5,00
4.	INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
4.1.	Ali vodstvo dobi ustrezne informacije na posebno zahtevo (sumarne, analitične...), potrebne za sprejem strokovnih in poslovnih odločitev?	4,56	5,00	4,84	5,00
4.2.	Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?	4,67	5,00	4,74	5,00
4.3.	Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?	4,33	3,00	4,68	5,00
4.4.	Ali je zagotovljen učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo potrebne informacije?	4,78	5,00	5,00	5,00
4.5.	Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?	4,78	5,00	5,00	5,00
4.6.	Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?	4,89	5,00	5,00	5,00
4.7.	Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in problemih?	4,94	5,00	5,00	5,00
5.	NADZIRANJE	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
5.1.	Ali imamo vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?	4,83	5,00	4,95	5,00
5.2.	Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v zavodu in zunanjem okolju?	4,72	5,00	5,00	5,00
5.3.	Ali je v zavodu vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?	4,78	5,00	5,00	5,00
5.4.	Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?	4,83	5,00	4,84	5,00
5.5.	Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve Računskega sodišča?	4,83	5,00	5,00	5,00
				4,72	4,85
		Povprečno skupaj		4,67	

S Pogodbo o izvedbi notranje revizije (v nadaljevanju: Pogodba) je bilo izvajanje notranje revizije preneseno na zunanjega izvajalca - na družbo SATIGA Svetovanje, d. o. o. Naloge



notranjega revidiranja sta po pogodbi izvajali Tina Šindič, preizkušena notranja revizorka, preizkušena državna notranja revizorka in Mojca Lahajner, preizkušena notranja revizorka, državna notranja revizorka.

Skladno s pogodbo o opravljanju storitev notranje revizije so opravili pregled vzpostavljenega sistema notranjih kontrol in skladnosti procesa napredovanja zaposlenih in obračunavanja redne delovne uspešnosti in ureditve poslovanja na področju tržne dejavnosti.

Temeljni namen notranje revizije je krepitev in zaščita vrednosti naročnika z zagotovitvijo neodvisnega, nepristranskega in na podlagi ocene tveganj načrtovane storitve dajanja zagotovil in svetovanja, izboljševanje poslovanja naročnika, pomoč pri uspešnosti in učinkovitosti upravljanja tveganj, kontrolnih postopkov in upravljanja naročnika.

Cilj pregleda je podati neodvisno mnenje v skladu z namenom notranje revizije in na podlagi ugotovitev prepoznati morebitna tveganja, oceniti ustreznost vzpostavljenih notranjih kontrol in podati poslovodstvu zavoda priporočila za izboljšanje obvladovanja tveganj in delovanja notranjih kontrol na revidiranem področju.

Na podlagi opravljene notranje revizije NR 2 smo podali naslednjo oceno kontrolnega sistema:

- ✔ Kontrolni sistem napredovanja zaposlenih v PR je PRIMEREN. V glavnini je dobro vzpostavljen, potrebne pa so manjše izboljšave oz. obstajajo nekatere slabosti, ki vodijo od majhne do srednje izpostavljenosti tveganju. NR je podala nekaj priporočil.
- ✔ Kontrolni sistem obračunavanja redne delovne uspešnosti je DOBER. Vzpostavljene so primerne notranje kontrole, ki zagotavljajo skladnost poslovanja. NR ni podala dodatnih priporočil.
- ✔ Kontrolni sistem na področju ureditve tržne dejavnosti ŠE NI PRIMEREN, izboljša se lahko z implementacijo podanih priporočil. Na pregledanem področju so bile ugotovljene pomembne pomanjkljivosti, ki vodijo od srednje do velike izpostavljenosti tveganju.

Komisija je podala 6 priporočil, katere bo vodstvo pregledalo in določilo ukrepe za izvedbo.

5.8. KAKOVOST

5.8.1 REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI ZA LETO 2023

Ugotavljamo, da smo v letu 2023 od 20 ciljev v celoti REALIZIRALI 15 ciljev (75 %), 4 cilji niso bil realizirani (20%), za enega še ni točnih podatkov. Glede na polletno realizacijo cilja »Ohraniti odzivnost v programu SVIT nad republiškim povprečjem za 2%«, ki je 1,92% nad republiškim





povprečjem, predvidevamo, da bo realiziran in je tako skupno realiziranih 16 ciljev (80%).

5.8.2 DELOVANJE PROCESOV

V zavodu imamo v okviru vodenja sistema kakovosti vzpostavljenih 17 procesov. Procesi potekajo skladno z opredeljenimi aktivnostmi. Kontrola procesov se vrši redno z nadzorom aktivnosti v procesih. V letu 2023 so skrbniki procesov izvedli nadzor nad procesi in skladno z OP Kontrola v procesih, statusno označevanje in odpravljanje neskladnosti ter o tem opravili tudi ustrezne zapise.

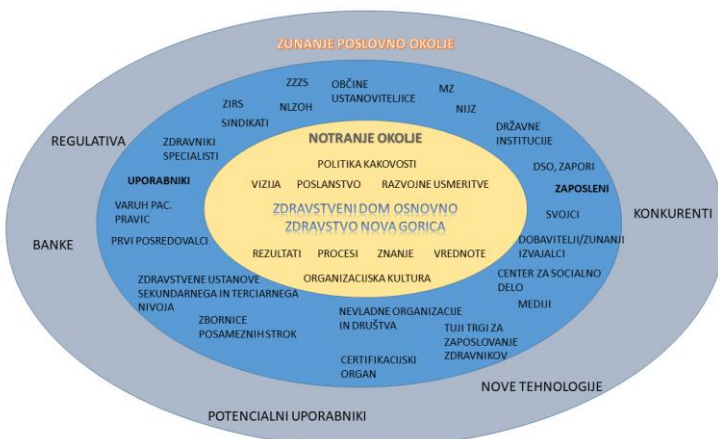
5.8.3 OCENA SPREMEMB, KI BI LAHKO VPLIVALE NA SISTEM KAKOVOSTI

V letu 2023 se nam je kadrovska stiska, predvsem na področju družinske medicine, poglobila, po odpovedi delavnega razmerja ene zdravnice. Za zagotavljanje storitev smo bili primorani odpreti ambulanto za neopredeljene paciente, kar je bilo za nas novost. Prav tako je bistveno spremembo pomenila pridobitev ambulante za pulmologijo, saj smo prevzeli dejavnost, ki je zelo specifična in je do sedaj nismo izvajali. Prvič smo v zavodu zaposlili inženirja radiologije ter začeli opravljati dejavnost radiologije v sklopu navedene dejavnosti.

5.8.4 OCENA PRIMERNOSTI POLITIKE KAKOVOSTI IN KONTEKSTA ORGANIZACIJE

Temelja politike kakovosti ostajata poslanstvo in vizija, usmerjena v nadgradnjo vseh potrebnih aktivnosti, da uporabnikom zagotovimo na strokovno najvišji možni ravni vse storitve, ki vodijo k skupnemu cilju povrnitve, ohranjanja ali izboljšanja zdravstvenega stanja. V politiko kakovosti zavoda smo umestili strateške razvojne usmeritve zavoda, ki so zastavljene tako, da omogočajo uresničitev vizije in poslanstva in postavljanja letnih ciljev kakovosti. V letu 2023 smo dodali novo strateško usmeritev vezano na zaposlovanje – tuji trgi za zaposlovanje zdravnikov.

Politika kakovosti je dostopna zaposlenim na intranetni strani zavoda, ostalim uporabnikom pa na spletni strani www.zd-go.si (...o nas, Naše poslanstvo).



Kontekst organizacije



5.8.5 OCENA USPEŠNOSTI DELOVANJA SISTEMA VODENJA KAKOVOSTI

Sistem vodenja kakovosti, ki smo si ga zastavili v ZD Nova Gorica, deluje uspešno, predvsem če upoštevamo še vidik izrednih okoliščin, ki so nastopili ob pomanjkanju zdravnikov specialistov družinske medicine. Zaposleni so sistem vodenja sprejeli, saj tudi sami, s svojimi predlogi za izboljšave, izboljšujejo organizacijo dela ter klimo v zavodu (ocena zaposlenih na organizacijsko klimo je 4,56). Še naprej se bomo trudili, da bo vzpostavljen sistem kakovosti omogočal visoko stopnjo zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev (ocena 94,4%) kakor tudi vseh ostalih zainteresiranih strani. Glede na poslovne rezultate, oceno zadovoljstva zaposlenih (4,7), realizacije letnih ciljev kakovosti (delež realizacije: 75%), realizacijo kazalnikov kakovosti (delež realizacije: 81,2%) ocenjujemo, da sistem kakovosti poslovanja daje zelene rezultate.

5.8.6 POROČILO O ZUNANJI PRESOJI

Redna zunanja presoja za leto 2023 je potekala 31. januarja 2024. Izvedli so jo presojevalci certifikacijske hiše SIQ, Ljubljana.

Presojo so izvedli:

Irena Grmek Košnik, vodja presoje,
Mira Šilar, presojevalka,
Sandra Jerebic, presojevalka.

Presojane lokacije:

Nova Gorica, Rejčeva ulica 4 (vodstvo, sistem vodenja kakovosti, ambulanta družinske medicine, reševalna služba);
ZP Šempeter, (ambulanta družinske medicine, laboratorij);
ZP Kanal, patronažna služba.

Med presojo so presojevalci prepoznali niz pozitivnih ugotovitev, v nadaljevanju izpostavljamo le nekatere:

- direktorica neguje tesen odnos z zaposlenimi; v primeru neželenih dogodkov zaposlenim stoji ob strani;
- koordinatorica za kakovost zaposlenim predava o kakovosti;
- vodje in zaposleni, ki se bodo selili v novo stavbo, so vključeni v pripravo načrtov novih prostorov;
- za zaposlene izvajajo interna izobraževanja na temo varnosti osebnih podatkov, informacijska ozaveščenost, rokovanje z računalniki, varnostna tveganja, kakovost;



- anketa o zadovoljstvu uporabnikov je odlično organizirana, saj od 3100 oddanih anket so v organizaciji dobili odgovore od 2300 uporabnikov (74%), zadovoljstvo uporabnikov je zelo visoko, več kot 94% za celotni zavod;
- patronažna služba je v letu 2023 realizirala 104% programa;
- zaposleni so sodelovali v projektu NIJZ – Pokloni čas/polepšaj dan, kjer so otroci iz vrtcev narisali risbice, patronažne medicinske sestre pa so jih odnesle starostnikom;
- zdravniki družinske in splošne medicine opravijo veliko nadurnega dela, saj pomagajo še v cepilnem centru ter v Ambulanti za neopredeljene;
- v ambulantah obvladujejo roke uporabe zdravil z aplikacijo za izločevanje zdravil.

Med presojo so podali eno neskladnost z zahtevami standarda ISO 9001:2015. Neskladni aparat smo umaknili iz uporabe in naročili novega.

Komisija je podala 7 priporočil, katere bomo z vodji služb pregledali in določili ukrepe za realizacijo.

6. ZAKLJUČEK

Spoštovani,

drage sodelavke in sodelavci ob zaključku tega letnega poročila se Vam zahvaljujem za vse delo, ki ste ga v letu 2023 opravili.

Z Vašim trudom in prizadevanji smo uspeli našim uporabnikom zagotoviti vse storitve do katerih so upravičeni, na kar smo lahko vsi skupaj zelo ponosni.

Hvala članom sveta zavoda ter vsem občinam ustanoviteljicam za razumevanje, podporo in pomoč.

Hvala vsem Vam, ki ste sodelovali pri pripravi tega letnega poročila.

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine



KAZALO

Stran

1.1.	Uvodna beseda direktorja	2
1.2.	Poročilo strokovne vodje	4
1.3.	Beseda vodje zdravstvene nege	15
2.	PREDSTAVITEV ZAVODA	19
2.1.	RAZVOJ	19
2.2.	USTANOVITELJI	19
2.3.	DEJAVNOST	19
2.4.	ORGANIZACIJA	21
2.5.	VODENJE IN UPRAVLJANJE	22
2.5.1	Svet zavoda	22
2.5.2	Direktor zavoda	23
2.5.3	Strokovni vodja zavoda	24
2.5.4	Strokovni svet zavoda	24
2.6	OSEBNA IZKAZNICA	25
3.	PRAVNE PODLAGE	25
4.	RAČUNOVODSKO POROČILO	28
4.1.	BILANCA STANJA	28
4.1.1.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	28
4.1.2	Kratkoročna sredstva	30
4.1.3	Obveznosti do virov sredstev	32
4.2.	POSLOVANJE ZAVODA V LETU 2023	35
4.2.1	Prihodki	35
4.2.2	Odhodki	38
4.2.3	Poslovni rezultat	41
4.2.4	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	41
5.	POSLOVNO POROČILO	41
5.1.	CILJI ZAVODA	41
5.2.	FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	42
5.3	REALIZACIJA PROGRAMOV	44
5.3.1	Ambulanta splošne/družinske medicine in ambulante v socialnih zavodih	44
5.3.2	Zdravstveno varstvo otrok in mladine	46
5.3.3	Zdravstveno varstvo žensk	47
5.3.4	Patronažna služba in zdravstvena vzgoja	48
5.3.5	Center za krepitev zdravja	49
5.3.6	Fizioterapija	50
5.3.7	Center za zdravljenje zasvojenosti	51



5.3.8	Specialistična dejavnost	53
5.3.9	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	53
5.3.10	Center za duševno zdravje odraslih	54
5.3.11	Služba nujne medicinske pomoči	55
5.3.12	Reševalna služba	55
5.3.13	Laboratorijska diagnostika	56
5.4	NAKUPI IN VZDRŽEVANJE	56
5.4.1	Pregled realizacije planiranih nabav	56
5.4.2	Investicije in vzdrževanje	60
5.4.3	Pregled postopkov javnega naročanja	61
5.4.4	Postopki javnih naročil v letu 2023	62
5.5.	KADROVSKO POROČILO	66
5.5.1	Število in struktura zaposlenih	66
5.5.1.1	Izdana soglasja zdravstvenim delavcem	68
5.5.1.2	Druge oblike sodelovanja	68
5.5.2	Izobraževanje	69
5.5.3	Zadovoljstvo zaposlenih	70
5.5.4	Varstvo pri delu	70
5.6.	ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV	72
5.7.	NOTRANJI NADZOR	74
5.8.	KAKOVOST	77
5.8.1	Realizacije ciljev kakovosti za leto 2023	77
5.8.2	Delovanje procesov	78
5.8.3	Ocena sprememb, ki bi lahko vplivale na sistem kakovosti	78
5.8.4	Ocena primernosti Politike kakovosti in konteksta organizacije	78
5.8.5	Ocena uspešnosti delovanja sistema kakovosti	79
5.8.6	Poročilo o zunanji presoji	79
6.	ZAKLJUČEK	80
	KAZALO	81