



LETNO POROČILO

za poslovno leto 2021

Februar 2022



Cepljenje proti COVID-19 za splošno populacijo

Direktorica:
Petra Kokoravec, dr. med.





1. UVOD

1.1. UVODNA BESEDA DIREKTORICE

Spoštovani,

pred vami je zaključno poročilo o delovanju našega zavoda v letu 2021. Poročilo je obsežno, ker sledi opravljenemu delu v letu, ki je bilo v celoti zaznamovano s pojavnostjo COVID 19 in iskanjem ravnotežja med virusom in vsemi ostalimi potrebami pri posamezniku in v družbi. Zato ne morem mimo tega, da ne bi prvih poudarkov namenila novemu, sedaj že staremu virusu, pred našo osnovno dejavnostjo, čeprav bi ta morala biti in tudi je absolutna prioriteta.

Leto 2021 smo začeli že dodobra seznanjeni z značilnostmi virusa SARS-CoV-2 in potekom bolezni Covid 19 ter vsemi posledicami, ki jih pušča v družbi nasploh. Začeli smo ga z izvajanjem cepljenja proti temu virusu. Prvega uporabnika smo cepili 27. 12. 2020 v domu starejših občanov. S tem dnem smo začeli obsežno akcijo cepljenja, ki smo jo izvajali vse leto. Cepljenje smo izvajali neprekinjeno od ponedeljka do petka, občasno tudi med vikendi in se z urnikom nemalokrat prilagajali posebnim skupinam. Ker smo najprej želeli zaščititi najbolj ranljive, so bila v začetku cepljenja postavljena stroga merila po prednostnih kategorijah za cepljenje, ki smo jih morali natančno upoštevati. Iz meseca v mesec je v državo prihajalo vse več cepiva, tako da smo že v maju začeli izvajati cepljenje za vso populacijo starejšo od 18 let, kasneje so sledili še otroci starejši od 12 let. Naš cepilni center je postal stalno delujoča cepilna ambulanta. Kljub na novo vzpostavljenemu delovišču so vse aktivnosti tekle skorajda nemoteno. Opravljeno je bilo zelo obsežno delo. V letu 2021 smo vbrizgali 75.138 odmerkov cepiv.

Poleg cepljenja smo za normalno delovanje družbe ves čas izvajali PCR brise in HA_g teste, vse dni v tednu od ponedeljka do petka, 8 ur dnevno. Ob tem sta v polnem delovnem času delovali še Covid ambulanta za odrasle in otroke, t. i. rdeči coni za obravnavo obolelih za COVID 19, ki so potrebovali pregled. Prav tako smo vse leto zagotavljali nadzor nad vstopom v naše največje objekte. Iz napisanega lahko razumete, da smo poleg vseh že obstoječih delovišč redno zagotavljali pet polno delujočih dodatnih ambulant, kar je bil organizacijsko izjemno zahteven proces. Ker smo se zavedali, da je zelo pomembno, da vsa naša dejavnost teče kar se da nemoteno, zato da bodo uporabniki oskrbljeni enako kvalitetno tudi za druga stanja, smo za ta delovišča zaposlili dodatne kadre. Odločitev se je kasneje izkazala za nujno potrebno. Resnično nam je uspelo program skoraj v celoti realizirati, na kar smo izjemno ponosni. Kar je bilo izpada je nastal proti koncu leta, ko smo imeli nekoliko več bolniških odsotnosti med zaposlenimi ter smo določene kadre posojali drugim ustanovam. Prav tako smo izjemno ponosni na dodatno ambulanto medicine dela, prometa in športa, ki smo jo vzpostavili maja,



potem ko je zdravnica zaključila specializacijo.

Poleg kadrov za t. i. COVID 19 delovišča velja posebna pozornost zaposlitvi zdravnice specialistke pediatrije, ki smo jo iskali več kakor eno leto ter zdravnice specialistke ginekologije. Zaposlitev smo načrtovali v naprej z namenom prevzema programa Dispanzerja za ženske, po upokojitvi ginekologa koncesionarja. Program smo prevzeli konec leta 2021.

Kljub zgoraj navedenemu leto 2021 ni bilo nič bolj prijazno z zagotavljanjem kadrov. Deficitarnost poklicev se je v tem letu le še povečala. Že kar nekaj let izpostavljamo resne težave z zagotavljanjem zdravnikov, ki nas lahko v prihodnjih letih privedejo v situacijo, ki si je nihče od nas ne želi. Se ja pa v tem letu pokazalo, da lahko pričakujemo težave tudi z zagotavljanjem kadrov v zdravstveni negi. Pravi izziv ali bolje rečeno velika težava je zagotavljanje kadrov za delo v laboratoriju. Inženirjev laboratorijske biomedicine na trgu dela praktično ni. Letos smo težavo že reševali z zaposlitvijo srednje medicinske sestre v laboratoriju za namen izvajanja prijave pacientov in informiranja.

Izmed izvedenih investicij gre zagotovo posebna pozornost popolni prenovi prostorov v Zdravstveni postaji Kostanjevica na Krasu. S tem smo občanom pokazali, da nam je mar za bolj oddaljene kraje in da nikakor ne razmišljamo z zapiranjem teh ambulant. To dokazujemo tudi z vzpostavitvijo dodatnih prostorov za ambulanto družinske medicine v Mirnu in v Šempetru.

Vse kar sem na kratko zapisala v uvodu je obširno pojasnjeno v poročilu, ki sledi. Izjemo zahtevno in težko leto je za nami. Bili smo primorani se osredotočiti na povsem nov način delovanja. Če je bil pred pojavom Covid 19 v središču našega delovanja posameznik in njegovo zdravstveno stanje, smo se v letu 2021 v bistveni meri osredotočili na delovanje družbe. Na naša ramena je bilo naloženo izvajanje ukrepov, ki so družbi omogočali normalno delovanje. Ob vseh vloženih naporih smo bili nemalokrat deležni grobega nasilja, a na srečo tudi pohval, kar nam je potrjevalo, da delamo prav in dobro.

Leto zaključujemo ponosni na to, da smo zmogli obvladati prav vsa delovišča in programe. Čeprav smo plačali svojo ceno, saj opažamo, da so naši zaposleni utrujeni in potrebujejo vračanje v normalne tirnice, prav njim, vsakemu posebej, gre zahvala, da nam je uspelo. Zmogli smo, ker smo bili tim. Iskreno upamo, da bo leto, ki je pred nami, bolj prizanesljivo.

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine





1.2. POROČILO STROKOVNE VODJE

Spoštovani,

za nami je še eno leto, zaznamovano z epidemijo covid 19, ki je narekovala dinamiko delovanje zdravstvenih ustanov. Tudi v ZD Nova Gorica pri tem nismo bili izjema. V sledečem poročilu želim izpostaviti glavne vsebinske in strokovne poudarke in izzive, s katerimi smo se soočali pri delu v letu 2021. Vsa naša prizadevanja so šla v smeri uravnoteženja potreb, ki jih je pred nas postavila epidemija, ukrepov za zaščito najranljivejšega dela populacije in zdravja zaposlenih ter kontinuiranega zagotavljanja zdravstvenega varstva za vso populacijo ob vseh stanjih, ki so potrebovala našo pomoč. Leto je bilo zahtevno, nam je pa kot posameznikom kot tudi timu prineslo številna nova spoznanja in dragocene izkušnje, iz katerih bomo lahko črpali tudi vnaprej.

➔ Epidemija COVID-19

Delovni procesi so bili ves čas podvrženi prilagajanju dinamični epidemiološki situaciji pa tudi našim prizadevanjem, da bi populaciji, za katero skrbimo, omogočili čim bolj enostaven in širok dostop do cepljenja v skladu s hitro spreminjajočimi se navodili NIJZ in Ministrstva za zdravje. Sprejeli smo dopolnjen Načrt delovanja zdravstvenega doma Nova Gorica ob pojavu epidemije oziroma pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh ter ga predstavili na strokovnemu svetu in svetu zavoda ZD Nova Gorica.

Zasledovali smo cilj, da bi kljub dodatnim epidemijskim deloviščem (PCR brisi, covid ambulante za odraslo in otroško populacijo, hitri brisi, cepilni center, kontrolne točke na vhodih v prostore ZD Nova Gorica in Šempeter pri Gorici) zagotavljali čim bolj nemoteno delo v vseh naših službah ter tako nudili čim manj okrnjeno zdravstveno oskrbo vsem prebivalcem, ki so jo potrebovali. Poleg dodatnih zaposlitev strokovnega kadra nam je v letu 2021 pri delovnih procesih pomagalo tudi veliko mladih v obliki študentskega dela. Tudi njihov prispevek je bil v teh kritičnih časih zelo pomemben, da smo zmogli organizirati vse delovne procese.

Službe, katerih delo je bilo zaradi povečanih kadrovskih in zdravstvenih potreb v sklopu epidemije najbolj spremenjeno, so bile: center za krepitev zdravja, služba za splošno in družinsko medicino, vključno z diplomiranimi sestrami v preventivni delavnosti ambulant družinske medicine ter služba za zdravstveno varstvo otrok in mladine. Povečala se je tudi obremenjenost reševalne službe. Poleg vsega opravljenega dela na deloviščih ZD Nova Gorica so naši zaposleni v času največje stopnje hospitalizacij zaradi epidemije pomagali tudi na





oddelkih regionalne splošne bolnišnice v Šempetru pri Gorici.

Ves čas so bila naša prizadevanja usmerjena v preprečevanje prenosa okužb med zaposlenimi, saj smo se zavedali, da bi povečana obolevnost kadra pomenila krnitev dejavnosti strokovnih služb. Temu in pa promociji cepljenja med zaposlenimi smo posvečali posebno pozornost.

⇒ Cepljenje proti covid 19

S cepljenjem proti covid 19 smo po navodilih Ministrstva za zdravje pričeli konec decembra 2020. Zato smo leto 2021 pričeli z upanjem in optimizmom, da bo ravno cepljenje prineslo umiritev in normalizacijo celotne situacije. Že takoj ob začetku cepljenja pa je sledilo soočenje z dejstvom, da bo organizacija cepljenja ob stalno spreminjajoči se strategiji in zahtevnih pogojih hranjenja in priprave cepiva zelo resen logistični, kadrovski in informacijski zalogaj.

Ker na državni ravni ob začetku cepljenja ni bilo vzpostavljenega nobenega informacijskega orodja, ki bi omogočalo centralizirano naročanje in vabljenje na cepljenje in ker smo zelo hitro ugotovili, da se tovrstnega »projekta«, kot je cepljenje več 10000 ljudi po točno določenih in spreminjajočih se kriterijih ne more peljati »na roke«, smo se povezali z zunanjimi izvajalci in skupaj z njimi vzpostavili digitalno platformo, da smo cepljenje ustrezno informacijsko podprli in na ta način čim avtomatizirali in čim bolj stabilizirali delovne procese ter zmanjšali možnost napak. Ves potek cepljenja je potekal pod budnimi očesom zdravstvene inšpekcije, kar je pomenilo dodatno delo za zaposlene, ki so delovali v organizaciji cepilnega centra. Priprava dokumentacije za številne inšpekcijske nadzore je namreč pomenila velike dodatne časovne in administrativne obremenitve ob že tako perečem pomanjkanju kadra.

Pri delovanju Cepilnega centra smo se soočali tudi s prostorsko stisko, saj ZD Nova Gorica nima ustreznega prostora, v katerem bi lahko izvajal tako obsežno cepljenje. Tako smo Cepilni center po dogovorih z občinskimi službami najprej umestili v telovadnico podružnične OŠ Ledine, nato v avlo Medpodjetniškega izobraževalnega centra (MIC), v maju 2021 pa se je preselil v sejno sobo novogoriške občinske stavbe, kjer še vedno deluje.

Del cepljenja proti covid 19 je za nepokretne in starejše osebe izvedla patronažna služba na terenu, manjši delež oseb pa so cepile nekatere dizlocirane ambulante družinske medicine. V socialno varstvenih zavodih so za cepljenje stanovalcev poskrbele domske ambulante v sodelovanju s strokovnimi zdravstvenimi kadri socialno varstvenih zavodov. Določene kraje znotraj občin ustanoviteljic so znotraj in izven državnih cepilnih dnevov obiskale tudi mobilne cepilne enote.



V Cepilnem centru Nova Gorica se je v letu 2021 izvajalo cepljenje za odraslo in otroško populacijo. Po sprostitvi omejitev cepljenja smo vzpostavili kombiniran sistem s termini za naročene in nenaročene osebe ter poskušali organizacijo dela Cepilnega centra narediti čim bolj kontinuirano in predvidljivo. S tem namenom smo cepljenje izvajali vse delovne dneve v tednu ter javnost sproti obveščali o terminih, v katerih se lahko cepijo.

V Cepilnem centru je najprej deloval zdravstveni kader, ki smo ga na cepljenje prerazporedili iz drugih delovišč: iz ambulant družinske medicine, pediatrije, ginekologije, reševalne službe ... , nato pa smo z dodatnimi zaposlitvami omogočili stalno ekipo zdravstvenih in administrativnih delavcev, ki je skrbela za nemoten potek naročanja zainteresiranih na cepljenje, dobavo cepiv ter izvajanje cepljenja. Stalnost kadra se je izkazala za zelo pomembno za zagotavljanje tako strokovne in varne izvedbe cepljenja kot tudi za upoštevanje vseh navodil in priporočil, ki smo jih v letu 2021 glede cepljenja prejeli s strani NIJZ in Ministrstva za zdravje. Med cepljenjem je v Cepilnem centru stalno prisoten tudi zdravnik.

Od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 smo v Cepilnem centru cepili približno 35000 oseb proti covid 19. Poleg tega smo v letu 2021 v Cepilnem centru cepili tudi odrasle osebe proti sezonski gripi.

➔ Nove informacijske in digitalne rešitve

Že ob začetku epidemije smo se znotraj Zdravstvenega doma Nova Gorica zavedali potrebe po vzpostavitvi dodatnih in bolj varnih komunikacijskih poti za naše uporabnike, saj komunikacija po običajni elektronski pošti ne zagotavlja ne ustrezne varnosti podatkov niti zadostne sledljivosti in strukturiranosti sporočil, ki prihajajo v ambulante.

Zato smo si v lanskem letu zadali in uspeli realizirati cilj, da način elektronske komunikacije med našimi uporabniki in timi ambulant primarnega nivoja posodobimo in prilagodimo novi situaciji.

Za ta namen smo začeli uporabljati elektronsko komunikacijsko platformo Gospodar zdravja, ki zagotavlja naslednje prednosti:

- ✓ Ustrezno zaščito poslanih podatkov in s tem možnost varnega posredovanja fotografij ter izvidov v ambulante ter vsebinskega odgovarjanja na poslana sporočila s strani zdravstvenih delavcev;
- ✓ Sledljivost poslanih sporočil;
- ✓ Boljšo strukturiranost in preglednost poslanih sporočil za zdravstvene delavce;
- ✓ Vidnost poslanih sporočil celemu timu posamezne ambulante;
- ✓ Možnost naročanja na preglede preko elektronske poti.



V sodelovanju z Gospodarjem zdravja smo informacijsko podprli še naročanje in vabljenje na cepljenje proti covid 19 in klopnemu meningoencefalitisu, naročanje na hitre antigenske teste za covid 19 ter naročanje na termine v hematološki in biokemični laboratorij.

Uvedli smo tudi aplikacijo z hitro digitalno branje kartic zdravstvenega zavarovanja, s katero smo pospešili delovni proces v cepilnem centru ter na PCR brisih ter s tem zmanjšali potrebo po kadrih na teh točkah, ki so bile v letu 2021 ključnega pomena.

Izpolnili smo tudi cilj in na novo uvedli elektronsko naročanje cepiv in informacijsko podprli proces vseh cepljenj, ki jih izvajamo v ZD Nova Gorica – od prejema, hranjenja, distribucije in porabe cepiv ter sledenje roku uporabe. Navedena novost bo pripomogla k še varnejšim in bolj sistematiziranim delovnim procesom, ki so v povezavi z različnimi cepljenji odrasle in otroške populacije.

Od novih digitalnih orodij velja omeniti še spletno aplikacijo Quiba, do katere smo omogočili dostop vsem zdravnikom specialistom družinske/splošne medicine in pediatrije. Gre za aplikacijo, ki nudi strokovno podporo zdravnikom pri predpisovanju antibiotičnega zdravljenja.

➔ Preventivno zdravstveno varstvo

Preventivni programi, načrtovani v Centru za krepitev zdravja (CKZ), so bili v letu 2021 zaradi epidemije in prerazporeditve kadra iz CKZ na druga delovišča znotraj ZD Nova Gorica in v bolnišnico okrnjeni ter izvedeni v približno 31%. CKZ je bil približno tretjino leta povsem neaktiven, v ostalem delu leta pa je deloval v zmanjšani kadrovski sestavi. Zaradi epidemioloških razmer je kolektiv CKZ del svojih programov opravljal na daljavo. Za letošnje leto si želijo večje stalnosti in kontinuitete svojega dela, saj se zavedajo pomena promocije zdravja. Kot poseben uspeh bi izpostavili vzpostavitev novega rehabilitacijskega programa za osebe, ki imajo po prebolelem covidu dolgotrajne težave. CKZ je pričel z njegovim izvajanjem v decembru 2021.

Na področju preventive smo v ZD Nova Gorica poleg dejavnosti CKZ izvajali:

- ✓ Promocija in izvajanje programa SVIT;
- ✓ Izvajanje in promocija programov ZORA in DORA;
- ✓ Izobraževanje laikov o temeljnih postopkih oživljanja in uporabe avtomatskega defibrilatorja;
- ✓ Promocija in izvajanje programa neobveznega cepljenja proti HPV, rotavirusu, pnevmokoku, KME, gripi in covid19;





- ✓ Ozaveščanje zaposlenih in splošne populacije o ukrepih za preprečevanje okužbe covid;
- ✓ Redno delo diplomiranih sester v preventivni dejavnosti ambulant družinske medicine, ki pa zaradi prerazporeditev v sklopu epidemijskih potreb ni bilo izvedeno v celoti.

➤ Kurativno zdravstveno varstvo

Kurativno zdravstveno varstvo smo v letu 2021 še vedno morali prilagajati epidemiološki situaciji. Do ambulant so dostopali le naročeni bolniki, pri katerih se je predhodno preverilo, da nimajo znakov za okužbo covid 19. Ostale bolnike so specialisti družinske medicine in pediatrije obravnavali v prostorsko ločenih covid ambulantah ali pa so jih pred pregledom napotili na PCR ali hitri bris. Po navodilih Ministrstva za zdravje so v drugi polovici leta nenujni pacienti morali za obisk zdravstvenega doma izpolnjevati PCT pogoj.

Potreba po stalnem zagotavljanju zdravnikov v covid ambulantah in na cepljenju je imela za posledico, da so bili timi v pediatrični službi in službi za splošno in družinsko medicino celo leto okrnjeni in dodatno obremenjeni, kar je vplivalo na težjo dostopnost do osebnih zdravnikov.

Še vedno je bilo v ambulantah primarnega nivoja zelo veliko komunikacije po telefonu in elektronskih sporočilih. Velika večina okuženih je potrebovala ureditev bolniškega staleža ali nege za otroka, spremljanje zdravstvenega stanja, nasvetov glede simptomov, veliko je bilo vprašanj v zvezi s karantenami, izolacijami, cepljenjem, potrdili ipd. V prvi polovici leta so timi ambulant družinske medicine zelo veliko časa namenjali sestavljanju in prilagajanju seznamov za cepljenje proti covidu, saj so bili osebni zdravniki tisti, ki so imeli dolžnost določati prednostne kategorije pacientov (posebej ranljivi kronični bolniki, kronični bolniki, alergije, nepokretni ...). Ob tem je potrebno upoštevati dejstvo, da so bile vse zdravstvene potrebe, ki niso bile vezane na covid, nezmanjšane v primerjavi z leti izpred epidemije oz. so se prav zaradi epidemije še povečale (okrnjena preventiva, okrnjeno delovanje referenčnih ambulant in posledično slabše vodenje kroničnih bolnikov, slabši dostop do diagnostike in zdravljenja na sekundarnem in terciarnem nivoju zdravstva, podaljševanje čakalnih dob).

Služba za splošno in družinsko medicino je največja služba znotraj ZD Nova Gorica. V letu 2021 je bil glaven izziv, kako ob dodatnih deloviščih, obolevanju zdravstvenega kadra in velikem porastu zdravstvenih in administrativnih potreb celotne populacije v sklopu epidemije, zagotoviti kontinuirano zdravstveno obravnavo. Skozi celo leto se je zdravstveni kader vključeval poleg svojega rednega dela še v delo covid ambulant in cepilnega centra, družinski zdravniki pa so skrbeli tudi za neprekinjeno zdravstveno varstvo z vključevanjem v službo nujne medicinske pomoči in dežurstva v Urgentnem centru Nova Gorica. Pomemben del leta je delo potekalo v obliki nadomeščanj, kar je pomenilo, da je ena ambulanta skrbelo za populacijo dveh ali celo



treh ambulant.

Kljub zahtevnim razmeram se je služba strokovno razvijala. Tri zdravnice so na novo postale mentorice za družinsko medicino (celokupno je v ZD Nova Gorica 6 glavnih mentorjev za specializacijo iz družinske medicine), imenovanih je bilo 9 nadzornih mentorjev za sekundariat za družinsko medicino. Zdravniki so se več formalno izobraževali kot v letu 2020, organizirano je bilo tudi prvo skupno interno izobraževanje za celoten tim družinske/splošne medicine, vključno z diplomiranimi medicinskimi sestrami, ki delujejo v preventivni dejavnosti.

Službi za zdravstveno varstvo otrok in mladine je kljub dodatnim obremenitvam v sklopu epidemije v letu 2021 uspelo opraviti vso neopravljeno šolsko preventivo preteklega leta. Plan preventivnih pregledov so presegli. Glavni izziv, s katerim so se soočali, je bila realizacija kurativne dejavnosti ob izrazito manjši incidenci nalezljivo bolnih otrok v času zaprtja države ter realizacija plana preventive ob pomanjkanju medicinskih sester ter prerazporeditvah zdravnic v pediatrično covid ambulanto.

V letu 2021 se je pediatrični tim razširil in zelo veseli smo, da nam je kljub pomanjkanju specialistov pediatrije na primarnem nivoju uspelo zaposliti specialistko pediatrije, ki je nadomestila zdravnico, ki se je upokojila v letu 2020.

Kot poseben uspeh pediatričnega tima bi izpostavili še pripravo in objavo promocijskega filma o dobiti cepljenja proti HPV za splošno javnost.

Službi za zdravstveno varstvo žensk je kljub občasnemu vključevanju kadra na druga delovišča znotraj ZD Nova Gorica uspelo zagotavljati nemoteno zdravstveno oskrbo pacientk, vključno s popolno izvedbo preventivnih ginekoloških programov. Precejšen izziv je bila organizacija službe zaradi odsotnosti v sklopu epidemije. Izpostavili bi zglede na izvajanje in odzivnost v programu ZORA, saj je naša regija v državnem merilu vodilna na tem pomembnem področju preprečevanja in zgodnjega odkrivanja raka materničnega vratu.

V letu 2021 je ZD Nova Gorica po upokojitvi koncesionarja pridobil dodaten ginekološki program, kar bo ob dodatni zaposlitvi specialistke ginekologije, zagotavljalo dobro dostopnost pacientk do dispanzerjev za ženske tudi v prihodnjih letih.

Služba nujne medicinske pomoči je v letu 2021 delovala nemoteno. Na novo so vzpostavili elektronski sistem za vnašanje protokolov intervencij. Preverili in posodobili so usposabljanje študentov in pripravnikov na področju nujne medicinske pomoči. Kot poseben uspeh bi izpostavili organizacijo in izvedbo vaje iz množične nesreče – AMOK (projekt NEX AID), v kateri je sodelovalo več intervencijskih služb ter tudi številni zaposleni iz ZD Nova Gorica. Ob vaji je bil posnet tudi edukacijski film.

Zaradi covid epidemije so odpadla večja interna izobraževanja (porod, dodatni postopki oživiljanja) – izvedba je planirana v letošnjem letu. Izziv ostajajo neustrezni prostorski pogoji



Ambulante za hitre preglede v Urgentnem centru Nova Gorica, ki predstavljajo oviro v delovnem procesu. Želja je, da navedena problematika ustrezno uredi s selitvijo v bolj primerne prostore. Na to temo so že predvideni pogovori s Splošno bolnišnico ter Ministrstvom za zdravje.

Dejavnost specialističnih ambulant je v letu 2021 kljub epidemiji potekala nemoteno. Po odhodu specialista fizioterapije in rehabilitacijske medicine iz ZD Nova Gorica nismo uspeli pridobiti zamenjave zanj, vendar se je sodelovanje z njim ohranilo in smo zadovoljni, da lahko pacienti še vedno dostopajo do rehabilitacijskih storitev v drugi zdravstveni ustanovi. V določenih specialističnih ambulantah so se tudi zaradi epidemije soočali s težavo, da večje število naročenih bolnikov ni prišlo na pregled, vendar terminov vnaprej niso odjavili. S tem so se po nepotrebnem podaljševale čakalne vrste in pa tudi program ni bil v celoti izveden.

Kot izziv specialistične službe ostaja pridobivanje novih specialistov (dermatologije, medicine dela in športa, okulistike) ter ustrezni prostori za UZ diagnostiko, ker so trenutni premajhni.

Referenčne ambulante so kljub izredno zahtevnim pogojem in številnim prerazporeditvam na druga delovišča uspele doseči zastavljeni cilj ter izpolniti svoj program v več kot 80%, na kar smo zelo ponosni. Diplomirane medicinske sestre so poleg svojega rednega dela pomagale na covid deloviščih, v cepilnem centru ter samostojno nadomeščale odsotnosti srednjih medicinskih sester v ambulantah za družinsko medicino. S tem so omogočile, da je lahko proces dela v službi za splošno/družinsko medicino kljub številnim odsotnostim potekal relativno nemoteno. Leto 2021 je od te službe zahteval veliko hitrega prilagajanja ter odzivanja na dinamične epidemijske razmere in kadrovske potrebe, stalnosti njihovega delovnega procesa pa praktično ni bilo. V letu 2021 je tim diplomiranih sester za preventivno dejavnost odigral neprecenljivo vlogo pri zagotavljanju zdravstvenega varstva in oskrbe odrasle populacije.

Patronažna služba je bila od začetka leta 2021 poleg svojega rednega dela vključena v cepljenje proti covid 19 na terenu, ki ga je zagotavljala najbolj ranljivemu delu populacije (nepokretni in težko pokretni bolniki, starostniki). Do konca novembra so na terenu opravili 783 cepljenj proti covid 19 in 141 cepljenj proti sezonski gripi. Ob tem so realizirali tudi svoj celoten program preventive in kurative. Ob slabši dostopnosti zaradi preobremenitev ambulant osebnih zdravnikov je prav patronaža odigrala zelo pomembno vlogo in vezni člen med najbolj ranljivo populacijo in zdravstvenim sistemom. Za letošnje leto načrtujejo povečanje udeležbe zaposlenih na strokovnih izobraževanjih ter dvig deleža preventivnih patronažnih obiskov.

Fizioterapija je ob upoštevanju vseh ukrepov za preprečevanje prenosa okužb delovala nemoteno. Opravili so svoj program v celoti. Uspelo jim je ohraniti kratke čakalne dobe in s tem zagotavljati primerno dostopnost do svojih storitev. Ponovno so vzpostavili samoplačniško ambulanto za nadstandardne FTH storitve. S strani uporabnikov so prejeli večje število pohval,





kar velja izpostaviti kot poseben uspeh. Zelo dobro sodelujejo tudi z ostalimi službami ZD Nova Gorica. Glavni izziv, s katerim so se soočali, je bilo povečanje administrativnih obremenitev, vezanih na epidemijo, ter izvajanje vseh preventivnih ukrepov v prostorih, ki za opravljanje FTH dejavnosti niso optimalni. Želijo si izboljšanja delovnih prostorov in s tem pogojev za svoje delo na lokaciji ZD Nova Gorica, Rejčeva 4.

Laboratorijska diagnostika je vse leto potekala nemoteno. Glavni izziv je bila kadrovska stiska (ena odpoved, dva daljši odsotnosti), saj zamenjave za manjkajoče kadre nismo uspeli zagotoviti. Na trgu dela strokovnih profilov inž. laboratorijske biomedicine, ki je po standardu predpisan na tem delovnem mestu, namreč ni. Na novo je bilo zaradi epidemiološke situacije in preprečevanja stikov uvedeno naročanje pacientov na termine na laboratorijske odvzeme, kar je omogočilo bolj urejeno prihajanje pacientov na laboratorijske odvzeme in skrajšalo čas čakanja na laboratorijsko storitev.

V Centru za duševno zdravje odraslih so uspeli udejaniti oba za leto 2021 zastavljena cilja, in sicer: urediti prostore za skupnostno psihiatrično obravnavo ter poskrbeti za prepoznavnost terenske ekipe znotraj ZD NG, v skupnosti ter na celotnem območju delovanja. Za naslednje leto si v službi želijo stabilno in konstantno delovanje ekipe za skupnostno psihiatrično obravnavo ter uvajanje skupinskih aktivnosti, s katerimi bi skrajšali čas do prve obravnave uporabnika.

Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov je uspelo realizirati večino zastavljenih ciljev, ki so bili v letu 2021 vezani na vzpostavitev in dopolnitev celotnega tima, izobraževanje novozaposlenih ter ureditev prostorskih pogojev in opreme za delovanje te enote. Zaradi epidemičnih razmer vsa usposabljanja niso bila v celoti izpeljana. Glavni izziv, s katerim so se soočali, je bila organizacija dela zaradi novih nalog, ki jim jih nalagajo protokoli CDZOM (timski sestanki, skupinsko delo, delavnice ...). Kot uspeh bi posebej izpostavili uskladitev dela posameznih profilov v celovito in učinkovito timsko funkcioniranje ter dobro strokovno sodelovanje z zunanjimi inštitucijami navkljub za timsko delo neprijaznim pogojem.

Center za zdravljenje zasvojenosti se je soočal z izzivom dostave terapije oddaljenim in obolelim pacientom v domače okolje, kar so uspeli zagotavljati s pomočjo mobilne enote. Zdravniško in psihološko oskrbo in podporo so zagotavljali tudi na daljavo, kar se je izkazalo za dobro prakso tako pri skupinski, družinski kot individualni terapiji. Tudi izobraževanje zaposlenih na daljavo se je znotraj epidemičnih razmer izkazalo kot dobra praksa.

Poleg svojega rednega strokovnega dela so pozornost namenjali tudi spodbujanju cepljenja proti covid 19 – večina njihovih uporabnikov je cepljenih.

V prihodnosti si želijo primernejših prostorov za svoje delo, ki bi zagotavljali varnost osebjem pa





tudi varno hrambo narkotikov in zdravstvene dokumentacije.

➔ Kadri

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v Zdravstvenem domu Nova Gorica 326 zaposlenih. Kadrovska stiska se izrazito kaže na področju družinske medicine, saj na državnem nivoju zdravnikov iz te specializacije kritično primanjkuje. Znotraj službe družinske medicine se soočamo s posameznimi daljšimi bolniškimi in porodniškimi odsotnostmi ter dejstvom, da v prihodnjih letih pričakujemo večji val upokojitev. Zelo velik izziv bo nadomestiti upokojene zdravnike z mladimi, če se v državi trend nezainteresiranosti za delo na primarnem nivoju zdravstva ne bo obrnil na bolje. Poleg zdravnikov družinske medicine je na primarnem nivoju težko pridobiti tudi specialiste pediatrije in ginekologije. O tej problematiki intenzivno obveščamo pristojne inštitucije in sodelujemo s konstruktivnimi predlogi za rešitev te pereče problematike.

Poleg družinske medicine so trenutno v ZD Nova Gorica kadrovsko najbolj deficitarna področja pedopsihiatrija, dermatologija, oftalmologija in laboratorijska diagnostika. V letu 2021 so se pokazale težave tudi pri pridobivanju kadrov s področja zdravstvene nege.

Kadrovska zasedba v Zdravstvenem domu Nova Gorica je zelo pestra. Strokovni delavci prihajajo iz različnih področij in medsebojno sodelujejo. V letu 2021 je bilo veliko narejeno za umestitev delovanja in sodelovanja Centra za duševno zdravje in skupnostne psihiatrične obravnave odraslih z ostalimi službami.

V ZD Nova Gorica spodbujamo dobro profesionalno komunikacijo, pozitivne in konstruktivne medsebojne odnose in skrbimo za možnost strokovnega in osebnega napredovanja zaposlenih. Zavedamo se, da so zadovoljni in visoko motivirani zaposleni pogoj za dobro opravljeno delo. Želeli bi si, da bi imeli boljše možnosti razbremenitve prekomerno obremenjenih timov, ker nas skrbi izgorevanje strokovnega kadra. Na sistemski ravni se kaže kritična potreba po prevetritvi in posodobitvi delovanja sistema primarnega zdravstvenega varstva, prenosu določenih kompetenc in bolj funkcionalni razporeditvi delovnih bremen. Vse bolj pereča je tudi potreba po debirokratizaciji in ustrezni informacijski podpori delovnih procesov, saj bodo le te spremembe omogočile bolj optimalen izkoristek strokovnega znanja in veščin zaposlenih z določenih profesionalnih področij.

➔ Strokovni svet

Strokovni svet sestavljajo vodje služb in vodja zdravstvene nege. Njegove naloge so določene v





statutu zavoda. V letu 2021 je bil strokovni svet s strani strokovne vodje sklican širikrat:

17. marec 2021

Predstavitev nove članice strokovnega sveta – vodje patronažne službe;
Predstavitev trenutne organizacije dela v ZD, vezano na epidemijo;
Predstavitev primera prilagoditve kriterijev za ocenjevanje redne delovne uspešnosti;
Kratka predstavitev Cancer Screen in VeniSafe (genetski testi za rakava obolenja in venske tromboze);
Predstavitev uporabe sistema PACS na UZ;
Razno.

19. maj 2021

Pregled trenutne organizacije v zavodu, vezano na epidemijo;
Testiranje zaposlenih proti Covid-u – navodila vodjem služb;
Redno strokovno izobraževanje zaposlenih;
Koriščenje letnih dopustov;
Razno.

10. 9. 2021

Sprememba organigrama ZD Nova Gorica (imenovanje organizatorik zdravstvene nege);
CKZ – ponovno delovanje preventivnih programov;
Plan internih strokovnih nadzorov;
Posodobljen načrt za delovanje ZD Nova Gorica v epidemiji – predstavitev;
Precepljenost zaposlenih proti Covidu-19;
Razno.

10. 12. 2021

Poročilo o rednih internih strokovnih nadzorih (2 DOŠ, 2 ADM);
Vloga vodij služb pri beleženju ur;
Predstavitev trenutnega delovanja ZD v luči prilagoditev epidemiji;
Odziv na anketiranje zaposlenih, anketiranju uporabnikov za leto 2021;
Razno.

➔ Strokovni nadzori

Za leto 2021 smo v zavodu načrtovali izvedbo 4 strokovnih nadzorov. Program strokovnih nadzorov za leto 2021 je na predlog strokovne vodje sprejel strokovni svet na seji dne 10. 9.





2021. Izvedeni so bili vsi štirje. Izvedeni nadzori so bili opravljeni po ustaljenih postopkih. Nadzorovance so člani komisij ocenjevali opisno in z oceno od 1 do 5; pri čemer je pomenila ocena 1 nezadovoljivo, ocena 5 pa odlično. Kot ustrezno smo opredelili povprečno oceno, ki je bila enaka ali večja od 3. Nadzora smo izvedli v dveh dispanzerjih za otroke in šolarje ter v dveh ambulantah družinske medicine.

Pri nadzorih je bilo ugotovljeno, da timi delujejo v skladu s strokovnimi smernicami ter dogovorjenimi standardi znotraj zavoda. Ponovno se je pokazala potreba po določenih prostorskih prilagoditvah, poleg tega je epidemija dodatno razgalila potrebo po ločenih prostorih za paciente z infektivnimi boleznimi.

Nadzori so pokazali tudi potrebo po osvežitvi in poenotenju navodil pri pošiljanju zdravstvene dokumentacije (osebnih zdravstvenih kartonov) iz ambulant zunanjim zdravstvenim izvajalcem in drugim inštitucijam.

Podani so bili naslednji konkretni predlogi:

- ✓ Poenostavitev izdajanja delovnega naloga za patronažno službo s prilagoditvijo informacijskega programa, ki ga uporablja ZD NG;
- ✓ Nadgraditev telefonske opreme z aplikacijo za pregledno beleženje vseh telefonskih klicev;
- ✓ Prilagoditev kurirskih poti;
- ✓ Objava navodil staršem za najpogostejša bolezenska stanja otrok na spletni strani ZD NG;
- ✓ Sistematizacija pregledovanja rokov trajanja cepiv.

Predlogi so bili obravnavani na strokovnem svetu. Večina izvedljivih predlogov je bila tudi sprejeta in udejanjena oz. smo znotraj zavoda pričeli s procesi za njihovo izvedbo.

Nadzori so pokazali, da se zaposleni zavedajo svojega poslanstva in k delu pristopajo odgovorno ter profesionalno. Vsi nadzorovanci so presegli oceno 3. Povprečna ocena obeh nadzorov je bila 4,88. Vsi timi so dosegli oceno, višjo kot 4,5.

Delovna skupina za prenovu strokovnih nadzorov se je v letu 2021 sestala samo enkrat, saj so obremenitve in zadolžitve vezane na epidemijo vplivale na vse ostale procese znotraj zavoda. Tako nam v letu 2021 ni uspelo izvesti preнове in le-ta ostaja planirana za letošnje leto.



➔ Mrliško pregledna služba

Izvajanje mrliško pregledne službe ureja Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (Uradni list RS, št. 56/93 in 15/08; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik), ki v 3. členu določa, da mrliško pregledno službo organizira in za njeno pravilno delovanje skrbi občinski organ, pristojen za zdravstvo, ki skladno z določbami Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju to službo tudi financira. Na podlagi 8. člena ZZVZZ namreč občine uresničujejo naloge na področju zdravstvenega varstva, s tem da med drugim zagotavljajo tudi mrliško pregledno službo. 3. člen Pravilnika določa, da mrliško pregledno službo opravljajo zdravniki, ki so za to pooblaščen in posebej usposobljeni.

Mrliški preglednik s pregledom ugotovi nastop smrti oziroma mrtvorojenosti, osnovni vzrok in druge vzroke smrti. Nadalje oceni, ali je bila smrt naravna (zaradi starosti, bolezni, prirojenih napak...) ali pa nenaravna oziroma nasilna (samomor, nezgoda, uboj, nepojasnjena smrt...). Po opravljenem mrliškem pregledu potrdi smrt in jo prijavi pristojnemu matičnemu uradu, izpolni zdravniško potrdilo o osnovnem vzroku smrti in ga posreduje ustreznim ustanovam. Njegova naloga je tudi, da v primeru suma, da je vzrok smrti nalezljiva bolezen, takoj obvesti pristojni območni zavod za zdravstveno varstvo in sanitarno inšpekcijo. Organom pregona je dolžan prijaviti sum nasilne smrti oziroma smrti zaradi kaznivega dejanja.

Mrliški preglednik mora pregledati vsako truplo oziroma mrtvorojenega otroka takoj, ko izve za smrt oziroma za mrtvorojenost, najpozneje pa v štiriindvajsetih urah, v gosto naseljenih področjih in ob specifičnih klimatskih pogojih pa najpozneje v dvanajstih urah. V primeru nenadne ali nasilne smrti mora mrliški pregled opraviti najkasneje v štirih urah po tem, ko je za smrt izvedel. Natančen pregled trupla opravi na kraju smrti. V primeru nejasnega vzroka smrti odredi sanitarno obdukcijo.

Mrliške preglede opravljata posebej imenovana zdravnika, ki sta usposobljena in sta pridobila potrdilo Inštituta za sodno medicino v Ljubljani. Mrliški preglednik je dosegljiv na posebej za to določeni telefonski številki med sedmo in dvaindvajseto uro. V nočnem času sprejema klice medicinska sestra v Urgentnem centru NG na telefonsko številko 05 3301117. Le izjemoma opravijo mrliški pregled pokojnika na domu zdravniki splošne in družinske medicine. V kolikor oseba umre v socialno varstvenem zavodu v času delovanja ambulante, mrliški ogled opravi zdravnik specialist družinske medicine, ki v tej ambulanti dela. Mrliški pregled opravijo tudi urgentni zdravniki, kadar se nahajajo na kraju dogodka smrti, kamor so bili pozvani zaradi prometne ali druge nesreče ali smrti zaradi bolezni pacienta.

Zagotavljanje mrliško ogledne službe ločeno od rednega delovanja ambulant družinske/splošne medicine se že več let izkazuje za zelo dobro. Mrliški pregledi namreč na tak način ne motijo rednega delovnega procesa izbranih osebnih zdravnikov in ne vplivajo na dostopnost do ambulant. S tovrstno organizacijo dela so tudi zaposleni zdravniki zelo zadovoljni, zato si tudi



vnaprej želimo s tovrstno organizacijo dela nadaljevati.

V obdobju od 1.1.2021 do 31.12.2021 je bilo opravljenih 303 mrliški ogledov, 11 krat sta mrliška oglednika sodelovala pri ekshumaciji. 220 mrliških ogledov (72,6%) sta opravila mrliška preglednika, ostale so opravili drugi zdravniki: specialisti urgentne medicine in družinske/splošne medicine.

15 mrliških ogledov, to je 5,0% vseh, se je opravilo na zahtevo organov pregona. Večino slednjih (10) so opravili zdravniki specialisti urgentne medicine. Oba mrliška oglednika skupaj sta do 31. 12. 2021 sanitarno obdukcijo odredila 13 krat.

➔ Realizacija plana usposabljanja in izobraževanja

Epidemija je tudi v letu 2021 vplivala na izobraževanje zdravstvenih delavcev in drugih zaposlenih v ZD Nova Gorica. Veliko izobraževanj se je preselilo na splet in so bila izvedena na daljavo ali v »hibridni obliki«: deloma na daljavo deloma »v živo«. Veseli nas, da je tako pri deležu zaposlenih, ki so se izobraževali, kot tudi pri povprečnem številu izobraževalnih dni na zaposlenega prišlo do rasti, kar pomeni, da smo kljub epidemiji uspeli najti ustrezne organizacijske načine, da se izobraževanje zaposlenih postopno normalizira. Še vedno pa je opaziti podpovprečno malo formalnih izobraževanj predvsem v službah, ki so bile zaradi epidemije bolj obremenjene.

Kolektiv Zdravstvenega doma Nova Gorica je v letu 2021 štel 326 zaposlenih oseb. Od tega je bilo aktivnih zaposlenih 315 - sem niso štete osebe, ki se iz različnih razlogov večji del leta v delovni proces niso vključevale (daljše bolniške odsotnosti, porodniški dopusti) . V letu 2021 se je formalno izobraževalo 213 oseb (68% aktivno zaposlenih), kar je 14% več kot v predhodnem letu. Zaposleni so se izobraževali 830 dni v Sloveniji, kar je 30% več kot v letu 2020.

Vsak aktivni zaposleni se je izobraževal v povprečju 2,6 dneva (24% več kot v letu 2020). Najmanj enega formalnega izobraževanja se je udeležilo 68% zaposlenih. Tisti, ki so se izobraževanj udeležili, so se izobraževali v povprečju vsak 3,9 dni. Ker se je veliko izobraževanj preselilo na splet in o vseh zaposlenih niso poročali, saj so se izobraževanj udeleževali tudi izven svojega delovnega časa od doma, lahko z gotovostjo predvidevamo, da so ti podatki v realnosti še višji.

V vseh službah se je vsaj en zaposleni udeležil izobraževanja. V letu 2021 so se največ izobraževali v CDZO, najmanj pa v zdravstveni negi na področju splošne in družinske medicine ter v tehnično podpornih službah. Vodja zdravstvene nege za letošnje leto planira organizirati izobraževanja za čistilke ter vzpostaviti redna izobraževanja tudi za zaposlene v podpornih službah.



Tabela 1: število dni izobraževanja na enega zaposlenega v posamezni službi:

SLUŽBA	2017	2018	2019	2020	2021
Zdravstvena nega	3	3	2,5	0,75	/
Fizioterapija	5,3	5,1	3,5	2,7	2,8
Služba za diag. in sek. dejavnost	4,6	5,9	4,6	0,7	1,5
Reševalna služba	4,2	3	3,3	0,1	2,6
Laboratorijska diagnostika	1	1	1	0,1	0,5
Služba za varstvo žensk	3,7	4,5	6,5	3,5	4,8
Patronažna služba	3,9	8,3	4,2	2,7	2,7
Služba za spl. in družinsko medicino	7,1	4,7	6,8	1,6	2,4
ZN - ADM*	/	/	/	/	0,15
ZN – Referenčne amb*	/	/	/	/	4,1
Služba za varstvo otrok in mladine	6,5	10,7	7,8	10	4,6
ZN - DOŠ*	/	/	/	/	1,1
Nujna medicinska pomoč	11	5,9	6,9	0,8	4,3
Center za zdravljenje zasvojenosti	3,6	5	3,3	1	1,7
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM)*	/	/	/	6,7	2,7
Center za krepitev zdravja	/	19,9	12,2	4,9	5,3
Center za duševno zdravje odraslih (CDZO)*	/	/	/	2,7	12
ZN ostalo + tehnično podpome službe*	/	/	/	/	0,17
Uprava/poslovodstvo	/	/	/	1	1
SKUPAJ povprečno dni na zaposlenega	3,5	7,3	3,9	2,1	2,6
Število dni SI	946	1446	1143	640	830
Delež (število) zaposlenih, ki so se izobraževali	74,2% (201)	75,6% (214)	76,1% (219)	54% (168)	68% (213)

/ Ni podatkov iz prejšnjih let za primerjavo oz. sprememba organizacije službe

SI: Strokovno izpopolnjevanje

INTERNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA

Interna strokovna izobraževanja je organizirala služba za splošno in družinsko medicino. V letu 2021 so organizirali 6 strokovnih srečanj na različne teme. Zaradi epidemije niso bila izvedena strokovna srečanja s klinični farmacevtko in izobraževanje o nujnih stanjih. Neizvedena izobraževanja se prenesejo v plan za letošnje leto.



V letu 2021 smo v ZD Nova Gorica organizirali dobro obiskan interni simpozij na temo sladkorne bolezni tipa II, ki je bil namenjen širšim timom družinske medicine in njihovim sodelavcem (zdravniki, ambulantne medicinske sestre, referenčne sestre, patronažne sestre, medicinske sestre v CKZ).

AKTIVNO SODELOVANJE NA STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJIH V SLOVENIJI

Zaposleni iz različnih služb so tudi aktivno sodelovali na izobraževalnih dogodkih ter objavljali svoje prispevke v domačih in tujih strokovnih publikacijah. Predstavili so 31 strokovnih prispevkov za strokovno javnost ter sodelovali pri več kot 50 izobraževalnih dogodkih za laično javnost. Pri aktivnem sodelovanju na različnih izobraževalnih dogodkih za strokovno in splošno javnost bi izpostavili terapevta Miha Kramlija, ki s svojimi številnimi prispevki zelo veliko pripomore k ozaveščanju o problematiki kemične in nekemične zasvojenosti.

V letu 2021 je v imenu ZD NG na letošnjem PAAM (paediatric asthma, allergy meeting) Digital 2021 upokojena specialistka pediatrije prim. Lilijane Besednjak Kocijančič uspešno predstavila izsledke svoje 10-letne raziskave: Besednjak-Kocijancic I. Impact of probiotic microorganism lactobacillus reuteri on the prevalence of allergic diseases in slovene children. PAAM digital 2021: 12-13 November 2021. Na ta prispevek smo še posebej ponosni.

AKTIVNO SODELOVANJE NA IZOBRAŽEVALNIH DODGODKIH:

Služba za splošno/družinsko medicino:

- ✓ Nika Ahčič Srednik, dr. med., spec. spl. med.:

Druga kronična obolenja in osteoporoza – kaj je za bolnika pomembno, predavanje, 16. 2. 2021.

- ✓ Helena Dolinar Kante, dr. med., spec. druž. med.:

Vodenje sladkorne bolezni tipa 2 v ambulanti družinske medicine, 15. 6. 2021, predavanje,

Vloga zdravnika družinske medicine v zdravljenju sladkorne bolezni tipa 2, 15. 6. 2021, okrogla miza,

Minutke o sladkorni bolezni tipa 2, 19. 10. 2021, predavanje.

- ✓ Tina Mahkovič, dr. med., spec. druž. med.:

Minutke o sladkorni bolezni tipa 2, 19. 10. 2021, predavanje,

Osteoporoza (srečanje GZD), 21. 10. 2021, okrogla miza,

Od zgodnje faze sladkorne bolezni tipa 2 do pojava prvih zapletov, 16. 2. 2021, predavanje,

Ko peče in boli, 30. 3. 2021, predavanje,

Angina pectoris – nevarnost za srce, 7. 4. 2021, sneman prispevek.

- ✓ Tatjana Lukner, dr. med., spec. druž. med.: Inštruktorica za ITLS, ALS.
- ✓ Polona Campolunghi Pegan, dr. med., spec. druž. med.:



Zdravniki ZD Nova Gorica odgovarjajo na vaša najbolj pereča vprašanja v povezavi s cepljenjem proti covidu 19, Glasilo občine Šempeter-Vrtojba, september 2021 (prispevek za splošno javnost).

Pediatrična služba:

- ✓ Prim. Lilijana Besednjak-Kocijančič, dr. med., spec. pediatrije:

Besednjak-Kocijancic I. Impact of probiotic microorganism lactobacillus reuteri on the prevalence of allergic diseases in slovene children. PAAM digital 2021: 12-13 November 2021.

- ✓ Vanja Kogoj Jug, dr. med., spec. ped:

Redna predavanja na Fakulteti za vede o zdravju (predmet pediatrija),
Film za promocijo cepljenja proti HPV – prispevek za splošno javnost.

- ✓ Tadeja Krapež, dr. med., spec. ped:

Okrogla miza o paliativni oskrbi otrok, Pediatrična klinika Ljubljana, 15. 10. 2021.

- ✓ Eva Breclj, dr. med., spec. ped:

Poročilo o problematiki cepljenja proti HPV v Kampanji za promocijo cepljenja proti HPV na Goriškem 21.1.2021,

Sodelovanje na izobraževanju za osebje v DOD, 13. 3. 2021.

- ✓ Irena Rojko, dr. med., spec. ped:

Film za promocijo cepljenja proti HPV – prispevek za splošno javnost.

Služba za zdravstveno varstvo žensk:

- ✓ Erika Tuta, dr. med., spec. ginek.:

ALS tečaj, 14. – 16. 5. 2021 za SBG,

Porod izven porodnišnice, 1. 10. 2021, šola urgentne medicine 2021,

Zgodnje odkrivanje in preprečevanje raka na dojki, ZD Idrija, 18. 10. 2021,

Zmenek z ginekologom, gimnazija Tolmin, 15. 1. 2021 – prispevek za splošno javnost,

Imunski sistem in fitoterapija, zeliščarski center Tolmin, 18. 6. 2021– prispevek za splošno javnost.

Služba NMP:

- ✓ Tanja Doljak Milost, dipl. med. sestra:

Oskrba poškodovanca v predbolnišničnem okolju, delavnice, 26. 11. 2021.

Patronažna služba:

- ✓ Metka Špacapan, dipl. med. sestra:

Nega novorojenčka, predavanje v šoli za starše, 18. 11. in 9. 12. 2021.

**Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov:**

- ✓ Jasmin Podveršič, logopedinja:

Miofunkcionalna terapija: odgovori na najpogostejša vprašanja, november 2021, Sekcija logopedov zdravstvenih domov Slovenije.

Center za zdravljenje zasvojenosti:

- ✓ Miha Kramli, terapevt:

Predavanja za strokovno javnost:

Zasvojenost in mladi Trenta – strokovni delavci ZPMS, predavanje, 21. 5. 2021,

Zasvojenost z igrami na srečo (Ljubljana – vodilni Športne loterije), predavanje, 3. 9. 2021,

Proces zasvojenosti (Pokljuka – srednješolski profesorji), predavanje, 1. 10. 2021,

Moč elektronskih igrac (Ljubljana - Inštitut za razvoj igrac), predavanje, 13. 11. 2021,

Družina in zasvojenost: mednarodno srečanje družinskih terapevtov, 27. 11. 2021,

Predavanje za Fakulteto za socialno delo,

Predavanje za Inštitut Integrum,

Prispevki za splošno javnost:

Močni starši – stabilni otroci, Kašelj, Ljubljana, vrtec, 11. 1. 2021,

Radosti in pasti nove tehnologije, Ig, Ljubljana, 15. 1. 2021,

Kako drogi reči ne, Delavnice, Kranj, 26. 1. 2021 in 9. 2. 2021 OŠ Dobrovo,

Radosti in pasti nove tehnologije, Sevnica ob Dravi, predavanje na daljavo,

Poleg naštetih še 42 predavanj po Sloveniji (večinoma na daljavo).

Center za duševno zdravje odraslih:

- ✓ Julija Paul, dipl. del. terapevtka:

sklop usposabljanja NIJZ – predstavitev primera.

- ✓ Manca Križman, mag. psihologije:

sklop usposabljanja NIJZ – predstavitev primera.

- ✓ Mag. Katja Kodelja, spec. klin. psih.:

Je navada res železna srajca in kako motivirati ljudi za gibanje (Kongres športa, november 2021),

Predstavitev dela CDZO (Projekt EZTS, salute- zdravstvo, december 2021).

- ✓ Jure Podgornik, DMS:

Predstavitev CDZO (lokalna skupnost Kanal – predstavitev mreže služb – skrb za duševno zdravje).

- ✓ Nina Terčon, DMS:

Predstavitev CDZO (lokalna skupnost Kanal – predstavitev mreže služb – skrb za duševno zdravje).



Specialistične službe:

- ✓ Dejan Fabčič, dr. med., spec. int. med.:

Kaj iz lastne izkušnje lahko svetuje športnik – paraolimpijec?, 19. 11. 2021,

7. strokovno srečanje v Cirus Kamnik (sekcija za šolsko, študentsko in adolescentno medicino),

Svetovni dan diabetesa, gost v oddaji Radia Robin in Primorski val, 14. 11. 2021.

➔ Sodelovanje z drugimi zdravstvenimi ustanovami

ZD Nova Gorica pri izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva tesno sodeluje z območno enoto Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). V letu 2021 smo sodelovali tudi pri zagotavljanju cepljenja proti covid 19 ter pri obvladovanju epidemije covida in mišje mrzlice.

Sodelujemo tudi z regionalno bolnišnico Dr. Franca Derganca v Šempetru pri Gorici. V Urgentnem centru Nova Gorica smo nosilci Ambulante za hitre preglede in zagotavljamo štiriindvajset urno zdravstveno varstva v regiji. Želimo si še tesnejšega in bolj učinkovitega sodelovanja v prid naših uporabnikov, posodobitve in prevetritve določenih kliničnih in komunikacijskih poti, kjer se srečujeta primarni in sekundarni nivo. Na tem področju vidimo številne možnosti izboljšav, ter izzive, na katerih načrtujemo delati tudi v prihodnje.

V času največje obremenjenosti bolnišnic s covidnimi bolniki so naši zaposleni, pretežno diplomirane medicinske sestre, pomagale na bolnišničnih oddelkih – tudi na najtežjih oddelkih covid intenzive.

Povezujemo se tudi z zdravstvenim domom Ajdovščina, Tolmin in Idrija. Povezujejo nas skupni cilji, podobni izzivi pri izvajanju kurativne in preventivne dejavnosti ter skupna želja po ureditvi primarnega nivoja zdravstva na državnem nivoju. S skupno pobudo za podporo pri urejanju te pereče problematike smo naslovili tudi župane občin, ki jih pokrivajo naši zdravstveni domovi ter Zdravniško zbornico Slovenije.

V letu 2021 smo nadaljevali tudi z izvajanjem projektov na področju čezmejnega sodelovanja (EZTS), ki so pomembni za zdravstvo obeh Goric. Prav tako pri izvajanju zdravstvenega varstva sodelujemo z vsemi koncesionarji primarnega nivoja, ki so se s svojim delom vključevali v dejavnost Cepilnega centra ter Enote za hitre preglede UC Nova Gorica.

Zdravstveni dom zagotavlja zdravstveno oskrbo tudi v vseh socialno varstvenih zavodih v občinah ustanoviteljicah.

Tudi v letu 2021 smo tesno sodelovali tudi z novogoriško Civilno zaščito, ki nam je nudila neprecenljivo oporo in pomoč pri organizaciji Covid delovišč in Cepilnega centra. Na tem mestu se jim za njihovo profesionalnost in odzivnost iskreno zahvaljujem.



➤ Uspehi 2021

- ✓ ohranili smo nadpovprečno stopnjo odzivnosti v programu ZORA (ginekološka služba),
- ✓ obdržali smo dobro odzivnost v preventivnem programu SVIT (služba družinske medicine),
- ✓ organizirali smo interni simpozij na temo vodenja sladkornega bolnika s SB tipa II,
- ✓ ohranili mrežo prvih posredovalcev (služba NMP),
- ✓ zaposlili smo specialistko pediatrije, ginekologije in medicine dela in športa,
- ✓ sodelovali smo v projektu EZTS,
- ✓ Izvajali smo štiriindvajseturno mrliško pregledno službo na področju vseh občin ustanoviteljic zavoda ločeno od rednega dela ambulant družinske medicine,
- ✓ promocija nacionalnih programov SVIT, ZORA in DORA,
- ✓ promocija in izvajanje cepljenj za odrasle in otroke,
- ✓ nadaljevali smo uspešno sodelovanje med ambulantami družinske medicine s klinično farmacevtko,
- ✓ znotraj epidemije smo zagotovili varno dostopnost naših strokovnih služb za naše uporabnike ter organizirali učinkovito diagnostiko za ugotavljanje okužbe z novim koronavirusom,
- ✓ mednarodna vaja iz množične nesreče AMOK 2021 (služba NMP),
- ✓ promocijski film o dobrobiti cepljenja proti HPV,
- ✓ platforma za naročanje in vabljenje na cepljenje,
- ✓ uvedba komunikacijske platforme za komunikacijo z ambulantami primarnega nivoja.

➤ Izzivi

- ✓ pomanjkanje strokovnih kadrov predvsem na deficitarnih področjih,
- ✓ telefonska nedosegljivost ambulant primarnega nivoja,
- ✓ preobremenjenost timov primarnega nivoja s telefonsko in elektronsko komunikacijo,
- ✓ neskladnost med potrebami/zahtevami populacije in zmogljivostjo zdravstvenega sistema,
- ✓ prostorska stiska,
- ✓ naraščajoča nestrpnost v družbi,
- ✓ neustrezna informacijska podpora delu na primarni ravni – nujnost uvajanja novih tehnologij pri vodenju bolnikov (elektronski zdravstveni karton),
- ✓ izboljšanje sodelovanja s sekundarnim nivojem zdravstva,
- ✓ prenova internih strokovnih nadzorov.



➤ Izpolnjeni strokovni cilji za leto 2021

- ✓ Osredotočenost na zadovoljstvo uporabnika – glede na rezultat ankete o zadovoljstvu uporabnikov smo zadani cilj izpolnili,
- ✓ Ponovno smo vsaj delno vzpostavili delovanje primarne preventive,
- ✓ Z dodatnimi zaposlitvami na covid delovišča in v cepilni center smo vsaj delno omogočili delovanje diplomiranih sester v preventivi v ambulantah družinske medicine,
- ✓ Pediatrična služba je za javnost pripravila promocijski film o dobrobiti cepljenja proti HPV in ga objavila po komunikacijskih kanalih ZD NG,
- ✓ ZD Nova Gorica je kontinuirano po svojih komunikacijskih kanalih javnost osveščal o strokovnih temah in spodbujal k skrbi za svoje zdravje,
- ✓ Uvedli smo digitalno podprto platformo za naročanje na množično cepljenje proti covidu,
- ✓ Povečal se je delež zaposlenih, ki so se formalno strokovno izobraževali.

➤ Cilji za leto 2022

- ✓ Osredotočenost na zadovoljstvo uporabnika ,
- ✓ Začetek gradnje novega zdravstvenega doma v Novi Gorici,
- ✓ Ponoven popoln zagon primarne preventive,
- ✓ Ponoven popoln zagon dela diplomiranih sester v preventivi v ambulantah družinske medicine,
- ✓ Prenovitev vsebine in forme internih strokovnih nadzorov z namenom spodbujati proaktivnosti zaposlenih in uvajanja dobrih praks,
- ✓ Vzpostavitev klicnega centra za boljšo telefonsko dosegljivost in telefonsko razbremenitev ambulant primarnega nivoja,
- ✓ Širiti in krepiti osveščanje javnosti o strokovnih temah in spodbujanje k skrbi za svoje zdravje preko različnih komunikacijskih kanalov,
- ✓ Izboljšanje sodelovanja z Bolnišnico "Dr. Franca Derganca" s ciljem izboljšanja oskrbe pacientov, skrajševanja čakalnih vrst in racionalizacije storitev,
- ✓ Krepitev sodelovanja z NIJZ območna enota Nova Gorica, koncesionarji in drugimi zdravstvenimi ustanovami v regiji,
- ✓ Stalni cilj ZD je nadaljevati strokovno delo in kontinuirano strokovno izpopolnjevanje zaposlenih za pridobitev novih znanj in vzdrževanja že pridobljenih,
- ✓ Krepitev vloge in dejavnosti javnega zdravstva.



➔ Zaključek

Ob pogledu na drugo epidemijsko leto 2021 ugotavljam, da je Zdravstveni dom Nova Gorica v epidemiji odigral pomembno vlogo v svojem lokalnem okolju tako pri oskrbi obolelih kot pri obsežni nalogi cepljenja proti covid 19. Razmere so od vodstva in zaposlenih zahtevale veliko naporov in hitrega prilagajanja. Prav zaradi zelo profesionalnega in požrtvovalnega kadra nam je uspelo, da smo v velikokrat zelo težki situaciji zmogli izvesti vse naloge, ki so nam bile zaupane.

Zaradi tega bi se rada iskreno zahvalila vsem zaposlenim. Prav vsak od njih pomemben, da lahko vsi skupaj, kot tim, zagotavljamo zdravstveno oskrbo vsem, ki jo potrebujejo, kar v današnjih časih ni več samoumevno.

Zahvalila bi se rada vsem zaposlenim, ki so bili v času najhujšega kadrovskega pomanjkanja in stiske pripravljeni pomagati tam, kjer je bilo to najbolj potrebno ter tudi vsem študentom različnih študijskih smeri, ki so vstopili v naš kolektiv ter svoje delo opravljajo z vso resnostjo, predanostjo ter odgovornostjo.

Prav tako bi se za konstruktivnost, številne predloge in profesionalen odnos želela zahvaliti vodjem posameznih služb, saj bi bilo brez skupnega delovanja nemogoče opraviti vse, kar smo naredili.

Ne delamo si iluzij, da se bomo v letošnjem letu povrnili v razmere, kot so bile pred epidemijo. Zadnji dve leti sta spremenili tako delovanje zdravstvenega sistema kot celotne družbe in poiskati bomo morali nove načine funkcioniranja, ki bodo zmogli odgovoriti na novo realnost. Poti nazaj ni več. Z novimi izkušnjami in željo po stalnem izboljševanju procesov pa se zavezujemo, da bomo kot ustanova namenjena varovanju zdravja ljudi naredili vse, da bomo lahko svoje delo in poslanstvo izpolnjevali čim bolj profesionalno in s pacientom v središču naših prizadevanj. Upamo, da bodo temu sledili tudi ključni odločevalci, ki imajo vpliv na organizacijo celotnega zdravstvenega sistema.

Strokovna vodja:

Polona Campolunghi Pegan, dr. med., spec. druž. medicine





1.3. BESEDA VODJE ZDRAVSTVENE NEGE

Spoštovani.

Mineva drugo leto situacije, v kateri smo bili primorani prilagajati se, biti potrpežljivi in vztrajni tudi takrat, ko nam vsem že pojemajo moči.

Po spomladanski prekinitvi dela v referenčnih ambulantah in Centru za krepitev zdravja, je tudi to poletje izgledalo, da nam bo lažje. Referenčne ambulante so sredi junija začele delati na polno in tudi Center za krepitev zdravja (CKZ) je poskušal zagnati vse aktivnosti, ki so takrat lahko tekle.

V jesenskem valu epidemije so se začele slabšati razmere tudi v bolnišnicah na covid oddelkih. Primorani smo bili naše zaposlene vključiti v proces dela Splošne bolnišnice Nova Gorica. Tako so 3 diplomirane medicinske sestre zaposlene v CKZ priskočile na pomoč od sredine novembra do sredine decembra na Covid akutnih in intenzivnem oddelku. Kljub temu so se zaposleni v CKZ trudili delati čim več, začeli so z novimi delavnicami post covid. V Centru za krepitev zdravja pa je kljub vsemu uspelo ohraniti na daljavo delujočo Šolo za starše in Telovadbo za nosečnice čez celo leto.

Epidemija je terjala svoje žrtve tudi med zaposlenimi, tako je nekaj sester iz ambulant izgorelo in pristalo v dolgotrajnih bolniških staležih, veliko je bilo tudi odsotnosti zaradi karanten, zadržanosti od dela zaradi varstva otrok, ki so bili v karantenah, nekaj pa tudi zaradi okužb zaposlenih znotraj zavoda. Tem odsotnostim je sledilo tudi veliko prerazporeditev referenčnih sester, ki so priskočile na pomoč predvsem v ambulantah družinske medicine. Kljub temu, pa so se trudile opraviti čim več svojega dela, saj se je že po prvem letu epidemije kroničnim bolnikom začelo poznati, da niso enako vodeni kot pred epidemijo.

Ne glede na to, da se je obolevnost v regiji višala in da smo imeli kar nekaj kadrovskih izpadov smo uspeli ohranjati vse službe normalno delujoče.

V patronažni službi zaposleni skrbijo za to, da ljudje na terenu dobijo vso potrebno oskrbo. Postajajo vse močnejši vezni člen med Ambulantami družinske medicine in populacijo na terenu. Ves čas, kljub izrednim razmeram so skrbeli, da se vsaj preventiva na terenu izvaja v polni meri.





Vstopanje v domače okolje je za patronažne sestre in zaposlene na reševalni postaji še vedno velik izziv, saj morajo konstantno skrbeti, da se okužba ne prenaša od hiše do hiše. Nikoli namreč ne moremo zagotoviti, da oseba s katero delamo ni potencialni prenašalec okužbe. Glede na to, da številčnejših okužb znotraj teh služb še vedno nimamo pa lahko mirno zatrdimo, da so pri tem zelo uspešni.

Ambulante družinske medicine in dispanzerji za otroke in šolarje, sta trenutno službi, ki sta najbolj obremenjeni. Velik problem je telefonska nedosegljivost, saj so linije konstantno preobremenjene. Prav z namenom razbremenitve teh ambulant in večanja telefonske dosegljivosti, v letošnjem letu nameravajo odpreti klicni center. Žal je v celem letu večino dela in stika s pacienti bilo opravljenega prav preko telefona in e-komunikacije. E-komunikacija v glavnem poteka preko aplikacije Gospodar zdravja, ki je bila vzpostavljena z namenom zagotavljanja »varne e-komunikacije«.

V jeseni smo speljali cepljenje proti gripi in cepili vse zainteresirane – 2511 oseb. Kljub logističnim težavam in neprimernemu času pa smo speljali tudi cepljenje proti klopnemu meningitisu v sodelovanju z MONG.

Ženski dispanzerji in specialistične ambulante ter centri za duševno zdravje so svoje delo opravljali čez celo leto, seveda tudi oni z omejitvami, vendar ves čas brez prekinitev.

V začetku leta smo s pomočjo Civilne zaščite vzpostavili cepilni center za cepljenje proti Covidu za območje 6 občin ustanoviteljic. Prvo lokacijo nam je omogočila OŠ Milojke Štrukelj v telovadnici enote na Ledinah. Tam smo gostovali, dokler šole niso odprle vrat za učence. V tem času smo osebe, ki so se pri osebnih zdravnikih prijavili na cepljenje vabili osebno preko telefona. Klicni center za ta namen smo uredili kar v sejni sobi na upravi. Poklicati je bilo treba po 800 oseb starejših od 80 let, za kar je bilo treba angažirati 6 zaposlenih za polnih 8 ur več dni. Cepilni center smo nato preselili v MIC. V tem času smo aplikacijo Gospodar zdravja nadgradili tako, da smo lahko preko nje olajšali in posodobili naročanje na cepljenje. V tem času smo cepili po 800 do 1200 oseb na dan. V MIC-u smo gostovali do junija, ko smo zaradi maturitetnih izpitov morali prostore izprazniti. Od junija gostujemo v sejni sobi Mestne občine Nova Gorica. Da bi povečali dostopnost cepljenja proti Covid 19, se je v cepljenje vključila tudi patronažna služba na terenu, nekatere dislocirane ambulante. Izvedli so nekaj cepilnih akcij ob vikendih in se vključili v vse vseslovenske akcije cepljenja. Tako smo v tednu pred božičnimi prazniki ob 24-urnem cepljenju organizirali tudi 2 mobilni ekipe, ki sta cepili na terenu. S cepljenjem smo se poskušali približati vsem posameznikom in vsem delovnim skupinam, tako smo za šolnike in šoferje izvedli nekaj cepilnih popoldnevov ob petkih. Postopek beleženja v eRCO smo poenostavili z aplikacijo Mediscop, ki omogoča branje ZZZS kartice in vnos



cepljenja v eRCO s telefonskim aparatom na katerem je aplikacija nameščena. Tako smo proces dela racionalizirali in zmanjšali kadrovske potrebe na minimum, obenem pa tudi zmanjšali možnost napak ob vnosu.

V začetku leta smo bili zelo odvisni od dobave cepiva, saj ga ni bilo veliko na razpolago. Zelo strogo smo morali upoštevati nacionalno strategijo cepljenja. Izvedenih je bilo tudi več inšpekcijskih nadzorov vezanih na izvedbo cepljenja v skladu s strategijo. Večjih odstopanj ob tem ni bilo. Bilo je nekaj manjših neskladij, ki so bila odpravljena in Inšpektorat obveščen o odpravi. V celem letu pa smo izvedli 75138 cepljenj.

Celo leto je delovala tudi Covid ambulanta za odrasle in otroke z odvzemnim mestom za PCR brise. Opravljenih je bilo 1600 pregledov odraslih, 1070 pregledov otrok in 42370 PCR brisov. Ambulante in odvzemno mesto so bili seveda bolj obremenjeni v spomladanskem in nato spet v jesenskem in zimskem času. Izvajali smo potrditvene PCR teste, pa tudi samoplačniške za potrebe službenih potovanj. Za potrebe dela v Covid ambulantah smo zaposlili 2 DMS in 1 SMS, v koordinaciji pa so delo ves čas opravljali študentje, ki so pomagali tudi na odvzemnem mestu za PCR. Tudi na odvzemnem mestu za PCR smo delo poenostavili in zmanjšali možnost napak z aplikacijo Mediscop.

Testiranje s HAT je bilo nekaj časa velik izziv, saj smo v spomladanskem času vsako nedeljo testirali 1000 do 1400 zaposlenih v šolstvu. Za potrebe testiranja splošne populacije smo s pomočjo civilne zaščite postavili kontejner in šotor za odvzeme brisov po sistemu »drive trough« na parkirišču na Kidričevi ulici. Ekipa, ki je tam delala je štela 6 zaposlenih, po večini DMS. Kontejner se je kasneje prestavilo po parkirišču višje in šotor odstranilo. Število zaposlenih na tem delovišču se je spreminjalo skladno s spremembami odlokov in s tem potrebo po HAT. Obenem smo zmanjšali potrebo po kadru z racionalizacijo postopka branja ZZZS kartice in vnosa v eRCO z Mediscop aplikacijo tudi na tem delovišču. V celem letu smo opravili 79912 hitrih antigenskih testov.

Tudi vse podporne službe, računovodstvo, celotna uprava, informatika, sterilizacija, pralnica, vzdrževanje, čistilke, recepcija, kurirska služba, skladišče,... čisto vsi smo način dela prilagodili novim razmeram, se naučili delati epidemiološki situaciji primerno. Vsi smo kot v prejšnjem letu poprijeli za dodatno delo.

Četica študentov, ki je z nami od začetka epidemije, se je malce zamenjala, vendar so bili skozi celo leto za nas nepogrešljiv del kolektiva. Vključeni so bili in so še na vseh Covid deloviščih, vodijo kompletno koordinacijo za Covid ambulanto, delajo v Covid ambulanti, v cepilnem centru, na kontrolnih točkah na vhodu, pomagajo na fizioterapiji in na upravi. Brez njih, bi zavod težko izpeljal vse dodatne zadolžitve.





Tudi na področju informacijskega sistema se je v letu 2021 veliko dogajalo. Potrebna je bilo veliko prilagajanja delovnih okolij, ker se je glede na epidemiološko sliko spreminjala organizacija dela. Vzpostavili smo Modul za naročanje cepiv, nadgradili informacijski sistem Gospodarja zdravja, uvedli uporabo aplikacije Mediscop v cepilnem centru, na testirni točki za HAq brise in na odvzemnem mestu za PCR brise.

Zdravstveni inšpekcijski nadzori in pregledi se redno izvajajo po uradni dolžnosti, da se preveri upoštevanje izpolnjevanja zakonodaje na področju opravljanja zdravstvene dejavnosti, zakona o pacientovih pravicah, vodenja elektronskih čakalnih seznamov in čakalnih dob, nalezljivih bolezni, cepljenja in ravnanja s cepivi (proces naročanja, prevoza in hranjenja cepiv), minimalno sanitarno tehničnih pogojev v zdravstvenih ustanovah, sterilizacijskih postopkov ter distribucije sterilnega materiala do enot in nazaj, ravnanja z odpadki iz zdravstva, upoštevanja načrta gospodarjenja z odpadki, upoštevanju in izvajanju pravilnika o preprečevanju okužb z legionelo, opravljanju zdravniške službe, mentorstva zdravnikov, podjemne pogodbe z zaposlenimi zdravstvenimi delavci in drugo. V letu 2021 je bilo izvedenih 27 nadzorov na različnih lokacijah zdravstvenega doma. Kršitev ali večjih neskladij ni bilo ugotovljenih. Zaznana in interpretirana so bila manjša odstopanja, ki so bila odpravljena in inšpekcija ob odpravi odstopanj obveščena. Vsi zapisniki o nadzorih se hranijo pri Vodji zdravstvene nege.

Leto 2021 smo kljub vsem dodatnim obremenitvam, prilagajanju in oviram speljali uspešno. Za to gre zahvala vsem in vsakemu zaposlenemu posebej.

»Motor lahko dela dobro le, če so čisto vsi delci na svojem mestu in delujoči.«

V leto 2022 zato vstopamo z optimizmom, saj smo dokazali, da smo dober in kljub vsemu povezan kolektiv. Kaže pa se tudi konec »korona časa«. Za nami sta dve težki leti. V celem letu 2020, so vse službe v Zdravstvenem domu pokazale, da znamo stopiti skupaj, si prisluhniti, si pomagati. Da smo zavod z velikim potencialom in zmoremo marsikaj. V letu 2021 smo dokazali, da naše delovanje v letu 2020 nikakor ni bilo naključje, pač pa da dejansko smo povezani.

Mojca Vidic, dipl. med. sestra
Vodja zdravstvene nege



2. PREDSTAVITEV ZAVODA

2.1. RAZVOJ

Po drugi svetovni vojni je območje Goriške izgubilo svoje regijsko središče in ostalo brez organizirane zdravstvene službe. Leta 1950 je bilo v Okraju Gorica, ki je obsegal tudi Ajdovščino z okolico, vsega 5 zdravnikov, 6 farmacevtov, 1 medicinska sestra, 1 sanitarni tehnik, 4 dentisti, 1 zobotehnik in 22 babic.

Leta 1952 je na območju delovalo že 8 splošnih ambulant, 6 zdravstvenih postaj in en protituberkulozni dispanzer. Leta 1956 so ustanovili zdravstvena domova v Novi Gorici in Šempetru ter zdravstveni postaji v Kanalu in na Dobrovem. Leta 1969 je prišlo do združevanja in takratni zavod je pokrival tudi območje Ajdovščine in Tolmina. Leta 1991 je prišlo do ponovne razdružitve in Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica odtelej deluje kot samostojen javni zavod.

2.2. USTANOVITELJI

Ustanovitelji zavoda so:

- Mestna občina Nova Gorica, Trg. E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
- Občina Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo
- Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal
- Občina Miren-Kostanjevica, Miren 129, 5291 Miren
- Občina Šempeter-Vrtojba, Cesta Goriške fronte 11, 5290 Šempeter pri Gorici
- Občina Renče – Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga

Zavod opravlja dejavnost na območju občin ustanoviteljic.

2.3. DEJAVNOST

Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica je neprofiten javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo in opravlja dejavnost v skladu z:

- Zakonom o zdravstveni dejavnosti, (Ur. l. RS, št. 36/04 s spremembami) in
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO)

Zavod načrtuje svoje delo in razvoj z letnimi načrti, v skladu z vsakoletnim splošnim dogovorom za izvajanje zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji.



V skladu s sprejeto mrežo zavod opravlja dejavnost na 27 lokacijah:

Nova Gorica, Rejčeva 4	<ul style="list-style-type: none"> • 6 ambulant družinske medicine (ADM) in 6 referenčnih ambulant (RA) • služba za nujno medicinsko pomoč • 2 dispanzerja za otroke in šolarje • 3 dispanzerji za ženske • dispanzer za medicino dela prometa in športa • ultrazvočna ambulanta • fizioterapija • očesna ambulanta • ambulanta za bolezni ščitnice in diabetes • reševalna služba • laboratorij
Nova Gorica, Gradnikove b. 7	<ul style="list-style-type: none"> • 4 dispanzerji za otroke in šolarje • Center za zdravljenje zasvojenosti • Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov • Center za duševno zdravje odraslih • nevro-fizioterapija • 1 ADM in 1 RA
Nova Gorica, Delpinova 18 B	<ul style="list-style-type: none"> • patronažna služba
Nova Gorica, Gregorčičeva 16	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ADM in 2 RA
Nova Gorica, Bidovčeva ulica	<ul style="list-style-type: none"> • Center za duševno zdravje odraslih – Skupnostna psihiatrična obravnava
Nova Gorica, Cankarjeva 62	<ul style="list-style-type: none"> • dermato-venerološki dispanzer
N. Gorica, Delpinova 22, OŠ Kozara, Grad. brig. 7	<ul style="list-style-type: none"> • Center za krepitev zdravja
Šempeter pri Gorici	<ul style="list-style-type: none"> • 4 ADM in 4 RA • dispanzer za ženske • 2 dispanzerja za otroke in šolarje • patronažna služba • laboratorij • sterilizacija • fizioterapija.
UC v SB dr. Franca Derganca v Šempetru	<ul style="list-style-type: none"> • Ambulanta za hitre preglede
Kanal	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ADM in 2 RA • patronažna služba
Deskle	<ul style="list-style-type: none"> • fizioterapija
Čepovan	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADM in 1 RA
Dobrovo	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ADM in 1 RA • patronažna služba • fizioterapija
Kojsko	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADM in 1 RA
Miren	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ADM in 2 RA • patronažna služba • fizioterapija
Kostanjevica na Krasu	<ul style="list-style-type: none"> • ADM (referenčna ambulanta spada pod ADM v Mirnu)
Renče	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADM in 1 RA
Dornberk	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADM in 1 RA, fizioterapija
Branik	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADM in 1 RA, patronažna služba
Socialni zavodi	<ul style="list-style-type: none"> • DU Nova Gorica, Gradišče, Podsabotin in Medic hotel Renče • VDC Stara Gora • Zaporj Solkan
Razvojna ambulanta	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna šola Kozara (fizioterapija)



Zavod opravlja zlasti naslednje dejavnosti:

- splošna oziroma družinska medicina;
- zdravstveno varstvo otrok in mladine;
- zdravstveno varstvo žensk:
- nujno medicinsko pomoč;
- diagnostične in specialistične dejavnosti:
 - ultrazvočna diagnostika,
 - dermato-venerološka dejavnost,
 - okulistika,
 - medicina dela,
 - ambulanta za bolezni ščitnice in diabetes,
 - fizioterapija;
- fizioterapija;
- zdravljenje zasvojenosti;
- skrb za duševno zdravje otrok in mladostnikov;
- skrb za duševno zdravje odraslih;
- patronažno varstvo z zdravstveno nego;
- zdravstvena vzgoja;
- laboratorijske storitve (hematološki, urinski, biokemični laboratorij);
- reševalna služba;
- sterilizacija in pomožne dejavnosti.

Reševalna služba in specialistične dejavnosti pokrivajo tudi širše območje Goriške.

2.4. ORGANIZACIJA

V zavodu so organizirane naslednje službe:

- Služba za družinsko medicino;
- Služba za varstvo otrok in mladine;
- Služba za nujno medicinsko pomoč;
- Služba za varstvo žensk in zdravljenje neplodnosti;
- Služba za diagnostično in sekundarno dejavnost;
- Služba za fizioterapijo;
- Patronažna služba in zdravstvena vzgoja;
- Služba za laboratorijsko diagnostiko;
- Reševalna služba;
- Center za zdravljenje zasvojenosti (CZZ);
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM);
- Center za duševno zdravje odraslih in skupnostna psihiatrija (CDZO in SPO);
- Center za krepitev zdravja (CKZ);
- Uprava zavoda.



2.5. VODENJE IN UPRAVLJANJE

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- pomočnik direktorja za zdravstveno nego,
- strokovni svet zavoda.

2.5.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda je kolektivni organ upravljanja zavoda, ki je v letu 2020 deloval v sestavi:

IME IN PRIIMEK	PREDSTAVNIK
mag. Lara Beseničar Pregelj, dr. med.	Predsednica, predstavnica zaposlenih
Matjaž Bric	Član, predstavnik zaposlenih
Milan Milanović, dr. med.	Član, predstavnik zaposlenih
Marjana Gorjan, dipl. fizioterapevt	Članica, predstavnica zaposlenih
Uroš Saksida, magister znanosti	Član, predstavnik Mestne občine Nova Gorica
Aleš Dugulin, gradbeni tehnik	Član, predstavnik Mestne občine Nova Gorica
Jana Lukrecija Valenčak	Članica, predstavnica Občine Šempeter-Vrtojba
Risto Djurič	Član, predstavnik Občine Kanal ob Soči
Kostja Jelinčič, dr. med.	Član, predstavnik Občine Brda
Suzana Černe	Namestnica predsednice, predstavnica Občine Miren-Kostanjevica
Florida Petelin	Članica, predstavnica Občine Renče-Vogrsko
Sabina Zavادلal	Članica, predstavnica zavarovancev/uporabnikov

Svet zavoda ima zlasti naslednje pristojnosti:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja in splošni akt o notranji organizaciji zavoda;
- sprejema poslovni in finančni načrt ter poslovne usmeritve za delovanje zavoda;
- spremlja finančno in materialno poslovanje zavoda in sprejema zaključni račun ter poslovno poročilo;
- odloča o nabavi, zamenjavi, prodaji in odpisu osnovnih sredstev ter oddaji poslovnih prostorov v najem;
- daje soglasje k sklepanju pogodb za investicije in nabave v vrednosti nad 200.000 € in odloča o najemanju dolgoročnih kreditov v soglasju z ustanovitelji;
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanovitelji ter strokovnega vodjo na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega sveta;
- odloča o spremembi ali razširitvi dejavnosti ter ustanovitvi organizacijskih enot;



- odloča o delovni uspešnosti za zaposlene ter delovni uspešnosti direktorja v skladu s predpisi ter v soglasju z ustanoviteljicami;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon, odlok o ustanovitvi ter statut zavoda.

2.5.2 DIREKTOR ZAVODA

Direktor zavoda je Petra Kokoravec, dr. med., spec. družinske medicine.

Direktor ima zlasti naslednje pristojnosti:

- vodi, organizira ter nadzira delo in poslovanje zavoda, odgovarja za poslovanje in zakonitost dela,
- je odredbodajalec in podpisuje pravne akte, listine, pogodbe idr. dokumente, ki se nanašajo na delo in poslovanje zavoda,
- predlaga poslovni in finančni načrt, odloča o razporejanju sredstev v skladu s sprejetim finančnim načrtom in poroča o rezultatih dela in poslovanja,
- predlaga svetu zavoda strokovnega vodjo, po predhodnem mnenju strokovnega sveta in imenuje vodilne delavce zavoda,
- sprejema splošne akte, izdaja in izvršuje posamične akte ter odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
- odloča o razdelitvi sredstev za delovno uspešnost zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo in finančnimi možnostmi,
- imenuje posebne delovne skupine, stalne in občasne komisije, razen tistih, katerih imenovanje je v pristojnosti sveta,
- posreduje svetu zavoda gradiva, potrebna za njegovo delo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi in statutom zavoda.

2.5.3 STROKOVNI VODJA ZAVODA

Strokovna vodja zavoda je Polona Campolunghi Pegan, dr. med., spec. družinske medicine.

Strokovni vodja vodi strokovno delo zavoda v obsegu kot ga določi direktor in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, zlasti uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji zavoda.

Strokovni vodja ima zlasti naslednje naloge in pristojnosti:

- vodi in sklicuje strokovni svet, skrbi za kakovost dela v zavodu ter odloča o strokovnih vprašanjih;



- strokovnemu svetu in svetu zavoda daje predloge glede organizacije dela;
- predlaga prioritete razvoja strokovne in izobraževalne dejavnosti zdravstvenega varstva;
- nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju;
- predlaga direktorju zavoda imenovanje in razreševanje vodij služb in glavne medicinske sestre zavoda ter sodeluje pri zaposlovanju medicinskih kadrov;
- v soglasju z direktorjem zavoda imenuje mentorje zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem;
- v okviru strokovnega sveta predlaga komisijo za stalni interni strokovni nadzor in komisijo za izredni interni strokovni nadzor;
- odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev zavoda in predlaga ustrezne ukrepe;
- organizira in vodi interni strokovni nadzor ter v soglasju z direktorjem imenuje člane komisije za strokovni nadzor;
- strokovno odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi in statutom zavoda.

2.5.4 STROKOVNI SVET ZAVODA

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja,
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti in izboljšanje kakovosti dela,
- daje predhodno mnenje o imenovanju in razrešitvi strokovnega vodje zavoda,
- predlaga direktorju program izobraževanja,
- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela zavoda.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga sklicuje in vodi strokovni vodja. Sestavljajo ga vodje medicinskih služb in pomočnik direktorja za zdravstveno nego (PDZN).



2.6 OSEBNA IZKAZNICA

Ime zavoda:	Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica
Skrajšano ime:	Zdravstveni dom Nova Gorica
Sedež:	Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica
Registrski podatki:	Register Okrožnega sodišča v Novi Gorici Registrski vložek 1/1904/00
Matična številka:	5107148
ID številka za DDV:	SI77057767
Transakcijski račun:	01284-6030922852 pri Banki Slovenije
Direktor:	Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine
Strokovna vodja:	Polona Campolunghi Pegan, dr. med., spec. druž. med.
Telefon:	centrala (05) 33 83 200 uprava (05) 33 83 260
Telefaks:	(05) 33 83 357
Elektronski naslov:	info@zd-go.si

3. PRAVNE PODLAGE

Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPdVE),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2021 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 z ZZZS.

Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:





- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020)



Interni akti zavoda:

- Odlok o ustanovitvi o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Nova Gorica;
- Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Nova Gorica številka 03-28/9 z dne 5.02.2005 (s spremembami 01.07.2016);
- drugi zakonski in podzakonski akti, izvedbeni predpisi in splošni akti, organizacijska navodila ter sklepi organov zavoda.



4. RAČUNOVODSKO POROČILO

Sestavni del tega letnega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike idr. osebe javnega prava:

- Bilanca stanja s prilogami:
 - 1/A – stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - 1/B – stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb,
- Izkaz prihodkov in odhodkov s prilogami:
 - 3/A – izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
 - 3A-1 – izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
 - 3A-2 – izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
 - 3/B – izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

4.1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Slovenski računovodski standardi zahtevajo, da mora bilanca stanja prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri sestavi bilance stanja smo upoštevali te zahteve ter stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev uskladili z letnim popisom.

4.1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva,
- dolgoročne kapitalske naložbe,
- dolgoročno dana posojila in depoziti,
- dolgoročne terjatve iz poslovanja

4.1.1.1 Neopredmetena dolgoročna sredstva

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 262.134,99 € predstavlja računalniško programsko opremo in jo izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij v obdobju, daljšem od enega leta. Zanje smo oblikovali popravek vrednosti v višini 240.859,50 €, sedanja knjigovodska vrednost teh sredstev na obračunski dan znaša 21.275,49 €. V letu 2021 zavod ni nabavljal večje programske



opreme, razen program za vnos in izmenjavo podatkov za potrebe nujne medicinske pomoči v višini 3.660,00 €.

4.1.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšana za vrednost popravka vrednosti, oblikovanega na osnovi Navodila o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

4.1.1.2.1. Nepremičnine

Lastnice nepremičnin, ki jih ima zavod v upravljanju, so občine ustanoviteljice. Vrednost nepremičnin je znašala:

- na dan 31.12.2020 skupaj 3.132.429,42 €
- na dan 31.12.2021 skupaj 3.100.421,29 €

Vrsta sredstva	nabavna vrednost €	popravek vrednosti €	sedanja vrednost €
Zemljišča	91.015,10	0	91.015,10
Stavbe	7.005.553,30	4.555.524,11	2.450.029,19
V gradnji	559.377,00	0	559.377,00
Skupaj	7.655.945,40	4.555.524,11	3.100.421,29

Zmanjšanje vrednosti nepremičnin med poslovnim obdobjem v vrednosti 32.008,13 € je posledica:

- med letom obračunanega popravka vrednosti po predpisanih amortizacijskih stopnjah v višini 190.541,54 €
- povečanje nepremičnin v pridobivanju: - investicija Nova Gorica v višini 158.533,41 €.

4.1.1.2.2. Oprema

Nabavna vrednost opreme na dan 31.12.2021 znaša 6.867.961,84 €, popravek vrednosti opreme znaša 5.329.881,39 € neodpisana sedanja vrednost pa 1.538.080,45 €. Stopnja knjigovodske odpisanosti opreme znaša 77,60 % in je za 0,24 odstotne točke nižja kot v predhodnem letu. Tudi vsa oprema, ki je knjigovodsko odpisana je povsem uporabna, kar je posledica rednega vzdrževanja in skrbnega ravnanja zaposlenih. Vrednost opreme po posameznih skupinah prikazuje spodnja tabela.

vrsta opreme	nabavna vrednost €	popravek vrednosti €	sedanja vrednost €	Odpis %
medicinska	2.336.531,84	1.896.845,79	439.686,05	81,18
pohištvo	1.175.053,22	904.649,41	270.403,81	76,99
računalniška oprema	416.636,11	344.729,39	71.906,72	82,74
vozila	1.855.980,69	1.215.516,22	640.464,47	65,49



drobni inventar	497.586,43	497.586,43	0,00	100,00
druga oprema	586.173,55	470.554,15	115.619,40	80,28
Skupaj	6.867.961,84	5.329.881,39	1.538.080,45	77,60

Med večje nabave v letu 2021 štejemo:

- nabavo reševalnega vozila v znesku 108.855,94 €,
- nabavo sanitetnega reševalnega vozila v znesku 41.952,99 €,
- pet manjših vozil za patronažno službo in skupnostno psihiatrijo v skupnem znesku 64.480,71 €,
- medicinska oprema v skupnem znesku 194.586,09 €, od tega dva defibrilatorja v skupni vrednosti 46.764,41, EKG aparati 37.324,98 €,
- pohištvo v skupnem znesku 100.935,22 €,
- računalniki in računalniška oprema v skupnem znesku 60.128,01 €.

4.1.1.3. Dolgoročno dana posojila in depoziti

Zavod na obračunski dan dolgoročnih posojil in depozitov ne izkazuje.

4.1.1.4. Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročnih terjatev iz poslovanja zavod nima.

4.1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA

4.1.2.1. Denarna sredstva v blagajni zavoda

Denarnih sredstev v blagajni na dan 31.12.2021 zavod nima.

4.1.2.2. Dobroimetje pri finančnih ustanovah

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica v višini 7.378.907,29 €, denar na poti od zavoda do banke v višini 1.765,00 € in depozit na odpoklic pri poslovni banki v višini 7.250.238,09 €.

4.1.2.3. Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi na dan 31.12.2021 znašajo 222.017,15 €. Izkazan znesek je posledica načina fakturiranja, saj račune izstavljamo enkrat mesečno za pretekli mesec, plačilni rok je do 30 dni. Terjatve imamo zlasti do Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, Zavarovalnice Adriatic, Zdravstvene zavarovalnice Triglav za stroške prostovoljnega zavarovanja, terjatve za izstavljene račune za preventivne zdravstvene preglede do podjetij ter terjatve do samoplačnikov in zasebnih zdravstvenih delavcev koncesionarjev. Oblikovani popravek vrednosti za dvomljive in sporne terjatve v višini 1.545,43 € ostaja v letu 2021



nespremenjen. Za postopek izterjave neplačanih terjatev imamo izdelana interna navodila. Terjatve iz naslova projektov financiranih iz evropskih sredstev znašajo 23.836,84 €.

4.1.2.4. Dani predujmi

Zavod na dan 31.12.2021 izkazuje dano varščino po pogodbi o najemu prostora v višini 3.944,26 €.

4.1.2.5. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 832.834,88 € so terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov t. j. do ZZZS, do Ministrstva za zdravje, občin ustanoviteljic in drugih posrednih proračunskih uporabnikov. V okviru teh terjatev znaša terjatev do ZZZS 725.415,31 €.

4.1.2.6. Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb zavod na dan 31.12.2021 nima.

4.1.2.7. Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročnih terjatev iz financiranja zavod na dan 31.12.2021 nima.

4.1.2.8. Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve v znesku 78.450,53 € so terjatve za refundacijo bolnih in invalidnih, terjatve iz prefakturiranja do Zdravstvenega doma zobozdravstveno varstvo in zasebnikom s koncesijo, terjatve iz naslova projektov ter druge kratkoročne terjatve (za vstopni DDV, za odškodninske zahteve do zavarovalnic in podobno).

4.1.2.9. Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve so razmejeni stroški za naročnine oz. za uporabo programske storitve Gospodar zdravja, ki na dan 31.12.2021 znašajo 2.213,86 €.

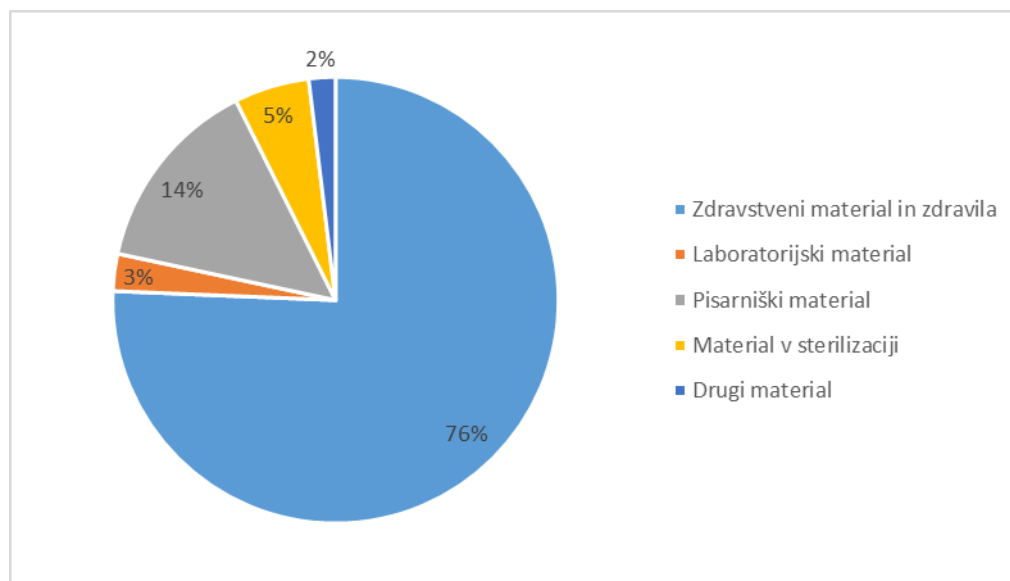
4.1.2.10 Zaloge

Na dan 31.12.2021 je vrednost zalog znašala 108.256,55 €. Struktura je razvidna iz preglednice.

Vrsta	Stanje 31.12.21 v €	Stanje 31.12.20 v €	Indeks	%
Zdravstveni material in zdravila	81.902,89	134.319,17	60,98	75,66
Laboratorijski material	2.914,29	1.400,27	208,12	2,69
Pisarniški material	15.452,77	14.843,87	104,10	14,27
Material v sterilizaciji	5.896,73	6.142,73	96,00	5,45
Drugi material	2.089,87	1.397,22	149,57	1,93
Skupaj	108.256,55	158.103,26	68,47	100,00



Strukturo zalog prikazuje grafikon:



4.1.3. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri dolgoročnih obveznosti.

4.1.3.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

4.1.3.1.1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Zavod izkazuje obveznosti za prejete varščino iz naslova garancije za dobro izvedbo poslov za izdelavo projektne dokumentacije za investicijo Nova Gorica v skupnem znesku 9.356,79 €.

4.1.3.1.2. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 966.497,88 € so obveznosti za plače in prejemke zaposlenih z obračunanimi dajatvami iz bruto plač za mesec december 2021, ki so bile izplačane 10.1.2022 ter iz redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki sta bili izplačani 21.1.2022.

4.1.3.1.3. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta se tako kot pri terjatvah vodijo ločeno za dobavitelje, ki niso proračunski uporabniki in ločeno za dobavitelje, ki so uporabniki proračuna. Kratkoročne obveznosti do



dobaviteljev na dan 31.12.2021 znašajo 448.580,61 €. Obveznosti do dobaviteljev zavod izpolnjuje pravočasno in v polnem obsegu. Obveznost do dobaviteljev se je v primerjavi s preteklim letom povečala, ker se je v skladu z zakonodajo plačilni rok pri dobaviteljih podaljšal na 60 dni. Za plačila pred iztekom plačilnega roka se dogovarjamo cassasconto v višini 0,05% za vsak dan predčasnega plačila. Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2021 znašajo 643.477,35 €.

Največji dobavitelji zavoda v letu 2021 so:

Dobavitelj	Vrednost €
Univerza v Ljubljani Medicinska fakulteta	2.025.279,59
Workforce d.o.o.	298.141,19
Splošna bolnišnica Šempeter	239.695,08
Goriška lekarna	233.632,59
Petrol d.d.	196.420,96
Sanolabor d.d.	195.349,01
Želva d.o.o.	160.776,00
Agring storitve d.o.o.	138.155,28
Meditra d.o.o.	119.664,10
Roche farmacevtska družba	101.513,39

4.1.3.1.4. Druge kratkoročne obveznosti

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja zavod uvršča kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij. Na dan 31.12.2021 zavod izkazuje na tem kontu vrednost 240.959,90 €. To so kratkoročne obveznosti za dajatve delodajalca za decembrske plače in redno delovno uspešnost ter delovno uspešnost iz trga, obveznosti za izplačila po podjemnih pogodbah, obveznosti za premije dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja, obveznost za davek na dodano vrednost in obveznost na podlagi odtegljajev do prejemkov zaposlenih.

4.1.3.1.5. Kratkoročne obveznosti do financerjev in iz financiranja

Kratkoročne obveznosti do financerjev predstavljajo najeta kratkoročna likvidnostna posojila pri banki. Teh obveznosti zavod nima, kar velja tudi za kratkoročne obveznosti iz financiranja.

4.1.3.1.6 Pasivne časovne razmejitev

Pasivne časovne razmejitev so obračunani stroški za storitve, ki so bile opravljene, vendar računov zavod še ni prejel oz. za kratkoročno odložene prihodke. Obveznosti za stroške opravljene v preteklih obdobjih, za katere zavod še ni prejel računa znašajo na dan 31.12.2021 44.791,73 €. Odloženi prihodki iz naslova laboratorijskih storitev, ki bodo poračunani s strani



ZZZS-ja v obdobju od januarja do marca 2022 pa znašajo 112.385,72 €. Druge pasivne časovne razmejitev pa predstavljajo prejeta sredstva Ministrstva za zdravje za zanaavljanje zalog v vrednosti 40.463,53 €.

4.1.3.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

4.1.3.2.1 Dolgoročno razmejeni prihodki

V okviru tega konta uvrščamo prejete donacije in druga namenska sredstva, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Zavod izkazuje obveznosti za donacije v višini 7.432,99 € in za osnovna sredstva financirana iz projektov v višini 54.028,35 €. V letu 2021 je zavod prejel donacijo osnovnih sredstev v višini 6.214,87 €.

4.1.3.2.2. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena OS

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljic dana v upravljanje zavodu. Vrednost teh sredstev na dan 31.12.2021 znaša 11.557.905,92 €. Sredstva so se v primerjavi s preteklim letom povečala za prenos opreme pridobljene s strani ustanoviteljice Mestne občine Nova Gorica v višini 8.088,53 € za IT opremo za nujno medicinsko pomoč in 91.864,94 za medicinsko opremo pridobljeno s strani Ministrstva za zdravje. V sredstva so vključena tudi namenska sredstva za gradnjo v višini 5.900.000,00 € v skladu s sklepom sveta zavoda št. 380/2014 z dne 21.5.2014 in sklepom Kolegija občin z dne 20.5.2014. V skladu z zakonom je treba premoženje v upravljanju evidentirati ločeno po ustanoviteljicah. Podatki v bilanci stanja so bili, po stanju na dan 31.12.2021, usklajeni s knjigovodskimi podatki občin ustanoviteljic.

4.1.3.2.3. Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe zavod ne izkazuje.

4.1.3.2.4. Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativni znesek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih in tekočega leta. Presežek prihodkov nad odhodki se je v poslovnem letu 2021 povečal za 2.480.274,78 €, kolikor znaša realizirani presežek tekočega leta. V skladu z zakonodajo je bil obračunan davek od dohodka pravnih oseb v višini 24.568,65 €. Presežek prihodkov nad odhodki se deli med občine ustanoviteljice v skladu s Sporazumom o porabi sredstev ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda Zdravstveni dom osnovno varstvo Nova Gorica, ki so ga sprejeli župani vseh občin ustanoviteljic javnega zavoda. Presežek preteklih let je razporejen v skladu s sklepi sveta zavoda in potrjeni s soglasjem kolegija županov:

- Sklep kolegija županov št. 410-18/2016-8 z dne 13.7.2016 za gradnjo nove stavbe ZD v



Novi Gorici in podzemnih parkirišč za potrebe ZD se nameni 1.455.828,83 €.

- Sklep kolegija županov št. 410-18/2016-12 z dne 17.2.2017 in sklep št. 410-18/2016-17 z dne 26.5.2017 - za stroške specializacije medicine dela v skupnem znesku 172.440,30 €. V letu 2017 smo znesek znižali za realizirane stroške v višini 32.346,22 €, v letu 2018 za znesek 37.684,51 €, v letu 2019 za znesek 39.155,41 €, v letu 2020 za 37.985,88 € in v letu 2021 še za 25.268,28 €.
- Sklep kolegija županov št. 410-18/2016-16 z dne 26.5.2017 se nameni 494.556,25 € za preureditev prostorov za reševalno službo na Rejčevi in preureditev prostorov za arhiv v stavbi Gradnikove brigade v Novi Gorici.
- Sklep kolegija županov št. 410-18/2016-29 z dne 5.11.2019 se nameni 472.120,03 € za investicijo v Šempetru.
- Sklep kolegija županov št. 410-18/2016-30 z dne 31.8.2020 se nameni 100.682,50 € za informatizacijo.

4.2. POSLOVANJE V LETU 2021

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka, kar pomeni, da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obračunskem obdobju in so izkazani po vrstah.

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti so računovodski izkaz, vsebinsko identičen izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka so računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki na osnovi medletnih evidenčnih knjiženj izdelujejo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ. Zato vzporedno izkazujemo podatke tako po načelu fakturirane kot plačane realizacije v skladu s pravili, ki veljajo za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

4.2.1 PRIHODKI

Celotni prihodki iz poslovanja v letu 2021 so znašali **22.678.048,23 €** in so razmejeni na:

- prihodke od izvajanja javne službe v višini 21.897.883,63 €,
- prihodke in naslova tržne dejavnosti v višini 780.164,60 €.

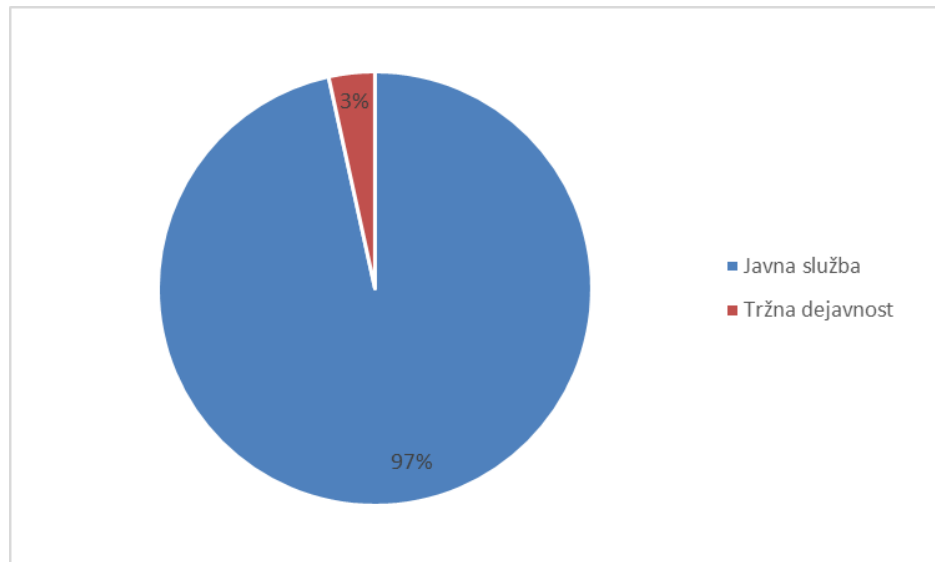
Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti smo upoštevali Sodila za



razmejevanje prihodkov in odhodkov javnega zavoda po vrstah dejavnosti.

Delež prihodkov iz naslova tržne dejavnosti znaša 3,56 %.

Graf prikazuje razmerje med prihodki javne službe in prihodki tržne dejavnosti.



Prihodki za izvajanje javne službe obsegajo prihodke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (plačnik je ZZZS), prihodke od prostovoljnega zavarovanja, prihodke iz državnega proračuna, prihodke iz občinskih proračunov in druge prihodke za opravljanje javne službe. Prihodki iz obveznega zavarovanja so bili za 8,6 % višji kot preteklo leto, medtem ko so bili prihodki od prostovoljnega zavarovanja pa za 3,9 % nižji kot v predhodnem letu. Iz naslova projektov je bilo realiziranih 69.593,30 €. Drugi prihodki za izvajanje javne službe, kamor uvrščamo refundacije plač za redno delo pripravnikov in specializantov in druge prihodke financirane s strani občin ustanoviteljic, so se v letu 2021 zmanjšali v primerjavi s preteklim letom, ker nismo pridobili novih specializantov za naše področje. Je bilo pa v letu 2021 realizirano 6.505.305,09 € prihodkov financiranih s strani proračuna za obvladovanje epidemije. To so sredstva za jemanje in izvajanje brisov, zdravljenje Covid bolnikov, cepljenja pacientov in zdravstvenih delavcev, povračila dodatkov pri plačah za delov v času epidemije. Prihodki iz trga so višji glede na preteklo leto. Prihodki od obresti so bili višji od lansko letne realizacije. Izredni prihodki poslovnega leta 2021 so bili višji od planiranih in predstavljajo:

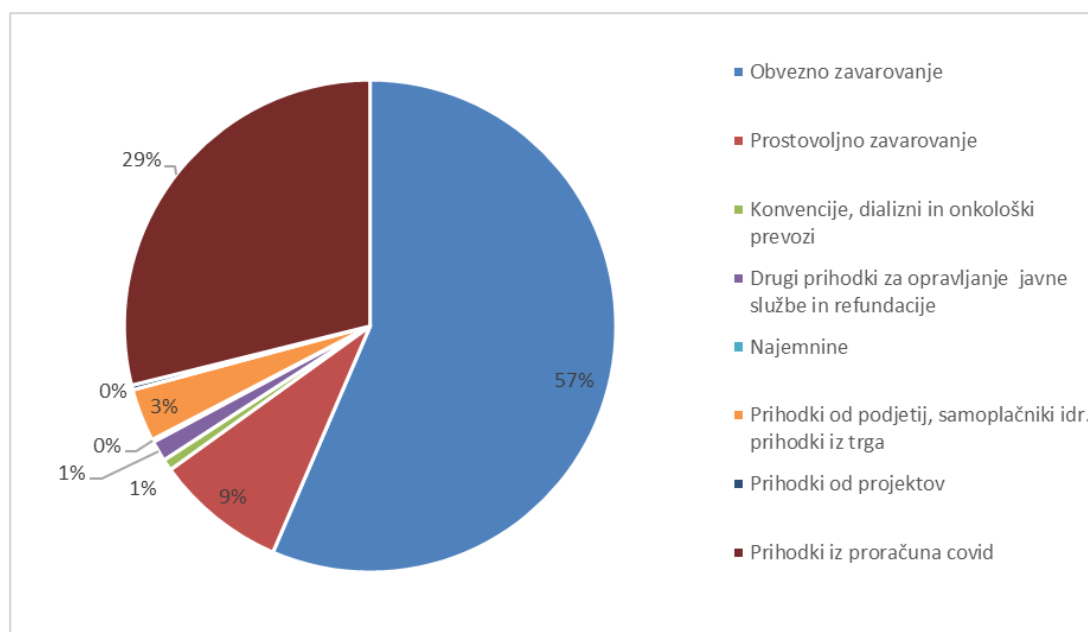
- 440,00 € prejete donacije,
- 2.804,63 € izvajanje mentorstva,
- 14.302,14 € prejete odškodnine od zavarovalnic;
- 2.888,55 € druge izredne prihodke,
- 54.692,07 € delno plačilo iz tožbe z ZZZS.



Pregled prihodkov v poslovnem letu 2021, primerjava s planom in s preteklim letom:

Vrsta prihodkov	Realizacija I-XII/2021	plan 2021	Realizacija I-XII/2020	Real I-XII 2021/plan 2021	Real I-XII 2021/Real I-XII 2020
	v €	v €	v €	Idx	Idx
1. Prihodki od poslovanja	22.537.872,27	19.442.540	17.790.869,85	115,9	126,7
Obvezno zavarovanje	12.727.599,97	11.724.409	10.891.142,63	108,6	116,9
Prostovoljno zavarovanje	1.941.733,27	2.021.459	1.793.108,68	96,1	108,3
Konvencije, dializni in onkološki prevozi	169.085,24	116.712	114.874,28	144,9	147,2
Drugi prihodki za opravljanje javne službe in refundacije	307.103,59	368.739	320.528,31	83,3	95,8
Najemnine	37.287,21	42.446	41.777,98	87,8	89,3
Prihodki od podjetij, samoplačniki idr. prihodki iz trga	780.164,60	540.336	457.836,04	144,4	170,4
Prihodki od projektov	69.593,30	57.332	365.083,28	121,4	19,1
Prihodki iz proračuna covid	6.505.305,09	4.571.106	3.806.518,65	142,3	170,9
2. Prihodki od obresti	65.048,44	40.000	48.669,17	162,6	133,7
3. Izredni prihodki	75.127,39	30.000	24.866,44	250,4	302,1
Skupaj prihodki	22.678.048	19.512.540	17.864.405	116	126,95

Grafikon prikazuje strukturo prihodkov v letu 2021:



4.2.2 ODHODKI

Skupni odhodki zavoda za leto 2021 v znesku 20.173.204,8 € so za 16,49 % višji od odhodkov



v predhodnem letu in za 4 % višji od planiranih.

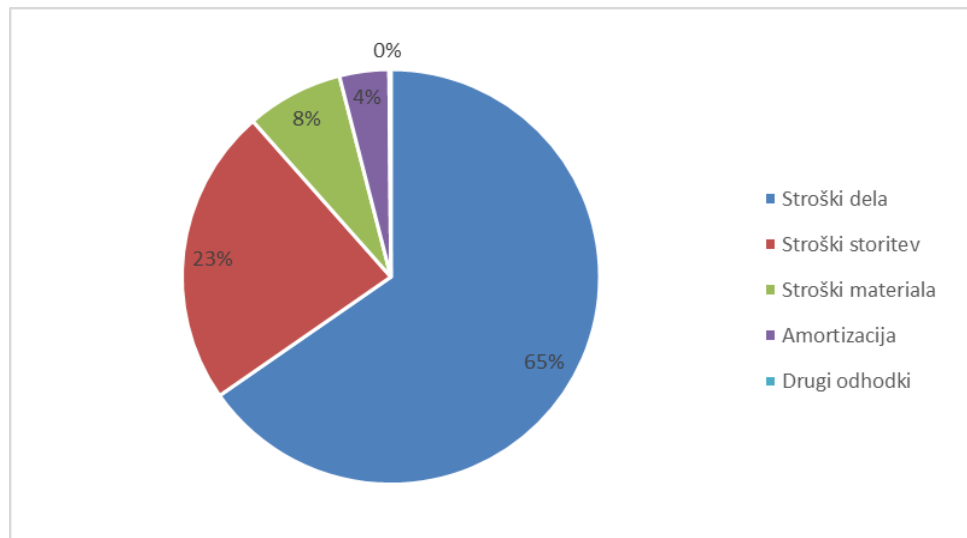
Struktura prihodkov je razvidna iz preglednice:

Struktura odhodkov	Realizacija I-XII/2021	plan 2021	Realizacija I-XII/2020	Real I-XII 2021/plan 2021	Real I-XII 2021/Real I-XII 2020
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Stroški dela	13.174.082	13.140.008	11.947.071	100	110,27
Stroški storitev	4.681.152	4.122.562	3.375.846	114	138,67
Stroški materiala	1.516.460	1.301.101	1.193.101	117	127,10
Amortizacija	773.535	203.621	761.049	96	101,74
Drugi odhodki	27.976	55.000	39.890	51	70,13
Skupaj odhodki	20.173.205	19.422.292	17.316.958	104	116,49

Iz preglednice je razvidno, da so se v primerjavi s preteklim letom:

- stroški dela povečali za 10,27 %,
- stroški materiala povečali za 27,10 %,
- stroški storitev povečali za 38,67 %,
- stroški amortizacije povečali za 1,74 %.

Strukturo odhodkov prikazuje grafikon:



4.2.2.1 Stroški dela

Izkazani stroški dela so v letu 2021 za 10,27 % višji kot v preteklem letu in so enaki planiranim. Število zaposlenih iz ur se je povečalo za 9,09 %. V bruto plačah so zajeti tudi dodatki za delo v nevarnih pogojih epidemije Covid-19 za obdobje od 1.1.-15.6.2021, ki so bili v celoti pokriti iz



sredstev proračuna. Podroben pregled po posameznih vrstah stroškov dela prikazuje spodnja tabela.

Stroški dela	Realizacija I-XII/2021	plan 2021	Realizacija I-XII/2020	Real I-XII 2021/plan 2021	Real I-XII 2021/Real I-XII 2020
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Bruto plače	10.504.124,38	10.501.150	9.564.245,07	100,0	109,8
Regres, odpravnine, jubilejne n.	384.601,27	396.557	333.588,49	97,0	115,3
Prispevki in davki na plače	1.669.852,31	1.690.685	1.529.805,84	98,8	109,2
Prehrana med delom	273.342,25	255.310	245.107,78	107,1	111,5
Prevoz na delo	209.835,13	162.701	153.014,55	129,0	137,1
Dod. pokojninsko zavarovanje	132.326,63	133.605	121.309,37	99,0	109,1
Skupaj stroški dela	13.174.082	13.140.008	11.947.071	100,26	110,27

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja izplačujemo v skladu z zakonodajo. Bistvene spremembe s preteklim letom na področju plač so bile:

- Povišanje plač v skladu z Dogovorom o nujnih ukrepih v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva z dne 20.11.2021.

Obračunani stroški za regres in druge prejemke iz delovnega razmerja so bili nižji od načrtovanih zaradi nerealiziranih upokojitev (upokojitve januar 2022).

V skladu z določbo 22.i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju se del sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko nameni za plačilo delovne uspešnosti. Višino sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za zaposlene v skladu s 1. odst. 22. k člena ZSPJS določi direktor po predhodnem dogovoru s sindikati. Obseg razpoložljivih sredstev za izplačilo dela plače iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu zavod izkazuje na predpisanem obrazcu, ki ga določa Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09). V letu 2021 je bila izplačana delovna uspešnost v višini 64.769,69 € zaposlenim za leto 2021, direktorju in pomočniku direktorja za leto 2021. Skladno z metodologijo izračuna znaša razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom 19.633 €. Navedeni znesek se v skladu z določili uredbe poračuna v kasnejših obdobjih. Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je sestavni del poročila.

4.2.2.2 Stroški materiala

Realizirani stroški materiala v letu presegajo načrtovane stroške za 16,55 % in so za 27,10 % višji kot v lanskem letu.



Stroški materiala	Realizacija I-XII/2021	plan 2021	Realizacija I-XII/2020	Real I-XII 2021/plan 2021	Real I-XII 2021/Real I-XII 2020
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Porabljena zdravila	254.516,47	210.282	196.708,85	121,04	129,4
Porabljen zdravstveni material	703.907,83	523.707	489.903,84	134,41	143,7
Porabljeni ne-zdravstveni material	11.320,47	5.696	5.328,73	198,73	212,4
Pisarniški material in obrazci	75.341,19	70.649	66.088,62	106,64	114,0
Čistilni material	28.980,80	26.408	24.703,20	109,74	117,3
Porabljena voda	38.023,59	39.087	36.564,20	97,28	104,0
Material za vzdrževanje in rez. deli	77.481,38	100.861	94.350,70	76,82	82,1
Električna energija	80.593,57	87.247	81.615,07	92,37	98,7
Pogonsko gorivo	149.668,39	147.849	114.287,14	101,23	131,0
Kurivo za ogrevanje	84.372,89	75.900	71.001,18	111,16	118,8
Strokovna literatura in časopisi	12.253,83	13.415	12.549,36	91,34	97,6
Skupaj stroški materiala	1.516.460	1.301.101	1.193.101	116,55	127,10

4.2.2.3 Stroški storitev

Stroški storitev	Realizacija I-XII/2021	plan 2021	Realizacija I-XII/2020	Real I-XII 2021/plan 2021	Real I-XII 2021/Real I-XII 2020
	v €	v €	v €	Idx	Idx
Telefon in poštne storitve	107.717,03	107.192	100.273,07	100,49	107,4
Komunalne storitve	47.589,12	47.942	44.847,62	99,26	106,1
Tekoče vzdrževanje	225.034,09	231.822	216.858,59	97,07	103,8
Investicijsko vzdrževanje	88.081,13	123.000	30.493,11	71,61	288,9
Zavarovalne premije	47.274,69	44.491	41.619,49	106,26	113,6
Najemnine	102.515,22	89.937	84.131,47	113,99	121,9
Reprezentanca	3.563,03	3.821	3.574,32	93,25	99,7
Plačilni promet in bančne storitve	54.528,47	25.898	24.226,68	210,55	225,1
Laboratorijske storitve	2.308.667,35	1.921.553	1.401.471,17	120,15	164,7
Dežurstva in druga dela zdravnika	211.647,09	155.557	145.516,27	136,06	145,4
Prevoz bolnikov	149.189,73	129.942	121.554,58	114,81	122,7
Računalniške storitve	88.453,02	97.072	90.806,39	91,12	97,4
Storitve čiščenja	141.691,11	129.667	121.297,14	109,27	116,8
Druge storitve	441.592,90	258.222	241.554,51	171,01	182,8
Specializacije in strokovno izobraž.	100.961,42	137.358	128.491,98	73,50	78,6
Pogodbe o delu in avtorski honorarji	562.646,24	619.089	579.129,50	90,88	97,2



Skupaj stroški storitev	4.681.152	4.122.562	3.375.846	113,55	138,67
-------------------------	-----------	-----------	-----------	--------	--------

Realizirani stroški storitev v letu 2021 presegajo letno načrtovane stroške za 13,55 % in so za 38,67 % višji kot v preteklem letu. Velik porast stroškov beležimo pri stroških laboratorijskih storitev zaradi preiskav brisov na Covid 19. Stroški bančnih storitev so se povečali zaradi dviga nadomestila za ležarino za depozit pri banki. V letu 2021 smo si zaradi velikih odsotnosti zaposlenih in nove organizacije dela v zvezi z jemanjem brisov, ki je terjalo tudi veliko administrativnega dela pomagali s študentskim delom, zato so stroški tudi na tem področju povečali v primerjavi s preteklim letom in planom. Zaradi bolniških odsotnosti čistilk (popolne odsotnosti, omejitev dela ter skrajšan delavni čas), smo bili tudi v letu 2021 prisiljeni skleniti pogodbo z zunanjim izvajalcev. Izbrali smo lokalno invalidsko podjetje Želva, preko katerega uveljavljamo tudi nadomestilo za invalidsko kvoto. Zunanji izvajalec opravlja čiščenje predvsem na zdravstvenih postajah izven mestnega jedra. Zdravstveni dom namreč deluje na 27 lokacijah na področju vseh občin ustanoviteljic.

4.2.2.4 Amortizacija in drugi odhodki

Amortizacija osnovnih sredstev v višini 707.797,11 € je bila obračunana v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in v višini 86.201,36 € za drobní inventar in zaščitno delovno obleko. Strošek amortizacije smo znižali za 20.463,76 € za obračunano amortizacijo osnovnih sredstev pridobljenih iz donacij in osnovnih sredstev pridobljenih iz projektov.

Drugi odhodki, med katere uvrščamo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, prispevke in članarine v Združenju zdravstvenih zavodov, idr. izredne odhodke, so znašali 27.976,07 €.

4.2.3. POSLOVNI REZULTAT

V letu 2021 so bili prihodki za 26,95 %, odhodki pa za 16,49 % višji kot v letu 2020. Poslovni rezultat zavoda je bil kot vsa leta doslej pozitiven.

POSLOVNI REZULTAT	2021 v €	2020 v €	Idx 21/20
Skupni prihodki	22.678.048	17.864.405	126,95
Skupni odhodki	20.173.205	17.316.958	116,49
Presežek prihodkov nad odhodki	2.504.843	547.448	457,55

4.2.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 2.747.936 €.



5. POSLOVNO POROČILO

5.1. CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji, ki izhajajo iz vizije, poslanstva in politike zavoda so:

- zagotavljanje zdravstvenega varstva na strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča kar največjo možno korist uporabniku in skupnosti;
- načrtovanje, izvajanje, nadzor in izboljševanje delovnih postopkov in kakovosti zdravstvenih storitev;
- nenehno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in ustvarjanje pozitivnega ustvarjalnega vzdušja med zaposlenimi v zavodu;
- čim večje zadovoljstvo uporabnikov, zaposlenih, ustanoviteljev in poslovnih partnerjev;
- pozitivno poslovanje zavoda;
- ažurno odzivanje na spremembe v zdravstveni politiki in ohranjanje dobrega imena in ugleda zavoda.

Prikaz realizacije letnih ciljev je razviden iz tabele:

V letu 2021 smo si v ZD zastavili 22 ciljev kakovosti, ki so usklajeni s Politiko kakovosti:

	CILJI	ODGOVORNI	ROK	REALIZACIJA
1.	Pozitivno poslovanje zavoda.	Direktorica	12/2021	DA
2.	Povečati dejavnost zavoda: - širitev za 1 program.	Direktorica	12/2021	DA
3.	Izboljševati delovne pogoje: - pridobiti gradbeno dovoljenje za investicijo Faza III. ZD NG, - začetek gradnje Faza III. ZD NG, - ureditev novih prostorov za vsaj eno ambulanto/dejavnost, - izvedba izobraževanja za zaposlene na temo komunikacija/odnosi, - izvedba izobraževanja za zaposlene na temo internetna varnost, - zaposliti vsaj 5 dodatnih kadrov za COVID delovišča in cepljenje, - zaposliti vsaj 3 dodatne kadre in pridobiti dodatne prostore za opravljanje dejavnosti v CDZOM, - ureditev prostorov za ekipo skupnostne psihiatrije.	Direktorica	12/2021	DA NE DA (ADM dr. Princes) DA (4.10.2021) DA (9.4.2021) DA DA (9/2021) DA
4.	Ohraniti zadovoljstvo uporabnikov nad 90%.	Vsi zaposleni in vodstvo zavoda	12/2021	DA (93%)
5.	Zmanjševanje obolevnosti v splošni populaciji: - ohraniti nadpovprečno stopnjo odziv. v programu ZORA (90%), - dvig precepljenosti šestošolk v šol. letu 20/21 proti HPV za 3%, glede na šol. leto 19/20, - dvig preventivnih obiskov za 1% v letu 2021, - dvigniti odzivnost v programu SVIT za 1% - ponovna vzpostavitev programov Centra za krepitev zdravja, - vzpostavitev skupinske terapije v CZZ, preko spleta.	Strokovna vodja Vodja DŽ Vodja DOŠ Vodja PS Vodja ADM Vodja CKZ Vodja CZZ	12/2021	DA (113%) NE NE NE (14.2.2022) DA DA
6.	Uvajanja sodobnih postopkov: - uvedba elektronskega naročanja cepiv.	Vodja ZN	12/2021	DA
7.	Izobraževanje laikov: - ohraniti mrežo prvih posredovalcev, - zloženska Vadba za propricepcijo in navodila pri parezi	Strokovna vodja Vodja NMP Vodja FTH	12/2021	DA (206)



	obraznega živca, - povečanje prepoznavnosti terenske ekipe SPO znotraj zavoda in v lokalnem okolju (predstavitev posameznim organizacijam).	Vodja CDZO in SPO		DA (čaka tisk) DA (več kot 8)
8.	Strokovna prepoznavnost zavoda na državni ravni: - vsaj 5 strokovnih prispevkov predstavljenih na strokovnih srečanjih ali v strokovnih revijah.	Strokovna vodja	12/2021	DA

Ugotavljamo, da smo v letu 2021 od 22 ciljev v celoti REALIZIRALI 18 ciljev (82 %), 4 cilji niso bila realizirani, kar je razvidno iz zgornje tabele.

Pojavnost COVIDA-19 je ravno tako močno vplivala tudi na realizacijo ciljev zavoda. Nerealizirane cilje nameravamo realizirati v letu 2022.

5.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Pri analizi poslovanja smo podatke za leto 2021 primerjali s podatki zavoda za leto 2020 in s povprečjem zdravstvenih domov v Sloveniji v letu 2020 in pripravili naslednje kazalnike.

5.2.1 KOEFICIENT CELOTNE GOSPODARNOSTI

$$\text{Koeficient celotne gospodarnosti} = \frac{\text{celotni prihodki}}{\text{celotni odhodki}}$$

K1 Zd21 = 1,124

K1 Zd20 = 1,032

K1 Slo = 1,029

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca enaka ali večja od 1.

5.2.2 KOEFICIENT GOSPODARNOSTI POSLOVANJA

$$\text{Koeficient gospodarnosti poslovanja} = \frac{\text{prihodki od poslovanja}}{\text{odhodki od poslovanja}}$$

K2 Zd21 = 1,118

K2 Zd20 = 1,028

K2 Slo = 1,027

5.2.3 STOPNJA DONOSNOSTI

$$\text{Stopnja donosnosti} = \frac{\text{presežek prihodkov}}{\text{celotni prihodki}}$$

K3 Zd21 = 12,255

K3 Zd20 = 3,116

K3 Slo = 2,802

5.2.4 KOEFICIENT OBRAČANJA SREDSTEV

$$\text{Koeficient obračanja sredstev} = \frac{\text{celotni prihodki}}{\text{povprečno stanje sredstev}}$$

K4 Zd21 = 1,103

K4 Zd20 = 0,970

K4 Slo = 1,637

Koeficient ponazarja kolikokrat na leto se sredstva v poslovnem procesu obrnejo. Rezultat nam



pove koliko enot celotnega prihodka ustvarimo z vloženo enoto sredstev.

5.2.5 ODPISANOST OSNOVNIH SREDSTEV

$$\text{Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev} = \frac{\text{popravek vrednosti OS}}{\text{nabavna vrednost OS}}$$

$$K5 \text{ Zd21} = 68,485 \quad K5 \text{ Zd20} = 67,677 \quad K5 \text{ Slo} = 62,571$$

5.2.6 ODPISANOST OPREME

$$\text{Stopnja odpisanosti opreme} = \frac{\text{popravek vrednosti opreme}}{\text{nabavna vrednost opreme}}$$

$$K6 \text{ Zd21} = 77,605 \quad K6 \text{ Zd20} = 77,839 \quad K6 \text{ Slo} = 78,824$$

5.2.7 STOPNJA KRATKOROČNEGA FINANCIRANJA

$$\text{Stopnja kratkoročnega financiranja} = \frac{\text{kratkoročne obveznosti}}{\text{obveznosti do virov}}$$

$$K7 \text{ Zd21} = 12,191 \quad K7 \text{ Zd20} = 15,947 \quad K7 \text{ Slo} = 24,229$$

5.2.8 STOPNJA DOLGOROČNEGA FINANCIRANJA

$$\text{Stopnja dolgoročnega financiranja} = \frac{\text{lastni in tuji dolgoročni viri}}{\text{obveznosti do virov}}$$

$$K8 \text{ Zd21} = 87,809 \quad K8 \text{ Zd20} = 84,053 \quad K8 \text{ Slo} = 75,771$$

5.2.9 POSPEŠENI KOEFICIENT

$$\text{Pospešeni koeficient} = \frac{\text{kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve}}{\text{kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve}}$$

$$K9 \text{ Zd21} = 6,280 \quad K9 \text{ Zd20} = 4,679 \quad K9 \text{ Slo} = 1,956$$

5.2.10 KOEFICIENT DOLGOROČNE POKRITOSTI DOLGOROČNIH SREDSTEV IN NORMALNIH ZALOG

$$\text{Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sr. in normalnih zalog} = \frac{\text{lastni viri + dolgoročne rezervacije + dolgoročne obveznosti}}{\text{OS + dolgoročne fin. naložbe + dolgoročne terjatve + zaloge}}$$

$$K10 \text{ Zd21} = 3,785 \quad K10 \text{ Zd20} = 3,257 \quad K10 \text{ Slo} = 1,440$$

Kazalnika sta najpomembnejša pokazatelja plačilne sposobnosti, ki vključuje v izračun vse bilančne strukture iz razmerja med stalnimi sredstvi zavoda in obveznostmi do njihovih virov.



5.3 REALIZACIJA PROGRAMOV

Plan storitev za leto 2021 je bil določen na osnovi splošnega dogovora za leto 2021 in Aneksa št 1 k SD 2021, ki je prinesel širitev na področju patronaže v obsegu 1 tima. Na področju dispanzerja za ženske, je bil konec leta prevzet od koncesionarja program v obsegu 0,3 tima. Vzpostavitev centrov za duševno zdravje še ni bila realizirana v celoti zaradi kadrovskih problemov.

Načrtovani obseg dela po pogodbi z ZZZS je zavod realiziral v celoti, razen v referenčnih in nekaterih specialističnih ambulantah program ni bil v celoti realiziran zaradi epidemije Covid oz. pomanjkanja zdravnikov. Glavarina v splošnih, šolskih in otroških dispanzerjih je bila ob koncu leta presežena za 15,11 %, v dispanzerju za ženske pa za 8,15 %.

5.3.1 AMBULANTE SPLOŠNE/DRUŽINSKE MEDICINE IN AMBULANTE V SOCIALNIH ZAVODIH

Služba za družinsko medicino zagotavlja celovito in stalno zdravstveno oskrbo posamezniku, družinam in skupnosti, ne glede na starost, spol ali bolezen. V okviru službe za družinsko medicino delujejo splošne ambulate, ambulate v socialno-varstvenih zavodih, ambulanta v zaporu in referenčne ambulate.

V ambulantah splošne in družinske medicine in ambulantah v socialnih zavodih je bilo v letu 2021 opravljenih 232.596 storitev, kar je za 22 % več kot v preteklem letu. Povečale so se storitve posvetov na daljavo.

Splošna ambulanta	leto 2021	leto 2020	leto 2019	Idx 21/20	Idx 21/19	/zdravnika
Kratek obisk	113.477	119.054	99.177	95	114	4.934
Prvi kurativni obisk	30.416	29.764	40.884	102	74	1.322
Ponovni kurativni	23.918	26.504	40.312	90	59	1.040
Priprava bolnika na IK	163	149	225	109	72	7
Obsežen pregled	1.162	1.173	1.429	99	81	51
Hišni obisk	121	190	212	64	57	5
Poseg	6.491	10.525	8.300	62	78	282
Posvet na daljavo	56.848	3.953	0	1438		2.472
SKUPAJ	232.596	191.312	190.539	122	122	

Preglednica kaže število opravljenih K-jev za plačnika ZZZS

Splošna medicina	Plan 2021	Real 2021	Real 2020	IDX	
in socialni zavodi	v k-jih	v K-jih	v K-jih	real/plan	Idx 21/20
Splošna medicina (skupaj)	537.428	583.469	510.030	109	114
Ambulate v socialnih zavodih	52.777	50.997	52.230	97	98
SKUPAJ	590.205	634.466	562.261	107	113



V ambulantah splošne in družinske medicine je bilo v letu 2021 povprečno opredeljenih 1.512 oseb na zdravnika. Opredelitev na zdravnika se je v primerjavi s preteklim letom znižala za 5 % zaradi zaposlitve novih zdravnikov.

Referenčne ambulante družinske medicine pomenijo načrtno uvajanje drugačne organizacije in vsebine dela v osnovno zdravstvo. Delovni skupini splošne/družinske medicine (zdravnik in tehnik zdravstvene nege) se za polovični delovni čas pridruži še diplomirana medicinska sestra (DMS). Področje dela DMS je predvsem spremljanje parametrov urejene kronične bolezni ter preventivno presejanje (srčno-žilne bolezni, sladkorne bolezni, depresije, KOPB, povišanega krvnega tlaka, kajenja in pitja alkohola). Obravnava akutnih bolnikov se s tem ne spreminja, zdravi jih zdravnik. Dopolnilo in nadgradilo se je področje preventivne dejavnosti in obravnava kroničnih bolnikov. V letu 2021 je delovalo 23 ambulant in je nespremenjeno na predhodno leto. Realizacija je bila v primerjavi s predhodnim letom nižja, ker so bile referenčne ambulante v skladu z navodili Ministrstva v času epidemije zaprte.

Vrsta obiska	Število storitev 2021	Število storitev 2020	Število storitev 2019	Idx 21/20	Idx 20/19	/DMS
Preventivna obravnava pacienta	1.964	3.832	6.405	51	31	109
Obravnava kroničnega pacienta	3.243	5.269	7.414	62	44	180
Kontrola dejavnik.tveganja	1.258	1.764	2.309	71	54	70
Obravnava v timu	851	1.107	1.412	77	60	47
Kratek obisk	11.562	8.237	4.499	140	257	642
Skupno število storitev	18.878	20.209	22.039	93	86	

5.3.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK IN MLADINE

Služba za varstvo otrok in mladine zagotavlja celovito in stalno zdravstveno oskrbo za otroke in mladino do dopolnjenega 19. leta starosti. V okviru službe delujejo otroški dispanzerji, šolski dispanzerji in posvetovalnice. Podatki kažejo, da je bilo v dispanzerjih za otroke in šolarje v letu 2021 realiziranih več storitev kot v preteklem letu zaradi večjega števila posvetov na daljavo. Doseganje realizacije programa je razvidno iz preglednice:

Otroški in šolski dispanzer	leto 2021	leto 2020	leto 2019	Idx 21/20	Idx 21/19	/zdravnika
Kratek obisk	9.041	9.708	7.813	93	116	1.292
Prvi kurativni obisk	7.246	6.417	12.805	113	57	1.035
Ponovni kurativni	2.686	2.343	5.067	115	53	384
Obsežen pregled	14	11	16	127	88	2
Hišni obisk	23	0	1		2300	3
Poseg	743	2.178	1.909	34	39	106
Pregled pred cepljenjem - predš.	1.630	1.441	1.855	113	88	233



Pregled pred cepljenjem - šolski	473	505	561	94	84	68
Cepljenje - šolski in predšolski	6.923	6.658	7.164	104	97	989
Preventivni pregled otroka	8.268	6.159	7.808	134	106	1.181
Pregled pred vstopom v VVO	100	88	134	114	75	14
Kratek preventivni pregled	100	255	196	39	51	14
Namenski pregled dojenčka	383	295	446	130	86	55
Pregled po sistem. pregledu	2	82	215	2	1	0
Posvet na daljavo	15.405	236		6528		2.201
SKUPAJ	53.037	36.376	45.990	146	115	

V otroških in šolskih dispanzerjih je bilo v letu 2021 povprečno 1493 otrok opredeljenih na zdravnika. Obseg kurativne dejavnosti je odvisen od neposrednih potreb po tovrstnih storitvah in je bila realizacija primerljiva z lanskoletno, medtem ko smo preventivno dejavnost dolžni izvajati v skladu s sprejetim letnim planom dela. Načrtovan program preventive je bil presežen za 31,4 % iz razloga, ker je bila v skladu z sklepom Ministrstva preventiva v letu 2020 času epidemije prekinjena je bil izpad realiziran v letošnjem letu. Zaradi šolanja na daljavo in manjšega števila otrok v vrtcih je bila incidenca nalezljivih bolni med otroki in mladostniki nižja kot v obdobju pred covidom, zato je bilo potreb po kurativnih obravnavah manj kot pred epidemijo; v primerjavi z letom 2020 pa več. Iz preglednice je razvidno doseganja plana v K-jih za otroške in šolske dispanzerje.

Otroški in šolski dispanzerji	Plan 2021 v k-jih	Real 2021 v K-jih	Real 2020 v K-jih	IDX real/plan	Idx 21/20
Dispanzer za otroke in šolarje - kurativa	141.278	102.371	61.956	72	165
Dispanzer za otroke in šolarje - preventiva	103.045	113.557	86.192	110	132
SKUPAJ	244.323	215.928	148.148	88	146

5.3.3 ZDRAVSTVENO VARSTVO ŽENSK

V okviru službe za varstvo žensk se izvaja zdravstveno varstvo v zvezi z načrtovanjem družine, zdravstveno varstvo med nosečnostjo in po porodu ter zdravstveno varstvo žensk zaradi preprečevanja, odkrivanja in zdravljenja ginekoloških bolezni. V letu 2021 je bilo v dispanzerjih za ženske povprečno opredeljenih 4.750 žensk na ginekologa. Iz preglednice je razvidno doseganje načrtovanega obsega dela dispanzerjev za ženske, izraženo v K-jih (število količnikov).

Dispanzer za ženske	Plan 2021 v K-jih	Real. 2021 v K-jih	Real. 2020 v K-jih	IDX real21/plan	Idx 21/20
Dispanzer za ženske - kurativa	119.567	78.946	70.673	66	112
Dispanzer za ženske - preventiva	4.537	4.768	4.573	105	104



SKUPAJ	124.104	83.714	75.246	67	111
---------------	----------------	---------------	---------------	-----------	------------

Obseg opravljenih storitev je razviden iz preglednice.

Dispanzer za ženske	leto 2021	leto 2020	leto 2019	Idx 21/20	Idx 21/19	/zdravnika
Kratek obisk	2.687	3.200	2.967	84	91	672
Prvi kurativni pregled	2.727	2.304	2.918	118	93	682
Ponovni kurativni pregled	292	237	301	123	97	73
Kontracepcijsko svetovanje	1.192	888	880	134	135	298
Klinični pregled dojk	359	252	276	142	130	90
Prvi sistematski pregled nosečnice	490	497	517	99	95	123
Ponovni sistematski pregled nosečnice	2.540	2.358	2.483	108	102	635
Ginekološki poseg	6.787	6.003	6.951	113	98	1.697
Kurativni pregled nosečnice	1.394	1.403	1.557	99	90	349
Preventivni - preprečevanje raka	4.766	4.588	4.551	104	105	1.192
Preventivni ginekološki pregled	466	380	405	123	115	117
Odvzem brisa na maligne celice	4.808	4.621	4.559	104	105	1.202
Posvet na daljavo	1.120	70		1600		280
SKUPAJ	29.628	26.801	28.365	111	104	

Zaposleni strokovno in uspešno delujejo na področju vodenja nosečnosti, načrtovanja družine in v celoti izpolnjujejo sprejeti program ZORA za zgodnje odkrivanje raka na materničnem vratu. Aktivno se vključujejo tudi v izobraževanje srednješolk v goriški regiji ter s predavanji in pisnimi prispevki pomagajo pri ozaveščanju ljudi o pomenu preventivnih pregledov. Uspešno sodelujejo z drugimi izvajalci zdravstvenega varstva in se vključujejo v študije s področja zdravstvenega varstva žensk.

5.3.4 PATRONAŽNA SLUŽBA

Patronažna služba deluje kot samostojna organizacijska enota v kateri dela 26 diplomiranih in 1 višja medicinske sestra, ki pokrivajo zaokrožena območju z okoli 2.000 bolnikov /varovancev na izvajalko. Dejavnost zajema kontinuirano preventivno in kurativno patronažno zdravstveno nego bolnikov/varovancev na njihovem domu, od spočetja pa do smrti. Glede na potrebe bolnikov/varovancev se patronažno zdravstveno varstvo redno izvaja tako ob delavnikih, kot tudi ob nedeljah in praznikih.

Delo vključuje:

- zdravstveno nego bolnikov po delovnem nalogu zdravnika,
- zdravstveno obravnavo nosečnic, otročnic, novorojenčkov, dojenčkov in otrok v drugem in



tretjem letu starosti

- preventivne obiske starostnikov, kroničnih bolnikov, invalidov, ter oseb z motnjami v razvoju,
- Paliativno zdravstveno nego na domu.

Plan obiskov temelji na 1.350 obiskov na izvajalca oz. diplomirano medicinsko sestro letno.

Patronažna služba	Plan 2021	Real 2021	Real 2020	Idx 21/plan	Idx 21/20
Patronažna služba	37.800	38.547	35.959	102	105

Statistično se tako povečujejo kurativni obiski na domu, najpogosteje zaradi bolezni obtočil, bolezni mišično-skeletnega sistema in vezivnega tkiva, bolezni kože in podkožja, neoplazme, bolezni živčevja ter bolezni krvi in krvotvornih organov. Najpogostejše izvajane negovalne intervencije so tako preveze, aplikacije injekcij, odvzem laboratorijskega materiala, nega stom, aplikacije infuzij, kontrola vitalnih funkcij in stanja ter razgibanje.

V okviru preventivne dejavnosti opravljamo patronažne med. sestre tudi obiske pacientov, ki se niso odzvali na sodelovanja v nacionalnih preventivnih programih (npr. SVIT).

V letu 2020 je patronažna služba izvedla preko 1000 cepljen prosti Covidu in gripi na domu.

Delo zaposlenih vključuje tesno sodelovanje z drugimi službami v zavodu in izven (Center za socialno delo, Center za pomoč na domu), ustanovami civilne družbe (Karitas, Rdeči križ...) in lokalno skupnostjo. Sodelovanje žal ni vzpostavljeno na institucionalni ravni, nove možnosti naj bi prinesel dolgo pričakovani Zakon o dolgotrajni oskrbi.

5.3.5 CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

Center za krepitev zdravja izvaja Zdravstveno vzgojo otrok in mladostnikov (ZVOM), program Priprava na porod in starševstvo ter Program krepitev zdravja odraslih.

Zakon o osnovni šoli (Ur. L. RS št. 81/06) navaja dolžnost sodelovanja šole z zdravstvenimi zavodi. Preventivno zdravstveno varstvo otrok in mladostnikov ureja Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami). Na podlagi Pravilnika je izoblikovan priročnik Za boljše zdravje otrok in mladostnikov. V priročniku so priporočene vsebine, ki predstavljajo minimalni standard in smo jih izvajalci dolžni izvesti v osnovni šoli. Poleg obveznih vsebin izvajalci v vrtcih, osnovnih šolah in srednjih šolah izvajamo tudi druge vsebine glede na učni načrt in aktualne potrebe.

Z zdravstveno vzgojnimi delavnicami se vključujemo v program vrtcev, osnovnih in srednjih šol občin Nova Gorica, Kanal ob Soči, Brda, Šempeter-Vrtojba, Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko.

V letu 2021 so bile opravljene vse obvezne in dodatne vsebine, ki so po programu predvidene. Zaradi epidemiološke situacije in prerazporeditve kadra smo časovno zmanjšali obseg vsebin.

Osnova za izvajanje programov za odrasle je Program Skupaj za zdravje, ki vsem odraslim



prebivalcem Slovenije nudi strokovno podporo pri skrbi za bolj zdravo in kakovostno življenje. Za vse, ki imajo urejeno osnovno zdravstveno zavarovanje, je program brezplačen. Sestavljajo ga skupinske delavnice in individualna svetovanja za pomoč in podporo pri spremembi življenjskega sloga in krepitvi duševnega zdravja, ter pester nabor aktivnosti za krepitev zdravja, ki potekajo v lokalnih skupnostih. Opravljene delavnice za preventivo odraslih oseb so razvidne iz preglednice.

V prvih mesecih leta 2021 je v Centru za krepitev zdravja aktivno deloval telefon za psihološko podporo v času epidemije. Psihologinje so pokrivalo potrebe celotnega območja države. Ves čas je potekal v obliki spletne izvedbe program Priprava na porod in starševstvo ter telovadba za nosečnice. Od 1. 5. 2021 dalje smo ponovno začeli z izvajanjem programov v živo v obliki delavnic in individualnih svetovanj. Do zaključka leta so bili nekateri zaposleni še občasno prerazporejeni na druga delovišča – SB Šempeter, cepljenje, Covid ambulanta, Hagt testiranje. Kljub temu so se ves čas izvajali vsi programi krepitve zdravja za otroke in mladostnike, bodoče starše in za odrasle. Programi so potekali pretežno v živo, poslužili smo se pa tudi spletne oblike izvajanja programov.

Zaradi epidemije in posledične prerazporeditve zaposlenih smo v letu 2021 realizirali 31 % planiranih dejavnosti. Na področju zdravstvene vzgoje je bila realizacija 43,76 %.

Delavnice:	Plan 2021	Real 2021	Real 2020	Real. 21/Plan 21
Zdravo hujšanje osn.struktura E0599	14	0	5	0
Skupinsko svet. opušč. Kajenja E609	6	0	2	0
Življenski slog/živim zdravo E0587	70	37	23	53
Ali sem fit E0588	70	17	10	24
Spoprijemanje z depresijo osn.str.E0603	15	4	1	27
Spoprijemanje s tesnobo osn. str.E0605	15	3	4	20
Spoprijemanje s sresom osn. str. E0607	15	7	15	47
Tehnike sproščanja E0589	70	24	20	34
Ind. svet. za opuščanje kajenja E0610	22	7	1	32
Zvišan krvni tlak E0590	30	15	11	50
Zvišane maščobe v krvi E0591	30	13	15	43
Zvišan krvni sladkor E0592	19	16	15	84
Sladkorna bolezen tipa 2 E0593	23	0	3	0
Sladkorna bolezen osnovna struktura E0601	18	1	3	6
Test telesne pripravljenosti E0594	28	1	2	4
Zdravo jem - osnovna oblika E0595	17	7	9	41
Zdravo jem - modificirana oblika E0596	8	2	0	25
Gibam se-osnovna struktura E0597	12	3	8	25



Gibam se-modificirana struktura E0598	6	0	3	0
Spoprijemanje s stresom- mod. Str.E0608	7	0	1	0
Družinska obravnava debelosti E0736	4	0	0	0
SKUPAJ	499	157	151	31

Med prvimi v državi smo uvedli nov program Post covid rehabilitacija, namenjen osebam z dolgotrajnimi posledicami po preboleli okužbi s koronavirusom. Pripravili smo ga po strokovnih smernicah NIJZ.

V okviru zdravstvene vzgoje je odprt Svitov kotiček, ki deluje 1x tedensko po dve uri. Na področju zdravstvene vzgoje beležimo trende rasti in večjega zanimanja uporabnikov na vseh segmentih delovanja. Rezultati dela na področju preventive in zdravstvene vzgoje odraslih se odražajo tudi v nekaterih kazalcih regije, ki so v primerjavi z drugimi območji v državi zelo dobri:

- prevalenca zvišanega krvnega tlaka;
- prekomerna telesna teža prebivalstva;
- zmerna telesna aktivnost prebivalstva (2-4x tedensko);
- hiperholesterolemija.

5.3.6 FIZIOTERAPIJA

Služba za fizioterapijo izvaja diagnostično obdelavo in rehabilitacijo zaradi vzdrževanja, vzpostavljanja in izboljšanja psihofizičnih sposobnosti ter zmogljivosti pacientov, katerih zdravje je ogroženo ali prizadeto.

Služba za fizioterapijo obsega:

- fizioterapijo in delovno terapijo;
- razvojno ambulanto za otroke in mladino.

Fizioterapija	Plan 2021	Real. 2021	Real. 2020	real/plan	real 21/20
Fizioterapija (realizacija v utežeh)	8.274	9.374	7.215	113	130
Specialne fizioterapevtske obravnave	3.685	3.942	2.686	107	147
Delovna terapija (realiz. v točkah)	9.302	9.468	8.217	102	115
Nevrofizioterapija v razvojni ambulanti	930	1.161	854	125	136

Delo fizioterapevtov temelji na medicinskem modelu zdravja in bolezni, celovitem pristopu k bolniku, upoštevanju dognanj znanosti in empiričnemu odločanju ter obravnavi. Ključnega pomena za fizioterapijo je interpretacija gibanja in drže telesa, s fizikalnega in patološkega zornega kota, pri upoštevanju socioloških in psiholoških vplivov.



Delo fizioterapevta je osredotočeno predvsem na posameznika in/ali skupine ljudi, katerih zdravje je ogroženo ali že prizadeto, oziroma pri katerih je že motena funkcija sistemov. Pri svojem delu se fizioterapevti ravnaajo po znanstvenih in etičnih načelih, spremljajo razvoj stroke, preučujejo ustreznost obstoječih fizioterapevtskih metod in ustvarjajo pogoje za prenos novosti v prakso. Fizioterapevtske postopke izvajajo na podlagi delovnega naloga fiziatra ali osebnega zdravnika.

V fizioterapiji je bila v letošnjem letu realizacija programa višja kot v letu 2020, plan je bil presežen in nižale so se čakalne dobe.

5.3.7 CENTER ZA ZDRAVLJENJE ZASVOJENOSTI

Število obravnavanih v letu 2021 ostaja podobno kot v letu prej. Zaradi covida smo tudi v letošnjem letu pogosto izvajali le delitev substitucijske terapije. Ob omilitvi stanja smo ponovno začeli s terapevtskimi aktivnostmi. Kljub omejitvam smo ves čas izvajali nujne urinske kontrole in zdravniško-psihoterapevtske ukrepe. Zaradi znanih omejitev smo delno tudi v letošnjem letu s pomočjo terenske mobilne enote, (ki jo izvaja Šent v sodelovanju z Zdravstvenim domom)) terapijo dostavljali na dom. S tem smo preprečili obolenje zasvojenih in hkrati preventivno delovali v sami zgradbi Zdravstvenega doma. Projekt je zahteven saj so naši pacienti od Bovca do Kostanjevice na Krasu, Lozic, Goriških Brd...

Na prvi pregled je v Center prišlo 69 oseb. Opravili smo 451 psihiatričnih pregledov in 594 splošnih zdravniških posegov. Zabeležili smo 698 telefonskih svetovanj. Tu moram omeniti, da nismo beležili svetovanj tistih klicateljev, ki nimajo pri nas odprtega zdravstvenega kartona. Število ne zabeleženih klicev je večje kot teh, ki so vpisani. Skupinske terapije se je udeležilo 149 oseb. Opravili smo tudi 678 urinskih testiranj s katerimi ugotavljamo ali je oseba pozitivna na prepovedane substance. Opravili smo 1111 psihoterapevtskih obravnav. Družinske obravnave se je udeležilo 77 oseb. Substitucijsko terapijo smo podelili 4641 krat.

Tako kot že vrsto let tudi letos beležimo porast nekemične zasvojenosti predvsem pri mladoletnih. Gre predvsem za nekontrolirano, pretirano uporabo nove tehnologije. Pri kemičnih zasvojenih je številčno stanje nespremenjeno. Kar pa ne pomeni, da ni novih uživalcev drog. Glede na opažanja svetovalnih služb in drugih strokovnjakov je v porastu kajenje marihuane in uživanje »sintetične« droge. Opažamo tudi porast informativnih pogovorov s starši mladostnikov, ki zaznavajo tako uživanje kot preprodajanje droge med samimi mladoletnimi. Opažamo tudi kombinirano zasvojenost z drogo in novo tehnologijo. Pogosta kombinacija so droge in športne stave ter ostale igre in pornografija.

Za šole smo tudi v letošnjem letu izvajali predavanja tako za učence kot dijake in starše. Udeleženih je bilo okoli 1500 mladostnikov in njihovih staršev. Opravili smo tudi vrsto strokovnih



predavanj na temo zasvojenosti za različne strokovnjake. Tako smo izvedli strokovna srečanja na daljavo za družinske terapevte, pedagoge. V živo smo izvajali strokovno srečanje za zaposlene pri Zvezi prijateljev mladine in za nekatere srednješolske profesorje.

Z osrednjimi mediji smo sodelovali tudi v letošnjem letu. Še posebej smo bili aktivni pri oblikovanju mnenj glede novega zakona o igrah na srečo. Tako smo bili navzoči Na RTV Slovenija, POP TV, PLANET TV...

Tudi v letošnjem letu nam je uspelo v živo izvesti preventivne delavnice na Osnovni šoli Dobrovo. Žal zaradi znanih razmer nismo uspeli izvesti preventivnih delavnic na drugih šolah. V kratkem načrtujemo delavnice za Srednješolski center v Novi Gorici.

V letu 2021 v bilo v obravnavi 486 oseb. Od tega jih je vključenih v substitucijski program na 209 oseb. Število oseb po posameznem programu prikazuje spodnja tabela.

Vrsta zdravila	št. oseb
Metadon	135
Buprenorfin	72
Substitol	2

Zdravljenje zasvojenosti izvajamo z:

- **Individualno terapijo.** Terapija v obliki pogovora, transa, igranje vlog, poteka pri izbranem terapevtu.
- **Skupinsko terapijo.** Ta poteka tedensko. Obravnava se akutne dogodke, izkušnje.
- **Zdravljenje v terapevtski skupnosti.** V to se vključijo tisti, ki ne zmorejo v svojem okolju vzpostaviti abstinence.

5.3.8 SPECIALISTIČNE DEJAVNOSTI

Služba za diagnostično in sekundarno dejavnost izvaja diagnostične metode zaradi odkrivanja in ugotavljanja bolezenskih stanj in specialistično zdravstveno dejavnost in obsega:

- ambulanto za ultrazvočno diagnostiko,
- ambulanta za fizioterapijo,
- dermato-venerološki dispanzer,
- očesno ambulanto,
- dispanzer medicine dela, prometa in športa,
- ambulanto za bolezni ščitnice in diabetes.

Obseg realiziranega programa je razviden iz preglednice.





Specialistične službe	Planirano	Realizirano	Realizirano	Real. 2021	Real. 2021
	2021	2021	2020	/real. 2020	/plan 2021
Dermatologija	5.200	4.076	4.576	89	78
Okulistična ambulanta	36.555	38.134	26.792	142	104
Ultrazvok trebuha	62.577	76.636	67.409	114	122
Diabetologija	27.208	26.845	24.810	108	99
Tireologija	20.845	18.640	20.559	91	89
Fiziatrija	37.959	17.832	32.528	55	47

5.3.9 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADINE

Center za duševno zdravje otrok in mladine obsega naslednje dejavnosti

- Center za duševno zdravje otrok in mladine,
- Dispanzer za mentalno zdravje,
- pedopsihiatrični ambulanta.

CDZOM ima osrednjo vlogo pri varovanju duševnega zdravja otrok in mladostnikov. Opravlja storitve celostne obravnave otrok, mladostnikov in družin. Deluje po principu regionalne odgovornosti ter po principu celostne obravnave, ki vključuje interdisciplinarno strokovno timsko delo ter aktivno sodelovanje z vsemi za obravnavo otroka/mladostnika in družino pomembnimi službami (zdravstvo, vzgoja in izobraževanje, socialno varstvo, sodstvo, nevladne organizacije ter lokalna skupnost).

Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov opravlja storitve primarne, sekundarne in terciarne preventive, zgodnje obravnave otrok, mladostnikov in družin s tveganjem v duševnem zdravju ter specialističnega zdravljenja duševnih motenj. Deluje interdisciplinarno s prehajanjem na transdisciplinarno obravnavo, kjer je to potrebno in izvedljivo ter po principu približevanja storitev s področja duševnega zdravja v otrokovo/mladostnikovo primarno okolje (delovanje v skupnosti), glede na prepoznano potrebo po le-teh s strani strokovnega tima CDZOM.

V letu 2021 so bili opravljeni vsi preventivni sistematski pregledi za 3-letnike in 5-letnike.

Dela skupinskih obravnav nismo mogli izvajati zaradi epidemioloških razmer. Smo pa uspešno izpeljali vse načrtovane multidisciplinarne timske sestanke večinoma v "živo". Izpeljali smo srečanje in gostili celoten tim iz CDZOM Celja z namenom pridobivanja izkušenj in delitve informacij glede strokovnega dela in organizacije. Imeli smo predstavitev novega programa mobilne službe strokovnega centra Planina, s katerimi tesno sodelujemo z namenom predstavitve in usklajevanja protokola sodelovanja. Z januarjem 2021 smo pridobili nove prostore in tudi večjo čakalnico.



V virtualni obliki smo izpeljali eno celotno skupino treningov starševstva Neverjetna leta, eno skupino pa smo izpeljali polovično, delno v živo in delno virtualno.

CDZOM	Planirano 2021	Realizirano 2021	Realizirano 2020	Real. 2021/Real. 2020	Real. 2021/Plan 2021
Pedopsihiatrija	19.800	27.591	17.826	155	139
Dispenzer za mentalno zdravje	3.151	2.413	7.527	32	77
CDZOM	221.377	118.889	89.057	133	54

5.3.10 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE ODRASLIH

CDZO je enota, ki izvaja aktivnosti, ki so povezane z obravnavo oseb starejših od 19 let s težavami na področju duševnega zdravja. Zagotavlja celotno obravnavo oseb s težavami v duševnem zdravju in deluje interdisciplinarno.

V letu 2021 je Center za duševno zdravje odraslih delno izpeljal zastavljen program. Največ vpliva na program so imele omejitve zaradi pandemije Covid, ki so vplivale na delovanje tako ambulate (omejeno število obravnav, izostajanje ljudi) kot tudi skupnostne psihiatrične obravnave-SPO (nadomeščanje kadra na drugih deloviščih). Čas smo izkoristili za promocijo službe in nove enote SPO. Predstavili smo se tako službam znotraj Zdravstvenega doma, kot tudi drugim vladnim (CSD Nova Gorica in CSD Ajdovščina, Policija) in nevladnim službam (ŠENT, OZARA, Pomoč na domu..) izven zdravstva, s katerimi pogosto vstopamo v stik. Predstavili smo se širši laični javnosti s predstavitvijo centra v različnih lokalnih medijih. Jeseni 2021 se je enota SPO preselila v nove prostore, ki so bili obnovljeni s strani sredstev iz mednarodnega projekta EZTS. Tudi mednarodni čezmejni projekt EZTS se je v letu 2021 zaključil. V projekt je bilo v zadnjih letih aktivno vključenih 12 oseb iz Slovenije, vsi so pacienti našega centra CDZO. Z ekipo Centra za mentalno zdravje v Gorizi (ITA) smo ohranili stik in oblikovali sodelovanje za ljudi, ki se zdravijo na obeh straneh meje.

Center za duševno zdravje odraslih	Planirano 2021	Realizirano 2021	Realizirano 2020	Real. 2021 /real 2020	Real. 2021 /plan 2021
Center za duševno zdravje odraslih	107.307	83.917	79.781	105,18	78,20
Skupnostna psihiatrična obravnava	137.004	68.493	15.112	453,24	49,99

5.3.11 SLUŽBA NUJNE MEDICINSKE POMOČI

Služba za nujno medicinsko pomoč nudi neprekinjeno nujno medicinsko pomoč osebam, ki so zaradi bolezni ali poškodb neposredno življenjsko ogrožene oziroma pri kateri bi, glede na bolezenske znake, v kratkem času lahko prišlo do takšne ogroženosti. Služba v skladu s



predpisi izvaja tudi dežurstvo na javnih prireditvah. V okviru službe je organizirana mobilna enota, ki je sestavljena iz ene mobilne enote reanimobila in ene mobilne enote nujnega reševalnega vozila. Ob nastopu potrebe, v najkrajšem možnem času, mobilna enota vzpostavi in prične vzdrževati osnovne življenjske funkcije bolnika in ga oskrbi za prevoz v bolnišnico.

Nujna medicinska pomoč deluje 24 ur dnevno, vse dni letu. Veliko težavo pri delovanju predstavljajo kadrovske težave, saj nam potrebnega števila zdravnikov doslej ni uspelo zagotoviti. Poleg zaposlenih v zavodu se v dejavnost nujne medicinske pomoči vključujejo tudi zasebniki s koncesijo, ki izvajajo javno zdravstveno službo in po potrebi zunanji sodelavci.

V letu 2021 je bilo v službi nujne medicinske pomoči v okviru mobilne enote reanimobila obravnavanih 2.388 pacientov, opravljenih 1.132 oskrb na terenu, 430 hišnih obiskov in 357 posegov. V Urgentnem centru v Šempetru v enoti za hitre preglede je bilo obravnavanih 6.755 pacientov, opravljenih 8.345 pregledov.

V skladu Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči je v spodnjih tabelah prikazano poslovanje službe nujne medicinske pomoči posebej za mobilno enoto reanimobila in posebej za dežurno službo.

5.3.12 REŠEVALNA SLUŽBA

Reševalna služba izvaja:

- nujne reševalne prevoze,
- nenujne reševalne prevoze,
- prevoze dializnih bolnikov,
- servisiranje in vzdrževanje voznega parka.

Obseg načrtovanega in opravljenega dela v reševalni službi je razviden iz preglednice.

Reševalna služba	Planirano	Realizirano	Realizirano	Real. 2021	Real. 2021
	2021	2021	2020	/real. 2020	/plan 2021
Nujni reševalni prevozi		76.002	68.984	110	
Nenujni RP s spremljevalcem	411.764	695.794	645.049	108	169
Sanitetni prevozi	980.686	633.112	622.828	102	65
Prevozi bolnikov - dializa	340.143	311.737	301.660	103	92
SKUPAJ	1.732.593	1.716.645	1.638.521	105	99

Reševalna služba v letu 2021 ni dosegla plana sanitetnih prevozov, kar se ponavlja praktično skozi vsa leta in kaže, da je pogodbeno dogovorjeni obseg programa sanitetnih prevozov predimenzioniran. Ponovno pa smo presegli plan nenujnih reševalnih prevozov. Poleg programa za Zavod za zdravstveno zavarovanje v reševalni službi opravljajo tudi prevoze



hospitaliziranih pacientov na razne preiskave katerih plačnik je Splošna bolnišnica Šempeter in reševalne prevoze ta druge plačnike. V letu 2021 je bilo opravljenih 15.040 kilometrov po naročilu SB Šempeter in 2.975 kilometrov za samoplačnike.

5.3.13 LABORATORIJSKA DIAGNOSTIKA

Diagnostični laboratorij Nova Gorica in enota v Šempetru opravljata diagnostično dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva. Laboratorijske storitve so v največjem delu financirane pavšalno v okviru sredstev za druge dejavnosti.

LABORATORIJSKE STORITVE	Planirano 2021	Realizirano leto 2021	Realizirano 2020	Real 2021 /plan2021	Real 2021 real.2020
Program za ambulate (točke)	93.845	87.196	72.413	93	120
Ambulate druž. med z ref. DMS v €	490.175	424.457	239.435	87	177
Koncesionarji v €	50.000	73.858	68.845	148	107
Medicina dela in podjetja v €	26.000	22.506	10.389	87	217
Samoplačniki v €	30.000	27.803	17.934	93	155

Realizacija laboratorijskih storitev, ki jih laboratorij izvaja za potrebe obveznega zavarovanja je bila v letu 2021 nižja od predhodnega leta zaradi zmanjšanega obsega napotitev s strani zdravnikov zaradi epidemije in zmanjšanega delovanja v nekaterih službah. S strokovnim delom in kakovostjo si prizadevamo biti pomemben člen v zdravstveni oskrbi pacientov. Visoko kakovost storitev zagotavljamo z vsakodnevnim izvajanjem notranjih kontrol kakovosti, vključeni smo tudi v državno (SNEQAS, RIQAS) in mednarodno (INSTAND) kontrolo kakovosti. Nadaljnje aktivnosti usmerjamo tudi na področje laboratorijskih preiskav, ki se izvajajo neposredno v ambulantah in dispanzerjih. Tudi na tem področju je namreč treba zagotavljati predpisane delovne in kakovostne standarde, zlasti glede sprotne kontrole delovanja naprav in izobraževanja zaposlenih.



5.4. NAKUPI IN VZDRŽEVANJE

5.4.1 PREGLED REALIZACIJE PLANIRANIH NABAV

Pretežni del načrtovanih nabav je bil v celoti realiziran. Poleg tega so bile realizirane še nekatere urgentne nabave v skladu s pooblastilom, ki ga je svet zavoda dal direktorju zavoda.

Realizirane nabave v poslovnem letu 2021 so razvidne iz preglednice.

VRSTA / NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	KOLIČINA	VREDNOST
MEDICINSKA OPREMA		
MEDICINSKI APARATI		139.000,00 €
Klinični stimulator AMFES	1	
Enraf nonius sonoplus 692S	1	
Kinetek + voziček	1	
Vacotron 460 + terapevtski voziček	2	
Desmotec	1	
Baterija za oceno otrokovega gibanja ABC test gibanja	1	
Avdiogram	1	
CRP aparat	3	
EKG aparat	2	
Mini feton	2	
Otoskop	4	
Inhalator	1	
Analizator za urinski sediment	1	
RR na pero	4	
Tehnika za novorojenčke + torba	3	
Kisikova jeklenka z manometrom + voziček	3	
Voziček za preveze	2	
Oksimeter	13	
Tabla za vid na slikice	1	
Tehnika medicinska	1	
Compex	2	
UZ sonda mala za sonoplus	1	
Unifes	1	
Sonde za Tecar	2	
RR aparat	7	
UZ – linearna sonda	1	
MEDICINSKA IN VAROVALNA OPEMA COVID		91.000,00 €
CRP aparati		
EKG aparati		
Kisikove jeklenke/ventili/dozatorji		
Pulzni oksimetri		
Reanimacijska voziček		
PRIPOMOČKI ZA KLINIČNO DELO		17.000,00 €



OPREMA FTH		4.900,00 €
DIDAKTIČNI MATERIAL IN PSIHODIAGNOSTIČNA SREDSTVA		6.600,00 €
Psihodiagnostična sredstva		
Didaktični material		
Anatomski modeli: set za diabetes tipa II, model človeškega prebavnega sistema, Model arterije s prikazom holesterolnih oblog		
VOZILA		233.000,00 €
Nenujno reševalno vozilo	2	
Osebno vozilo patronaža + SPO	5	
Aplikacija NMP asistent za povezavo z dispečersko službo zdravstva	3	
Tablice za navigacijo in komunikacijo z DSZ	3	
INFORMATIKA		154.000,00 €
Uničevalec dokumentov	9	
Prenosnik	6	
Multifunkcijska naprava		
Računalnik	30	
Zaslon	30	
Večji zaslon	3	
Tiskalnik	30	
Računski stroj		
Tiskalnik za nalepke zebra		
Programski modul »spremljanje in naročanje cepiv«		
Čitalec kartic	30	
Videokonferenčni komplet	2	
Server		
Program za e-arhiviranje		
DELOVNA OBLEKA/OBUTEV, TEKSTIL		91.000,00 €
Delovna obleka RS	40	
Delovna obleka PS	26	
Delovna obleka FTH		
Delovna obleka covid + ehv	15	
Delovna obleka SPO	6	
Novo zaposleni	15	
Delovna obleka	4	
Delovna obutev	240	
Dolge majice	790	
Kratke majice	790	
Različen tekstil in dodatki		
ORODJE IN APARATI		10.500,00 €
Visokotlačni čistilec	1	
Avtomehanično orodje		
Kosilnica	2	
Sesalec za prah	1	
Ribalni in polirni stroj	1	
Ročno in el. orodje		
POHIŠTVO IN BELA TEHNIKA		47.600,00 €



Predalčniki na kolesih (3 predali)	5	
Pisarniški stol	8	
Pisarniški stol Spinalis	3	
Stol z naslonom	2	
Stol na kolesih, vrtljiv, brez naslona, možnost nastavitve višine 60 cm	2	
Mikrovalovna pečica	5	
Stopničke (2 stopnički)		
Ogledalo na preiskovalni mizi		
Kolesa za pregledno mizo		
Pregledna miza	5	
Stojalo na pregledni mizi	2	
Preobleka pregledovalnih miz	4	
Visoka omara v ordinaciji		
Prenosni radiator	3	
Lesena klop 130 cm	1	
Ogledalo za na vrata 100 x 40 cm		
Kovinski regali		
Zavesa lamelne		
Pisalna miza bela 130x70/h750	2	
Predalnik pisarniški bel 42x60/h56	2	
Obešalna stena bela 70x190 5 obešal	3	
Lamelna zavesa 200x230		
Lesena pručka 25 cm višina (25 x 50)	1	
Klop za čakalnico		
Viseča omara	1	
Stropna luč	1	
Terapevtska miza trodelna (turkizno zelena)	3	
Hladilnik	3	
Mizica 48x60	1	
Magnetna tabla	3	
Kuhinjski pult in steklokeramična kuhinjska plošča		
Kartotečne omare	22	
Vetrolovna vrata v čakalnici		
Rolo zavesa		
Radiator v čakalnici		
Samostoječi obešalnik	2	
Lestev za dostop do višjih omar		
Lestev višja		
Paletni voziček		
Servirni voziček za material večji		
Klima	10	
OPREMA PROSTOROV - POHIŠTVO		
CDZOM		
PATRONAŽA KANAL		
SKUPNOSTNA PSIHIATRIJA		
MIREN		



KOSTANJEVICA NA KRASU		
DISPEČER		
CDZO		
NUJNA NABAVA OPREME		11.493,00 €

V letu 2021 smo izvedli urgentne nabave, ki so razvidne iz spodnje tabele:

Predvidena realizacija	Vrsta naročila	Ponudnik	Predmet	Znesek porabe v EUR brez DDV
URGENTNE NABAVE	Blago	INSIS d.o.o.	Prenosni računalnik za cepilni center	318
		BUSINESS SOLUTIONS d.o.o.	Tiskalnik za nalepke Zebra za covid vstopno točko- Koordinacija	203
		MA-KO D.O.O	Stikalo ZyXEL XGS2210-52, 48 vratno Gi za IT (2 kos)	1.598
		MA-KO D.O.O	Termalni tiskalnik Tebra GX430 za laboratorij NG.	408
		INSIS d.o.o.	Prenosna računalnika za cepilni center	441
		INSIS d.o.o.	Rabljeni prenosniki za cepilni center	696
		RIGO d.o.o.	Likalna miza	1.891
		DATACOM D.O.O. LJUBLJANA	Stikalo 48 portno za IT	983
		MIZARSTVO VITALES d.o.o.	Izdelava in montaža pohištva v ADM Princes v ZD Šempeter	4.892

5.4.2 INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

V Letu 2021 smo investicije usmerili predvsem v izboljševanje delovnih pogojev z zagotavljanjem dodatnih ambulantnih prostorov oziroma prenovo obstoječih. Veliko aktivnosti smo vložili v pripravo dokumentacije za dokončanje PZI za investicijo faza III ZD Nova Gorica ter v pridobivanje mnenj glede morebitne investicije v Šempetru.

Izvedena vzdrževalna in investicijska dela so navedena v spodnji tabeli:

Vrsta dela	Porabljeno €
Preureditev prostorov Gradnikova 7, 3. nadstropje	26.055
Preureditev prostorov ZP Miren	49.325
Preureditev prostorov ZP Kostanjevica na Krasu	35.407
Servisi in kalibracije ter popravila aparatur (medicinskih in nemedicinskih)	47.461
Servisi klimatskih naprav in preizkusi uhajanja plina	11.444
Mesečni servis dvigal in obvezni letni pregledi	12.953
Pregled požarne centrale	644
Letni pregled gasilnih aparatov in hidrantov	1.180
Letni servis in meritve kurilnih naprav	1.558



Pleskanje	3.625
Zvočna izolacija vrat	3.000
Preureditev prostorov ZP Šempeter	7.719
Prezračevanje kleti Rejčeva 4	30.256
SKUPAJ	230.627

5.4.3 PREGLED POSTOPKOV JAVNEGA NAROČANJA

V letu 2021 smo naročniki vodili postopke javnega naročanja skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, v nadaljevanju ZJN-3) in sprejetimi interventnimi ukrepi.

V letu 2021 so na veljavnost ZJN-3 vplivali naslednji interventni zakoni:

- 15/21 - ZDUOP,
- 112/21 - ZNUPZ,
- 206/21 – ZDUPŠOP ter
- v juliju je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3B, Uradni list RS št. 121/21).

S sprejetjem novele (ZJN-3B) so sečasni ukrepi glede mejnih vrednosti za uporabo zakona iz interventnih zakonov (ZIUZEOP in ZZUOOP) spremenile v spremembe trajne narave.

Na splošnem področju je bila mejna vrednost za uporabo zakona:

- 40.000 EUR za javno naročilo blaga ali storitev ali projektni natečaj;
- 80.000 EUR za javno naročilo gradenj;
- 750.000 EUR za javno naročilo storitev, ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU (v nadaljnjem besedilu: socialne in druge posebne storitve), razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

Postopki javnih naročil v letu 2021:

1. Postopki male vrednosti:

Postopek oddaje	Vrsta naročila	Številka	Ponudnik	Predmet naročila	Vrednost v EUR brez DDV
Male vrednosti	Blago	1	Sanolabor, d.d., Ljubljana	Alkohol in razkužila	31.395,07



Male vrednosti	Blago	11	Mojplanet, d.o.o., Šklofja Loka	HAGT	101.500,00
Male vrednosti	Blago	13	Sanolabor, d.d., Ljubljana, SIMPS" S, d.o.o. Ljubljana, Combic d.o.o., Podnanos	Rokavice	42.447,78
Male vrednosti	Blago	14	TRGO ABC, d.o.o., Koper	Službena vozila z nizkimi emisijami	65.330,00
Male vrednosti	Blago	15	MEDITRA, zdravstvene storitve, d.o.o., Ljubljana	Reševalni vozili tip A2	198.396,00
Male vrednosti	Blago	16	BUSINESS SOLUTIONS, d.o.o., Solkan, MA-KO, d.o.o., Ajdovščina, Vibor, d.o.o., Ljubljana, ZELINKA d.o.o., Ljubljana	Računalniška oprema	28.719,59
Male vrednosti	Blago	37	Meditrade d.o.o., Ljubljana	Urinski analizator in reagenti	179.448,40
Male vrednosti	Blago	39	Goriška Lekarna Nova Gorica	Zdravila	186.439,45
Male vrednosti	Blago	40	Sanolabor, d.d., Ljubljana	HAGT 2022	52.650,00
Male vrednosti	Blago	46	BUSINESS SOLUTIONS, d.o.o., Solkan	Strežnika (ponovitev prvega sklopa Računalniške opreme)	57.221,77

2. Evidenčna naročila

V skladu z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3 Zdravstveni dom Nova Gorica do zadnjega dne februarja na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 eurov brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

Izvedli smo 830 evidenčnih postopkov:

Evidenčna naročila na splošnem področju (ZJN-3):	Mejne vrednosti (brez DDV)	Število postopkov v letu 2021	Skupna vrednost evidenčnih naročil (brez DDV)
Vrsta predmeta / skupaj		830	1.235.511
Blago	0 - 39.999 EUR	660	860.748
Storitve*	0 - 39.999 EUR*	167	332.958
Gradnje	0 - 79.999 EUR	3	41.805

* Med evidenčnimi naročili na področju storitev so zajeti tudi vsi postopki za Socialne in druge posebne storitve (katerih mejna vrednost je 0 - 749.999 EUR). ZDRAVSTVENE STORITVE (šifra 85100000-0) storitve, ki so umeščene v seznam SOCIALNIH IN DRUGIH POSEBNIH STORITEV (Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU) V tabeli so označeni z *.



Postopki v vrednosti med 10.000 EUR do mejnih vrednosti so:

Zap. št.	Vrsta predmeta	Navedba predmeta (opis)	Vrednost (brez DDV v EUR)	Naziv gospodarskega subjekta (izbrani ponudnik)
1	Blago	Letna naročil delovna obleka	10500	INTERSPORT ISI, d.o.o., Naklo
2	Blago	Pohišstvo	11000	MIZARSTVO VITALES d.o.o., Šempas
3	Blago	Zaščitne maske	12100	MATIKA d.o.o., Slovenj Gradec
4	Storitve	Vzdrževanje programa LIS	12600	KOBIS d.o.o., Trzin
5	Blago	IT oprema za mobilne enote NMP	13444	3B+D d.o.o., Škofljica
6	Blago	Gliikirani hemoglobin	14220	AXON LAB, d.o.o. Rimska ulica 4, 2310 Slovenska Bistrica
7	Storitve	*Storitve UZ diagnostike	15000	Luka Kuštrin, s.p., Nova Gorica
8	Storitve	*Storitve UZ diagnostike	15000	RADIOLOGIA, Diagnostika in svetovanje Kostja Jelincič, s.p., Kojsko
7	Blago	Sonoplus in drugi aparat FTH	15243	MANET D.O.O., Ljubljana
8	Blago	Pohišstvo	16000	MIZARSTVO VITALES d.o.o., Šempas
9	Blago	Pohišstvo	17254	MIZARSTVO VITALES d.o.o., Šempas
10	Storitve	Vzdrževanje računalniške oprem	18000	MA-NO D.O.O., Nova Gorica
11	gradnje	Gradbena dela - Gradnikove brigade, Nova Gorica	18272	AREL OPREMA d.o.o., Renče
12	Blago	CRYSVITA 20 mg razt. za inj	19083	GORIŠKA LEKARNA NOVA GORICA
13	Blago	Hitri antigenski testi	19285	MAJBERT Pharm d.o.o., Ljubljana
14	Blago	Hitri antigenski testi	19700	SANOLABOR d.d, Ljubljana
15	Blago	Covid antigen test	19700	SANOLABOR d.d, Ljubljana
16	Storitve	*Dermatološke storitve	20000	DERMATOLOŠKE STORITVE, dr. Natalie Kljajič, s.p. Izola
17	Blago	Sars-CoV-2 Antigen Test Kit	20300	MAJBERT Pharm d.o.o., Ljubljana
18	gradnje	Prenova ZP Kostanjevica	22506	AREL OPREMA d.o.o., Renče
19	Blago	Papirna galanterija in vrečke	22783	LABORPLAST D.O.O., Nova Gorica
20	Blago	FTH elektrode	24676	KREJA, d.o.o., Ljubljanska cesta 42, 1236 Trzin in FIZAN, d.o.o., Rimska cesta 10A, 8210 Trebnje
21	Blago	Zdravstveni material	24917	MEDIAS INTERNATIONAL, d.o.o., Ljubljana, Sanolabor, d.d., Ljubljana, Cardio d.o.o., Ljubljana, Apollonia, d.o.o., Ljubljana in Promed d.o.o., Ljubljana
22	gradnje	Gradbena dela Miren	25802	AREL OPREMA d.o.o., Renče
23	Blago	EKG aparati	33.768	SCHILLER d.o.o., Stepišnikova ulica 12a, 2310 Slovenska Bistrica
24	Blago	Obvezilni material	37542	Profarmakon, d.o.o., Maribor in Sanolabor, d.d., Ljubljana
25	Blago	Defibrilatorja	38400	Medicop-specialna oprema, d.o.o., Nemčavci 81, 9000 Murska Sobota
26	Storitve	Svetovalni inženiring 3. Faza	38490	Lean.ing. d.o.o, vodenje investicijskih projektov, Markova pot 12, 5290 Šempeter pri Gorici
27	Blago	IP telefonija-govorni dostop	39049	TELEKOM SLOVENIJE, d. d.
28	storitve	*Storitve specialistične zunajbolnišnične zdravstvene dejavnosti – splošna in družinska medicina *	70.000	Dejavnost nujne medicinske pomoči, Branko Modrijančič, s. p. Ljubljana

Pri vseh evidenčnih postopkih smo upoštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti.



3. Naročnik je tudi v letu 2021 pristopil k **skupnim razpisom**, ki jih pripravlja **Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije**:

- Tudi v letu 2021 se je izvajal skupni javni razpis za **dobavo energentov** (Podlaga za sklenitev pogodbe je sklenjen okvirni sporazum za dobavo energentov št. JN-241/2020-4 za obdobje štirih let, ki ga je z izbranim ponudnikom sklenilo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije). Izbrani dobavitelj za dobavo električne energije z najmanj 50 % deležev EE, pridobljene iz obnovljivih virov oz. soprodukcije EE z visokim izkoristkom za leto 2022 in za dobavo ekstra lahkega kurilnega olja po standardu SIST 1011 skupaj s pripravo na transport in transport do posameznih odjemnih mest naročnika je Petrol, d.d., Ljubljana. Za dobavo utekočinjenega naftnega plina (čisti propan) skupaj s pripravo na transport in transport do posameznih odjemnih mestih naročnika je bila podpisana pogodba z dobaviteljem BUTAN PLIN, d. d., Ljubljana.
- V letu 2021 se je nadaljevalo izvajanje skupnega javnega naročila za **Zaščitna sredstva** (JN-700/2020, objavljenem na Portalu javnih naročil dne objavljenem na Portalu javnih naročil dne 21. 8. 2020 pod številko JN005258/2020 ter na portalu EU dne 24. 8. 2020 pod številko 2020/S 163-396114. Na podlagi izvedenega razpisa se je vsakih 6 mesecev odpirala konkurenca in z izbranimi ponudniki smo podpisali pogodbe za dobavo zaščitnih mask, rokavic, vizirjev, zaščitnih plaščev, kombinezonov in razkužil.
- V letu 2021 smo podpisali okvirni sporazum za obdobje dveh let za sukcesivne dobave **pisarniškega materiala, obrazcev v prosti prodaji in tonerjev** (JN-36/2021, objavljenem na Portalu javnih naročil dne 15. 1. 2021 pod številko JN000202/2021-B01 ter na portalu EU dne 18. 1. 2021 pod številko 2021/S 011-021723) z dvema dobaviteljema: EXTRA LUX d.o.o., Ljubljana in Mladinska knjiga Trgovina, d.o.o., Ljubljana.

5.5. KADROVSKO POROČILO

5.5.1 ŠTEVILO IN STRUKTURA ZAPOSLENIH

V prilogi poročila je objavljen Obrazec 3 (xls): Spremljanje kadrov 2021, kjer je razvidno realizirano in načrtovano število zaposlenih.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v zavodu 326 zaposlenih, od tega je bilo zaposlenih za določen čas 45 ljudi. Pri zaposlitvah za določen čas gre zlasti za nadomeščanje odsotnosti zaposlenih delavcev, zaradi daljših bolniških odsotnosti, zaradi porodniške odsotnosti ter za zaposlitev pripravnikov, specializantov, sekundarijev, ki jih v skladu z veljavno zakonodajo ne smemo zaposliti za nedoločen čas.

V letu 2021 je bilo v zavodu na novo zaposlenih 40 sodelavk in sodelavcev. Velika številka novo





zaposlenih je predvsem povezana z razmerami na področju Covid situacije in sicer odpirali smo nova delovišča na področju hitrega testiranja s hitrimi antigenskimi testi, Covid ambulanta za jemanje PCR testov in preglede Covidnih bolnikov ter cepilno mesto. Za vsa ta nova delovišča pa smo potrebovali dodaten kader, saj program dogovorjen z Zavodom za zdravstveno zavarovanje je normalno deloval. Ambulante v okviru zavoda niso bile zaprte in smo potrebovali dodaten kader. Poleg tega pa se je skozi celo leto vzpostavilo tudi vstopne točke na večjih lokacijah. Še vedno pa ni v celoti zaživel Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov in Center za duševno zdravje odraslih, še vedno smo zaposlovali kader tudi na tem področju. V letu 2021 je bila tudi praksa zaposlovanja taka, da so nekateri novo zaposleni izkoristili zakonsko možnost predčasne odpovedi in so odšli že po dveh mesecih zaposlitve. Torej v letu 2021 smo zaposlili na naslednjih področjih:

- zaposlili smo zdravnico specialistko pediatrije, kjer smo nadomestili dispanzer za otroke in šolarje, ki smo ga dalj časa nadomeščali z upokojenimi zdravniki;
- zaposlili smo zdravnico specialistko psihiatrije, takoj po opravljenem specialističnem izpitu ter s tem popolnili manjkajočo vrzel na področju Centra za duševno zdravje odraslih in skupnostna psihiatrija;
- zaposlili smo zdravnico specialistko ginekologije in porodništva za krajši delovni čas;
- zaposlili smo sedemnajst diplomiranih medicinskih sester oz. diplomiranih zdravstvenikov predvsem za pokrivanje novih delovišč ter nekaj za nadomeščanje daljših odsotnosti;
- zaposlitev čistilke in perice v pralnici, zaradi dodatnega pranja in čiščenja;
- zaposlitev dveh pripravnikov s področja fizioterapije;
- zaposlitev zdravnika z opravljenim strokovnim izpitom na cepilnem mestu;
- zaposlitev zdravnika sekundarija (2 osebi po dva meseca), eden se je celo določil za specializacijo iz družinske medicine;
- zaposlitev zdravnice specializantke s področja družinske medicine;
- realizirali smo zaposlitve na področju zdravstvene nege; srednje medicinske sestre in zdravstvene tehnike (6 oseb), na področju reševalne službe, Covid koordinacije in cepilnega mesta;
- popolnili smo kader na področju tehničnega vzdrževanja in zaposlili dodatnega vzdrževalca;
- v drugi polovici leta smo zaposlili vodjo računovodstva (zaradi upokojitve dosedanje vodje računovodstva);
- zaposlili smo enega inž. laboratorijske biomedicine, zaradi velikega pomankanja kadra v laboratoriju;
- na področju Centra za krepitev zdravja smo zaposlili dietetika zaradi nadomeščanja porodniške odsotnosti;
- zaposlitev delovnega terapevta v Centru za duševno zdravje odraslih, skupnostna



- psihiatrija, zaradi nadomeščanja porodniške odsotnosti;
- zaposlitev psihologa v Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov v okviru standarda, ki je predviden.

Delovno razmerje v letu 2021 je prenehalo osemnajstim zaposlenim:

- sedem zaposlenih je izpolnilo pogoje za upokojitev;
- nekateri zaposleni so prekinili delovno razmerje že med letom, nekaterim je poteklo zaradi kratkega usposabljanja in izpopolnjevanja, nekateri pa so bili zaposleni dva do šest mesecev in so potem prekinili delovno razmerje;
- odpoved delovnega razmerja inž. laboratorijske biomedicine;
- odpoved delovnega razmerja zdravnika specialista fiziatra;
- dve diplomirani medicinski sestri, ki jim je prenehala pogodba o zaposlitvi za določen čas.

Osemnajst zaposlenih je na dan 31. 12. 2021 prejelo starševsko nadomestilo za nego in varstvo otroka.

5.5.2 IZOBRAŽEVANJE

Zaposleni se redno strokovno izobražujejo. Obseg sredstev za izobraževanje je določen z letno kvoto, ki jo zaposleni lahko izrabi za strokovna izpopolnjevanja in nabavo strokovne literature. V letu 2021 je kvota za zdravnike in terapevte znašala 1.000 €, za ostale zaposlene pa 500 €.

Epidemija je tudi v letu 2021 vplivala na izobraževanje zdravstvenih delavcev in drugih zaposlenih v ZD NG. Veliko izobraževanj se je preselilo na splet in so bila izvedena na daljavo ali v »hibridni obliki«: deloma na daljavo deloma »v živo«. Veseli nas, da je tako pri deležu zaposlenih, ki so se izobraževali, kot pri povprečnem številu izobraževalnih dni na zaposlenega prišlo do rasti, kar pomeni, da smo kljub epidemiji uspeli najti ustrezne organizacijske načine, da se izobraževanje zaposlenih postopno normalizira. Še vedno pa je opaziti podpovprečno malo formalnih izobraževanj predvsem v službah, ki so zaradi epidemije bolj obremenjene.

Tudi organizacija internih strokovnih izobraževanj je bila zaradi epidemije otežena, vendar smo jih 6 izvedli, od tega tudi interni simpozij, ki so se ga udeležili zaposleni iz različnih strokovnih služb zavoda. Pokazala se je potreba po boljši opremljenosti zavoda z moderno telekomunikacijsko tehnologijo, ki omogoča organizacijo strokovnih in organizacijskih srečanj na daljavo.

Zaposleni iz različnih služb so tudi aktivno sodelovali na izobraževalnih dogodkih ter objavljali svoje prispevke v domačih in tujih strokovnih publikacijah ter izobraževalnih dogodkih.





V letu 2021 se je formalno izobraževalo 213 oseb (68% aktivno zaposlenih), kar je 14% več kot v predhodnem letu. Zaposleni so se izobraževali 830 dni v Sloveniji, kar je 30% več kot v letu 2020. Ker se je veliko izobraževanj preselilo na splet in o vseh zaposlenih niso poročali, saj so se izobraževanj udeleževali tudi izven svojega delovnega časa od doma, lahko z gotovostjo predvidevamo, da so ti podatki v realnosti višji. V vseh službah se je vsaj en zaposleni udeležil izobraževanja.

5.5.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Zadovoljni zaposleni v zavodu so najbolj pomemben predpogoj za izvajanje vsakodnevnih nalog na področju zdravstvenega varstva ter doseganje razvojnih ciljev. Z anonimno anketo smo preverjali stopnjo zadovoljstva zaposlenih. Anketirani so stopnjo zadovoljstva ocenjevali z ocenami od 1 (najnižja stopnja zadovoljstva) do 5 (najvišja stopnja zadovoljstva). Po e-pošti smo zaposlenim poslali 305 anketnih vprašalnikov.

Vrnjenih smo prejeli 107 anket ali 35 % izpolnjenih anketnih vprašalnikov.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Odzivnost anketiranja	54%	47,3%	59,7%	61,5%	52,6%	57,5%	55%	35%

Zaposlenim smo postavili tudi vrsto vsebinskih vprašanj, ki so terjala opisni odgovor in so bila namenjena evidentiranju problemov in možnih rešitev na področju dela in poslovanja.

Skupna ocena anketiranja zaposlenih po sklopih	Povprečna ocena 2018	Povprečna ocena 2019	Povprečna ocena 2020	Povprečna ocena 2021
ORGANIZACIJSKA KLIMA	4,04	4,07	3,90	4,02
PRETOK INFORMACIJ	3,96	3,75	3,81	3,95
DELOVNI POGOJI	4,08	4,05	4,03	4,05
OCENA NADREJENIH	4,06	3,98	4,08	4,30
VODJA ZDRAVSTVENE NEGE	3,03	3,41	/	4,35
DIREKTOR	4,2	4,24	4,14	4,16
SKUPAJ	3,89	3,91	3,99	4,02

5.5.4 VARSTVO PRI DELU

Področje varstva in zdravja pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja zajema ukrepe za zdravje zaposlenih in pacientov. Pri izvajanju nalog sodelujemo z zunanjim izvajalcem Lozej d. o. o. iz Ajdovščine.

V Zdravstvenem domu Nova Gorica, smo na relevantnih funkcijah in ravneh vzpostavili cilje varnosti in zdravja pri delu, da se sistem vodenja zdravja in varnosti pri delu in izvedba zdravja in varnosti pri delu vzdržujeta in nenehno izboljšujeta.



Tudi leto 2021 je bilo ponovno zaznamovano z novim Koronavirusa, Covid-19. Od začetka pojava prvih primerov okuženih s virusom v Sloveniji, smo resno pristopili in se uspešno borili, da zajezimo oziroma preprečimo udor virusa v ustanovo. Vsekakor smatramo, da smo s skupnimi močmi uspešno premagovali ovire in ob upoštevanju vseh ukrepov NIJZ delovali nemoteno na vseh lokacijah ter skrbeli za varnost in zdravje vseh zaposlenih ter vseh uporabnikov/pacientov, ki so prišli v zavod.

V letu 2022 bomo pristopili k reviziji celotne ocene tveganja z izjavo o varnosti; za vsa delovna mesta in za vse lokacije, ki so v zavodu.

5.5.4.1 Področje varnosti pri delu

Naloge s področja varnosti pri delu se izvajajo v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, 43 / 2011), ter ostalimi podzakonskimi predpisi.

Naloge, ki so bile izvedene v letu 2021, so se izvajale v skladu z zahtevami Zakona ter predpisane periodike in sicer:

- usposabljanje delavcev iz varnosti pri delu. V letu 2021 smo izvedli bodisi začetno usposabljanje, kot periodično preverjanje znanja in sicer 120 zaposlenim v zavodu,
- izvedeni so periodični zdravniški pregledi, v skladu s predpisano periodiko. Prav tako so izvedeni vsi predhodni, prvi zdravniški pregledi za novo zaposlene v zavodu,
- izvajajo se obdobjne preiskave škodljivosti v delovnem okolju. V letu 2019 smo izvedli preiskave škodljivosti v delovnem okolju na 9 lokacijah zavoda. Periodika tovrstnih preiskav je na 3 leta; zato v letu 2021 nismo izvedli preiskav, saj so le te še veljavne,
- izvajajo se obdobjni pregledi in preizkusi delovne opreme. Vsa delovna oprema je bila pregledana v letu 2020 in jo je potrebno po pravilniku ponovno pregledat v letu 2023,
- delavci imajo ustrezno osebno varovalno opremo,
- poškodbe pri delu zaposlenih. V letu 2021 smo beležili 5 poškodb pri delu od tega je bilo 4 poškodb kot posledica okužbe z novim Koronavirusa, Covid-19, na delovnem mestu,
- izvajajo se periodični pregledi plinske instalacije, kjer je le ta vgrajena,
- izvajajo se periodični pregledi in meritve električne instalacije in strelovoda.

5.5.4.2 Področje varstva pred požarom

Poleg nalog varnosti pri delu izvajamo tudi naloge s področja varstva pred požarom.

V skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (UPB 1) / (Ur. l. RS, št. 3/2007, 09/2011, 83/2012), Pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011), ter ostalimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, so se in se izvajajo vse zahtevane naloge.

Redno, v skladu z zahtevami veljavne zakonodaje, se izvajajo:

- periodični pregledi sistemov aktivne požarne zaščite,
- gasilnikov za gašenje začetnih požarov ter hidrantov,



- Izvajajo se redna usposabljanja iz področja požarne varnosti. O vseh aktivnostih se vodijo predpisane evidence. V letu 2019 smo izvedli usposabljanje zaposlenih za začetno gašenje in reševanje iz objekta. Teoretično in praktično usposabljanje z gašenjem, smo izvedli za 37 zaposlenih. Periodika usposabljanja je na 3 leta; tako da bomo letos ponovno izvedli usposabljanje za zaposlene, ki bodo odgovorne za gašenje in reševanje na svoji lokaciji, kjer delajo.
- redni pregledi in servisiranje kurilnih in dimovodnih naprav v vseh prostorih zavoda.

Pooblaščen podjetje Lozej d. o. o., izvaja redne kontrole stanja varnosti pred požarom na vseh lokacijah zavoda.

Zaposleni pa redno in dnevno izvajajo preventivne naloge in sicer v izogib in preprečevanje tveganjem za nastanek požara na vseh objektih, kjer izvajajo dejavnost.

5.6. ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Zadovoljstvo uporabnikov permanentno ugotavljamo s pomočjo:

- nameščenih nabiralnikov za pohvale in pritožbe in ustreznega modula na spletni strani;
- obravnavo pritožb in sodelovanjem v postopkih, ki jih vodi zastopnik pacientovih pravic;
- anonimne ankete (med uporabnike smo razdelili 2.900 anketnih vprašalnikov, v Centru za krepitev zdravja so razdelili 70 vprašalnikov).

Zadnje anketiranje uporabnikov smo izvedli v drugi polovici oktobra 2021 in je potekalo cel mesec. **Skupaj smo prejeli 1.706 izpolnjenih anketnih vprašalnikov ali 57,4% vseh vprašalnikov.**

Anketne vprašalnike smo razdelili po posameznih ambulantah in službah (ADM, DOŠ, DŽ, PS, LAB, SPEC. AMB., FT, CDZOM, CDZO, CKZ) in sicer v vsak ambulanto/sluzbo od 10 do 60 anketnih vprašalnikov, v PS skupaj 260. Upoštevali smo tudi vprašalnike o zadovoljstvu za Center za krepitev zdravja, obdelali smo 70 enotnih anketnih vprašalnikov, ki so jih pripravili na NIJZ. Anketne vprašalnike so zaposleni delili pacientom/uporabnikom, ki so jih izpolnili in oddali v škatle v čakalnicah, na recepciji.

V nadaljevanju so prikazani rezultati anonimne ankete.

Na vprašanje »**Ali ste bili zadovoljni z zdravstveno storitvijo?**«, je bilo **52% uporabnikov z zdravstveno storitvijo zadovoljnih, 41% pa zelo zadovoljnih.**

Več si lahko preberete v spodnjih dveh tabelah.





ALI STE BILI ZADOVOLJNI Z ZDRAVSTVENO STORITVIJO?							
	Št. vseh vprašalnikov	VRNJENIH	ZELO	DA	DELNO	NE	Brez odgovora
Družinska medicina	1350	553 (41%)	31,1%	56,6%	8,7%	0,7%	2,9%
Dispanzer za otroke in šolarje	360	190 (52,8%)	38,9%	51,6%	7,9%	0	1,6%
Dispanzer za ženske	270	264 (97,8%)	45,4%	52,7%	1,9%	0	0
Specialistična dejavnost	220	167 (76%)	36,5%	58,1%	4,8%	0,6%	0
Fizioterapija	200	181 (90,5%)	44,8%	47,5%	6,6%	0	1,1%
Laboratorijska diagnostika	160	130 (81%)	39,2%	56,2%	3,8%	0	0,8%
Patronažna služba	260	113 (43,5%)	60,2%	37,2%	2,6%	0	0
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM)	40	38 (95%)	31,6%	60,5%	5,3%	2,6%	0
Center za duševno zdravje odraslih (CDZO)	40	0 (izpolnjeni vprašalniki so se izgubili)	0	0	0	0	0
SKUPAJ VSEH	2900	1636 (56,4%)	41%	52%	5%	1%	1%

AMBULANTA SLUŽBA	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2018	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2019	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2020	ZADOVOLJSTVO (OCENA V %) 2021
Družinska medicina	85,4%	86,2%	Anketiranja v letu 2020 nismo izvedli.	87,7%
Dispanzer za otroke in šolarje	92%	84,7%		90,5%
Dispanzer za ženske	94,4%	98,4%		98,1%
Specialistična dejavnost	90,8%	87,6%		94,6%
Fizioterapija	92,6%	93,1%		92,3%
Laboratorijska diagnostika	93,5%	91%		95,4%
Patronažna služba	96,7%	93,1%		97,4%
CDZOM	/	94,7%		92,1%
CDZO	/	/		0
Center za krepitev zdravja (CKZ)	/	/	94,3%	
SKUPNA OCENA	92%	92,1%	/	93%

V Centru za krepitev zdravja so, v letu 2021, opravili več vrst delavnic: Zdravo živim, Gibam se, Ali sem fit?,... Po vsaki zaključeni delavnici so udeležencem razdelili vprašalnik o zadovoljstvu z izvedbo delavnice (vprašalnike pripravljajo na NIJZ). Obdelali smo 70 izpolnjenih vprašalnikov. Udeleženci so na vprašanja odgovorili, kot je prikazano v spodnji tabeli:

	Rezultati anketiranja uporabnikov v CKZ za leto 2021					
	prazne	1 Se sploh ne strinjam	2 Se ne strinjam	3 Vseeno mi je	4 Se strinjam	5 Se zelo strinjam
Delavnica/individ. svetovanje je izpolnila/-o moja pričakovanja.	4,3%	/	/	1,4%	25,7%	68,6%
Prejel/a sem ustrezne informacije.	/	/	/	/	35,7%	64,3%
Imel/a sem možnost zastavljanja vprašanj.	/	/	/	/	25,7%	74,3%
Vsebine so bile predstavljene na razumljiv način.	/	/	/	/	20%	80%
Usvojena znanja mi bodo koristila v vsakdanjem življenju.	/	/	/	/	27,1%	72,9%
V skupini/tekom individualnega svetovanja sem se dobro počutil/a.	/	/	/	/	24,3%	75,7%
Ali boste delavnico/individualno srečanje priporočili drugim?	2,9%	DA = 91,4%		MOGOČE = 5,7%		NE = 0
SKUPAJ smo obdelali 70 vprašalnikov						



Ker smo v letu 2021 zaznali povečano nezadovoljstvo uporabnikov glede dosegljivosti ambulant po telefonu, smo jim zastavili tudi vprašanje, ki se glasi »Ali ste zlahka dobili telefonsko zvezo z ambulanto?« 80,1% vprašanih je na vprašanje odgovorila z DA.

5.7. NOTRANJI NADZOR

Vodjem organizacijskih enot smo poslali vprašalnik in prejeli sledeče odgovore:

1.	NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE	Leto 2020		Leto 2021	
		Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.1.	Neoporečnost in etične vrednote				
1.1.1.	Ali obstaja utečen postopek, ki zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev?	3,87	4,00	3,94	5,00
1.1.2.	Ali ima PU sprejet kodeks ravnanja, ki je prilagojen posebnostim njegovega poslovanja?	3,67	4,00	2,50	5,00
1.1.3.	Ali vsi zaposleni zavežejo, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja javnih uslužbencev oziroma s posebnim kodeksom PU?	3,87	5,00	2,88	5,00
1.1.4.	Ali so predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa?	4,33	4,00	3,55	5,00
1.1.5.	Ali vodstvo dejansko izvaja ukrepe v primeru nespoštovanja predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel iz kodeksa?	4,40	5,00	2,00	5,00
1.2.	Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.2.1.	Ali je vodstvo pripravilo ustrezno sistemizacijo, ki jo redno posodablja?	4,60	5,00	4,82	5,00
1.2.2.	Ali obstaja politika kadrovanja, ki zagotavlja zaposlovanje ustreznih kadrov?	4,53	5,00	4,88	5,00
1.2.3.	Ali obstajajo merila za ugotavljanje uspešnosti kadrovanja in se jih redno spremlja?	4,53	5,00	4,88	5,00
1.2.4.	Ali obstaja interno predpisan postopek oblikovanja izbirne komisije, ki že prej določi merila za izbiro kandidatov?	4,20	5,00	4,59	5,00
1.2.5.	Ali obstajajo za zaposlene tudi individualni cilji, na podlagi doseganja katerih se jih nagrajuje?	3,53	5,00	4,65	4,00
1.2.6.	Ali se redno izvaja ocenjevanje zaposlenih?	4,87	5,00	4,94	5,00
1.2.7.	Ali se zaposleni redno strokovno izpopolnjujejo?	4,60	5,00	4,82	5,00
1.2.8.	Ali je sprejet načrt izobraževanja in določena oseba, ki usklajuje potrebe in zagotavlja smotno izvedbo izobraževanja?	4,73	5,00	4,88	5,00
1.3.	Filozofija vodenja in način delovanja	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.3.1.	Ali je vodstvo prepričano, da je upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in revidiranje za koristen proces, ki pomembno prispeva k doseganju ciljev PU?	4,80	5,00	4,94	5,00
1.3.2.	Ali vodstvo načrtuje izvajanje svojih nalog za realizacijo ciljev PU?	4,47	5,00	4,94	5,00
1.3.3.	Ali vodstvo na rednih srečanjih obravnava doseganje ciljev PU?	4,40	5,00	4,94	5,00
1.4.	Organizacijska struktura	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
1.4.1.	Ali so organizacijska struktura, odgovornosti in pristojnosti zaposlenih jasno opredeljene in opisane v ustreznih aktih?	4,60	5,00	4,76	5,00
1.4.2.	Ali so opredeljene vse izvedbene naloge, ki zagotavljajo, da se dosegajo cilji PU na vseh področjih?	4,47	5,00	4,71	5,00
1.4.3.	Ali je za vsako posamezno nalogo določena pristojna in odgovorna oseba?	4,27	4,00	4,71	4,00
1.4.4.	Ali število zaposlenih in njihova usposobljenost zadoščata za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti PU?	3,87	5,00	4,12	4,00
1.5.	Odgovornost	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor



1.5.1.	Ali je PU vzpostavil obveznost rednega poročanja o stanju na področju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in revidiranja?	4,13	4,00	4,71	5,00
2.	UPRAVLJANJE S TVEGANJI				
2.1.	Cilji	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
2.1.1.	Ali imamo določene in zapisane dolgoročne cilje delovanja?	/	/	4,88	5,00
2.1.2.	Ali imamo določene in zapisane kratkoročne cilje poslovanja?	4,73	5,00	5,00	5,00
2.1.3.	Ali kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih?	4,67	5,00	4,94	5,00
2.1.4.	Ali so zaposleni seznanjeni z dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji?	4,27	5,00	4,82	5,00
2.1.5.	Ali so za merjenje doseganja ciljev določena merila?	4,27	5,00	4,94	5,00
2.1.6.	Ali redno spremljamo doseganje ciljev in analiziramo vzroke za morebitna odstopanja?	4,47	5,00	4,94	5,00
2.2.	Tveganja za uresničitev ciljev	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
2.2.1.	Ali so tveganja opredeljena?	4,53	4,00	4,71	5,00
2.2.2.	Ali so tveganja ocenjena?	4,33	4,00	4,71	5,00
2.2.3.	Ali je določen odziv na tveganje in so opredeljene notranje kontrole	4,40	4,00	4,76	4,00
2.2.4.	Ali obstaja sistematičen način evidentiranja in spremljanja identificiranih tveganj – register tveganj ?	4,13	4,00	4,94	5,00
2.2.5.	Ali se register tveganj redno preverja in posodablja?	4,20	4,00	4,82	5,00
2.2.6.	Ali se preverja učinkovitost in uspešnost delovanja notranjih kontrol?	4,20	4,00	4,76	5,00
2.2.7.	Ali je vzpostavljen pretok informacij, ki zagotavlja, da so zaposleni seznanjeni s tveganji na svojem področju delovanja?	4,27	4,00	4,71	5,00
3.	KONTROLNE DEJAVNOSTI	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
3.1.	Ali so za poslovne procese pripravljene opisi postopkov, smeri pretoka dokumentov, mesta odločanja in notranje kontrole?	4,33	4,00	4,56	4,00
3.2.	Ali so natančno predpisani delovni postopki in dostopni vsem zaposlenim?	4,47	5,00	4,76	5,00
3.3.	Ali obstajajo operativna pisna navodila za delo?	4,40	5,00	4,59	5,00
3.4.	Ali ta navodila vsebujejo tudi opise notranjih kontrol?	3,93	4,00	4,53	4,00
3.5.	Ali je zagotovljeno, da ista oseba ne opravlja dveh ali več nalog: predlaganje - odobritev - izvedba - evidentiranje posl. dogodka?	4,20	4,00	4,29	5,00
3.6.	Ali so interni akti, delovni postopki in organizacijske sheme posodobljeni?	4,47	5,00	4,47	4,00
3.7.	Ali računovodski sistem vključuje računovodske kontrole?	4,67	5,00	4,94	5,00
4.	Ali je zagotovljena kontrola dostopa do podatkov in evidenc?	4,67	5,00	4,94	5,00
3.9.	Ali so določeni (se izvajajo) postopki, s katerimi vodstvo preverja izvajanje kontrolnih aktivnosti?	4,60	4,00	4,94	4,00
4.	INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
4.1.	Ali vodstvo dobi ustrezne informacije na posebno zahtevo (sumarne, analitične...), potrebne za sprejem strokovnih in poslovnih odločitev?	4,60	5,00	4,88	5,00
4.2.	Ali informacijski sistem vodstvu omogoča spremljanje zastavljenih ciljev in izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem?	4,47	5,00	4,88	4,00
4.3.	Ali se informacijski in komunikacijski sistem prilagaja spremembam PU v skladu s cilji in strategijo?	4,27	5,00	4,82	4,00
4.4.	Ali je zagotovljen učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije, ki zagotavlja, da zaposleni dobijo potrebne informacije?	4,60	5,00	4,88	5,00



4.5.	Ali zaposleni konstruktivno odgovarjajo na pritožbe drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank?	4,67	5,00	4,88	5,00
4.6.	Ali je vodstvo seznanjeno z obsegom in vsebino teh pritožb?	4,80	5,00	4,94	5,00
4.7.	Ali je zaposlenim omogočeno poročanje o morebitnih nepravilnostih in problemih?	4,87	5,00	4,94	5,00
5.	NADZIRANJE	Vodje	Direktor	Vodje	Direktor
5.1.	Ali imamo vzpostavljen sistem rednega nadziranja procesa upravljanja s tveganji oziroma notranjega kontroliranja?	4,40	4,00	4,82	5,00
5.2.	Ali se notranje kontroliranje prilagaja spremembam v zavodu in zunanjem okolju?	4,47	4,00	4,65	5,00
5.3.	Ali je v zavodu vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja?	4,53	5,00	4,65	5,00
5.4.	Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve notranje revizijske službe?	4,60	5,00	4,82	5,00
5.5.	Ali se vodstvo ustrezno odziva na ugotovitve Računskega sodišča?	4,73	5,00	4,88	5,00

Sistem upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in notranjega revidiranja gotovo ne zajema vseh tveganj in življenjskih situacij in tudi register tveganj, ki je podlaga za ažurno presojo in delovanje kontrolnih mehanizmov za obvladovanja tveganj bi morali bolj pogosto posodabljati. Vsekakor pa je upravljanje s tveganji dodatno obdelano v procesih, ki so podrobno opisani in spremljani v okviru standardov ISO 9011.

V letu 2021 je zunanji izvajalec opravil notranjo revizijo na področju vzpostavljenega sistema notranjih kontrol in skladnosti na celotnem poslovanju zavoda s poudarkom na:

- skladnosti izvedbe nabav z izvedenimi postopki javnega naročanja;
- skladnost obračuna plač z obstoječo zakonodajo in preveritev stroškov dela;
- preveritev stroška podjetnega dela;
- preveritev ustreznosti zaračunanih storitev.

Temeljni namen notranje revizije bo krepitev in zaščita vrednosti naročnika z zagotovitvijo neodvisnega, nepristranskega in na podlagi ocene tveganj načrtovane storitve dajanja zagotovil in svetovanja, izboljševanje poslovanja naročnika, pomoč pri uspešnosti in učinkovitosti upravljanja tveganj, kontrolnih postopkov in upravljanja naročnika. Cilj pregleda, ki se nanaša na dajanje zagotovil zavodu, je podati neodvisno mnenje v skladu z namenom notranje revizije in na podlagi ugotovitev prepoznati morebitna tveganja, oceniti ustreznost vzpostavljenih notranjih kontrol in podati poslovodstvu zavoda priporočila za izboljšanje obvladovanja tveganj in delovanja notranjih kontrol na revidiranem področju

Na podlagi opravljene notranje revizije je notranja revizija podala oceno kontrolnega sistema: »PRIMERNO«. Kontrolni sistem revidiranega področja je v glavnini primerno vzpostavljen, potrebne so manjše izboljšave oz. obstajajo nekatere slabosti, ki vodijo od majhne dol srednje izpostavljenosti tveganju. Notranja revizija je podala nekaj priporočil.

Kontrolni sistem v procesu obračunavanja in izplačevanja stroškov dela je primeren, lahko pa se še izboljša z implementacijo podanih priporočil, potrebno je sprejeti pravila o delovnem času in



ustrezno razmejiti uporabniške pravice za dostop do stalnih podatkov zaposlenih. Vzpostavljene notranje kontrole sicer delujejo učinkovito in zagotavljajo pravilnost delovanja.

Kontrolni sistem, ki zagotavlja skladnost izvedenih nabav z izvedenimi postopki javnega naročanja je primeren, stroški so pripoznani na podlagi verodostojnih listin, z izvajalci so sklenjene ustrezne pogodbe oz. izdane naročilnice. Določila ZJN-3 so v pomembnem delu spoštovana; primeri, v katerih bi lahko prišlo do odstopanj so opisani v poročilu in jim je v prihodnje potrebno nameniti večjo pozornost.

Kontrolni sistem revidiranega poslovnega področja stroškov podjetnega dela še ni primeren, potrebno je vzpostaviti dodatne notranje kontrole za zagotavljanje ustreznosti sklepanja podjetnih pogodb in potrjevanja opravljenega dela.

Kontrolni sistem revidiranega poslovnega področja ustreznosti zaračunanih storitev je sicer dober, vendar je potrebno vzpostaviti dodatne notranje kontrole za zagotavljanje pravilnosti in popolnosti vnosa opravljenih storitev v program.

Podana so bila priporočila, ki jih bo zavod vpeljal v procese dela

5.8. KAKOVOST

5.8.1 REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI ZA LETO 2021

Ugotavljamo, da smo v letu 2021 od 22 ciljev v celoti REALIZIRALI 18 ciljev (82%), 4 cilje nismo realizirali.

Pojavnost COVIDA-19 je ravno tako močno vplivala tudi na realizacijo ciljev zavoda. Nerealizirane cilje nameravamo doseči v letu 2022.

5.8.2 DELOVANJE PROCESOV

V zavodu imamo v okviru vodenja sistema kakovosti vzpostavljenih 16 procesov. Procesni potekajo skladno z opredeljenimi aktivnostmi. Kontrola procesov se vrši redno z nadzorom aktivnosti v procesih. V letu 2021 so skrbniki procesov izvedli nadzor nad procesi in skladno z OP Kontrola v procesih, statusno označevanje in odpravljanje neskladnosti ter o tem opravili tudi ustrezne zapise.

5.8.3 OCENA SPREMEMB, KI BI LAHKO VPLIVALE NA SISTEM KAKOVOSTI

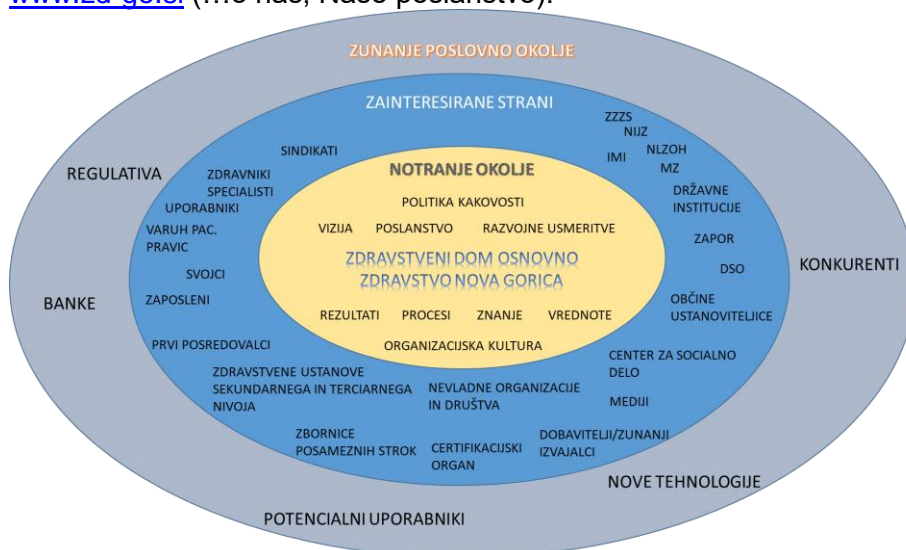
Vse leto 2021 je bilo veliko našega delovanja usmerjenega v obvladovanje širjenja Covid 19. Vse leto je polno delovalo 5 dodatnih delovišč (Cepilni center, Covid ambulanta, PRC brisi, hitri brisi in triažiranje na vhodih). Zagotavljanje kadrov (novih in z prerazporeditvami) za delovanje teh delovišč ob odsotnostih zaradi povečane zbolewnosti in karanten ter nenehnega spreminjanja navodil in zakonodaje na nivoju Ministrstva za zdravje, ZZZS in vlade je bistveno



vplivalo na naše delovanje in bi lahko imelo pomemben vpliv tudi na sistem vodenja kakovosti, vendar tega pri presojah nismo zaznali. Predvsem ugotavljamo, da nam je sistem kakovosti v veliko pomoč pri vzdrževanju standarda kakovosti tudi na novo vzpostavljenih deloviščih.

5.8.4 OCENA PRIMERNOSTI POLITIKE KAKOVOSTI IN KONTEKSTA ORGANIZACIJE

Temelja politike kakovosti ostajata poslanstvo in vizija, usmerjena v nadgradnjo vseh potrebnih aktivnosti, da uporabnikom zagotovimo na strokovno najvišji možni ravni vse storitve, ki vodijo k skupnemu cilju povrnitve, ohranjanja ali izboljšanja zdravstvenega stanja. Politika kakovosti je dostopna zaposlenim na intranetni strani zavoda, ostalim uporabnikom pa na spletni strani www.zd-go.si (...o nas, Naše poslanstvo).



Kontekst organizacije

5.8.5 OCENA USPEŠNOSTI DELOVANJA SISTEMA VODENJA KAKOVOSTI

Sistem vodenja kakovosti, ki smo si ga zastavili v ZD Nova Gorica, deluje uspešno, predvsem če upoštevamo še vidik izrednih okoliščin, ki so nastopili ob pojavu epidemije COVID-19. Zaposleni so sistem vodenja sprejeli, saj tudi sami, s svojimi predlogi za izboljšave, izboljšujejo organizacijo dela in dobro klimo v zavodu (ocena zaposlenih na organizacijsko klimo je 4,02). Še naprej se bomo trudili, da bo vzpostavljen sistem kakovosti omogočal zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev kakor tudi vseh ostalih zainteresiranih strani. Glede na poslovne rezultate, oceno zadovoljstva zaposlenih (ocena 4,02), realizacije letnih ciljev kakovosti (delež realizacije: 82%), realizacijo kazalnikov kakovosti ocenjujemo (delež realizacije: 82%), da sistem kakovosti poslovanja daje želene rezultate.

5.8.6 POROČILO O ZUNANJI PRESOJI

Redna zunanja presoja za leto 2021 je potekala 28. januarja 2022. V času razmer, ki so posledica okužb z novim koronavirusom je naša certifikacijska hiša SIQ iz Ljubljane prilagodila



izvedbe presoj. Izvedli smo hibridno presojo oz. presojo z uporabo videokonferenčnega sistema in presojo na lokaciji. Presojo so izvedli:

- Grmek Košnik Irena, vodja presoje,
- Mira Šilar, presojevalka,
- Maja Novak, presojevalka.

Presojane lokacije:

- Nova Gorica, Rejčeva ulica 4 (vodstvo zavoda, kadrovska služba, vzdrževanje, koordinator za kakovost),
- Ambulanta splošne in družinske medicine, Gradnikove brigade 7, Nova Gorica,
- Center za krepitev zdravja, Delpinova 22, Nova Gorica,
- dislocirana enota v Šempetru pri Gorici (dispanzer za otroke in šolarje, ambulanta splošne in družinske medicine),
- dislocirana enota v Mirnu (patronažna služba).

Med presojo je komisija ugotovili niz pozitivnih ugotovitev, v nadaljevanju izpostavljamo le nekatere:

- zdravniki so se vključili v nabor zdravnikov glavnih mentorjev.
- zaščitne opreme je dovolj,
- pediatri imajo na voljo HAT za otroke, ki potrebujejo nujen pregled,
- zaposleni so zelo prilagodljivi, delo opravljajo na več različnih deloviščih,
- za uspešno izvedbo ankete o zadovoljstvu uporabnikov in zaposlenih v času epidemije,
- za uvedbo e-naročanja receptov, napotnic in terminov za pregled, ki pomembno zmanjšujejo telefonsko obremenjenost zaposlenih,...

Med presojo so podali 12 priporočil, neskladnost z zahtevami standarda ISO 9001:2015 niso ugotovili.



6. ZAKLJUČEK

Spoštovane sodelavke in sodelavci, izjemno težko in zahtevno leto je za nami. Na ramena so nam bile naložene preštevilne, zahtevne naloge in delovišča. Prav primarni nivo zdravstva je bil tisti, ki je v času epidemije opravil daleč največje delo in bistveno pripomogel, da je družba delovala kolikor toliko normalno.

Iskrena zahvala vsem Vam sodelavke in sodelavci za vse redno in dodatno delo, ki ste ga opravili na preštevilnih deloviščih, v izjemno zahtevnih pogojih. Zmogli smo, ker smo bili tim.

Hvala članom sveta zavoda ter vsem občinam ustanoviteljicam za pomoč pri organizaciji dodatnih delovišč in izvedbi nekaterih aktivnosti.

Hvala vsem Vam, ki ste sodelovali pri pripravi tega letnega poročila.

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr. med., spec. druž. medicine



KAZALO

	Stran
1.1. Uvodna beseda direktorja	2
1.2. Poročilo strokovne vodje	4
1.3. Beseda vodje zdravstvene nege	25
2. PREDSTAVITEV ZAVODA	29
2.1. RAZVOJ	29
2.2. USTANOVITELJI	29
2.3. DEJAVNOST	29
2.4. ORGANIZACIJA	31
2.5. VODENJE IN UPRAVLJANJE	32
2.5.1 Svet zavoda	32
2.5.2 Direktor zavoda	33
2.5.3 Strokovni vodja zavoda	33
2.5.4 Strokovni svet zavoda	34
2.6 OSEBNA IZKAZNICA	35
3. PRAVNE PODLAGE	35
4. RAČUNOVODSKO POROČILO	38
4.1. BILANCA STANJA	38
4.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	38
4.1.2. Kratkoročna sredstva	40
4.1.3. Obveznosti do virov sredstev	42
4.2. POSLOVANJE ZAVODA V LETU 2021	45
4.2.1. Prihodki	45
4.2.2. Odhodki	47
4.2.3. Poslovni rezultat	51
4.2.4. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	51
5. POSLOVNO POROČILO	52
5.1. CILJI ZAVODA	52
5.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	53
5.3. REALIZACIJA PROGRAMOV	55
5.3.1. Ambulanta splošne/družinske medicine in ambulante v socialnih zavodih	55
5.3.2. Zdravstveno varstvo otrok in mladine	56
5.3.3. Zdravstveno varstvo žensk	57
5.3.4. Patronažna služba in zdravstvena vzgoja	58
5.3.5. Center za krepitev zdravja	59
5.3.6. Fizioterapija	61
5.3.7. Center za zdravljenje zasvojenosti	62



5.3.8	Specialistična dejavnost	63
5.3.9	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	64
5.3.10	Center za duševno zdravje odraslih	80
5.3.11	Služba nujne medicinske pomoči	66
5.3.12	Reševalna služba	66
5.3.13	Laboratorijska diagnostika	67
5.4	NAKUPI IN VZDRŽEVANJE	68
5.4.1	Pregled realizacije planiranih nabav	68
5.4.2	Investicije in vzdrževanje	71
5.4.3	Pregled postopkov javnega naročanja	72
5.5.	KADROVSKO POROČILO	75
5.5.1	Število in struktura zaposlenih	75
5.5.2	Izobraževanje	77
5.5.3	Zadovoljstvo zaposlenih	78
5.5.4	Varstvo pri delu	78
5.6.	ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV	80
5.7.	NOTRANJI NADZOR	82
5.8.	KAKOVOST	85
5.8.1	Realizacije ciljev kakovosti za leto 2021	85
5.8.2	Delovanje procesov	85
5.8.3	Ocena sprememb, ki bi lahko vplivale na sistem kakovosti	85
5.8.4	Ocena primernosti Politike kakovosti in konteksta organizacije	86
5.8.5	Ocena uspešnosti delovanja sistema kakovosti	86
5.8.6	Poročilo o zunanji presoji	86
6.	ZAKLJUČEK	88
	KAZALO	89