

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), in v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 37/95, 8/96, 90/99, 98/99, 31/00, 36/00, 45/01 in 2/04; 36/2004 – p.b., 80/2004) ter na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica (Ur.l. RS, št. 52/04) je svet zavoda Zdravstvenega doma Osnovno varstvo Nova Gorica na 16. seji dne 17.11.2004 sprejel

STATUT

javnega zavoda Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: zavod) je ustanovljen na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št.12/91) in 25. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: zakon) in odloka o ustanovitvi in je vpisan v register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, pod vl. Številko1-1904-00 Srg. 657/91.

2. člen

V skladu z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda, objavljenem v Uradnem listu št.52/2004 z dne 10.05.2004, so ustanoviteljice zavoda Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren-Kostanjevica in Občina Šempeter-Vrtojba.

3. člen

Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica je javni zdravstveni zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni ter druge dejavnosti, ki so določene z aktom o ustanovitvi.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom in s tem statutom.

5. člen

Ime zavoda je Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica.
Zavod uporablja skrajšano ime Zdravstveni dom Nova Gorica.

6. člen

Sedež zavoda je v Novi Gorici, na naslovu Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica.

7. člen

Za spremembo imena in sedeža zavoda je potrebno soglasje ustanoviteljic.

8. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 30 mm z besedilom ZDRAVSTVENI DOM OSNOVNO VARSTVO NOVA GORICA.

Strokovne službe zavoda uporabljajo pečat kot je opisan v prejšnjem odstavku, opremljen z zaporedno številko, s katero je označena posamezna služba.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Zavod opravlja zdravstveno dejavnost v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi ter mrežo zdravstvene službe.

Osnovna zdravstvena dejavnost zavoda obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na bolnikovem domu ter oskrbovancev v socialno-varstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo, z nujnimi in ne nujnimi reševalnimi prevozi,
- zdravstvene preglede športnikov
- zdravstvene preglede delavcev in vojakov
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve

Naloge zdravstvenih delavcev v osnovni zdravstveni dejavnosti na posameznem območju je tudi povezovanje in sodelovanje z drugimi zavodi, podjetji, organizacijami ter posamezniki za oblikovanje in izvajanje programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

10. člen

Zavod ima organizirano specialistično ambulantno dejavnost.

11. člen

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- prodajo zdravstvenih storitev na trgu
- programe za zdravo življenje

12. člen

Zavod lahko izven dejavnosti javne službe opravlja finančne, knjigovodske in druge storitve za koncesionarje in druge uporabnike, kamor spada

- izobraževanje in organizacija seminarjev,
- opravljanje finančno računovodskih, administrativnih del,
- čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme in objektov ter sterilizacija sanitetnega materiala,
- gospodarska dejavnost za potrebe zavoda, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen.

Za ustanovitelja opravlja zavod tudi dejavnost upravljanja z objekti, ki jih uporablja za zdravstveno dejavnost, proste kapacitete pa oddaja v najem.

13. člen

Dejavnost zavoda iz tega statuta je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS št. 02/02) razvrščena v naslednje podrazrede:

- N/85.121 Splošna izven bolnišnična zdravstvena dejavnost
- N/85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki
- N/85.122 Specialistična izven bolnišnična zdravstvena dejavnost
- N/85.143 Druge zdravstvene dejavnosti, d.n.,
- K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,
- K/71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem,
- K/72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje,
- K/72.300 Obdelava podatkov
- K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
- K/73.104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine,
- K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- K/74.700 Čiščenje objektov in opreme,
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.853 Druga splošna tajniška opravila,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
- O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

Zavod lahko svojo dejavnost spremeni, razširi ali preneha samo v soglasju z ustanoviteljicami ter v soglasju z Ministrstvom za zdravstvo in po predhodnem mnenju Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

IV. ORGANIZACIJA IN NAČIN POSLOVANJA ZAVODA

14. člen

Zavod izvaja svojo dejavnost na sedežu, po organizacijskih enotah in na terenu v skladu z mrežo lokacij posameznih enot ter na domu bolnika.

Za opravljanje posameznih dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju, s katerimi se zagotavlja dostopnost storitev uporabnikom, se oblikujejo organizacijske enote.

15. člen

Organizacijske enote zavoda so:

Na primarni ravni:

- 1) splošne ambulante,
- 2) dispanzerji za otroke in šolarje
- 3) dispanzer za ženske
- 4) fizioterapija in delovna terapija
- 5) dispanzer za mentalno zdravje in klinično psihologijo
- 6) center za odvisnike
- 7) patronažna služba
- 8) zdravstvena vzgoja
- 9) dežurna služba in nujna medicinska pomoč
- 10) reševalna služba

Na sekundarni ravni:

- 11) dispanzer za medicino dela, prometa in šport športa
- 12) ambulanta za bolezni dojk in mamografija
- 13) okulistika z ortoptiko
- 14) dermatologija
- 15) psihiatrija
- 16) pedopsihiatrija
- 17) ultrazvočna dejavnost
- 18) zdravljenje neplodnosti
- 19) internistika (kardiologija, pulmologija, endokrinologija...)
- 20) fiziatrija

Ostale dejavnosti

- 21) laboratoriji (hematološki, urinski, biokemični in citološki)
- 22) tehnične službe
- 23) uprava zavoda

Organizacijske enote zavoda v pravnem prometu ne nastopajo samostojno.

V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

18. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda, ki je odgovoren za zakonitost njegovega dela in poslovanja.

Direktor zavoda lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem statutom, prenese opravljanje posameznih zadev na druge osebe na podlagi pisnega pooblastila. V pisnem pooblastilu določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

19. člen

V primeru odsotnosti ali zadržanosti direktorja oziroma njegovega namestnika predstavlja in zastopa zavod drug vodilni delavec, ki ga določi direktor.

VI. ORGANI ZAVODA - PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

20. člen

Organi zavoda so:

svet zavoda
direktor
strokovni vodja
strokovni svet

Svet zavoda

21. člen

Svet zavoda je organ upravljanja, ki ima 11 članov:

- ☞ šest predstavnikov ustanoviteljic; mestna občina ima dva predstavnika, ostale občine po enega,
- ☞ štiri predstavniki delavcev zavoda,
- ☞ en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov

22. člen

Vsaka občina ustanoviteljica imenuje svojega predstavnika v skladu s svojim statutom.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ~~na način, ki je določen s poslovníkom sveta zavoda in sicer tako, da se vsaj dva člana volita izmed delavcev z univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri.~~ Aktivno in pasivno volilno pravico imajo vsi delavci, ki so na dan volitev zaposleni v zavodu za nedoločen čas. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov delavcev, ki so glasovali.

Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Nova Gorica

Način imenovanja in odpoklica članov v svet zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja oz uporabnikov, določita v svojih aktih ustanovitelj ter Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

23. člen

Mandatna doba članov sveta zavoda je štiri leta in so lahko po izteku mandata ponovno imenovani. Mandat predstavnikov ustanoviteljic lahko preneha z iztekom mandata občinskega sveta oz. s konstituiranjem novega občinskega sveta ali z izrecnim imenovanjem novih članov s strani občine.

24. člen

Svet zavoda ima predsednika in namestnika predsednika. ~~Predsednika sveta izvolijo člani praviloma izmed članov predstavnikov delavcev zavoda.~~ Predsednik in namestnik predsednika sta imenovana za mandatno obdobje štirih let.

25. člen

Predsednik in člani sveta zavoda imajo pravico do sejin in povrnitve stroškov.

26. člen

Sejo skliče predsednik sveta zavoda najmanj dvakrat letno. Sklic seje lahko predlagajo posamezni člani sveta in direktor zavoda.

27. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- ☞ sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- ☞ sprejema splošni akt o notranji organizaciji,
- ☞ imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljem
- ☞ imenuje in razrešuje strokovnega vodjo na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega sveta
- ☞ sprejema program dela zavoda in razvoja zavoda in odloča o izvajanju programov,
- ☞ sprejema poslovni in finančni načrt
- ☞ sprejema zaključni račun in poslovno poročilo,
- ☞ spremlja finančno in materialno poslovanje zavoda,
- ☞ odloča o nabavi, zamenjavi, prodaji in odpisu osnovnih sredstev,
- ☞ odloča o ustanovitvi organizacijskih enot
- ☞ daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja
- ☞ predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti
- ☞ daje soglasje k sklepanju pogodb za investicije in nabave nad višino 50.000.000,00 SIT,
- ☞ odloča o najemanju dolgoročnih kreditov v soglasju z ustanoviteljicami,
- ☞ razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- ☞ odloča o oddajanju poslovnih prostorov v najem
- ☞ sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- ☞ odloča o povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu in o nagradi ter delovni uspešnosti direktorja v soglasju z ustanoviteljicami, v skladu z veljavnimi predpisi,
- ☞ odloča o drugih vprašanih in opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen z zakonom, odlokom o ustanovitvi in s tem statutom.

28. člen

Način sklica, vodenje sej, vzdrževanje reda na seji in način odločanja, vsebino zapisnika in druga vprašanja se podrobneje določijo s poslovníkom.

Direktor

29. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

30. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic na podlagi javnega razpisa.

31. člen

Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ☞ je državljan Republike Slovenije,
- ☞ ima univerzitetno izobrazbo
- ☞ aktivno obvlada en svetovni jezik,
- ☞ ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodstvenih in vodilnih delovnih mestih
- ☞ predloži vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

~~Druge pogoje določi svet zavoda v skladu s statutom ob razpisu delovnega mesta direktorja.~~

32. člen

Razpisni postopek in predlog za imenovanje direktorja opravi oziroma poda razpisna komisija, ki jo imenuje svet zavoda. Razpisna komisija ima 3 člane izmed članov sveta zavoda.

Javni razpis za imenovanje direktorja mora biti objavljen najkasneje dva meseca pred potekom mandata. Razpisna komisija po končanem razpisu izbere in predlaga svetu zavoda enega ali več kandidatov za direktorja.

33. člen

V primeru prenehanja funkcije direktorja pred iztekom mandata in drugih primerih ko direktor preneha z delom, ter v primeru, ko direktorju poteče mandat pred izbiro novega direktorja, oziroma le-ta ne nastopi funkcije, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja brez razpisa.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatom. Vršilec dolžnosti direktorja je lahko imenovan največ za čas enega leta.

34. člen

Direktor sklepa delovno razmerje za določen čas oz. za čas trajanja mandata. Mandatna doba direktorja traja štiri leta. Po poteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Delavcu, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po preteku funkcije v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

35. člen

Direktor zavoda opravlja vsa pravna dejanja in sklepa pogodbe v okviru pooblastil, določenih z zakonom in s tem statutom.

Direktor ima naslednje pristojnosti:

- ☞ vodi delo zavoda, organizira ter nadzira poslovanje zavoda
- ☞ je odgovoren za poslovanje in zakonitost dela zavoda.
- ☞ je odredbodajalec za zavod in podpisuje pravne akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje,
- ☞ poroča o rezultatih dela in o poslovanju,
- ☞ predlaga poslovni in finančni načrt, v skladu s sprejetimi cilji,
- ☞ predlaga svetu zavoda strokovnega vodjo, po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

- ☞ predlaga in zagotavlja svetu zavoda gradiva, potrebna za njegovo delo,
- ☞ objavlja razpis programov in storitev,
- ☞ imenuje vodilne delavce zavoda,
- ☞ sprejema splošne akte,
- ☞ izdaja posamične akte in izvršuje posamične sklepe,
- ☞ odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev zavoda iz delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
- ☞ odloča o razdelitvi sredstev za delovno uspešnost (stimulacijo) zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo in finančnimi možnostmi
- ☞ v skladu s sprejetim finančnim načrtom odloča o razporejanju sredstev zavoda ter programskih sredstev med letom po posameznih namenih,
- ☞ imenuje posebne delovne skupine, stalne in občasne komisije, razen tistih, katerih imenovanje je v pristojnosti sveta,
- ☞ opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo in tem statutom.

36. člen

Razpisni postopek, pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja določa zakon.(ZZ)

Strokovni vodja

37. člen

Strokovno delo zavoda vodi strokovni vodja, katerega imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Če ni predlagan izmed strokovnih delavcev zavoda, se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Mandat strokovnega vodje traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

38. člen

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ☞ ima končano univerzitetno izobrazbo medicinske smeri
- ☞ ima najmanj pet let delovnih izkušenj
- ☞ aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika
- ☞ priložiti mora program strokovnega razvoja zavoda

39. člen

Strokovni vodja vodi strokovno delo zavoda v obsegu kot ga določi direktor in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Odgovoren je za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji zavoda.

Strokovni vodja je v pristojen da:

- ☞ vodi in sklicuje strokovni svet
- ☞ odloča o strokovnih vprašanjih in skrbi za kakovost dela v zavodu
- ☞ strokovnemu svetu in svetu zavoda daje predloge glede organizacije dela
- ☞ predlaga prioritete razvoja strokovne in izobraževalne dejavnosti zdravstvenega varstva
- ☞ nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju
- ☞ predlaga direktorju zavoda imenovanje in razreševanje vodij služb in glavne medicinske sestre zavoda ter sodeluje pri zaposlovanju medicinskih kadrov

- ☞ v soglasju z direktorjem zavoda imenuje mentorje zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem
- ☞ o za stalni interni strokovni nadzor in komisijo za izredni interni strokovni nadzor.
- ☞ odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev zavoda in predlaga ustrezne ukrepe
- ☞ organizira in vodi interni strokovni nadzor ter v soglasju z direktorjem imenuje člane komisije za strokovni nadzor
- ☞ strokovno odloča o drugih vprašanjih, za katere je odgovoren po zakonu in po tem statutu.

Strokovni svet

40. člen

Zavod ima strokovni svet, ki je kolegijski strokovni organ zavoda.

41. člen

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti in za izboljšanje kakovosti dela, daje predhodno mnenje o imenovanju in razrešitvi strokovnega vodje zavoda, predlaga direktorju program izobraževanja, obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela zavoda

Strokovni svet zavoda vodi strokovni vodja zavoda.

42. člen

Strokovni svet šteje 9 članov in sicer strokovnega vodjo, glavno sestro in predstojniki medicinskih služb in oddelkov, ki jih na predlog strokovnega vodje zavoda imenuje direktor zavoda. Na seje se vabi tudi direktorja zavoda.

Strokovni svet sprejema stališča praviloma s soglasjem vseh članov

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod ima poleg statuta še splošne akte.

44. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, standardi, organizacijski predpisi, poslovniki, sklepi in navodila s področja dela ali v zvezi z delom zavoda.

45. člen

Zavod s splošnimi akti ureja zlasti naslednja področja:

- ☞ notranjo organizacijo,
- ☞ sistemizacijo delovnih mest,
- ☞ računovodstvo,
- ☞ popis sredstev in virov-inventuro,
- ☞ varstvo in zdravje pri delu

- ☞ varovanje osebnih podatkov in poslovne tajnosti,
- ☞ izobraževanje
- ☞ plače in ostali stroški povezani z delom
- ☞ stanovanjsko pomoč,
- ☞ ravnanje z nevarnimi odpadki
- ☞ interni strokovni nadzor
- ☞ notranjo revizijo,
- ☞ drugi splošni akti.

Statut in splošni akt iz prve alineje prejšnjega odstavka sprejema svet zavoda na predlog direktorja, splošne akte iz ostalih alinej pa izdaja direktor zavoda.

46. člen

Pred sprejemom splošnih aktov, ki vsebujejo določbe o uresničevanju pravic delavcev in o njihovem materialnem položaju, se le-ti posredujejo v obravnavo sindikatom v zavodu.

47. člen

Statut zavoda se objavi na oglasni deski zavoda. Splošni akti iz 45. člena tega statuta začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasnih deskah zavoda.

VIII. PLANIRANJE IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

48. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v RS. Pri pripravi planov dela in razvoja zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Zavod sprejema program dela, poslovni in finančni načrt letno. Poslovno politiko zavoda sprejeme svet zavoda na predlog direktorja zavoda. Plan izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja sprejema direktor zavoda na predlog strokovnega vodje zavoda.

49. člen

Razvojne in finančne načrte ter programe dela pripravi s pomočjo ustreznih strokovnih služb direktor zavoda in jih predloži v sprejem svetu zavoda.

50. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj :

- ☞ s plačili za opravljene storitve,
- ☞ na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije za dogovorjene storitve,
- ☞ po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje
- ☞ iz sredstev proračunov ustanoviteljic,
- ☞ iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci koncesionarji,
- ☞ po pogodbi z Ministrstvom za zdravje
- ☞ s poslovnimi pogodbami
- ☞ z donacijami, darili in iz drugih virov.

51. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za investicije in druge obveznosti ter za programe, sprejete na podlagi zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

52. člen

Premoženje in sredstva, s katerimi upravlja zavod, so v lasti občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano, razen, če se glede bodočega premoženja ustanoviteljice s posebno pogodbo drugače dogovorijo.

53. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, uporablja pa jih na način in za namen, kot to določata zakon in akt o ustanovitvi. Zavod ne more odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljice, ki je lastnica nepremičnega premoženja.

54. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se uporabi in razporedi v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom.

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev, mora zavod izdelati predlog za pokritje primanjkljaja, o katerem odloči svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

IX. NADZOR

55. člen

Nadzor se opravlja skladno z določili zakonov.

X. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

56. člen

Zaposleni v zavodu so disciplinsko in odškodninsko odgovorni za kršitve delovnih obveznosti skladno z določili zakona in kolektivne pogodbe.

XI. VARSTVO PRAVIC

57. člen

Varstvo pravic delavcev se zagotavlja skladno z določili zakonov in kolektivnih pogodb.

XII. VLOGA SINDIKATA IN STAVKA

58. člen

Delavci zavoda se lahko organizirajo v enem ali več sindikatih kot obliki njihovega organiziranja in delovanja.

Vloga sindikata v zavodu se zagotavlja skladno z določili zakona, kolektivne pogodbe in pogodbe, ki jo zavod sklene s sindikatom, ki za svoje delovanje izpolnjuje vse zakonske pogoje.

XIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE TAJNOSTI

59. člen

Zavod zagotavlja varstvo in zavarovanje osebnih podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov, varstvo pravic posameznikov ter omejitve in nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov v zvezi z osebnimi podatki.

60. člen

Zaposleni v zavodu so dolžni varovati kot poklicno skrivnost vse podatke s katerimi pridejo v stik pri opravljanju svojega dela, ter jih smejo uporabljati samo za namen, za katerega so zbrani ali pripravljene in jih posredovati samo pooblaščenim osebam.

Podatki iz prejšnjega odstavka se ne smejo dajati drugim osebam oziroma javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi razkril posameznika, na katerega se nanašajo, razen v primerih, ko so za to izpolnjeni zakonski pogoji.

61. člen

Delavci zavoda morajo kot poslovno tajnost varovati:

- ☞ listine in podatke, ki jih kot take razglasi oziroma določi pristojni organ, ter podatke, ki so po zakonu ali drugih predpisih opredeljeni kot tajni
- ☞ medicinska dokumentacija,
- ☞ podatki, ki jih direktor zavoda določi kot poslovno tajnost
- ☞ podatki, ki jih določi strokovni svet zavoda kot tajnost
- ☞ podatki, ki jih kot zaupne sporočijo zavodu druge ustanove
- ☞ podatki pridobljeni pri obravnavi bolnikov

Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu.

62. člen

Kršitev določb tega statuta, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ter varstvo poslovne tajnosti, pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti delavca, ki ima lahko za posledico uvedbo postopka za prenehanje delovnega razmerja.

Delavci zavoda so kazensko in materialno odgovorni za ravnanje, ki je v nasprotju z 59. in 60. členom statuta.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

Zavod uskladi splošne akte, ki so v nasprotju s tem statutom oziroma z drugimi predpisi, v roku treh mesecev od uveljavitve tega statuta, če za posamezen akt s tem statutom ni drugače določeno.

Splošni akti zavoda, ki niso več potrebni za delo in poslovanje zavoda po določbah tega statuta prenehajo veljati z dnem začetka njegove veljavnosti. Vsi splošni akti, ki niso v nasprotju s tem statutom, zakonom oz. kolektivno pogodbo veljajo do sprejetja novih.

64. člen

Direktor zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.
Svet zavoda opravlja naloge do konstituiranja novega sveta zavoda.
Strokovni svet nadaljuje delo do imenovanja novih članov.

65. člen

Splošni akt o notranji organizaciji sprejme svet zavoda v roku enega leta od uveljavitve tega statuta.

66. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati statut javnega zavoda Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica, z dne 26.06.1993.

67. člen

Ta statut začne veljati, ko podajo soglasje vse občine ustanoviteljice oz. s potekom roka za izdajo soglasja in z objavo na oglasni deski zavoda.

Nova Gorica, dne 17.11.2004
Številka: 03-28/7

Predsednica sveta zavoda
Damijana ŠINIGOJ, dr.med.